



שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה – מ.א. יואב

מכרז לתפקיד _____

1. פרטים אישיים

שם המשפחה:	השם הפרטי:	מספר הזהות:
מס' טלפון נייד:	הכתובת:	
דואר אלקטרוני:		

2. ידיעת שפות שליטה מלאה = +

שליטה חלקית = v

	שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
	עברית			
	ערבית			
	אנגלית			

3. השכלה – חובה לצרף תעודות המעידות על ההשכלה

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מס' שנות הלימוד				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
מקום בית הספר				
מקצוע עיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

4. השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת גמר

5. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשות המקומית	בתפקיד	המעמד*	הדרגה

* ציין: קבוע/זמני/ארעי/חוזר מיוחד

6. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית	בתאריך
<input type="checkbox"/> בכתב	
<input type="checkbox"/> בעל פה	
למשרה	<input type="checkbox"/> לא נבחנתי

7. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

פרטי תעסוקה	הכתובת	סוג העבודה	סיבת הפסקת עבודה	מיום	עד יום

8. הצהרה בדבר קרובי משפחה

הריני להצהיר כי אין לי קרובי משפחה* המועסקים במועצה אזורית יואב או מכהנים כחברי מליאת הרשות

הריני להצהיר כי יש לי קרובי משפחה* המועסקים במועצה אזורית יואב או מכהנים כחברי מליאת הרשות**

להלן פרטיהם: _____

* קרובי משפחה – בן זוג, בת זוג, הורה, בן, בת, ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמה, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים.

** במקרה זה – ניתן להעסיק עובד רק לאחר קבלת חוות דעת היועץ המשפטי של המועצה ו/או אישור משד הפנים.

9. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

שם	תפקיד	טלפון

10. האם אתה זקוק לסיוע או להנגשה כלשהי?

1. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

תאריך _____ חתימה _____