

לכבוד:

מועצה אזורית יואב

### טופס פתיחת ספק חדש

שם הספק \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה/חברה/ אגודה \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב ומספר/ת.ד. \_\_\_\_\_  
ישוב \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון להתקשרות: \_\_\_\_\_

נא להעביר את הכספים המגיעים לנו לפרטי הבנק הר"מ:

שם הבנק: \_\_\_\_\_

שם הסניף: \_\_\_\_\_

מס' הסניף: \_\_\_\_\_

מס' חשבון: \_\_\_\_\_

מצ"ב אישורים:

- 1) אישור על ניהול ספרים בתוקף
- 2) אישור על ניכוי מס במקור בתוקף

מצ"ב מסמכים להוכחת קיום חשבון ופרטי הספק:

- 3) דוגמת חשבונית מס/קבלה
- 4) צילום שיק או אישור מהבנק על ניהול חשבון

חותמת וחתימת הספק

-----