

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 5 / 2023

פניה לקבלת הצעות בעניין:

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות
תכולת כלי אצירה כתומים בתחום שיפוט המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

אפריל 2023

נספח א

המועצה האזורית יואב

מכרז פומבי מס' 5/2023

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	שני	22.05.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	שלישי	13.06.2023	מועד אחרון להגשת הצעות

מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה. לבירור המועד יש לפנות לפי המנגנון הקבוע בסעיף 6.1 להלן.

1. כללי

1.1 מועצה אזורית יואב (להלן – **המועצה** /או **המוזמין**), מבקשת לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת (להלן- **השירותים**).

1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בפניה למחלקת הגביה במועצה, בטלפון 08-8500729 או 08-8500763, בכרטיס אשראי, בשעות העבודה הרגילות של מחלקת הגביה ובתמורה לסך של 500 ש"ח שלא יוחזר. טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה, בלשונית מכרזים.

"רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-8500729 או 08-8500763 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו /או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.3 טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.yoav.org.il על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.

1.4 ועדת המכרזים תבחר בזוכה יחיד, לפי תנאי המכרז והיא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו תהא המועצה רשאית להתקשר לביצוע העבודות במקרה ובו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.

2.1. מובא בזאת לידיעת המציעים כי בהתאם להוראות חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א - 2011 (להלן - **חוק האריזות**) התקשרה המועצה עם "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק, ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן - **תמיר**) לצורך יישום הוראות החוק, לרבות יישום הסדרי הפרדה איסוף ופינוי פסולת אריזות (תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים) המצטברת בתחום שיפוט המועצה.

דרישות רלבנטיות לעניין זה הוטמעו במסגרת המכרז והסכם המכרז.

2.2. מכרז זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים, הכל בהתאם להוראות המכרז והמפרטים הטכניים המצורפים.

2.3. במסגרת השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה נכללים, בין היתר, השירותים הבאים –

2.3.1. ככל שהדבר יידרש - הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בתחומי הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות או מי מטעמה.

כלי האצירה הכתומים המוצבים כיום בתחומה של המועצה, הינם כמפורט להלן:

40 כלי אצירה כתומים בנפח של 1.5 קוב, בהתאם לדרישות המפרט הטכני.

80 כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב, בהתאם לדרישות המפרט הטכני.

סה"כ 120 כלי אצירה.

יובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה ואלו יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

2.3.2. הרשות תהא רשאית, כאפשרות, להוסיף עוד כ- 40% כלי אצירה נוספים בנפח של 1.5- 2.5 קוב מסך כלי האצירה הקיימים ברשות כיום, במהלך תקופת ההסכם. כל תוספת כזו תהיה תחת ההסדר של פינויים של לכל הפחות 40 כלי אצירה ליום עבודה אחד.

2.3.3. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט במפרט הטכני.

2.3.4. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות הקבועה בהסכם המכרז ובמפרט הטכני.

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1.5 קוב ו-2.5 קוב יתבצע באמצעות **משאית מנוף במשקל מינימלי של 26 טון או לחלופין באמצעות משאית עם מנוף ומרכב דחס ('מנוף לדחס') במשקל מינימלי של 26 טון ובה צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, בתדירות פינוי של אחת לשלושה שבועות**. התדירות תיקבע על בסיס מערכת הניטור שתותקן בכלי האצירה הקיימים ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת ההסכם ההתקשרות.

ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס מערכת הניטור אשר יותקנו על גבי כלי האצירה הכתומים ו/או על גבי משאיות האיסוף.

2.3.5. העברת תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון, בכפוף לאמור בהסכם המכרז. במועד פרסום המכרז, יש להעביר את תכולת כלי האצירה לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון. מובהר כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה ובכל נקודת זמן במהלך תקופת ההסכם לשנות את מיקום תחנת המיון אליה תועבר תכולת כלי האצירה הכתומים והקבלן יפעל לפי הוראות חדשות אלה מבלי שתהייה לו טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידות התמורה המשולמות לקבלן הזוכה מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם.

- 2.3.6. ככל שהדבר יידרש - שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראת המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינני מעת לעת ובהתאם לצורך.
- 2.3.7. פריסת כלי האצירה הכתומים – תועבר על ידי המועצה לקבלן הפינני הזוכה במכרז בסמוך לתחילת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 2.4. השירותים יבוצעו ע"פ הוראות ההסכם והמפרט הטכני - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.
- 2.5. בתחום שיפוט המועצה 14 ישובים (קיבוצים, מושבים וישובים) ומספר אזורי תעשיה. בתחום המועצה קיימים כ- 60 מרכזי מחזור לזרמי פסולת ייעודיים. מובהר בזאת כי השירותים מתייחסים לפסולת אריזות שתיאסף בכלי האצירה הכתומים בלבד (סה"כ 120 כלי אצירה) כשבמקביל ימשיכו לפעול מרכזי המחזור בדרך ובאופן הקיימים כיום.

3. דרישות מקדמיות להשתתפות במכרז

- על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:
- 3.1. המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז במתן שירותי פינני פסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם או פסולת בניין) אן מתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת (מכלי אצירה ירוקים) או מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, וזאת עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.
- יש לצרף המלצות או רשימת ממליצים ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע.
- בהמלצה/רשימה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, מידת שביעות רצון, איש קשר וטלפון.
- 3.2. בבעלות המציע לרבות בשכירות לטווח ארוך (בהסכם ליסינג על שם המציע) כלי הרכב כמפורט, להלן -
- לפחות 2 (שתי) משאיות במשקל מינימלי של 26 טון, בעלות מרכב הנפה לדחס, משנת ייצור 2016 ואילך.
- על המציע לצרף להצעתו העתק של רישיונות כלי הרכב כאמור, וכן העתק של תעודות ביטוח חובה ביחס לכלי הרכב כאמור.
- ככל שהרכב הינו בשכירות לטווח ארוך (ליסינג) על המציע לצרף גם את אישור חברת הליסינג לפיו כלי הרכב ברשות המציע בהתאם להסכם ליסינג.
- למען הסר ספק, לא יתקבלו הזמנות / הסכמי העברת בעלות / רישיונות רכב שלא ע"ש המציע.
- 3.3. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).
- על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.
- 3.4. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשדד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.
- על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

- 3.5. באפשרות המציע לספק דיווחים כנדרש בתנאי ההסכם.
- יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.6. המציע צירף להצעה ערבות להצעה (בנוסח דוגמת נספח ז'1) או שיק בנקאי - בהתאם למפורט בתנאי המכרז.
- 3.7. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.8. המציע או מי מטעמו שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

4. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן.

נא להגיש את המסמכים השונים במעטפת ההצעה, באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה (בניילונים/חוצצים). על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 4.2, 4.3 וכיו"ב).

בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), נא לשים את הערבות או השיק הבנקאי שלפי סעיף 9 להלן יחד עם כתב ההתחייבות וההצעה הכספית, בסוף מסמכי ההצעה.

- 4.1. מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.4. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 4.8. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 4.8.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה.
- 4.9. במידה והמציע הינו שותפות:
- 4.9.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.10. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
לעניין סעיף זה -
"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו להסכם שיחתם בין המציע הזוכה ובין המועצה- המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.

5.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. סתירות ו/או אי התאמות

6.1. עד למועד הנקוב בטבלת המועדים שברישת המכרז יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות למועצה באמצעות פניה אל מיה פלד בדוא"ל mayap@yoav.org.il, **כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז**; חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 08-8500703 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.

6.2. שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

6.3. המועצה רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג המועצה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

6.4. המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם.

6.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

- 6.6. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 6.7. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה למתעניינים וכן תעלה לאתר המועצה, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה. מציע המעוניין לקבל את תשובות ההבהרה באמצעות הדוא"ל, יפנה אל איש הקשר לעיל בדוא"ל עד למועד האחרון לשאלות ההבהרה ויקבל את המענה, ככל שיופץ מענה, בדוא"ל חוזר.
- 6.8. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס/ דוא"ל) או יועלו לאתר האינטרנט של המועצה יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 6.9. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.
- 6.10. יש להתעדכן בהבהרות/תשובות הבהרה באתר המועצה.
- 6.11. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 6.12. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 6.13. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

7. ההצעה

- 7.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים שמקורם בבלאי שימוש ונזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.

7.2. הצעת המחיר -

- 7.2.1. **הצעת המחיר הינה לתשלום עבור סבב פינוי (יום עבודה) בו תיאסף תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1.5-2.5 קוב הפרוסים/שייפרסו בתחומה המוניציפלי של המועצה ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת.**

ביום עבודה/סבב פינוי יבוצע פינוי של 40 כלי אצירה לכל הפחות.

מחיר מירבי לסבב פינוי לא יעלה על 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ש"ח).

המחיר המירבי הוא לפני מע"מ. הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי - תפסל על הסף.

התמורה תשולם בהתאם למספר סבבי הפינוי שיבוצעו בכל חודש, במכפלת המחיר אותו הציע הקבלן הזוכה בעבור כל סבב פינוי. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה – קבלן הפינוי יידרש לבצע 3 סבבי פינוי בחודש (אחת ל- 3 שבועות) לפינוי ושינוע תכולת כלל כלי האצירה אשר יפרסו בתחומה של המועצה.

פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים תועבר לתחנת מיון בהתאם לדרישות המועצה וכמתחייב בהסכם בין המועצה לתמיר. במידה ומרחק השינוע לתחנת המיון מתחום המועצה עולה על 45 ק"מ, תתווסף תמורה כמפורט להלן.

מובהר כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה ובכל נקודת זמן במהלך תקופת ההסכם לשנות את תחנת המיון אליה תעובר תכולת כלי האצירה הכתומים והקבלן יפעל לפי הוראות חדשות אלה מבלי שתהייה לו טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.

7.2.2 נכון ליום פרסום מכרז זה תחנת המיון אליה יידרש הקבלן להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, ממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון מרחק 63 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה.

היות ומרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון עולה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

{(מרחק השינוע של פסולת האריזות) – (45 ק"מ)} / 100 * {התמורה שתשולם לקבלן בעבור סבב פינוי (יום עבודה) מלא} = תוספת לכל סבב פינוי בעבור מרחק תוספתי לשינוע הפסולת.

הצעת הקבלן לאחוז התמורה התוספתית בעבור מרחק השינוע תיקבע על 18% (שמונה עשר אחוזים) (סה"כ תוספת מקסימלית ליום עבודה אחד: 540 ₪), בהתאם להצעת הקבלן בנספח הצעת המחיר.

7.2.3 מובהר כי הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של המועצה, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז זה.

7.2.4 התמורה לקבלן בעבור סבב הפינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים כוללת, בין היתר, גם את שינוע הפסולת לתחנת המיון ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם.

7.2.5 **יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.**

7.3 יובהר כי פריסת כלי האצירה הנוספים, ככל שתידרש במהלך תקופת הסכם ההתקשרות, הינה חלק ממתן שירותיו של קבלן הפינוי ותסופק על ידי הקבלן במסגרת מתן שירותיו ללא כל תמורה נוספת.

7.4 התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה. הקבלן הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת כלשהי, לרבות הצמדה/ תשלום התייקרויות וכיו"ב, למעט מע"מ בשיעורו כחוק.

7.5 אין לציין את מחירי ההצעה בגוף ההסכם ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף למסמכי המכרז/הסכם.

7.6 על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

7.7 על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

8. הגשת המכרז

- 8.1 יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה - באופן ידני ישירות לתיבת המכרזים של המועצה, המצויה במשרדי מנכ"ל המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות שנקבע בטבלה בעמוד הראשון במסמכי המכרז.
- 8.2 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה (בעמדת הקבלה). על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- 8.3 לאחר המועד כאמור לא ניתן יהיה להגיש הצעות נוספות. אין לשלוח הצעות בפקס' דוא"ל וכיו"ב.
- 8.4 לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

9. ערבות בנקאית להצעה

- 9.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות אוטונומית, מקור, בסך של 5,000 ₪ ובתוקף לפחות עד 31.08.2023 שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, או על ידי בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו-2016, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת הערבות המצורף למסמכי המכרז (נספח ז'1) וזאת להבטחת הצעתו בהליך.
- לחלופין, יצרף המציע להצעה שיק בנקאי (לא שיק של המציע) לטובת המועצה ע"ס של 5,000 ₪. מועד פרעון מיידי.**
- 9.2 הערבות הבנקאית להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
- 9.3 הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכל לפי נסיבות העניין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש. מציע שלא ינהג כך - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.
- 9.4 המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שתהא ערבות שהוצאה לבקשת המציע, אוטונומית, לפירעון ע"פ דרישת המועצה אשר תוקפה וסכומה תואמים את הדרישות לעיל.
- 9.5 משתתף במכרז אשר הצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית כאמור לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז לכל מציע אחר.
- 9.6 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 9.6.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 9.6.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 9.6.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 9.6.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 9.7 אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות/שיק.

9.8. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל בשלב בחינת ההצעות, תחזיר המועצה למציע את הערבות הבנקאית, בסמוך לאחר ההחלטה. אם הצעתו של המציע תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שהמציע כאמור יחתום על הסכם וימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ומסמכים נוספים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. מציע שהצעתו זכתה ולא פעל כמתחייב, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר הגיש המציע להצעתו.

10. ערבות ביצוע

10.1. בשעת החתימה על ההסכם, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי ההסכם והמכרז (בנוסח המצורף כנספח ז'2) בסך של 15,000 ₪ (להלן - **ערבות הביצוע**).

10.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

11. ביטוח

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר אחרת על ידי המועצה.

11.2. טרם הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

11.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים" יהיה על הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח, ככל שהיא תדרוש לעשות כן, ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

11.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ה') על ידי הזוכה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף

12. תמורה

התמורה תשולם בהתאם לנספח התמורה ונהלי התשלום המצורפים למסמכי מכרז זה. אופן הנפקת החשבונית יהיה בהתאם להוראות המפורטות בנספח התמורה.

13. כללי

13.1. בכפוף לאמור להלן, המועצה תקבע את הזוכה בהתאם להצעת המחיר הטובה ביותר (הנמוכה ביותר) ככל שעמדה בדרישות הסף.

- 13.2. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המרבי שנקבע למכרז זה .
- 13.3. ההצעה הטובה ביותר - הינה ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (הזולה ביותר). למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפסול הצעות עקב ניסיון שלילית של המועצה עם המציע.
- 13.4. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, - אשר הצעת המחיר שלהן היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה ליתן עדיפות למציע שלמועצה ניסיון חיובי במתן שירותים או לחלופין לערוך התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 13.5. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כמפורט לעיל.
- 13.6. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. למען הסר ספק יובהר כי השירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים יסופקו על ידי קבלן פינני אחד בלבד ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בין שני קבלני פינני או יותר.
- 13.7. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא .
- 13.8. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.9. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.10. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (של קבלן מציע קבלן ראשי בלבד) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.11. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.12. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14. שונות

- 14.1. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
- 14.2. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.
- מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים חודש 1/2023 או מועד חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז - ע"פ המאוחר.
- 14.3. בהצעת המציע **אין לכלול מס ערך מוסף**, זולת במקום המיועד לכך.
- 14.4. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר כי חובת המציע לציין במפורש ולסמן באופן ברור מהו המידע לגביו מבוקש חיסיון כאמור, ומחובתו לנמק את בקשתו באופן מפורט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף**

להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15. הליכים משפטיים

- 15.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 15.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
- 15.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

16. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

- 16.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - נספח א'
16.2. הסכם המכרז - נספח ב'.
16.3. מפרט טכני - נספח ג'.
16.4. התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום - נספח ד'.
16.5. מסמך אישור קיום ביטוחים - נספח ה'.
16.6. נספח תמורה ונהלי תשלום - נספח ו'.
16.7. נוסח ערבות ההצעה - נספח ז'1.
16.8. נוסח ערבות הביצוע - נספח ז'2.
16.9. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - נספח ח'1.
16.10. הצהרה לעניין אפשרות למתן דיווחים - נספח ח'2.
16.11. הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ח'3.
16.12. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ט'.
16.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח י'.
16.14. הצעת מחיר - נספח יא'.
כל המסמכים דלעיל יחתמו על ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

עופר סלע
מ"מ ראש המועצה האזורית יואב

נספח ב'

הסכם

שנערך ונחתם במ.א יואב ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

המועצה האזורית יואב

צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 79835

טל: 08-8500707, פקס': 08-8500703

(להלן – המועצה ו/או הרשות)

- מצד אחד -

ל בין

_____ ח.פ. _____
_____ מרח' _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום
ולתחייב בשמה כדין:
_____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____
(להלן - הקבלן)

_____ ת.ז. _____
_____ מרחוב _____
_____ (להלן - הקבלן)

- מצד שני -

- הואיל:** והמועצה חפצה בביצוע שירותים כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו;
- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 05/2023 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת (להלן - המכרז).
- והואיל:** והצעת הקבלן זכתה במכרז, כמפורט בהסכם זה וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;
- והואיל:** והמועצה, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז, מסכימה למסור לקבלן את ביצוע השירותים, בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- 1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.
- 1.3. מונחים שלא הוגדרו בהסכם זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.4. על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות המפרט. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות דלהלן ו/או בחוק האריזות.

2. הגדרות

בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

המפקח	מנהל תפעול במועצה או מי שהוסמך על ידו או ע"י המועצה לצורך הסכם זה.
הקבלן	זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.
העבודות	הצבת הפחים הכתומים בתחומי הרשות, פינויים ותחזוקתם, והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני והסכם זה.
הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות	הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בכלי אצירה/פחים כתומים בלבד
חוק האריזות	חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.
חוק אכיפה סביבתית	חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית, התשס"ח - 2008).
חוקי העזר	חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.
ישובי המועצה ו/או תחום שיפוט המועצה	תחום שיפוט המועצה.
פחים כתומים או כלי אצירה כתומים או מיכלי אצירה כתומים	כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף ו/או ההסכם, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי הקבלן בתחום הרשות בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
מנהל העבודה	נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
מדד כללי	מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
מדד הבסיסי	מדד חודש חתימת הסכם זה.

**מערכת הדיווח
האינטרנטית-** מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.

תחנת מיון אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.

**מרכז מיחזור
פסולת** מקום בו מוצבים כלי אצירה.

פסולת אריזות אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.

תמיר / ת.מ.י.ר תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

ההסכם עם תמיר הסכם שנחתם בין תמיר לבין המועצה בהתאם להוראות חוק האריזות.

3. שירותים נשוא ההסכם

3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה הכתומים הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת הכל בהתאם להוראות המכרז והמפרטים הטכניים המצורפים.

3.2. במסגרת השירותים הנדרשים מהקבלן מתחייב הקבלן לספק, בין היתר, את השירותים הבאים -

3.2.1. ככל שהדבר יידרש - הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בתחומי הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות או מי מטעמה.

כלי האצירה הכתומים המוצבים כיום בתחומה של המועצה, הינם בנפחים קבועים של 1.5 קוב ו- 2.5 קוב, סה"כ 120 כלי אצירה כתומים כמפורט בנספח הטכני.

יובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה ואלו יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

3.2.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט במפרט הטכני.

3.2.3. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות הקבועה בהסכם ובמפרט הטכני.

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1.5 קוב ו- 2.5 קוב יתבצע באמצעות **משאית מנוף במשקל מינימלי של 26 טון או לחלופין באמצעות משאית עם מנוף ומרכב דחס ('מנוף לדחס') במשקל מינימלי של 26 טון ובה צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, בתדירות פינוי של אחת לשלושה שבועות.** התדירות תיקבע על בסיס מערכת הניטור שתותקן בכלי האצירה הקיימים ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.

ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס מערכת הניטור אשר יותקנו על גבי כלי האצירה הכתומים ו/או על גבי משאיות האיסוף.

3.2.4. העברת תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון, בכפוף לאמור בהסכם. במועד חתימת ההסכם, יש להעביר את תכולת כלי האצירה לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון. מובהר כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה ובכל נקודת זמן במהלך תקופת ההסכם לשנות את מיקום תחנת המיון אליה תועבר תכולת

כלי האצירה הכתומים והקבלן יפעל לפי הוראות חדשות אלה מבלי שתהיה לו טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידות התמורה המשולמות לקבלן הזוכה מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם.

3.2.5. ככל שהדבר ידרש - שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

3.3. הבעלות על חומרי הגלם שייאספו ע"י הקבלן מכלי האצירה כתומים בתחום שיפוט המועצה יהיו חומרי גלם **בבעלותה של תמיר בלבד**. הקבלן **לא** יבצע בתכולת כלי האצירה אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן - **הפעולות האסורות**) מכירה, ייצוא לחו"ל, השבה, מיחזור, כל טיפול או פעולה אחרת.

(השירותים שפורטו לעיל יכוננו להלן יחדיו – **השירותים ו/או העבודות**).

3.4. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי הסכם זה.
- 4.7. כי יבצע את השירותים במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המועצה, בהתאם לפרטים, לתנאי הסכם זה, וליתר הנספחים להסכם זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.

- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בהסכם זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכימה המועצה להתקשר עימו בהסכם.

5. ביצוע השירותים - כללי

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות המפרט הטכני וכן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2. השירותים יבוצעו בתחום שיפוט המועצה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו שיהיה זמין בכל עת, אשר יהיה אחראי כלפי המפקח לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את המפקח בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם להוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, ללא כל תוספת תמורה, הכול כחלק ממתן שירותיו נשוא הסכם זה.
- 5.5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.6. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.7. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים. כל לכלוך שיגרם כתוצאה מעבודת הקבלן – יפונה ע"י הקבלן.
- 5.8. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית למפקח וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור המפקח.

5.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם. שעות הפעילות יהיו בין השעות 06:00 עד 18:00. כל שינוי מצריך אישור המפקח מטעם המועצה.

5.10. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת שנשפכה על חשבונו באופן מיידי.

5.11. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

6. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים

6.1. **מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים** (להלן: "**סבב פינוי**") : הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ותדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות "הנספח הטכני" המצורף להלן.

מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להקטין/ להגדיל את תדירות הפינוי ללא שינוי במחיר ליחידה. מובהר בזאת כי שינוי בתדירות הפינוי (כמות סבבים) ללא שינוי במחיר לסבב – לא יחשב כהגדלה/ הקטנה לפי הסכם זה.

6.2. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:

6.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "**רכבי האיסוף**") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

6.2.2. בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. יובהר כי ניתן יהיה להשתמש בשילוט ועליו שם הקבלן וזרם הפסולת שנאספת ובלבד שלא יופיע על גבי השלט שם של רשות מקומית אחרת.

6.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים.

6.2.4. הקבלן יעביר למועצה, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר למועצה, כאמור, עליו להעביר מראש לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת לכל הפחות 24 שעות לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

6.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

6.3.1. מערכת איתור

6.3.1.1. הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות ה/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

6.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות ה/או למי מטעמה על כל תקלה

במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

6.3.2 מערכת ניטור ובקרה:

- 6.3.2.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות סעיף 6.3.1 לעיל שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל הקבלן לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור. יובהר כי בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן כל הוצאות כספיות ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלותו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.
- 6.3.2.2 הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג המועצה. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 6.3.2.1 זה באופן שיטתי ורציף בכל זמן ועת, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.
- 6.3.2.3 הקבלן יוודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 6.3.2.1 לעיל. יובהר כי ככל שהקבלן ייבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות.
- 6.3.2.4 יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינוי פסולת הארזיות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדרים, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 4.3.2.3 לעיל.
- 6.3.2.5 הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 7 להלן. יובהר כי **החלטת תמיר** לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה עליונה ומכרעת ולקבלן הפיננסי לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.
- 6.3.2.6 ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

6.4 יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינני:

6.4.1 הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינני, ישירות לתחנת המיון שעל מיקומה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינני. פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים תועבר לתחנת מיון בהתאם לדרישות המועצה וכמתחייב בהסכם בין המועצה לתמיר. במידה ומרחק השינוע לתחנת המיון מתחום המועצה עולה על 45 ק"מ, תתווסף תמורה כמפורט להלן.

6.4.2 המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן, מעת לעת, על שינוי יעד העברת פסולת האריזות הכלי אצירה הכתומים וזאת ע"פ דרישות תמיר. והקבלן יפעל לפי הוראות חדשות אלה מבלי שתהייה לו טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.

6.4.3 במועד חתימת הסכם זה יעד העברת פסולת אריזות כלי אצירה כתומים הוא לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

היות ומרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון עולה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

{(מרחק השינוע של פסולת האריזות) – (45 ק"מ)} / 100 * {התמורה שתשולם לקבלן בעבור סבב פינני (יום עבודה) מלא} = תוספת לכל סבב פינני בעבור מרחק תוספתי לשינוע הפסולת.

הצעת הקבלן לאחוז התמורה התוספתית בעבור מרחק השינוע תיקבע על 18 % (שמונה עשר אחוזים) בהתאם להצעת הקבלן בנספח הצעת המחיר.

6.5 ביצוע שקילה

6.5.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינני נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב הקבלן לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

6.5.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב הקבלן לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות ו/או מי מטעמה לקבלן מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

6.5.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

6.5.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

6.5.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 6.5.1-6.5.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

6.6 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינני של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינני תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

6.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.

6.8. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.

6.9. **ביצוע דגימות:**

6.9.1. הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינוי") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

6.9.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

6.10. **הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים (ככל שיידרש במסגרת שירותי בתחזוקה השוטפים):**

6.10.1. הפחים הכתומים שיסופקו על ידי קבלן (ככל שיסופקו), הינם בנפח קבוע של 2.5-1.5 קוב, בהתאם לפירוט המופיע בנספח הטכני ו/או להסכם. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני ו/או להסכם. יובהר כי בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

6.10.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות. יובהר כי אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

6.10.3. הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות.

6.11. **תחזוקת הפחים הכתומים**

6.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

6.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה

6.11.3. יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.

6.12. עובדים

6.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

6.12.1.1. תקלה במשאית.

6.12.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

6.12.1.3. מחלת נהג או עובד.

6.12.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

6.12.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

6.12.2. במקרים האמורים בסעיף 6.12.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לתמיר ולרשות המקומית, או למי מטעמה, מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

6.13. דיווחים:

6.13.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 6 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

6.13.2. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 6.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

6.14. **פיקוח**: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות הו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות הו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

7. הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים – כלי אצירה כתומים

7.1. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

7.1.1. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בהסכם זה לעיל.

7.1.2. לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**הפעולות האסורות**"): :

7.1.2.1. מכירה;

7.1.2.2. ייצוא לחו"ל;

- 7.1.2.3. השבה ;
- 7.1.2.4. מיחזור ;
- 7.1.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

8. התמורה

תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה כמפורט בנספח ו' - נספח התמורה ונהלי תשלום, ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - התמורה).

9. העדר יחסי עובד מעסיק וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

- 9.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המועצה.
- 9.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.
- 9.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.
- 9.4. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
 - 9.4.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
 - 9.4.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין המועצה יחסי עובד מעסיק, כמשמעם על פי כל דין.
 - 9.4.3. הוא ייתן את שירותיו למועצה כאמור בהסכם כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
 - 9.4.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי למועצה לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
 - 9.4.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז והסכם המקור, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
 - 9.4.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז והסכם המקור למועצה.
 - 9.4.7. הוא ישפה ויפצה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה המועצה או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעסיק עם המועצה. כמו כן הוא ישפה ויפצה את המועצה בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר המועצה נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.
- 9.5. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המועצה על פי הסכם זה.

- 9.6. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי הסכם זה ולשביעות רצון המועצה.
- 9.7. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.
- 9.8. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למועצה לדרישתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המועצה.
- 9.9. מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.

10. בטיחות

- 10.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.
- 10.2. המועצה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

11. אחריות בנזיקין

- 11.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישורין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה-מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל הוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 11.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 11.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

12. ביטוח

- 12.1. המזמין בסעיף זה (ביטוח) יקרא: מועצה אזורית יואב ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מי שממן את הפרויקט או חלקו (להלן: "המועצה").

- 12.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.
- 12.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 12.4. הקבלן מצהיר בזה בשמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמין בגין כל נזק או אבדן לרכוש הקבלן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח למעט כלפי מי שגרם נזק בזדון.
- 12.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ה' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי.
- 12.6. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המזמין, יהא הקבלן אחראי ע"פ דין לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המזמין והבאים מטעמו כל טענה כאמור למעט כלפי מי שגם לנזק בזדון.
- 12.7. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 12.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם, ימציא הקבלן למזמין את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 12.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למזמין אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 12.10. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
- 12.11. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 12.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המזמין או מי מטעמו אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 12.13. הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבטוחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 12.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.

- 12.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 12.16. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 12.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק רכוש שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח רכוש אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 12.18. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים.
- 12.19. בנוסף לביטוחים לעיל, יסדיר הקבלן פוליסות לביטוח כלי רכב מתנייע וממונע אחר אשר ישמש אותו לצורך ביצוע עבודות על פי מכרז זה.
- 12.20. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המזמין והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי.
- 12.21. הפוליסה לביטוח אחריות צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המזמין למעט רכוש עליו עובדים במישרין.
- 12.22. הרחבי שיפוי:
- 12.22.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, יכלול הרחבת שיפוי לטובת המזמין בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ויכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 12.22.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין באם תחשב כמעביד של עובדי הקבלן.
- 12.23. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו למקרה ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 5,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – כפי הפוליסה של הקבלן הזוכה. 20,000,000 ₪ לתובע ולתקופת הביטוח.
- 12.24. הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 12.25. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 12.26. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

12.27. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמין שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמין) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

12.28. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

13. סמכויות ופעולות המפקח:

13.1. למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בעניין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.

13.2. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן כל הוראה מקצועית לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם ועל מנת לוודא כי השירותים מבוצעים באופן התואם את הדרישות, לרבות המפרט הטכני.

13.3. המפקח יקבל מהקבלן דיווח על כל תקלה בביצוע השירותים וייתן הוראות לקבלן על אופן ומועד ביצוע תיקון הליקויים, ע"י הקבלן.

13.4. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות לעניין ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.

13.5. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה. או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

14. תקופת ההסכם

14.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת ההסכם**).

14.2. בתום תקופת ההסכם תהא למועצה האופציה להאריך את תקופת ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי לעד שתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים, או חלקם, כ"א (להלן - **תקופות האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המועצה 30 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום כל תקופת אופציה.

14.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם להסכם זה.

14.4. הוראות הסכם זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

14.5. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ואף ללא מתן נימוק להחלטתה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

14.6. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה למפקח ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

14.7. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן למועצה.

14.8. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למועצה, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:

14.8.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהוראות סעיפים 6 על תתי סעיפיו, 7 ו- 12 להסכם זה. סעיפים אלו הם יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית שתאפשר ביטול ההסכם באופן מידי, ללא צורך במתן התראה לתיקון.

14.8.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד הדרישה.

14.8.3. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

14.8.4. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;

14.8.5. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;

14.8.6. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

14.8.7. יוכח לדעת המועצה כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

14.9. הפרת הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת הסכם, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות. בכל הנוגע לפיצוי מוסכם – מובהר כי יחולו לעניין ההפרות סעיף 15 ובכל מקרה של סתירה בין הוראות סעיף זה לבין הוראות סעיף 15 יגברו הוראות סעיף 15. בכל מקרה לא יוטל על הקבלן פיצוי/ קנס כפול.

14.10. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למועצה עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי הוראות ההסכם והדין.

14.11. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

15. פיצויים מוסכמים

15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

15.1.1. פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות: גובה עלות הפינוי לסבב פינוי בודד כפי שנקבע הקבלן בכתב הצעתו.

- 15.1.2. אי הגעה ליום עבודה – 1,800 בכל סבב פינוי.
- 15.1.3. אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 15.1.4. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, : 1500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 15.1.5. אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 15.1.6. אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו : 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 15.1.7. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.
- 15.1.8. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות ההסכם וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו : 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 15.1.9. אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותם מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי אחד כלי הרכב באמצעותם מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר : 1,000 ש"ח לכל יום או לכל מקרה, בהתאמה.
- 15.1.10. אי התקנה מערכת איתור או מערכת ניטור ו/או ליקוי במערכת האיתור או במערכת הניטור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים : 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 15.1.11. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה : 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 15.1.12. אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 15.1.13. פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה – 10,000 ₪ למקרה בודד.
- 15.1.14. פינוי ("יום עבודה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום ייעודי אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתכנית עבודה אשר תנופק לקבלן הפינוי על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת - 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 15.1.15. סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן הפינוי במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ₪ לסבב פינוי.

- 15.1.16. אי העברת טאבלט בין נהגי כלי הרכב השונים אשר ישמשו לצורך הפינוי – 2,500 ₪ לסבב פינוי.
- 15.1.17. פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בהסכם - 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 15.1.18. אי ביצוע שקילה : 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 15.1.19. אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, 1,000 ש"ח לכל מקרה.
- 15.1.20. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות : 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 15.1.21. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בהסכם זה : 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 15.1.22. אי קיום חובת הדיווח כאמור בהסכם זה או דיווח לא נכון או הפרה יסודית של ההסכם שלא תוקנה למרות התראות : 10,000 ₪ לכל הפרה.
- 15.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 15.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן.
- 15.4. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 15.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 15.6. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 15.7. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

16. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה :

16.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח הנכלל כנספח ז' למסמכי המכרז, , כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות הסכם זה.

16.2. סכום הערבות יהיה בסך של 15,000 ₪.

(להלן - **ערבות הביצוע**).

16.3. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המועצה. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

16.4. בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הני"ל מתחייב הקבלן להמציא למועצה תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

17. מסירת מסמכים ומידע למועצה

- 17.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המפקח.
- 17.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 17.3. המסמכים הינם קניינה של המועצה והיא רשאית להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים. מובהר כי הזכויות בנספח הטכני ושילוב הוראות אופרטיביות במסמכי המכרז הן של תמיר בלבד.
- מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 17.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המועצה, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למועצה ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

18. העברת זכויות

- 18.1. המועצה רשאית להעביר את זכויותיה וחובותיה לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.
- 18.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המועצה ותמיר לכך מראש ובכתב.
- 18.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, בהינתן אישור כאמור בסעיף 20.2 לעיל, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

19. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 19.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 19.2. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 19.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.

20. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 20.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 20.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 20.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 20.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא ימשיך לבצע את העבודות ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור.

21. שונות

- 21.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 21.2. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות מכוח הסכם זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז וההסכם, וכי כל זכויותיה של הרשות כאמור הינן במצטבר.
- 21.3. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 21.4. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 21.5. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד או בדוא"ל עם אישור קבלה ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד / אישורה קבלה/ אישור קריאה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה אזרחית יואב	הקבלן (חותמת + חתימת מורשי החתימה)
--------------------------	---

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

 עו"ד, _____

נספח ג'

מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים

האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראת ההסכם.

הקבלן מחויב לפעול בהתאם להוראות המפרט הטכני.

1. כלי אצירה בתחום המועצה -

1.1.1. כלי האצירה הכתומים המוצבים בתחומה של המועצה, הינם בנפחים קבועים של **1.5 קוב** ו- **2.5 קוב**. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המפורט להלן. יובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה ואלו יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

1.1.2. נכון ליום פרסום המכרז פרוסים בתחומה של המועצה **120 (מאה ועשרים)** כלי אצירה כתומים מונפים בנפח של **1.5 קוב** ו- **2.5 קוב**.

1.1.3. מספר כלי האצירה הפרוסים בתחומי הרשות כמפורט להלן:

1.3.1. **40 כלי אצירה כתומים** בנפח של 1.5 קוב, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

1.3.2. **80 כלי אצירה כתומים** בנפח של 2.5 קוב, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

1.4. הרשות תהא רשאית, כאפשרות, להוסיף עוד כ- 40% כלי אצירה נוספים בנפח של 1.5-2.5 קוב מסך כלי האצירה הקיימים ברשות כיום, במהלך תקופת ההסכם. כל תוספת כזו תהיה תחת ההסדר של פינויים של לכל הפחות 40 כלי אצירה ליום עבודה אחד.

2. ככל שהדבר יידרש במהלך תקופת ההתקשרות - הצבת כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי המועצה או מי מטעמה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה. יובהר לקבלן הפינוי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3. פריסת כלי האצירה הכתומים – תועבר על ידי המועצה לקבלן בסמוך לתחילת מתן השירותים נשוא המכרז.

4. מיקום הצבת כלי האצירה - ע"פ תכנית פריסה שתימסר לזוכה, ביישובי המועצה השונים.

5. פינוי / תדירות פינוי -

5.1. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של **1.5 קוב** ו- **2.5 קוב** יתבצע באמצעות **משאית מנוף במשקל מינימלי של 26 טון או לחלופין באמצעות משאית עם מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס") במשקל מינימלי של 26 טון ובה צוות של נהג + פועל אחד לכל הפחות, בתדירות פינוי של אחת לשלושה שבועות**. התדירות תיקבע על בסיס מערכת הניטור שתותקן בכלי האצירה הקיימים ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.

5.2. יובהר כי ככל שתותקן **מערכת ניטור ובקרה**, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס מערכת הניטור אשר יותקנו על גבי כלי האצירה הכתומים ו/או על גבי משאיות האיסוף.

5.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר סבבי הפינוי הנדרשים דרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

5.4. שעות פינוי – כמפורט בהסכם.

5.5. בהתאם לצורך, בכפוף לתוכנית עבודה סדורה שתגיש המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, ייתכן והקבלן יידרש לפינוי דיפרנציאלי של תכולת כלי האצירה.

6. ימי פינוי - יקבע עם המפקח, ע"פ תכנית עבודה.

7. הקבלן יבצע תחזוקה שוטפת של כלי האצירה הכתומים שיוצבו בשטחה המוניציפלי של המועצה.

8. תכנית עבודה - פינוי תכולת כלי אצירה כתומים

פינוי תכולת כלי אצירה כתומים – יקבע בהתאם להוראת המפקח עם חתימת החוזה.

9. מפרט טכני כלי אצירה

מפרט טכני – כלי אצירה בנפח של 1.5-3.5 קוב - נדרש לעניין שירותי התחזוקה - נדרש לעניין שירותי התחזוקה, כמפורט בהסכם; יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.

כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 1.5-3.5 קוב

1. כללי:

1.1. הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.

1.2. מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח של 1.5-3.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית עם ארגז ומנוף.

1.3. המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

2. תנאי שימוש:

2.1. המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.

2.2. הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.

2.3. הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.

2.4. הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.

2.5. המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית:

- 2.6. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.
- 2.7. חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 2.8. מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.
- 2.9. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

3. הגדרת חומרים:

3.1. מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים:

3.1.1 חומר פלסטי או חומר מרוכב:

3.1.1.1 חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.

3.1.1.2 עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

3.1.2 מתכת:

3.1.2.1 פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.

3.2. צורה, מבנה ומידות:

- 3.2.1. המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.
- 3.2.2. בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 35 X 20 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.
- 3.2.3. המתקן יהיה ללא גלגלים.
- 3.2.4. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

3.3. סימונים ומדבקות:

- 3.3.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 3.3.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 3.3.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת המיר).

3.3.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.

3.3.5. על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

3.4. הרמה ופריקה:

3.4.1. ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.

3.4.2. תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.

3.4.3. התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.

3.4.4. המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.

3.4.5. יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):

3.4.5.1. הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.

3.4.5.2. ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.

3.4.5.3. יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.

3.4.6. פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.

3.4.7. חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גילווני חס.

3.5. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:

3.5.1. צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.

3.5.2. הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב-8UV לפחות.

3.5.3. הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:

3.5.3.1. כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה

3.5.3.2. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלוון קר או גלוון דיפוזיה.

3.5.3.3. כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.

3.5.4. בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות:

3.5.4.1. הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.

3.5.4.2. הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.

- 3.5.4.3 חספוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.
- 3.5.4.4 שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.
- 3.5.4.5 שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.
- 3.5.4.6 הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.
- 3.5.5 על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.
- 3.5.6 במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

3.6. טולרנס מידות:

- 3.6.1 בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.
- 3.6.2 בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

3.7. משקל העמסה:

- 3.7.1 המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

3.8. גימור:

- 3.8.1 שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.
- 3.8.2 כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחזו בקפידה.
- 3.8.3 כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

3.9. אחריות ותחזוקה:

- 3.9.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובבלאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
- 3.9.2 אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט לעיל.
- 3.9.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

נספח ד

אל:
המועצה האזורית יואב

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, לרבות הצבה ואחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ **חתימה + חותמת**

נספח ה'

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית יואב	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מי שממן את הפרויקט או חלקו קש האישור	שם:	אספקת שירותים לטיפול בפסולת אריוזות, תכולת כלי אצירה כתומים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			5,000,000	5,000,000		₪	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 - ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח (במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת
בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
004 - אשפה ושירותי מחזור

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי
או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ו'

תמורה ונהלי תשלומים - יושלם במסגרת חתימת ההסכם

1. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים.
2. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז. ע"פ הצעת הקבלן.
3. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

4. תשלומים -

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ) - ע"פ הצעת</u> <u>הקבלן במכרז</u>	<u>סוג שירות</u>
הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ) לכל סבב פינוי (יום עבודה) בו פונו לפחות 40 כלי אצירה.	עבור סבב פינוי (יום עבודה) בו תיאסף תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1.5-2.5 קוב הפרוסים/שייפרסו בתחומה המוניציפלי של המועצה ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת. ביום עבודה/סבב פינוי יבוצע פינוי של 40 כלי אצירה לכל הפחות יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.
נכון ליום פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, מרחק 63 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה כך שתשולם תוספת של 18% למחיר יום עבודה (ע"פ הצעת הקבלן) בעבור שיפוי מרחק השינוע.	

התמורה תשולם בהתאם למספר סבבי הפינוי שיבוצעו בכל חודש, במכפלת המחיר אותו הציע הקבלן הזוכה בעבור כל סבב פינוי. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה – קבלן הפינוי יידרש לבצע 3 סבבי פינוי בחודש (אחת ל- 3 שבועות) לפינוי ושינוע תכולת כלל כלי האצירה אשר יפרסו בתחומה של המועצה. הרשות תהא רשאית, כאפשרות, להוסיף עוד כ- 40% כלי אצירה נוספים בנפח של 1.5-2.5 קוב מסך כלי האצירה הקיימים ברשות כיום, במהלך תקופת ההסכם. כל תוספת כזו תהיה תחת ההסדר של פינויים של לכל הפחות 40 כלי אצירה ליום עבודה אחד.

5. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה. למען הסר ספק, למחירים לעיל לא יתווסף כל תשלום נוסף לרבות התייקרויות, הצמדה וכיו"ב זולת ככל שהדבר נכלל מראש ובכתב בהסכם זה, למעט מע"מ בשיעורו כחוק.

6. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום שיפוט המועצה.

{(מרחק השינוע של פסולת האריזות) – (45 ק"מ) / 100} * {התמורה שתשולם לקבלן בעבור סבב פינוי (יום עבודה) של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים בנפח של 1.5 קוב ו- 2.5 קוב} = תוספת לכל סבב פינוי ("יום עבודה") של תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב.

יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, מרחק 63 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה כך שתשולם תוספת של 18% למחיר יום עבודה בעבור שיפוי מרחק השינוע.

7. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים ובחשבוניות הנדרשים להלן ובהסכם המכרז.

8. התמורה לקבלן תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כחוק.

9. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות למתן שירותיו, נשוא הסכם זה, חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות ההצבה, התחזוקה, האיסוף, השינוע, העובדים וכדומה.

10. אופן תשלום התמורה -

10.1. אחת לחודש, ימסור הקבלן למועצה חשבונית לתשלום ע"פ ההוראות להלן. הצדדים יהיו רשאים להסכים על תשלום רבעוני.

10.2. החשבוניות תונפק על ידי הקבלן על שם המועצה, ויחולו ההוראות הבאות:

10.2.1. הקבלן יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והמועצה תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לתמיר.

10.2.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים ע"פ הסכם זה, ולא יכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול המועצה.

מובהר לקבלן, כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

10.2.3. לאחר שהמועצה תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, המועצה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר למועצה.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

10.2.4. התמורה תשולם לקבלן לאחר אישור החשבון בתנאי שוטף + עד 45 יום ובכל מקרה התשלום ישולם במועדים שלא יעלו על חוק מוסר תשלומים, בכפוף לקבלת חשבון ודיווחים מאת הקבלן כנדרש בהסכם זה.

10.3. כל תשלום לקבלן ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

10.4. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

- 10.5. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.
- 10.6. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
11. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
12. ערעור על גובה החשבונית - מובהר בזאת כי לרשות המקומית זכות לערער על הסכום לחיוב תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית. במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשולם החשבונית. אולם, אם תתגלה טעות בחשבונית על ידי הרשות ו/או על ידי תמיר לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

נספח ז' 1

ערבות בנקאית להצעה - יצורף להצעה במכרז

_____ בנק:
_____ סניף:
_____ מיקוד:
_____ תאריך:

לכבוד,
מועצה אזורית יואב
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - המבקשים) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 05/2023 מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום שיפוט המועצה אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.08.2023 בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 31.08.2023 לא תענה. לאחר יום 31.08.2023 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ בנק:

ערבות בנקאית לביצוע - יוגש ע"י הזוכה

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : מיקוד
_____ : תאריך

לכבוד,
מועצה אזורית יואב
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ לקבלת שירותי _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (חמש עשרה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

_____ : בנק

נספח ח'1

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 05/2023 של מועצה אזורית יואב אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. יש לסמן:

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

א. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

או

ב. המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

5. אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה ושירותים חברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

תאריך

שם עו"ד

חתימה וחתימת

*יש למלא את המתאים

נספח ח' 2

הצהרה לעניין אפשרות למתן דיווחים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מסי _____ אשר פרסמה מועצה אזורית יואב לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. הריני להצהיר בזאת כי הובאו לידיעת המציע דרישות המועצה לעניין דיווחים נדרשים ביחס לפסולת האריזות, לרבות אופן מסירת הדיווחים - הן למועצה והן לתאגיד המיחזור תמיר (להלן - הדיווחים).
4. באפשרות המציע למסור את הדיווחים כנדרש, לרבות באמצעות מערכת הדיווח, כהגדרתה לעיל.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נוסח הצהרת משתתף בהליך – העדר זיקה

נספח ח'3

לכבוד
מועצה אזורית יואב

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

הואיל והגשתי הצעה במסגרת מכרז פומבי _____ של מועצה אזורית יואב הנני מצהיר כלהלן:

1. אינני נמנה על אחד מאלה:
 - א. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברה/ה מועצת מליאת מועצה אזורית יואב.
 - ב. סוכנו או שותפו של חבר מועצת המועצה.
 - ג. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של עובד המועצה.
 - ד. סוכנו או שותפו של עובד המועצה.
- ה. תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.
2. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף 1 לעיל וכן ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף 1 לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות החוק, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.
3. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: _____

שם המציע: _____

מס' התאגדות/ ח.פ.: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____

נספח י'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית יואב (להלן: "הרשות")
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 05/2023 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריוזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט המועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בנספח הצעת המחיר.
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין כל שינוי באופן העבודות.
 - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית של בנק _____ סניף _____ בתוקף לפחות עד 31.08.2023 על הסך הנדרש במסמכי המכרז, לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרושה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

10. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

11. מצורפים אישורים ומסמכים נוספים, כנדרש במכרז :

12. **ידוע לנו כי במכרז נקבע מחיר מקסימום וכי הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר המקסימום תפסל על הסף.**

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמצוין בכתב ההצעה הכספית.

שם המציע: _____

ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____

פקס': _____

דוא"ל: _____

שם נציג מטעם המציע: _____

טלפון נייד של נציג המציע: _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

הצעה כספית

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי שנקבע – הצעה כזו תפסל על הסף.

<u>מחיר בש"ח</u> (לא כולל מע"מ)	<u>מחיר מירבי</u> (לא כולל מע"מ)	<u>סוג שירות</u>
<p>הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) לכל סבב פינוי (יום עבודה) בו פונו לפחות 40 כלי אצירה.</p>	<p style="text-align: center;">3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים ₪ ליום עבודה/ סבב</p>	<p>עבור סבב פינוי (יום עבודה) בו תיאסף תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 1.5-2.5 קוב הפרוסים/שייפרסו בתחומה המוניציפלי של המועצה ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת. ביום עבודה/סבב פינוי יבוצע פינוי של 40 כלי אצירה לכל הפחות. יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.</p>
<p>נכון ליום פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, מרחק 63 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה כד שתשולם תוספת של 18% למחיר יום עבודה (ע"פ הצעת הקבלן) בעבור שיפוי מרחק השינוע.</p>		

אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי – הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי – תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

התמורה תשולם בהתאם למספר סבבי הפינוי שיבוצעו בכל חודש, במכפלת המחיר אותו הציע הקבלן הזוכה בעבור כל סבב פינוי. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה – קבלן הפינוי יידרש לבצע 3 סבבי פינוי בחודש (אחת ל- 3 שבועות) לפינוי ושינוע תכולת כלל כלי האצירה אשר יפרסו בתחומה של המועצה. הרשות תהא רשאית, כאפשרות, להוסיף עוד כ- 40% כלי אצירה נוספים בנפח של 1.5-2.5 קוב מסך כלי האצירה הקיימים ברשות כיום, במהלך תקופת ההסכם. כל תוספת כזו תהיה תחת ההסדר של פינויים של לכל הפחות 40 כלי אצירה ליום עבודה אחד.

שם המציע _____

ח.פ./ת.ז. _____

חתימה + חותמת _____

תאריך _____

אישור עו"ד במקרה שהמציע תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הצעה זו נחתמה בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של המציע, וחתימתם, בצירוף חותמת המציע, מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד,