

## פתיחת תיק נישואין -רבנות קרית מלאכי

### על מנת לפתוח תיק נישואין יש צורך ב:

1. 3 תמונות של כל אחד מבני הזוג.
2. תעודת זהות + ספה כל אחד מבני הזוג.
3. יש להביא 2 עדים גברים **לא קרובי משפחה** + תעודת זהות – המכירים את ההורים כיהודים ואותו כרווק/ה פנוי/ה המעידים שאין מניעה לסדר הנישואין כדת משה וישראל.
4. **חובה תעודת נישואין של ההורים** (העתק) לא כתובה. לקבלת העתק תעודת הנישואין של ההורים ניתן לאתר במועצה הדתית בה נרשמו. במידה וההורים לא זוכרים תאריך, או היכן נרשמו, לפי ת"ז של ההורים מאגר מידע ארצי של משרד הדתות יסייע להם במידע בטלפון 02-5311164.
5. יש להביא מהרב המקדש אישור שהוא **מוסמך מהרבנות הראשית** לערוך חופות, **ואת הסכמתו** לערוך חופה וקידושין.  
**\*\* הרב המקדש מקבל הסמכה לקדש** אם הוא רב או דיין, אדמו"ר וראש- "ישיבה גבוהה", ראש ישיבת "הסדר", ראש "מכינה קדם צבאית".  
במידה והרב המקדש לא ניכלל בקריטריונים הנ"ל עליו **לקבל אישור מוועדת חריגים**. אישור כשרות מאולם בו נערכת החופה, ואם בגן אישור קייטרינג ושל המקום.
6. דמי רישום 600 ₪ ועל כתובה תוספת 40 ₪ (הכתובה מהודרת הכוללת כריכה מקטיפה) סה"כ 640 ₪. (לחיילים בסדיר- לא בקבע- סטודנטים ותלמידי ישיבה מקבלים הנחה של 40%. יש להציג אישור מתאים בעת הרישום – **סטודנטים** - תעודת סטודנט + שעות לימוד ושכר לימוד+ אישור לימודים. **חייל** – תעודת חוגר. **בחור ישיבה** – אישור מהישיבה.  
**\*\* התשלום מתבצע בדואר באמצעות שובר שניתן במשרד בזמן הרישום בלבד.**
7. במידה ואחד מבני הזוג גרוש, עליו להביא תעודת גירושין מקור+ מעשה בית דין המצורף לתעודת הגירושין.  
**\*\* על אלמן או אלמנה להמציא תעודת פטירה מקורית.**  
**\*\* הנושא גרושה, חלוצה או גורת חייב להוכיח שהוא אינו כהן.**
8. תעודת כשרות של האולם.
9. הכלה מקבלת הפניה למדריכת כלות בזמן הרישום.
10. **בסיום התיק – הזוג מקבל כתובה על מנת להעביר אותה לרב המקדש**. ובסיום החופה על הזוג להחזיר את העתק הכתובה וכן את הדף המצ"ב להעתק הכתובה (רשיון לרב המקדש).

**שעות קבלת קהל:** מיום ראשון עד חמישי מ- 9:00 עד 12:00.  
ובנוסף יום רביעי מ- 16:00 עד 17:30.

**פקס:** 08-8609184

**טל:** 08-8581337  
דרורה