

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תכנון



בית אפרין

תאריך: 27/1/2020

לכבוד  
רוכשי או משתתפי מכרז 1/2020

### הנדון - מכרז פומבי מס' 1/2020 מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות פלסטיק ופסולת נייר) בתחום שיפוט המועצה

1. מצ"ב לתשובות אלו טופס הצעת מחיר מעודכן - המחליף את טופס הצעת המחיר שנכלל במסמכי המכרז. יש לוודא שהצעתכם מוגשת על טופס הצעת המחיר המעודכן. הצעה שלא תוגש על גבי טופס מעודכן - תהיה רשאית ועדת המכרזים לפוסלה.
2. להלן שאלות שהתקבלו במועצה ותשובת המועצה -

מס' ד	מראה מקום	שאלה	תשובה
1.	ערבות ביצוע, סעיף 12 למסמכי המכרז עמ' 8 (וסעיף 22 להסכם)	נבקשם לבטל את הדרישה לערבות ההגשה + ביצוע בהתייחס לזרם הפלסטיק (קבוצה א' של המכרז).	הבקשה נדחית. לגבי ערבות הצעה - כמפורט בסעיף 11 יש לצרף שיק של המציע או שיק בנקאי. אין דרישה לערבות. לגבי ערבות ביצוע - תימסר ע"י הזוכה בלבד. הערבות להבטחת מילוי התחייבויותיו לביצוע העבודות. שיעור ערבות הינו של 10% משווי כספי של עבודות לשנה. הדרישה הינה סבירה, ותישאר בעינה.
2.	עמ' 3 סעיף 2.4 + עמ' 37 סעיף 3	נבקש הבהרה באילו מתקנים וכן פילוח של אותם מתקנים.  כמו כן, נבקש לתמחר בנפרד את איסוף הנייר הלבן, השונה מיתר קבוצת הנייר נשוא המכרז, לרבות בכל הנוגע לעלויות הכרוכות בפינויו, בין היתר, נוכח זאת שפינוי הנייר הלבן נעשה ע"י רכב ייעודי.	כמפורט במפרט הטכני לפרק נייר. ברחבי המועצה יוצבו כ- 70 מתקנים בנפח 1,500 ליטר - כמפורט במפרט. הפילוח/ מיקום הצבה בכל ישוב ע"פ הנחיות המפקח מטעם המועצה. בנוסף - יוצבו מיכלי נייר לבן (משרדי) כמפורט להלן. ראו עדכון למסמכי המכרז <u>לרכיב נייר לבן/ משרדי (סעיף 3 במפרט הטכני הרלבנטי) -</u> יש לספק 5 מיכלי אצירה חדשים או משופצים <u>כחדשים</u> (באישור מראש) בנפח של 4 קוב לאיסוף נייר לבן / משרד, המתקנים יוצבו באתרים שיוגדרו מראש. פינוי מתקנים אלו יעשה אחת לחודש בתיאום. אתרים בהם יוצבו המתקנים - 1 בבי"ס שדות יואב (גת) 2 במתחם המועצה. 1 בבי"ס האלה (כפר מנחם) 1 בבי"ס צפית (כפר מנחם). 1 בבי"ס. יש לספק גם שקים לאיסוף הנייר באופן שוטף - ללא עלות נוספת.

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמים מיקוד 7981601

טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

yosi@yoav.org.il

בית ניר

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

כפר-אילן

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תכנון



בית גברין

\*

בית ניר

\*

גד-און

\*

גת

\*

גרון

\*

חוות אב אצני

\*

כפר-הרץ

\*

כפר מנחם

\*

נצה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה  
כפר הנוצר

\*

רבידים

\*

עדה יואב

<p>יש לנקוב במחיר לפינוי מתקן נייר משרדי/ לבן 4) קוב) – ראו טופס הצעת מחיר מעודכן. מחיר מירבי – לא יעלה על 42 ש"ח לא כולל מע"מ. הצעת המחיר לפרק נייר, תבחן ע"פ המשקולות הבאים –</p> <p>1. עלות פינוי (הנפה) מתקן נייר משרדי/לבן 4 קוב) 5% 2. עלות פינוי (הנפה) מתקן נייר 1,500 ליטר – 95%.</p> <p>ההצעה הזולה (שעומדת בדרישות הסף) לכל רכיב תקבל את הניקוד הגבוה ביותר באותו רכיב, יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה/באופן יחסי לפי הנוסחה –</p> <p><b>ניקוד = משקל הרכיב X הצעה זולה ברכיב</b> הצעה נבדקת באותו רכיב</p>			
<p>ראו תיקון – מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים 3/2020 ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 60 יום מועד הודעה על זכייה.</p>	<p>נבקש כי תחילת העבודה תעשה בתוך 45 יום ממועד ההודעה על הזכייה.</p>	<p>3 עמ' 2.8 סעיף</p>	<p>3.</p>
<p>במטרה להקל על המציעים - ניתנה אפשרות במכרז לצרף שיק בנקאי או שיק של המציע. תשומת לבכם - סעיף 3.5 ההפניה לסעיף 12 שגויה. ההתייחסות להמחאה נמצאת בסעיף 11 לנספח א'. "כל משתתף במכרז יצרף להצעתו המחאה בנקאית או המחאה של המציע (שיק) לטובת המועצה <b>בסך של 2000 ש"ח לפרעון מיידי</b>. המחאה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן – <b>המחאה להבטחת ההצעה</b>)". למרות האמור, ככל שמציע מעוניין לצרף ערבות בנקאית להבטחת ההצעה – <b>אין מניעה לצרף ערבות בנקאית והמועצה תקבל גם ערבות בנקאית</b>, ע"ס של 2,000 ש"ח שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 31/5/2020. המועצה תקבל כל נוסח של ערבות ובלבד שהיא תהיה לפקודת המועצה בסכום ובתוקף כמפורט לעיל.</p>	<p>במכרזים מסוג זה נהוג לדרוש ערבות בנקאית להבטחת ההצעה ולא המחאה בנקאית לפירעון מיידי. נבקש אפשרות להגשת ערבות בנקאית + נוסח מתאים.</p>	<p>4 עמ' 3.5 סעיף + עמ' 7 סעיף 11</p>	<p>4.</p>

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תכנון



בית אפרין

בית ניר

גל-און

גת

ורדון

חוות אב"צ

כפר-הר"ף

כפר מנחם

נאבה

נחלה

סאלה

קדמה  
כפר הנאור

רפדיט

עדה יואב

מדובר באותו אישור.	בסעיף 4.10 להסכם מתבקש המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, ובסעיף 4.9 להסכם מבוקש לצרף אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים. למיטב הבנתנו מדובר באותו אישור, אשר נקרא: "אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976". נבקש הבהרתכם בנושא.	עמ' 15 סעיף 4.9	5.
טרם רכישת המתקן יש לקבל אישור של המועצה כי המתקן עומד בדרישות המפרט הטכני.	בקשתכם לאישור מראש של המתקנים אינה מקובלת. המתקנים יהיו בהתאם לנספח הטכני. אנא אישורכם בנושא.	עמ' 16 סעיף 6.1	6.
הדרישה לאישור מהנדס בטיחות תמחק.	אנא הבהרתכם בנוגע לבקשה לקבלת אישור מהנדס בטיחות ביחס למתקנים.	עמ' 17 סעיף 6.2	7.
הבקשה מקובלת.	נבקש להפחית את שיעור מספר העתקות המתקנים הפרוסים בשנה, כך שיעמוד על לא יותר מ-5%. שלולא כן, מדובר בעלויות של ממש לקבלן, שאינן ניתנות להערכה ולחישוב.	עמ' 17 סעיף 6.2	8.
במקום המונח מתקנים חדשים ירשם – "מתקנים חדשים או משופצים <b>כחדשים</b> " העומדים בכל דרישות המפרט הטכני המשולב בהוראות המכרז, כפוף לאישור המועצה מראש ובכתב".	על פי סעיף זה הקבלן הזוכה נדרש להציב מתקנים חדשים, ולא יתקבלו מתקנים משומשים. בהיתן המחירים המקסימליים הנמוכים לפינוי, הן ביחס לנייר והן ביחס לפלסטיק, דרישה זו הופכת את הגשת ההצעה למכרז ללא כלכלית בעליל, ולפיכך נבקש לאפשר לקבלן להציב מתקנים משומשים או משופצים.	עמ' 17 סעיף 6.3	9.

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמיט מיקוד 7981601  
טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

yosi@yoav.org.il

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תפוצה



בית ספר יין

\*

בית ניר

\*

גל-און

\*

גת

\*

ורדן

\*

חוות אף צני

\*

כפר-הרץ

\*

כפר מנחם

\*

נצה

\*

נחלה

\*

סאפה

\*

קדמה  
כפר הנאור

\*

רביט

\*

עדה יואב

<p>10. התייחסות לסעיף 6.9</p> <p>בכל לדרשתכם לתחזוקת המתקנים שבבעלות אל"ה, נבקשכם להתחייב לקיבוע כל מתקנים אלה לקרקע, וכן לאספקת חלפים מתאימים, על חשבון המועצה ו/או אל"ה, לצורך ביצוע התחזוקה המבוקשת.</p> <p><b>חלק א' –</b> טרם כניסתו של הקבלן לעבודה בתחומה של המועצה, תבצע המועצה בדיקה מקיפה ותוודא כי כלי האצירה מקובעים כנדרש לקרקע. עם כניסתו של הקבלן לעבודה, במסגרת מתן שירותיו נשוא המכרז ולאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש, יהא הקבלן אחראי, באופן בלעדי, לוודא כי כלי האצירה תקינים, ברמת תחזוקה גבוהה ומקובעים כנדרש לקרקע. על הקבלן לבצע כל פעולה על מנת לעמוד בחובה זו, הכול כחלק ממתן שירותיו וללא כל תמורה נוספת מלבד זו אשר הינו זכאי לה, כפי שפורטה בכתב הצעתו.</p> <p><b>חלק ב' של הבקשה –</b>בקשת הקבלן מקובלת. חלפים יסופקו על ידי תאגיד המחזור אל"ה</p>	<p>הנוגע</p>	<p>עמ' 17 סעיף 6.10</p>
<p>יתוקן ובמקום 3 ימים ירשם 7 ימי עבודה.</p>	<p>ביצוע עבודות אחזקה ותיקונים בתוך 3 ימים איננו סביר. נבקש לתקן את הסעיף כך שהמבוקש יתבצע בתוך 5 ימי עבודה.</p>	<p>עמ' 18 סעיף 6.13</p>
<p><b>חלק א' –</b> הדרישה להחלפת כלי אצירה קיים בכלי אצירה חדש רלוונטית למצב בו כלי האצירה יצא מכלל שימוש מסיבה של בלאי שימוש ו/או נזק בלתי הפיך, ובלבד שהנזק הבלתי הפיך נגרם על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו. נבהיר כי הקבלן אכן אינו אחראי להחלפת כלי אצירה קיים, שיצא מכלל שימוש, בכלי אצירה אחר בכל מצב בו כלי האצירה ניזוק נזק בלתי הפיך (שריפה, וונדליזם, גניבה וכו') שלא על ידי הקבלן או מי מטעמו.</p> <p><b>חלק ב' של הבקשה –</b> מתקני הנייר הם בבעלות הקבלן ועליו לבטחם במידת ביחס. הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או שריפה או הרס מוחלט (Total Loss) שייגרמו לכלי האצירה הייעודיים ובלבד שמספר כלי האצירה אשר נגנבו או ניזוקו לא יעלה על 10% מכלל כלי האצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של המועצה, במהלך שנה קלנדרית נתונה. מובהר כי בכל מקרה בו מספר כלי האצירה אשר ניזוקו במהלך שנה קלנדרית נתונה יעלה על 10% מכלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה, ישופה הקבלן, בעבור כל כלי אצירה ייעודי מעבר ל- 10% ממספר כלי האצירה, כאמור, בסכום חודשי קבוע של 60 ₪ לכלי אצירה ייעודי אחד, וזאת עד לסיומו של הסכם ההתקשרות או עד לתום 60 חודשים מתאריך תחילת ביצוע התשלומים בגין כלי האצירה, לפי המוקדם מביניהם. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי אין המועצה מחויבת להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.</p> <p>לאור האמור, נבקשכם לתקן את האמור בסעיף 6.13 באופן שבו הקבלן לא יהיה אחראי על תיקון נזק בלתי הפיך ולא יידרש לספק מתקן חדש תחת המתקן הקודם. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, <b>מניסיוננו יש בחלק מהרשויות בעיה קשה של</b></p>	<p>האמור בסעיף זה, כאילו הקבלן יחליף את המתקן שניזוק במתקן חדש "ללא כל תמורה", סותר את האמור בסעיפים 6.12.1 ו-6.12.2 להסכם, לפיהם הקבלן אינו נדרש לתחזק את כלי האצירה במקרה של נזק בלתי הפיך (שלא נגרם ע"י הקבלן), וכי תמיר והמועצה לא מחויבות להציב כלי אצירה חלופי.</p>	<p>עמ' 18 סעיף 6.13</p>

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תכנון



בית אפרין

\*

בית נייר

\*

א-און

\*

את

\*

ורדון

\*

חולת אף צני

\*

כפר-הר"ף

\*

כפר מנחם

\*

נאפה

\*

נחלה

\*

סאפה

\*

קדמה  
כפר הנואר

\*

רהד"ט

\*

שדה יואב

	<p><b>גניבת כלים ושריפתם.</b> לפיכך, נבקש שיקבע כי הרשות תפצה את הקבלן בגין כל מתקן גנוב/שרוף בסך של 2,400 ש"ח למתקן לאיסוף נייר.</p>		
<p>ניתן יהיה להסתפק בשילוט הנושא את שם ולוגו הקבלן ואת זרם הפסולת הספציפי הנאסף. עם זאת ולמען הסר ספק, לא יותר שילוט הכולל שם של רשות מקומית אחרת".</p>	<p>נפח הפעילות במועצה אינו מצדיק משאית ייעודית רק לנקודות המועצה, ולפיכך הדרישה לשילוט כאמור אינה סבירה ומבוקש להסירה.</p>	<p>עמ' 18-19 סעיף 7.2.2</p>	<p>13.</p>
<p>לגבי נייר - לא נדרש שירות של ניקיון מתקנים.  לגבי פלסטיק -  יובהר כי הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (מתזורית) וינקה פסולת שאינה פסולת אריזות פלסטיק אשר הצטברה בתוך כלי האצירה הייעודיים ועד מטר מסביבם (רדיוס), ובלבד שמדובר על פסולת בכמות סבירה, ובתנאי שקיים כלי אצירה לפסולת מעורבת ("פח ירוק") בסביבת כלי האצירה הייעודיים ("מתזוריות") שיוצב ע"י המועצה ובאחריותה, שאליו ניתן להשליך את הפסולת האמורה. יובהר כי החלטת המועצה לעניין 'כמות סבירה' הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה</p>	<p>נבקש שיובהר כי הקבלן אינו אחראי לפנות פסולת שאינה נייר או פלסטיק, בהתאם לנסיבות, מהמתקנים. מדובר בכמויות אשפה שתושבים נוהגים להשליך יחד עם הנייר ו/או הפלסטיק, והקבלן אינו יכול ואינו צריך לטפל בהן, בין היתר משום שמשאיות הקבלן אינן מיועדות לכך (אלא לפינוי הפסולת נשוא המכרז). המועצה היא האחראית לניקיון האשפה מהמתקן. <u>במידה והמועצה מעוניינת בשירות של ניקיון מתקנים, עליה לשלם בנפרד בגין שירות זה.</u></p>	<p>עמ' 19 סעיף 7.8</p>	<p>14.</p>
<p>סייפת הסעיף ("הקבלן מתחייב שבשום מקרה לא יוצר מצב בו תכולת המתקן תגלוש ממכלי האצירה או שלא ניתן יהא להוסיף תכולה לתוך מתקן") - תמחק. התייחסות המועצה מקובלת על תמיר.</p>	<p>מטבע הדברים הקבלן אינו יכול להתחייב, באופן גורף, שתכולת המתקנים לא תתמלא עד אפס מקום, שכן ישנם מקרים חריגים בהם תכולת המתקנים</p>	<p>עמ' 19 סעיף 7.12</p>	<p>15.</p>

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמים מיקוד 7981601

טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

yosi@yoav.org.il

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תפוצה



בית אופרין

\*

בית ניר

\*

גל-און

\*

גת

\*

ורדון

\*

חוות אף עזי

\*

כפר-הר"ף

\*

כפר מנחם

\*

נאבה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה  
כפר הנוצר

\*

רה"ט

\*

עדה יואב

	מתמלאת, ללא קשר למועד הפינני. הקבלן יתחייב לפינני המתקנים בתוך זמן סביר ממועד קבלת הודעה על מילויים. נבקש לתקן סעיף זה בהתאם להבהרה האמורה.		
חלק א' - ככל שמבחינה טכנית ותפעולית ניתן יהיה לתחום את ההרשאה לימים ולשעות בהם מתבצע הפינני בתחומה של המועצה, אזי הבקשה מוסכמת באופן עקרוני. יובהר כי הזוכה יידרש להציג למועצה את הפתרון הטכני המוצע בטרם יחל בביצוע העבודות, ורק בכפוף לאישורה של המועצה יחול המבוקש.	א. סעיף 8.1.1.1 - על מנת שלא לפגוע באופן בלתי מידתי ובלתי סביר בפרטיות וסודיות המידע של הקבלן, נבקש שיובהר כי ההרשאה הנדרשת למערכות האיתור של רכבי הפינני הינה אך ורק לימים ולשעות שבהם מתבצע הפינני ברשות (ולמשך זמן זה בלבד) ולתחומה המוניציפאלי של העירייה בלבד, ולחלופין, נעמיד פתרון שיאפשר פיקוח ובקרה ללא חדירה למידע שאינו רלוונטי להתקשרות.	עמ' 20 סעיף 8.1	16.
חלק ב' - ללא שינוי מהאמור בהוראת סעיפי הניטור. הקבלן יידרש להתקין מערכת ניטור כנדרש	ב. סעיף 8.1.2.1 - לקבלן מערכת איתור, ניטור ובקרה משלו, ועל פי סעיף 8.1.1.1 לעיל תינתן לרשות אפשרות מוגבלת לצפייה בנתונים. אין כל צורך וסבירות בהתקנת מערכות נוספות		

מועצה אזורית יואב, ד"ר יוסף אקמיס מיקוד 7981601

טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

yosi@yoav.org.il

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תכנון



בית אברין

\*

בית ניר

\*

דל-און

\*

דת

\*

ורדון

\*

חוות אף צני

\*

כפר-הר"ף

\*

כפר מנחם

\*

נעמה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה  
כפר הנאצר

\*

רפדיט

\*

עדה יואב

	<p>על משאיות הקבלן. לענין זה יובהר כי סוכם עם הגוף המוכר תמיר, כי לא תינתן הרשאה למערכות האיתור והניטור המותקנות על משאיות הקבלן, וחלף זאת הקבלן יספק לתמיר ולרשות המקומית הרלוונטית אינדיקציה של תמונה + נ.צ. ביצוע התמונה כאסמכתא לתשלום.</p>		
<p><b>חלק א' של הבקשה</b> - המועצה תקבל את בקשת הקבלן, בכפוף להתקנת מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בהוראות המכרז וההסכם. עם זאת, ככל שהדבר יידרש, המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן רשאיות בכל עת וללא כל תנאי לדרוש מהקבלן לבצע שקילת אפס, כמפורט בהוראות המכרז וההסכם, הכול בהתאם לצרכיהן ולשיקול דעתן, ועל הקבלן למלא אחר דרישה זו באופן מידי, הכול בהתאם להוראות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם. יובהר כי אין האמור בהתייחסות זו על מנת לבטל את כלל חובות הקבלן בהקשר זה, לרבות, שקילת המשאית בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם.</p> <p><b>חלק ב' של הבקשה</b> - בקשת הקבלן מקובלת. ניתן להעביר שוברי שקילה בצורה מרוכזת אחת לחודש.</p>	<p>א. כמויות האיסוף במועצה אינן מצדיקות הפעלת משאית לנקודות המועצה בלבד ולכן המשאית תאסוף גם פסולת למחזור, בדגש על איסוף מאותו הזרם, מלקוחות פרטיים. אי לכך, שקילת משאית לפני תחילת עבודה במועצה ובסיומה, אינה רלוונטית או ישימה. יובהר כי חלף שקילת אפס זו, לאמניר מערכת מתקדמת של דיווח משקלים ונפחים המקובלת על תמיר ומיושמת בכל הארץ.</p> <p>ב. הדרישה להעברת שוברי שקילה מדי יום לא סבירה</p>	<p>17. עמ' 21 סעיף 8.4</p>	

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמיט מיקוד 7981601

טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

[yosi@yoav.org.il](mailto:yosi@yoav.org.il)

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תפוצה



	בהתחשב בנפח העבודה במועצה.		
ללא שינוי מהאמור בהוראה זו. הקבלן יידרש להעביר אישור רו"ח כנדרש.	הדרישה לשליחת אישור רו"ח ביחס לדיווחי האיסוף מדי רבעון הינה מכבידה ומיותרת, וזאת בשים לב לכך שהנתונים נשלחים ומעודכנים במערכת של תמיר. נבקשכם להסיר דרישה זו.	עמ' 24 סעיף 10.4.4	.18
א. הבקשה נדחית. ע"פ דין והסכם. ב. הבקשה מתקבלת.	א. סעיף 15.1 - נבקש שיובהר כי אחריות הקבלן הינה על פי דין. ב. סעיף 15.1+15.2 - נבקש כי התחייבות לשיפוי תיעשה על-פי פסק דין שלא עוכב ביצעו, וכן כי המועצה תמסור לקבלן הודעה אודות התביעה או הדרישה, ותאפשר לו להתגונן מפני התביעה או הדרישה.	עמ' 25 סעיף 15	.19
הספק הזוכה ימציא אישור קיום ביטוחים ובו נכללות כל דרישות הביטוח. אם לא יעשה כן, ימסור גם העתק של הפוליסה. הספק יכול להסתיר/ למחוק מידע לא רלבנטי.	לא מקובל להעביר העתק פוליסות ביטוח. אישור ביטוח יועבר כנדרש בכפוף להערות יועצי הביטוח.	עמ' 26 סעיף 16.3	.20
א. ימחק. ב. הבקשה נדחית.	א. נבקש למחוק את המילים "כלפי המשתתפים בחוגים". ב. כמו כן, נבקש לצמצם את	עמ' 27 סעיף 16.7	.21

בית אברהם

\*

בית ניר

\*

גל-און

\*

גת

\*

ורדון

\*

חוות אף צני

\*

כפר-הר"ף

\*

כפר מנחם

\*

נאבה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה  
כפר הנוצר

\*

רפדיט

\*

שדה יואב

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמיט מיקוד 7981601

טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

yosi@yoav.org.il

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תכנון



בית אגרון

\*

בית נ'ר

\*

גל-און

\*

גת

\*

ורדון

\*

חוות אג צני

\*

כפר-הריף

\*

כפר מנחם

\*

נאבה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה  
כפר הנוצר

\*

רהדים

\*

שדה יואב

	תקופת ההודעה בדואר רשום ל-30 יום (במקום 60 יום).		
ללא שינוי מהאמור בהוראות המכרז לעניין זה	לאור תקופת החוזה (3 שנים + 2 אופציות בנות שנה כל אחת), נבקש הצמדה לעליית המדד החל מהשנה השניה למתן השירותים.	עמי 28 סעיף 18.1	.22
לגבי פלסטיק – כלי האמירה הם בבעלות אליה, אין שינוי בדרישות. לגבי נייר - הבקשה מאושרת.	לא סביר שכלי האצירה יישארו בשטח המועצה ללא תמורה. לפיכך, נבקש לתקן את הסעיף כך שכלי האצירה יושארו בתחומי הרשות למשך 60 יום נוספים והקבלן ימשיך לפנותם בזמן זה, בתמורה שנקבעה בהסכם. לאחר תקופה מוסכמת זו הקבלן יפנה את כלי האצירה, אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים.	עמי 28 סעיף 19.1.2	.23

עמי 29-30	א. סעיף 2 לטבלה - א. הבקשה מאושרת. קנס כאמור בסעיף זה לא יוטל	.24
-----------	---	-----

**מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמים מיקוד 7981601**

טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

[yosi@yoav.org.il](mailto:yosi@yoav.org.il)

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תפוצה



בית אפרין

\*

בית ניר

\*

גל-און

\*

גת

\*

ורדון

\*

חוות אף צני

\*

כפר-הריוף

\*

כפר מנחם

\*

נאמה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה  
כפר הנאור

\*

רפדים

\*

עדה יואב

<p>ככל שהושלם פינוי עד 24 שעות לאחר היום שנקבע.</p> <p>ב. הקבלן לא יחוייב בכפל פיצוי בגין ליקוי נטען.</p> <p>ג. הבקשה לא ברורה. ראו התייחסות לסעיף 16 לעיל.</p> <p>ד. ללא שינוי. הקבלן יידרש להתקין מערכת ניטור כנדרש"</p>	<p><b>נבקש שיובהר כי ניתן להשלים פינוי עד 24 שעות לאחר היום שנקבע.</b> היינו, איחור של עד 24 שעות במועד הפינוי לא יהווה איחור המזכה את המועצה בקנס.</p> <p>ב. נבקש שיובהר כי הקבלן לא יחוייב בכפל פיצוי בגין ליקוי נטען, הן בסכומי הפיצוי הנקובים בטבלת הפיצויים בחוזה והן בסכומי הפיצוי הנקובים במסמכי תמיר.</p> <p>ג. סעיף 11 לטבלה - נבקש להכפיף את הפיצוי המבוקש בסעיף זה לסייג המבוקש בסעיף 10 למסמך זה לעיל, בכל הנוגע לסעיף 8.1 להסכם.</p> <p>ד. סעיף 12 לטבלה - לאור המבוקש בסעיף 10 למסמך זה לעיל, בכל הנוגע לסעיף 8.1.2.1 להסכם, נבקש להסיר פיצוי מבוקש זה.</p>	<p>סעיף 21.1</p>	
<p>על הקבלן לפעול לביצוע ההסכם ללא הפרות. טרם השתת קנס תינתן התראה.</p>	<p>נבקש שיובהר כי לא יעשה קיזוז מהתמורה מבלי ליתן הודעה מוקדמת על כך ובכתב לקבלן, באופן שיאפשר לו להשיב על ההודעה בטרם יעשה הקיזוז.</p>	<p>עמ' 32 סעיף 25.2</p>	<p>25</p>
<p>נוסח הסעיף יתוקן לנוסח הבא – 27.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה לכאורה וחלה חזקה על תוכנם כנכון.</p>	<p>אין זה סביר לקבוע חזקה חלוטה מבלי לתת לקבלן אפשרות להוכיח אחרת, ולכן נבקש להסיר את</p>	<p>עמ' 32 סעיף 27.2</p>	<p>26</p>

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמים מיקוד 7981601

טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

yosi@yoav.org.il

# מוצצה האזורית יואב

## מחלקת תפוצה



בית גוברין

\*

בית ניר

\*

גל-און

\*

גת

\*

ורדון

\*

חוות אג צני

\*

כפר-הר"ף

\*

כפר מנחם

\*

נאבה

\*

נחלה

\*

סאלה

\*

קדמה  
כפר הנוצר

\*

רפדים

\*

שדה יואב

הסעיף.			
27.	עמי 36 סעיף 3.3	כפי שצוין בסעיף 4 למסמך זה לעיל, נבקש כי במקרה שבו תידרש תחזוקה של מתקני האצירה שבבעלות אלי"ה, החלפים יסופקו על ידי המועצה ו/או אלי"ה.	ראו מענה לשאלה 10 לעיל.
28.	עמי 36 סעיף 3.4	בהתאם לאמור בסעיף 8 למסמך זה לעיל, נבקש שיובהר כי הקבלן אינו אחראי לפנות ממתקני אלי"ה פסולת שאינה פלסטיק.	ראו מענה לשאלה 14 לעיל.

מוצצה אזורית יואב, ד"ר שקמים מיקוד 7981601

טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

yosi@yoav.org.il

# מועצה האזורית יואב

## מחלקת תפוצה



פ"ת אפר"ן

\*

פ"ת נ"ר

\*

פ"ת א"ל

\*

פ"ת

\*

פ"ת א"ל

\*

פ"ת א"ל צ"י

\*

פ"ת א"ל

\*

פ"ת א"ל

\*

פ"ת א"ל

\*

פ"ת א"ל

\*

פ"ת א"ל

\*

פ"ת א"ל

פ"ת א"ל

\*

פ"ת א"ל

\*

פ"ת א"ל

ראו עדכון לטופס הצעת המחיר. המחיר הינו לפינוי.	נבקש להבהיר כי כל פינוי נוסף יהיה כרוך בעלות נוספת.	עמ' 37 סעיף 7.2	.29
הבקשה נדחית. מועצה אזורית יואב פועלת כמתחייב ע"פ דין ומשלמת תמורה במועד.	לאור ניסיונו המר מול רשויות שמאחרות באופן משמעותי וקונסיסטנטי בתשלום התמורה, נבקש שיובהר כי איחור בתשלום התמורה מעל 14 ימים מתנאי התשלום האמורים בסעיף 8.1, יזכה את הקבלן בריבית פיגורים בשיעור של 10% שנתי והצמדה לתקופה שמיום פירעונו הנקוב של הסכום ועד למועד פירעונו בפועל. יובהר, כי המציע לא יקבל מצב שבו התמורה לשירותים לא תשולם על פי המועדים הקבועים בהסכם, ובמצב זה, המציע שומר על זכותה להפסיק את ביצוע השירותים במידה ולא הועברה אליה התמורה כנדרש גם לאחר מתן התראה.	נספח ד' – תמורה ונהלי תשלומים סעיף 12.1	.30
ראו עדכון/הבהרה בטופס הצעת המחיר. המחיר לחודש נקבע לאור העובדה כי נדרש פינוי אחת לחודש. בשים לב לכך שיתכן פינוי נוסף, יעודכן למחיר לפינוי.	נבקש לשנות את התמחור לפי פינוי (בודד), ולא לפי חודש. תמחור חודשי עשוי להוביל למצבים בעייתיים, בין היתר, במקרים בהם הקבלן נדרש לבצע באותו החודש שני פינויים, חלף פינוי אחד (למשל, במקרה שבו החודש מונה יותר מ-28 ימים). במקרים אלה, בשל סוג התמחור (החודשי) הקבלן מתוגמל רק פעם אחת, באופן הגורע מסכום התמורה הקבוע במכרז. בנסיבות אלה, נודה לתיקון המבוקש.	סעיף 7 + עמ' 59 – הצעה כספית	.31

3.

3.1. הודעות ההבהרה מטעם המועצה מחייבות את המציעים.

3.2. המציע לא יבצע מחיקות/שינויים על גבי מסמכי המכרז שנרכשו על ידו.

3.3. השינויים וההבהרות שלעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להביאם בחשבון בהגשת הצעתו. על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה ומסמכי הבהרות קודמים, חתומים על ידו בחתימה וחותמת, להצעתו במכרז.

4. נשמח על הגשת הצעה מטעמכם.

יוסי שיש  
מנהל תחזוקה  
מועצה אזורית יואב

אישור המציע

הריני לאשר כי קיבלתי את מסמך ההבהרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ואני מתחייב לפעול על פיו.

שיש יוסי  
מנהל תפעול  
(מוניציפלי תברואה ומנהלה)  
מ.א. יואב

חתימת המציע

מועצה אזורית יואב, ד"ן שקמים מיקוד 7981601  
טלפון 08-8500710 פקס' 153505269735

yosi@yoav.org.il

## נספח ח'

### טופס הצעת מחיר מעודכן כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
מועצה אזורית יואב (להלן: "הרשות")  
ג.א.נ.,

#### הנדון: כתב הצעה והתחייבות מכרז פומבי מס' 1/2020 - לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות פלסטיק ופסולת נייר - בתחום שיפוט המועצה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש הבהרות, ביקרנו באתר שבו תבוצעה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבתנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות – פלסטיק ופסולת נייר – השירותים בעבור כל זרם יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד באותו זרם ולא יתאפשר פיצול שירות ביחס לזרם פסולת אריזות אחד בין שני קבלני פינוי או יותר.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את ההמחאה הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
  - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה המחאה בנקאית ע"ס 5,000 ₪ לטובתכם על-פי הנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את המחאה, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את המחאה.
  - 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

## הצעה כספית

המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לקבוצה אחת או יותר מהקבוצות הכלולות להלן.

מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

**אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי שנקבע או מחיר הנמוך ממחיר מינימום שנקבע – הצעה כזו תפסל על הסף באותה קבוצה ולא תובא לדיון. ניתן לנקוב במחיר "0".**

<u>מחיר</u> <u>בש"ח</u> <u>(לא כולל</u> <u>מע"מ)</u>	<u>מחיר מירבי/</u> <u>מחיר</u> <u>מינימום</u>	<u>סוג שירות / הערות</u>	<u>קבוצת</u> <u>שירות</u>
<u>לפינוי</u> <u>(הנפה)</u>	<u>מחיר מקסימום</u> - <u>47 ₪ - לא כולל</u> <u>מע"מ - לפינוי</u> <u>בדד (הנפה) של</u> <u>תכולת מחזורית</u> <u>אחת ושינועה</u> <u>למחזור מוכר</u> <u>בישראל;</u>	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם והמפרט. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ולא יותר מ – 150 פינויים במהלך רבעון קלנדררי* נתון שבהם תיאסף ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה ושינועה למחזור מוכר בישראל. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. לא יהיה שינוי במחיר ליחידה גם במקרה של הגדלה/ הקטנה של כמות פינויים. כלי האצירה הינם בבעלות אליה ויהיו ויישארו בבעלות אליה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה. (*150 פינויים רבעוניים וסה"כ 600 פינויים שנתיים. למועצה אפשרות להסטת פינויים בין רבעונים בהתאם לצורך ע"פ דרישות המועצה)	<b>קבוצה א'</b> <b>- אריזות</b> <b>פלסטיק</b>
<u>לפינוי</u> <u>(הנפה)</u> <u>למתקן</u>	<u>מחיר מירבי -</u> <u>42 ₪ לא כולל</u> <u>מע"מ לפינוי</u>	<b>מתקן (1,500 ליטר) -</b> בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.	<b>קבוצה ב'</b> <b>נייר</b>
<u>לפינוי</u> <u>(הנפה)</u> <u>למתקן</u>	<u>מחיר מירבי -</u> <u>42 ₪ לא כולל</u> <u>מע"מ לפינוי</u>	<b>מתקן נייר משרדי/לבן (4 קוב) – מתייחס ל- 5 מתקנים 4 קוב שיוצבו בבתי ספר ובמתחם המועצה -</b> בגין הצבת מתקן, אחזקה שוטפת ומלאה של המתקן, איסוף ופינוי תכולתו למיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.	

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 ח.פ. (במקרה של תאגיד): \_\_\_\_\_  
 כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 שם נציג מטעם המציע: \_\_\_\_\_ טלפון נייד נציג \_\_\_\_\_

חותמת / חותמת המציע