

# המועצה האזורית יואב

מכרז פומבי מס' 13/2023

**למתן שירותי אחזקה בבית ספר "האלה"  
בישוב כפר מנחם**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)**

יוני 2023

נספח א'

## המועצה האזורית יואב

צומת ראם, ד.ג שקמים מיקוד 7981601

טל: 08-8500707, פקס': 08-8500759

הודעה ותנאי מכרז פומבי  
מתן שירותי אחזקה בבית ספר "האלה" ביישוב כפר מנחם

טבלת מועדים		
שעה	תאריך	
14:00	18.06.2023	סיור מציעים חובה- התכנסות בשער בית ספר "האלה" בקיבוץ כפר מנחם השתתפות בסיור מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז
14:00	21.06.223	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	04.07.2023	מועד אחרון להגשת הצעות
לפחות עד ליום 30.09.2023		מועד תוקף ערבות מכרז* *לחלופין- ניתן להגיש שיק בנקאי, כמפורט להלן בהזמנה להציע הצעות

פתיחת ההצעות תעשה בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. מציע או אדם אחר המעוניין ליטול חלק במעמד, נדרש לפנות ללשכת מנכ"לית המועצה לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידיאו (כגון "זום").

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה ו/או המזמין), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מקבלנים בנושא המכרז שבנדון.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה, בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 300 ₪, אשר לא יוחזרו.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-8500729 או 08-8500763 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי.
- 1.4 תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 1.5 מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [www.yoav.org.il](http://www.yoav.org.il).
- 1.5 על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.

1.6. לנוכח מיקום ביצוע העבודות, בין השאר, במוסד חינוך - הזוכה במכרז יידרש להציג למועצה, טרם תחילת ביצוע השירותים אישור לפיו כל מי שיעבוד מטעמו בגני הילדים / מוסדות חינוך, עומד ויעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והזוכה יחזיק ביחס אליהם אישור משטרת ישראל תקף, כנדרש בחוק זה, אשר העתקו יועבר למועצה - על-פי דרישה.

## 2. מהות השירותים

2.1. מכרז זה הינו למתן שירותי אחזקה ותחזוקה בבית ספר "האלה" בישוב כפר מנחם שבתחום שיפוט המועצה (להלן - ביה"ס).

2.2. השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות החוזה והמפרט הטכני ולהנחיות נציגי המועצה (להלן - השירותים).

2.3. על הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד דרישת המזמין שיכולה לבוא ביחס עם הודעת הזכייה במכרז.

2.4. לצורך ביצוע השירותים, יעמיד הזוכה בבית הספר עובד מטעמו שימצא בבית הספר במשך שעות הפעילות של המקום מ- 07:00 עד 15:30 בימי חול הן בתקופות לימודים והן בחופשים, אשר יהיה אמון מטעם הקבלן על ביצוע העבודות שבמסגרת חובותיו של הזוכה.

הזוכה יבצע באמצעות העובד מטעמו עבודות תחזוקה משלימות בבית הספר ויהיה אחראי לאיתור תקלות במתקני בית הספר, לבדיקות מעקב שוטפות ויומיומיות כאמור, להרחקת מפגעים, לקבלת קריאות על שירותים מידיים, ולעבודות תחזוקה שוטפות. בנוסף, הזוכה יבצע עבודות תחזוקה ואחזקה אחרות ככל שיידרשו.

במקרה הצורך, ובהתאם לקריאות כאמור, יבוצעו עבודות התחזוקה גם מעבר לשעות הני"ל.

בכל מקרה בו העובד שיוצב ע"י הזוכה בבית הספר לא יהיה בעל כשירות מקצועית לביצוע עבודות האחזקה הספציפית וככל שהעבודה כלולה במפרט הטכני, על הזוכה יהיה להעמיד, על חשבונו, גורם מקצועי / עובד מקצועי חלופי לביצוע העבודה הספציפית ולמען הסר ספק, ככל שיידרשו מספר עובדים לביצוע מטלה כלשהי - יעמיד הקבלן עובדים בהיקף המספק / נדרש לביצוע המטלה.

במקרה ועבודה כלשהי לא כלולה במפרט הטכני - הזוכה יעדכן את בית הספר והאחרון יבחן את הצורך בביצוע הזמנת עבודה ע"י המועצה עם גורם רלבנטי לצורך ביצוע העבודה.

ע"פ הנחיית / דרישת בית הספר, הזוכה יפקח מטעם בית הספר על ביצוע עבודה, לאחר הזמנתה. יובהר כי שירות הפיקוח כאמור כלול במסגרת האחזקה החודשית ואינו בתוספת תשלום.

2.5. מובהר בזאת, כי השירותים נשוא המכרז, כוללים אל כל עבודות האחזקה והתחזוקה - כמפורט במסמכי המכרז בהוראות המפרט הטכני למכרז כנספח ב'1 (להלן - עבודות התחזוקה).

2.6. למען הסדר הטוב יצוין כי כל ציוד שיידרש לצורך ביצוע העבודות יסופק על ידי הזוכה, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.

מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי יכול ובבית הספר קיים ציוד אשר יועמד לרשות הזוכה אולם אין המועצה מתחייבת לספק כל ציוד לצורך ביצוע העבודות.

2.7. מובהר כי יתכן וחלק מהעבודות תבוצענה במקביל לקיום פעילות שוטפת של בית הספר על הזוכה להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השוהים במקום וכן על מניעת הפרעה לפעילות זו.

2.8. כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות כאמור נדרש הזוכה לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים ובכלל זה גם עבור עובדים זמניים שבכוונת המציע להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:

2.8.1. עובדים ישראלים.

2.8.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

- 2.9. כל העבודות תבוצענה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך לביצוע עבודות בניה ושיפוצים במוסדות חינוך, המצורף במסגרת המפרט הטכני ובכל נוסח עדכני שלו כפי שמפורסם לציבור.
- 2.10. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים. למועצה נתונה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
- 2.11. מובהר בזאת כי התקופה של 6 חודשים הראשונים להסכם, הינה תקופת ניסיון במהלכה רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן.
- 2.12. עבור ביצוע עבודות האחזקה והתחזוקה כאמור, יהיה זכאי הזוכה לתשלום חודשי גלובלי, ע"פ הצעתו במכרז.
- 2.13. למועצה שמורה הזכות לנייד את השירותים שמספק הזוכה לפי מכרז זה, באופן ארעי, מבית ספר האלה אל בתי ספר אחרים בתחומה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, וללא תוספת תמורה לזוכה. במקרה כאמור יתייצב הזוכה בבית הספר הרלוונטי לצורך מתן השירותים כפי שתנחה המועצה.
- 2.14. יתר תנאי ההתקשרות המחייבים מפורטים בהסכם על נספחיו.

### 3. תנאי סף

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, וכן לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המוכיחים את העמידה בתנאים אלו:

3.1. המציע או איש הצוות המוצע מטעמו, בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 בביצוע עבודות אחזקה, תחזוקה, אינסטלציה ושיפוצים עבור לפחות גוף ציבורי אחד.

"גופים ציבוריים" לעניין זה – רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידי מים וביוב, מוסדות ציבוריים, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, מוסדות חינוך ומוסדות תרבות.

**לצורך הוכחת עמידות המציע בתנאי זה, יש למלא את התצהיר המצ"ב למסמכי המכרז כנספח 1.**

**ככל שאיש הצוות אינו המציע בעצמו, יש לצרף אישור רו"ח בדבר העסקת איש הצוות המוצע אצל המציע.**

**המידע ישמש גם לבחינת רכיב איכות ההצעה, בהתאם להוראות סעיף 12.2 להלן.**

- 3.2. המציע צריך להצעתו ערבות אוטונומית כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 3.3. המציע ו/או גורם מטעם המציע השתתף בסיוור מציעים חובה.
- 3.4. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או חבר מליאת המועצה, כמפורט בהצהרה המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ה'2. המציע ימלא את ההצהרה ויצרפה כחלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז.
- 3.5. המציע צריך להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח ה'5 למסמכי המכרז.
- 3.6. המציע ובעלי השליטה בו ("שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התכ"ח-1968) אינם נחקרים, לא תלוי כנגדם כתב אישום והם לא הורשעו בעבר בעבירות אלימות ו/או עבירות פגיעה בגוף (כגון תקיפה, סיכון החיים והבריאות, עבירות מין וכו') ו/או בעבירות כלשהן כלפי קטינים או חסרי ישע ו/או בעבירות טוהר מידות (כגון שוחד, מרמה וכו').

בנוסף, המציע מתחייב כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז לא יעסיק בביצוע ההתקשרות עובדים אשר נחקרים או תלוי כנגדם כתב אישום או הורשעו בעבירות כנ"ל.

**להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת, על גבי הנוסח המצורף כנספח ה'3.**

3.7. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.

#### 4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז) שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים (שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

**נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, 4.4 וכיו"ב). בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), נא לשים את הערבות או השיק הבנקאי שלפי סעיף 5 להלן יחד עם עותק מכתב הצעה והתחייבות - נספח ח' בסוף מסמכי ההצעה.**

- 4.1 המסמכים הנדרשים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3 הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.4 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווה בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.5 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.7 תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, **על גבי הנוסח בנספח ה'1.**
- 4.8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז, על גבי הנוסח **בנספח ה'4.**
- 4.9 אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה **בנספח ח'** למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 4.10 ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:
  - 4.10.1 תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');
  - 4.10.2 תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.
- 4.11 ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.
- 4.12 מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור **ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.**
- 4.13 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.
- 4.14 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
- 4.15 כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

## 5. בטחונות להצעה

5.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח, בלתי מותנית, ערוכה לבקשת המציע ולטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למסמכי המכרז, בסך של 5,000 ₪ הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

5.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בראשית מסמך זה. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, על-פי הוראות המזמין.

5.3. המזמין יקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית ערוכה לבקשת המציע ולטובת המועצה, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה, כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות לעיל.

5.4. **לחלופין**, יצרף המציע להצעה **שיק בנקאי**, בסך של 5,000 ₪ לטובת המועצה, מועד פרעון מיידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין פרק זה והמכרז, דין השיק הבנקאי כדין הערבות בנקאית להצעה.

5.5. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

5.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

5.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

5.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

5.5.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

## 6. שאלות ובירורים

6.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט במכרז, ובמקרה כזה, יהיה עליו לפנות, **בכתב**, עד למועד הנקוב בטבלה ברישת מסמך זה, לגב' מיה פלד בדוא"ל [mavap@voav.org.il](mailto:mavap@voav.org.il) לא יאוחר מהמועד כאמור, פניות בע"פ לא יענו (וידוא קבלה בטלפון 08-8500780).

6.2. הפניות ישלחו **בפורמט קובץ word (וורד) בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

6.3. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

- 6.4. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 6.5. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה לא תחייבנה את המועצה.

## 7. הגשת המכרז

- 7.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף כלל המסמכים מטעמו שהמציע נדרש לצרף להצעה - לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בריישת מסמך זה.
- 7.2. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים במקומות המתאימים במסמכי המכרז. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד - באמצעות חותמת וחתימת מורשי החתימה שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו של המציע.
- 7.3. את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתומה על-ידו בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - **יש להגיש במעטפה סגורה - ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות הקבוע בטבלת המועדים בראשית מסמך זה.**
- 7.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 7.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- 7.6. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד.
- 7.7. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 7.8. לא יתקבלו הצעות שישלחו בדואר ו/או יתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

## 8. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 8.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- 8.2. כל הסתייוגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

## 9. מחירים / הצעת מחיר

- 9.1. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 9.2. **על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצורף. המחירים הם לחודש בש"ח.**
- 9.3. טופס הצעת המחיר כולל –
- 9.3.1. תשלום חודשי גלובלי לביצוע השירותים במתכונת של עובד אחד.
- 9.3.2. תוספת תשלום גלובלית למחיר החודשי עבור תוספת עובד נוסף.
- 9.4. **תשומת לב המציעים, בטופס הצעת המחיר נכללו מחירי מקסימום/ מחירים מירביים – אין להגיש הצעה העולה על מחיר מירבי שנקבע במכרז.**
- 9.5. **יש למלא את כל רכיבי כתב הכמויות/טופס הצעת המחיר, כולל סה"כ מחיר וכן מע"מ.**
- 9.6. התשלום לזוכה הינו גלובלי לחודש עבור ביצוע השירותים הנדרשים במפרט הטכני בהתאם להוראות המועצה – ע"פ ביצוע בפועל. קרי, במקרה בו יבוצעו השירותים באמצעות עובד אחד בלבד, ישולם ע"פ החלק הרלבנטי בהצעת המחיר.

לצורך שקלול הצעת המחיר – יילקח בחשבון המחיר החודשי עבור ביצוע השירותים במתכונת של שני עובדים (קרי שורות 1+2 לטופס הצעת המחיר) בצירוף מע"מ כחוק.

9.7. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות ויוצמדו ע"פ הוראות המכרז, כמפורט בחוברת המכרז.

## 10. ביטוח

10.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

10.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

10.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

10.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

10.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

10.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

10.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ג') גם לאחר זכייתו. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

## 11. אופן בחירת ההצעה הזוכה ושונות

מבלי לגרוע מהאמור להלן, ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

11.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למשתתפים בפניה להשלמת מסמכים.

11.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות, עד 100 נקודות בשה"כ) - ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, המפורטים להלן).

11.2.1. בשלב זה, ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (60 נק') ושל מרכיבי מחיר ההצעה (40 נק') משקלול ההצעה הכוללת, בהתאם לפרמטרים ולנוסחאות המפורטים להלן –

מס'	רכיב איכות למדידה	מסמכים שימשו לבחינת העמידה	פירוט	ניקוד	
1	<p><b>ניסיון המציע בביצוע שירותי אחזקה ותחזוקה בבתי ספר במשך שנתיים רצופות לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2018 ואילך.</b></p> <p><b>נדרשת תקופה של לפחות שנתיים בכל בית ספר בפני עצמו.</b></p> <p><b>ניקוד מירבי 5 נקודות</b></p>	נספח ו' פירוט ניסיון המציע	0 בתי ספר	ללא ניקוד	
			בית ספר 1	4 נקודות	
			2 בתי ספר ויותר	5 נקודות	
2	<p><b>שביעות רצון משירותי המציע</b></p> <p><b>ניקוד מירבי 20 נקודות</b></p>	ע"פ בדיקה של רשימת ממליצים שבנספח ו' של	<p>יינתן ניקוד מירבי של עד 20 נקודות לפי 2 המלצות. כל ממליץ יתבקש לנקד את שביעות הרצון הכללית שלו משירותי המועמד, בניקוד מ- 0 (חוסר שביעות רצון) 10 (שביעות רצון מלאה) – בהיבט מקצועיות ושירות.</p> <p>ככל שהמציע סיפק את השירות למועצה, תבחן <b>רק</b> שביעות הרצון של המועצה משירותי המציע – לטוב ולרע, ועל בסיס התרשמות זו בלבד יינתן מלוא הניקוד (20 נק').</p> <p>בהגשת הצעה במכרז זה מסכימים המציעים כי בכדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, יוכלו הם לעיין רק בסה"כ הניקוד שניתן להם ולזוכה בקשר לרכיב איכות זה, אך לא תידרש ולא תימסר זהות הלקוחות המדרגים. האמור יחול אף ביחס לבקשות עיון שלמציעים שלא זכו במכרז.</p> <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.</p>	<p>ע"פ בדיקה של רשימת ממליצים שבנספח ו' של</p>	<p>יינתן ניקוד מירבי של עד 20 נקודות לפי 2 המלצות. כל ממליץ יתבקש לנקד את שביעות הרצון הכללית שלו משירותי המועמד, בניקוד מ- 0 (חוסר שביעות רצון) 10 (שביעות רצון מלאה) – בהיבט מקצועיות ושירות.</p> <p>ככל שהמציע סיפק את השירות למועצה, תבחן <b>רק</b> שביעות הרצון של המועצה משירותי המציע – לטוב ולרע, ועל בסיס התרשמות זו בלבד יינתן מלוא הניקוד (20 נק').</p> <p>בהגשת הצעה במכרז זה מסכימים המציעים כי בכדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, יוכלו הם לעיין רק בסה"כ הניקוד שניתן להם ולזוכה בקשר לרכיב איכות זה, אך לא תידרש ולא תימסר זהות הלקוחות המדרגים. האמור יחול אף ביחס לבקשות עיון שלמציעים שלא זכו במכרז.</p> <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.</p>
3	<p><b>ניסיון המציע במתן שירותי תחזוקה, במשך שנתיים לפחות, במהלך השנים 2017 – 2023, עבור בתי ספר במרחב הכפרי או מוסדות להשכלה גבוהה בקמפוסים הכוללים מבנים מרובים בשטחים פתוחים רחבים (כפי שתקבע המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי) כדוגמת בית ספר תיכון צפית שבמועצה, המכללה האקדמית ספיר, המכללה</b></p>	נספח ו' פירוט ניסיון המציע	העדר ניסיון ברכיב זה	ללא ניקוד	
			ניסיון ברכיב זה	10 נקודות	

			<b>למינהל, אוניברסיטת ת"א</b> <b>ניקוד מירבי 10 נקודות</b>	
ללא ניקוד	מציע בעל ניסיון של עד 3 שנים	נספח ו' פירוט ניסיון המציע	<b>ותק המציע באספקת שירותי תחזוקה</b>  <b>ניקוד מירבי 15 נקודות</b>	4
5 נקודות	מציע בעל ניסיון של 3 – 9 שנים			
15 נקודות	מציע בעל ניסיון של 10 שנים ומעלה			
עד 10 נקודות			<b>התרשמות מאיש הצוות המוצע – ראיון</b>  <b>על המציע להתייבב לראיון יחד עם איש הצוות המוצע מטעמו. הריאיון ייערך בפני נציגי המועצה ומנהלת בית הספר, כאשר המועצה רשאית לשנות את ההרכב בפועל – לפי שיקול דעתה.</b>  <b>במסגרת הריאיון תערך התרשמות ממידת התאמת איש הצוות לבית הספר, התרשמות פרסונלית מאיש הצוות המוצע וכד'.</b>  <b>ניקוד מירבי 10 נקודות</b>	5

11.2.2. ההצעה הכספית המצטברת הזולה ביותר מבין ההצעות הכשרות תקבל 40 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה להצעה שקיבלה את הניקוד המירבי, ע"פ הנוסחה שלהלן -

$$\text{ניקוד ההצעה} = X40 \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

11.2.3. סה"כ ניקוד ההצעות יחושב לפי חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד המחיר. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (ניקוד איכות + מחיר) תבחר כזוכה במכרז.

11.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה אחרת כלשהי.

11.4. הרשות בידי המזמין לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות או חלק מהן, בעצמו, או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

11.5. בשיקולי המזמין רשאי הוא לקחת בחשבון, בין היתר, את הידע המקצועי, כושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו בעבודות קודמות, בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות/דרישות או הפסקות עבודה מטעם המזמין ו/או מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות מקומיות וגופים אחרים.

מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי לפסול הצעת מציע אשר עמו היה למזמין ו/או לתאגידים קשורים ו/או לגופי סמך, ניסיון עבר שלילי בביצוע עבודות ו/או בביצוע התקשרויות ו/או קיימים כסכוכים משפטיים.

11.6. ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד (לא תתאפשר השלמה בדיעבד), אישור ותצהיר.

11.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

11.8. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

11.9. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

11.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

## 12. הליכים משפטיים

12.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

12.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

12.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

## 13. כללי

13.1. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

13.2. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

13.3. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה. למשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים **לציין בהצעתם** באופן מפורש ומסומן מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, תוך מתן נימוקים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

#### 14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'**.
- 14.2. הסכם המכרז - **נספח ב'**.
- 14.3. מפרט טכני - **נספח ב'1**.
- 14.4. נוסח אישור עריכת ביטוח - **נספח ג'**.
- 14.5. נוסחי הערבויות (להצעה ולהסכם) - נספחים **ד'1** – **ד'2** - בהתאמה.
- 14.6. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - **נספח ה'1**.
- 14.7. הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ה'2**.
- 14.8. הצהרה בדבר העדר רישום פלילי - **נספח ה'3**.
- 14.9. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – **נספח ה'4**.
- 14.10. תצהיר והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים – **נספח ה'5**.
- 14.11. הצהרת מציע לעניין ניסיון המציע - **נספח ו'**.
- 14.12. מסמך העדר תביעות - **נספח ז'**.
- 14.13. טופס הצעה והתחייבות - **נספח ח'**.

בכבוד רב,

נתי לרנר

ראש המועצה האזורית יואב

## נספח ב'

### ה ס כ ס

שנערך ונחתם במועצה אזורית יואב ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

### ב י ן

#### **מועצה אזורית יואב**

צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 79835  
טל: 08-8500707, פקס: 08-8500759

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד -

### ל ב י ן

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח' _____	_____ מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתייב בשמה כדין:	(להלן - הקבלן)
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הקבלן)	

- מצד שני -

- הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע שירותי תחזוקה (להלן - העבודות ו/או עבודות התחזוקה) בבית הספר "האלה" בישוב כפר מנחם שבתחום שיפוט המועצה (להלן - בית הספר);
- הואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי שמספרו 13.23 לביצוע העבודות;
- הואיל:** והצעת הקבלן זכתה במכרז וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המזמין;
- הואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;
- הואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

### **אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 1. המפקח

- 1.1 המזמין ממנה בזאת את מנהל מחלקת תחזוקה ותשתיות במועצה ו/או מנהל בית הספר ו/או כל גורם אחר מטעמו כמפקח מטעמו ביחס לעבודות נשוא המכרז כמפורט (להלן: "המפקח").
- 1.2 הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן.
- 1.3 למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות התחזוקה נשוא המכרז על ידי הקבלן בהתאם להוראות החוזה והמכרז ודרישותיו יחייבו את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 1.4 מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה והמכרז.

## 2. נספחים

- 2.1 הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.
- 2.2 להסרת ספק, מובהר, כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרט המיוחד המצורף למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.

## 3. השירותים

- 3.1 שירותי אחזקה ותחזוקה בבית ספר "האלה" בישוב כפר מנחם שבתחום שיפוט המועצה (להלן- **ביה"ס**) יבוצעו בהתאם לדרישות החוזה והמפרט הטכני ולהנחיות נציגי המועצה (להלן- **השירותים**).

- 3.2 לצורך ביצוע השירותים, יעמיד הקבלן בבית הספר עובד מטעמו שימצא בבית הספר במשך כל שעות הפעילות של המקום מ- 07:00 עד 15:30 בימי חול הן בתקופות לימודים והן בחופשים, אשר יהיה אמון מטעם הקבלן על ביצוע העבודות שבמסגרת חובותיו של הקבלן.

מובהר כי במקרה הצורך, ובהתאם לקריאות כאמור, יבוצעו עבודות התחזוקה גם מעבר לשעות הני"ל.

הקבלן יבצע באמצעות העובד מטעמו עבודות תחזוקה משלימות בבית הספר ויהיה אחראי לאיתור תקלות במתקני בית הספר, לבדיקות מעקב שוטפות ויומיומיות כאמור, להרחקת מפגעים, לקבלת קריאות על שירותים מידיים, ולעבודות תחזוקה שוטפות. בנוסף, הזוכה יבצע עבודות תחזוקה ואחזקה אחרות ככל שיידרשו.

מובהר כי במקרה הצורך, ובהתאם לקריאות כאמור, יבוצעו עבודות התחזוקה גם מעבר לשעות הני"ל.

בכל מקרה בו העובד שיוצב ע"י הקבלן בבית הספר לא יהיה בעל כשירות מקצועית לביצוע עבודות האחזקה הספציפית וככל שהעבודה כלולה במפרט הטכני, על הקבלן יהיה להעמיד, על חשבונו, גורם מקצועי / עובד מקצועי חלופי לביצוע העבודה הספציפית ולמען הסר ספק, ככל שיידרשו מספר עובדים לביצוע מטלה כלשהי – יעמיד הקבלן עובדים בהיקף המספק / נדרש לביצוע המטלה.

- 3.3 הקבלן יבצע באמצעות העובד מטעמו עבודות תחזוקה משלימות בבית הספר ויהיה אחראי לאיתור במתקני בית הספר, לבדיקות מעקב שוטפות ויומיומיות כאמור, להרחקת מפגעים, לקבלת קריאות על שירותים מידיים, ולעבודות תחזוקה שוטפות. בנוסף, הקבלן יבצע עבודות תחזוקה ואחזקה אחרות ככל שיידרשו

למען הסר ספק, העובד הקבוע ימצא בביה"ס לצורך ביצוע האחזקה השוטפת / מטלות שוטפות ובמידה ויידרשו עובדים נוספים לצורך ביצוע רכיב כלשהו במפרט הטכני – על הקבלן להעמיד עובדים בהיקף מספק לביצוע המטלה.

בנוסף, מובהר בזאת כי הקבלן אחראי לכל האחזקה והתחזוקה של מערכות ציוד ומבנה בית הספר ויפעל לתיקון כל ליקוי / תקלה נדרשת אף לאחר שעות הפעילות לעיל, הכל כמפורט במפרט הטכני וללא קשר למקור וגורם הליקוי ו/או התקלה.

בכל מקרה בו העובד שיוצב ע"י הקבלן בבית הספר לא יהיה בעל כשירות מקצועית לביצוע עבודות האחזקה הספציפית הכלולה במפרט הטכני, על הקבלן יהיה להעמיד לרשות בית הספר, על חשבונו, גורם מקצועי / עובד מקצועי חלופי לביצוע העבודה הספציפית. כן מובהר בזאת כי ככל שמטלה מסויימת דורשת מספר עובדים - יספק הקבלן עובדים בהיקף מספק לצורך ביצוע השירות / מטלה, באופן בו השירות יושלם ללא דיחוי.

- במקרה ועבודה כלשהי לא כלולה במפרט הטכני - הקבלן יעדכן את בית ספר לצורך ביצוע הזמנת עבודה ע"י המועצה עם גורם רלבנטי לצורך ביצוע העבודה.  
ע"פ הנחיית / דרישת המפקח, הקבלן יפקח מטעם בית הספר על ביצוע עבודה, לאחר הזמנתה. יובהר כי שירות הפיקוח כאמור כלול במסגרת האחזקה החודשית ואינו בתוספת תשלום.
- 3.4 מובהר בזאת, כי השירותים כוללים אל כל עבודות האחזקה והתחזוקה - כמפורט במסמכי המכרז בהוראות המפרט הטכני למכרז כנספח ב'1 (להלן - **עבודות התחזוקה**).
- 3.5 למען הסר ספק יובהר כי כל הציוד המתכלה (ברזים, נורות, צבעים וכד') הדרוש לצורך ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז יירכש ישירות ע"י בית הספר בהתאם לצרכי הקבלן לביצוע השירותים.
- 3.6 מובהר כי יתכן וחלק מהעבודות תבוצענה במקביל לקיום פעילות שוטפת של בית הספר על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השוהים במקום וכן על מניעת הפרעה לפעילות זו.
- 3.7 בהתאם לדרישות המועצה, בהתייחס לחלק מעבודות התחזוקה, ככל שיידרש יהיה על הקבלן להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות וכן לגדר באמצעות מחיצת פח בגובה 2 מ' ו/או כל דרך אחרת שהמועצה תורה להם את אתר ביצוע העבודות (מובהר כי לא יותר גידור אתר העבודות באמצעות גדר רשת).
- 3.8 כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות כאמור נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת הקבלן להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:
- 3.8.1 עובדים ישראלים.
- 3.8.2 עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 3.9 עבודה שתבוצע בזמן הלימודים תבוצע בין היתר גם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך לביצוע עבודות בניה ושיפוצים במוסדות חינוך, המצורף במסגרת המפרט הטכני ובכל נוסח עדכני שלו כפי שמפורסם לציבור.
- 3.10 למועצה שמורה הזכות לנייד את השירותים שמספק הקבלן לפי הסכם זה, באופן ארעי, לבתי ספר אחרים בתחומה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, וללא תוספת תמורה לקבלן. במקרה כאמור יתייצב הקבלן בבית הספר הרלוונטי לצורך מתן השירותים כפי שתנחה המועצה.
- 3.11 הקבלן חייב בביצוע **השגחה צמודה** על עובדים / קבלנים שנכנסים לבית הספר לביצוע עבודות בזמן שיש תלמידים.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1 תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - **תקופת ההסכם**) וזאת מבלי לגרוע מסמכות המועצה לסיים את ההסכם בהתאם להוראות סעיף 18 להלן.
- מובהר בזאת כי התקופה של 6 חודשים הראשונים להסכם, הינה תקופת ניסיון במהלכה רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן.
- 4.2 בתום תקופת ההסכם ובלבד שלא ניתנה הודעה על תום ההתקשרות 30 יום לפני תום ההתקשרות, ההסכם יוארך אוטומטית לתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת האופציה**).
- במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.

מובהר, כי הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.

## 5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1 כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.2 כי קיבל את כל המידע הנדרש לביצוע העבודות והוסברו לו כל ההליכים הקשורים בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים באיכות מעולה, במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי ההסכם, לרבות המפרט הטכני.
- 5.3 כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים בנושא ההסכם.
- 5.4 כי כל השירותים שיבצעו על ידו יהיו בהתאם לדרישות המפרט הטכני ובהתאם לדרישותיו המיוחדות של המועצה.
- 5.5 כי ישמור ויקיים הוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות, לתדרך, לידע ולהנחות את העובדים כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת על הוראות כל דין הרלוונטי לביצוע העבודות והפעולות על פי חוזה זה.
- 5.6 כי יערך כך שככל שיהיו חסרים עובדי אחזקה והוא יפעל לשם החלפה מיידית של עובדי אחזקה הנעדרים בשל מחלה, מילואים או מסיבה אחרת כלשהי.
- 5.7 כי במקרים בטיחותיים וחריגים יהיה עליו לספק עובדים תוך 4 שעות מהקריאה לטיפול במקרים אלו.
- 5.8 כי ימלא באופן מידי את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית מכל סיבה שהיא בעובד זמני בעל כישורים וכשירות כנדרש במפרט הטכני.
- 5.9 כי יחזיק טלפון ומכשיר סלולרי באמצעותם ניתן ליצור עימו קשר מדי יום בין השעות 07:00-18:00.
- 5.10 כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידיהם / לעיניהם של הקבלן ו/או של עובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 5.11 כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 5.12 כי ידווח באופן מידי, למפקח, על כל אירוע חריג ו/או מפגעים שהתגלו תוך כדי ביצוע העבודות כגון: בורות, מפגעים בטיחותיים, נזילת מים, מפגעי תעבודה וכו'.
- 5.13 כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 5.14 כי יבצע את העבודות במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם להנחיות, בין הכלליות ובין המיוחדות שיינתנו לו על יד המפקח ו/או מי מטעמו, לרבות על ידי האחראי על ביצוע עבודות התחזוקה - הכל בהתאם להוראות החוזה והמכרז ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.15 כי ידוע לו שהמועצה רשאית להעסיק עובדים ו/או עובדי תחזוקה של קבלנים אחרים לביצוע עבודות תחזוקה שאינן כלולות בהסכם זה.

- 5.16 כי יעביר לבית הספר מעת לעת דיווח אודות הציוד המתכלה הדרוש לו לצורך ביצוע עבודתו ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.17 כי כל הציוד, הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושה לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.18 כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע עבודות הניקיון נשוא המכרז כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע או אי ביצוע העבודות.
- 5.19 כי ככל שהקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדן בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.20 כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.21 כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.22 כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.23 כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום.
- 5.24 כי לא יעסיק בעבודות עובדים זרים. עובדים זרים משמעם עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי/אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.
- 5.25 כי ימלא באופן מיידי את מקומו של כל עובד שנעדר זמנית מכל סיבה שהיא.
- 5.26 כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש ע"פ כל דין לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 5.27 **כי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכי כל פעולה שביצוע מחייב קבלת היתר ו/או רשיון ו/או אישור ו/או מילוי תנאי ע"פ דין - תבוצע רק לאחר קבלת ההיתר, הרישיון, האישור ו/או מילוי התנאי ע"י הקבלן ו/או עובדיו.**
- 5.28 כי הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה").
- 5.29 כי בכל מקרה לא יעסיק עובדים כלשהם שהינם בגיל שמתחת לגיל 18.
- 5.30 כי הוא אינו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם התשנ"ו-1996.
- 5.31 כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

## 6. ציוד

- 6.1 למען הסדר הטוב יצויין כי כל ציוד שיידרש לצורך ביצוע העבודות יסופק על ידי הזוכה. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי בבית הספר קיים ציוד אשר יועמד לרשות הזוכה אולם אין המועצה מתחייבת לספק כל ציוד לצורך ביצוע העבודות.
- 6.2 מודגש בזאת כי כל הציוד המתכלה (ברזים, נורות, צבעים וכד') וחומרי העבודה הדרושים לצורך ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וחומרי העבודה, יירכשו ע"י המזמין ועל חשבונו בהתאם לצרכי הביצוע שימצא לנכון ולא על חשבונו של הקבלן.
- 6.3 על הקבלן לנהל יומן עבודה הכולל התייחסות לשימוש בחומרים המתכלים, אשר יועבר לעיון המפקח על פי דרישתו.

- 6.4 המפקח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בכל עת ספירת מלאי במחסן הציוד ובכל מקרה יערוך ספירת מלאי אחת בכל רבעון.
- 6.5 מעת לעת, ועל פי הצורך יעביר הקבלן למפקח או למי מטעמו רשימת ציוד מתכלה חסר ונדרש והמזמין יספק את הציוד לקבלן.
- 6.6 לטובת אחסנת כל הציוד - הן כלי העבודה והן החומרים המתכלים יעמיד המזמין לרשות הקבלן מחסן בשטח בית הספר.

## **7. הגבלת הוצאות**

- 7.1 אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה ו/או בית הספר או עבורם ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- 7.2 הסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לקבלן או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה, שאם לא כן הקבלן אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

## **8. התמורה ביחס לשירותים**

- 8.1 בכפוף לקיום מלוא התחייבויות הקבלן לאספקת השירותים ע"פ הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה שלפי הצעתו במכרז, סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כדין (להלן - **התמורה**).
- 8.2 הקבלן יגיש למועצה בתום כל חודש ולא יאוחר מיום ה-10 לחודש שלאחריו חשבון ובו יפורט החשבון בגין השירותים בחודש שחלף בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל. החשבון יורכב מסכום התמורה כמפורט לעיל.
- 8.3 בנוסף יצרף הקבלן לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י המפקח. המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידו יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 8.4 כל החשבוניות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום ממועד אישור המפקח כנגד המצאת חשבונית מס על ידי הקבלן.
- 8.5 התמורה תשולם לקבלן רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.
- 8.6 מכל התשלומים אשר ישולמו לקבלן על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.
- 8.7 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי הקבלן בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לקבלן בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.
- 8.8 התמורה בהסכם תוצמד למדד המחירים לצרכן וזאת החל מתקופת האופציה, ככל שתמומש. מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת ההסכם. למניעת ספקות, במהלך 12 החודשים הראשונים לא יחולו הצמדות/התייקרויות ביחס לתמורה.

## 9. בטחונות

להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, ימסור הקבלן למזמין במעמד חתימת החוזה ערבות בנקאית, כמפורט להלן:

9.1 ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה ובלתי מותנית בסך של 20,000 ש"ח, אשר תהיה ערוכה לטובת המזמין, בנוסח שמצורף למסמכי המכרז והמהווה כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

9.2 ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד שהיה ידוע במועד חתימת הסכם זה.

9.3 הערבות תהיה תקפה למשך כל תקופת החוזה בתוספת תקופה של 3 חודשים.

9.4 מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימה על הסכם עם הקבלן.

9.5 בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הני"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום עשיית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות הבנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

9.6 הערבות הבנקאית תוחזר לקבלן עם תום תקופת החוזה בכפוף לאישור המפקח כי הקבלן מילא באופן מושלם את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולאחר חתימת הקבלן על מסמך העדר תביעות בנספח המצורף למכרז (נספח ז').

9.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

9.7.1 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

9.7.2 כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי הקבלן. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

## 10. העדר יחסי עובד מעביד

10.1 הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין או בין מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין.

10.2 הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

10.3 הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תחויב המועצה לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדיו של הקבלן לרבות פסק דין או קביעה בעניין יחסי עובד-מעביד בין מי ממועסקי הקבלן ובינו, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך-דין וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.

- 10.4 הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת המועצה, ימציא הקבלן את פרטי העובדים המופקדים מטעמו על ביצוע הסכם זה וירחיק ממתן השירותים כל עובד של הקבלן אשר המפקח ידרוש להרחיקו.
- 10.5 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה.
- 10.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לשלם לכל עובדיו את שכרם במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר תשי"ח – 1958.
- 10.7 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין").

## 11. אחריות לנזיקין

- 11.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו במהלך ו/או כתוצאה מביצוע העבודות נשוא החוזה.
- 11.2 הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 11.3 הקבלן יהא אחראי אחריות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או ללקוחותיו ו/או המטופלים על ידו ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש לרבות רכושו של המפעיל ו/או לציוד שהוא בתקופת ההסכם או לפניו, בשל מעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה. המפעיל יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

## 12. ביטוח

- 12.1 המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית יואב ו/או חברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מדינת ישראל – משרדי הממשלה המממנים.
- 12.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 12.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ג' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

- 12.4 מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
- 12.5 הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 12.6 הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 12.7 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 12.8 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 12.9 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 12.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 12.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 12.12 הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 12.13 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 12.14 הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 12.15 הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- 12.16 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים.
- 12.17 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה.

ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

12.18 הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

12.19 הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

12.20 הרחבי שיפוי:

12.20.1 הפוליסה צד שלישי, תכלול הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד הביטוח בנפרד.

12.20.2 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הקבלן.

12.21 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הקבלן.

12.22 ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

12.23 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צווי ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צווי ותקנותיו.

12.24 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

12.25 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

### **13. הסבת ההסכם**

המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק קבלן משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

המועצה רשאית להסב את ההסכם ו/או כל חלק ממנו, לכל צד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שלא תפגע זכותו של הקבלן לקבל תמורה לפי הוראות הסכם.

### **14. שמירת סודיות**

14.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הקבלן, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

14.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

### 15. שיתוף פעולה עם המועצה

מבלי לגרוע מתוקפה ו/או מכלליותה של כל הוראה אחרת בהסכם זה מתחייב הקבלן לשותף פעולה ככל האפשר עם המועצה והמפקח מטעמה, לפעול בתיאום באשר לקיום עמדת המפקח ביחס להיבטים השונים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

### 16. קיצוץ

16.1 המזמין בלבד יהיה רשאי לקצוץ, ללא כל צורך במתן הודעת קיצוץ כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לקבלן, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הקבלן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לקבלן.

16.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

16.3 לקבלן לא תהיה כל זכות קיצוץ או זכות עכבון.

### 17. הפרות, סעדים והפחתת תשלומים

17.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,5,10,11,18 הנם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ₪ כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל וזאת מבלי לגרוע מכל יעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

17.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למזמין על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין ההפרות המפורטות להלן, יהא המזמין זכאי לפיצויים מוסכמים מקסימאליים כמפורט בצידן:

גובה פיצויי מוסכם	ההפרה
500 ₪ ליום + ניקוי חלק יחסי מהתמורה	איחור בהתייצבות ליום עבודה או איחור בהתייצבות לקריאה
300 ₪ ליום	אי ביצוע הוראות המפקח
500 ש"ח	אי דיווח על אירועים חריגים או תקלות בבית הספר

17.3 המזמין ינכה את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפים 17.1 ו-17.2 לעיל, בהתאם לקביעת המפקח וזאת מכל תשלום שיגיע לקבלן על פי חוזה זה או תגבה את הפיצויים, כאמור מהערבות או בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17.4 ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן או חילוטם מהערבות לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

17.5 ספרי המזמין וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

17.6 לא יראו בשימוש המזמין בזכויותיו על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידו אלא אם הודיע על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

## 18. סיום ההסכם

- 18.1 למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 60 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 18.2 מוסכם כי בנוסף לאמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
- 18.2.1 הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 18.2.2 פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 18.2.3 הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 18.2.4 הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 18.2.5 הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 18.2.6 יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.
- 18.3 הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישלם המזמין לקבלן חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המזמין, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 18.4 קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.
- 18.5 בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.
- 18.6 ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

## 19. המועצה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 19.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 19.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 19.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הני"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע העבודות גם בתקופת החירום כאמור.

## 20. ויתור - מניעות - השתק

20.1 כל הנחה, שינוי, ביטול ותוספת, ויתור או ארכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על ידי הצדדים.

20.2 הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג והתחייבות בכתב ובע"פ וכיו"ב שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

20.3 לא תשמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.

20.4 הסכמה כלשהיא מצד המזמין לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו, ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין בזכויות המסורות לו על פי חוזה זה.

## 21. תחלת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

## 22. כתובות הצדדים

הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הני"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתום 24 שעות מעת מסירתה על ידי שליח.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_ המזמין  
\_\_\_\_\_ הקבלן

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י ה"ה \_\_\_\_\_ שהינם מורשי חתימה של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן מחייבת לכל דבר ועניין את הקבלן.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ב'1

### מפרט טכני כללי - ביצוע עבודות האחזקה בבית ספר "האלה"

הקבלן מתחייב לבצע את עבודות האחזקה ברמה גבוהה ובאיכות נאותה, על פי הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם ובהתאם להוראות כל דין. במסגרת ביצוע עבודות האחזקה, מתחייב הקבלן לבצע, בין השאר, את העבודות המפורטות להלן:

#### 1. המנהל -

בביצוע העבודות בבית הספר, יהיה כפוף הקבלן להנחיות / דרישות כפי שיינתנו לו מעת לעת ע"י מנהלת בית הספר (להלן- **המנהל**).

#### 2. כללי

2.1. הקבלן יעסיק לפחות עובד אחד קבוע, שימצא בבית הספר במשך שעות הפעילות של המקום מ- 07:00 עד 15:30 בימי חול, הן בתקופות לימודים והן בחופשים, אשר יבצע עבודות תחזוקה משלימות בבית הספר ושיהיה אחראי לאיתור תקלות במתקני בית הספר, לבדיקות מעקב שוטפות ויוזימיות כאמור, להרחקת מפגעים, לקבלת קריאות על שירותים מידיים, ולעבודות תחזוקה שוטפות.

2.2. למען הסר ספק, העובד ימצא בביה"ס לצורך ביצוע שירותי אחזקה / מטלות ובמידה ויידרשו עובדים נוספים לצורך ביצוע רכיב כלשהו במפרט הטכני – על הקבלן להעמיד עובדים בהיקף מספק לביצוע המטלה.

2.3. מובהר כי במקרה הצורך, ובהתאם לקריאות כאמור, יבוצעו עבודות התחזוקה גם מעבר לשעות הני"ל.

2.4. לפי דרישת המפקח יהיה הקבלן חייב להחליף את העובדים הקבועים.

2.5. הקבלן חייב לתחזק את כל המבנים, המתקנים והציוד, כל העת, באופן נאות, כדי לשמור על שמישותם, ולמנוע מראש תקלות והחמרה במצבם.

2.6. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי וכן יומן בדיקות מעקב יומי ותקופתי, ויקיימן בהתאם לתוכנית עבודה שתאושר על ידי המנהל.

2.7. **במקרי חירום במידת הצורך ועל פי קריאה, יידרש הקבלן לבצע עבודות גם בימי שישי וערבי חג ובשעות הערב כחלק בלתי נפרד מהשירות.**

2.8. הקבלן חייב בביצוע השגחה צמודה על עובדים / קבלנים שנכנסים לבית הספר לביצוע עבודות בזמן שיש תלמידים.

#### 3. כשירות כח האדם

3.1. הקבלן יעסיק כח אדם מיומן בעל כישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודות בשים לב לסוג ומהות התקלה הנדרשת.

3.2. למען הסר ספק, **לא תבוצע עבודה הטעונה רישיון קבלני ו/או היתר ו/או רישוי כלשהו, אלא באמצעות גורם מוסמך ומורשה.**

3.3. מובהר כי יתכן וחלק מהעבודות תבוצענה במקביל לקיום פעילות שוטפת של בית הספר על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השוהים במקום וכן על מניעת הפרעה לפעילות זו.

- 3.4. ע"פ דרישת המפקח, יחליף הקבלן כל עובד / נותן שירות שיועסק בביצוע העבודות.
- 3.5. בהתאם לדרישות המועצה, בהתייחס לחלק מעבודות התחזוקה, ככל שיידרש יהיה על הקבלן יהיה להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות וכן לגדר באמצעות מחיצת פח בגובה 2 מ' ו/או כל דרך אחרת שהמועצה תורה להם אתר אתר ביצוע העבודות (מובהר כי לא יותר גידור אתר העבודות באמצעות גדר רשת).
- 3.6. כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות כאמור נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים (לרבות עובדים זמניים) שבכוונתו להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:
- 3.6.1. עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.
- 3.6.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 3.6.3. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הביטחון המפורטות להלן וכן כל הוראה של רשות מוסמכת וקצין הביטחון של המועצה (להלן - הקב"ט) בכל הקשור להעסקת פועלים מאזורי יהודה, שומרון ועזה (בסעיף זה - פועלים, פועל) במוסדות חינוך כל אימת שיבצע שירות כלשהו מבין התחייבויותיו שבחזרה זה.
- 3.7. עבודה שתבוצע בזמן הלימודים תבוצע בין היתר גם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך לביצוע עבודות בניה ושיפוצים במוסדות חינוך, המצורף בסוף מפרט זה.
- 3.8. ככלל, יבוצעו העבודות ע"י הקבלן ו/או גורמים מורשים / מוסמכים מטעמו.
- 3.9. במקרה בו נדרשת עבודה שלא כלולה במפרט הטכני, יחול הנוהל הבא -
- 3.9.1. על הקבלן ליידע את המנהל על הצורך בביצוע תיקון / עבודה שלא נכללת במפרט טכני / שלא באחריות הקבלן ע"פ המפרט טכני.
- 3.9.2. ככל שהעבודה לא נכללת במפרט הטכני, תפעל המועצה להזמנת עבודה מתאימה מול איש מקצוע מתאים לביצוע העבודות.
- 3.9.3. לאחר ביצוע הזמנת עבודה, יהיה הקבלן אחראי מטעם בית הספר על ביצוע הפיקוח על העבודה כאמור ובכלל זאת יחולו ההוראות הבאות -
- 3.9.3.1. ככלל ובמידת האפשר, יבוצעו עבודות לאחר שעות הלימודים / בחופשה, זולת במקרים חריגים המחייבים ביצוע תיקון מיידי / דחוף.
- 3.9.3.2. ככל שעבודות יתבצעו במהלך שעות הלימודים -
- 3.9.3.2.1. ביצוע / מועד ביצוע העבודות יתואם מול מנהל בית הספר.
- 3.9.3.2.2. עבודות יבוצעו רק בליווי של הקבלן ו/או גורם מוסמך מטעם הקבלן.
- 3.9.3.2.3. לא תורשה כניסת עובדים ו/או ביצוע עבודות במהלך יום לימודים ללא ליווי ותיאום כמפורט לעיל.

3.9.3.2.4. בהתייחס לכל עובד שיבצע עבודות - ימסר אישור משטרה כמפורט בסעיף 3.6 לעיל.

#### 4. סדרי ביצוע העבודות

- 4.1. הקבלן יבצע את השירותים, עפ"י קריאה או ע"פ תכנית עבודה, שתוצא מעת לעת ע"י המנהל או מי שימונה על-ידו בכתב לענין זה (להלן - "תכנית העבודה" ו/או המנהל בהתאמה).
- 4.2. הקבלן ימנה נציג מטעמו שיהיה אחראי כלפי המזמין לביצוע כלל השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- 4.3. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו במכשיר טלפון סלולארי.
- 4.4. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

#### 5. מתן שירותים על-פי קריאה

- 5.1. הקבלן ו/או הנציג מטעמו כאמור, יהיו זמינים, בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין עם מענה אנושי (ולא תא קולי) לצורך ביצוע השירותים ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע השירותים - וזאת במשך 24 שעות ביממה (7 ימים בשבוע), לרבות בשבתות ובחגים.
- 5.2. הקבלן ייענה לקריאה של המפקח ויחל בביצוע השירותים באופן מיידי ולא יאוחר מתוך הזמן הקבוע לכך להלן, על-פי דרישות המפקח ועל-פי הוראות ההסכם והמפרט.
- 5.3. הקבלן ישלים את ביצוע השירותים לפי הוראות המפקח, וזאת בזמן תגובה, שלא יעלה על המועדים שנקבעו להלן ממועד הקריאה.
- השירותים, אשר מבוצעים עפ"י קריאה, יוזמנו ע"י המנהל או המועצה באמצעות הטלפון או באמצעות הפקסימיליה או דוא"ל.
- "מועד הקריאה" יחשב המועד אשר בו נשלחה הודעת הפקסימיליה / דוא"ל (עם אישור על העברה תקינה) או המועד אשר בו בוצעה שיחת הטלפון (או, אם הודעת הפקסימיליה נשלחה בשעות שלאחר שעות העבודה המקובלות - בבוקר יום המחרת).
- בקריאה מיידי** - הקבלן מחויב להתחיל בטיפול מיידי.
- בקריאה דחופה** - הקבלן מחויב לתחילת טיפול בתוך 2 שעות ממועד הקריאה, ולפעול ככל הנדרש לגמר הטיפול בתוך 4 שעות ממועד הקריאה.
- בקריאה רגילה** - מועדי תחילת הטיפול וסיומו יהיו כפי שיקבע ע"י המנהל.
- סוג הקריאה יקבע על ידי המנהל בהתאם לשיקוליו.
- תחילת הטיפול תחשב כשעת הגעת צוות הטיפול לשטח.

#### 5.4. משך הזמנים לתיקון תקלות

מבלי לסייג את האמור בס"ק 4.7 לעיל, תיקוני תקלות מהמפורטות להלן, בין אם ניתנה קריאה בעניינם ובין אם נתגלו בבדיקות המעקב השוטפות שיבצע הקבלן כאמור, יסתיימו במועדים המפורטים להלן ממועד הקריאה או הגילוי, לפי המוקדם:

תקלה במבנה כלשהו - תתוקן בתוך 24 שעות.

תקלה אשר לא מאפשרת שימוש במבנה - תתוקן תוך 12 שעות.

תקלה הגורמת לאי תפקוד של שני מבנים ויותר, או במבנה מרכזי (בית כיתות, חדר אוכל,

וכו') - תתוקן תוך 4 שעות.

מפגעי בטיחות עקב תקלות - ינוטרלו מייד, ויתוקנו תוך שעתיים.

## **6. מתן שירותים על-פי תכנית עבודה**

- 6.1. המזמין יהיה רשאי להגיש לקבלן תכנית עבודה שנתית/חודשית/ שבועית אחת לביצוע השירותים בפרקי זמן קבועים מראש. לחלופין, המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן על הכנת תכנית עבודה מוצעת שתתאים לדרישות המפרט - שתוגש לאישור המנהל.
- 6.2. מובהר כי העניין מסור לסמכות הבלעדית של המועצה וכי אין היא מתחייבת לפעול כך.
- 6.3. הקבלן יהיה מוכן להתחיל בביצוע תכנית עבודה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם או במועד אחר שייקבע על-ידי המפקח.
- 6.4. ביצוע השירותים על-פי תכנית העבודה, יהיה לאחר אישור בכתב של תכנית העבודה על-ידי המפקח.
- 6.5. תכנית העבודה תכלול, בין השאר, מועדים, מיקום ואת מהות השירותים הנדרשים.
- 6.6. תכנית העבודה תחייב את הקבלן. כל שינוי בתכנית העבודה יחייב קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המפקח.
- 6.7. הקבלן ישלים את ביצוע השירותים בתכנית העבודה לפי הוראות המפקח.
- 6.8. מובהר כי תכנית העבודה נתונה לשינויים, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעה מוקדמת בדבר השינוי הנדרש תינתן לקבלן 24 שעות מראש. לא למותר לציין, מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, כי בכל מקרה - התמורה שתשולם לקבלן תהא על-פי ביצוע בפועל.

## **7. עבודות האחזקה / תחזוקה**

כל העבודות להלן וכן כל הציוד והחומרים הנדרשים לביצוען מהוות חלק בלתי נפרד מעבודות האחזקה השוטפות שעל הקבלן לבצע בבית הספר וכלולות בתשלום החודשי הגלובלי לקבלן. למען הסר ספק, על הקבלן לספק את השירות וכן ציוד וחומרים לביצוע העבודות – ללא תוספת תשלום.

בעבודות התחזוקה יכללו עבודות תחזוקה שוטפת, לרבות תיקוני תקלות וליקויים (ללא קשר למקור או גורם התקלה), טיפולים ועבודות, ככל שיידרש, לשמירה על פעילותן הטובה ועל מצבן התקין של כל מערכות התשתית המבנים והציוד של בית הספר, ברכיבים כדלקמן:

### **7.1. אינסטלציה**

תיקוני צנרת וברזים, וטיפול בנזילות ובסתימות, במבנים ובשטחים החיצוניים למעט החלפת קטעים באורך העולה על 2 (שני) מטרים. הנ"ל כולל חומרים.

שיפוץ אביזרים מקולקלים בהתאם לצורך.

### **7.2. ביוב**

פתיחת כל סתימות ביוב, בין בריכות חיצוניות בתחומי בית הספר ובמבנים.

טיפול בשברי מכסים (בטון, פלסטיק, מתכת), בתיקוני צנרת ביוב (לא כולל החלפת קו ביוב), אספקה והחלפה של מחברי צנרת. אין באמור בכדי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל.

### **7.3. חשמל**

החלפת נורות, חיזוק מכסי שקעים ומפסקים, הרכבה ופירוק של תנורים ומאווררים, וביצוע עבודות מכניות נוספות שלא נדרש חשמלאי מוסמך לביצוען. הני"ל כולל חומרים.

עבודות חשמל אחרות יבוצעו ע"י חשמלאי שימנו המועצה ו/או בית הספר, והקבלן יהיה אחראי להודיע למפקח בדבר התקלה. לפי הצורך באישור ובתיאום עם מחלקת תשתיות ובינוי במועצה ו/או בית הספר ולפיקוח על עבודת החשמלאי כאמור.

#### 7.4. סיוד וצבע

צביעת כל כיתות הלימוד, הפרוזדורים בתי הכיתות ומשרדים, חדר המורים, גלריה, מועדון, מסדרונות - אחת לשנה. בהיקף שלא יפחת מ- 2,750 מ"ר בשנה.

סיוד כל שאר המבנים - על פי מצבם, לפי קביעת המנהל.

תיקוני סיד וצבע שוטפים, ככל שידרשו, יבוצעו באופן מיידי, לפי דרישת המנהל.

צביעת מתקנים וציוד כפי שיידרש לשמירת מצבם.

צביעת דלתות בהיקף של 30 יח' קומפלט בשנה.

מצב צבע תקין של הדלתות ישמר לאורך כל השנה.

מעקות ומקומות נוספים יצבעו בהתאם לצורך, לפי קביעת המנהל.

הקבלן יכין בתיאום עם המנהל תוכנית שנתית לסיוד וצביעה, בכוונה שעבודות אלה יבוצעו בחופשות.

חומרי הצביעה וכן הצבע יסופקו ע"י המועצה

#### 7.5. איסוף פסולת וניקוי

איסוף פסולת בשטחי בית הספר על פי הצורך וריקון פחי אשפה משטחי בית הספר בסוף כל יום לימודים.

אחריות ופיקוח על קבלן פינוי האשפה, לרבות פינוי אשפה, מחזור וטיפול בעגלות אשפה.

אחריות ופיקוח על הקבלן המבצע פינוי גזם ופסולת גושית.

אחריות לפינוי גרוטאות ומפגעים, ולניקוי ופינוי כל פסולת ולכלוך מחוץ למבנים, למעט גזם.

ניקיון גגות ומרזבים .

#### 7.6. תחזוקת מבנים

ביצוע תיקונים שידרשו באופן שוטף, כגון תיקוני צבע, נזילות גשם ו/או צנרת, רטיבות, שבר, ריצוף, וכיוצא באלה.

תיקוני גגות, רעפים, ומרזבים.

#### 7.7. מדרכות וכבישים בשטח בית הספר

תיקון שברים וליקויים באופן שוטף.

#### 7.8. מכשור וציוד

אחזקה שוטפת של ציוד ביה"ס לרבות כסאות, שולחנות, ריהוט, מכשירי חשמל, וכל ציוד נוסף. שמירה על הציוד, סימון, אחסון, העברה, תיקונים, וכל פעולה שתידרש בקשר לכך.

מזגנים - טיפול שוטף, וניקיון, וכן בדיקה וניקיון תקופתיים של כל המזגנים, 3 פעמים בשנה.

וילונות - דאגה לתלייתם ולשמירתם, ולניקיונם לפי הצורך.

**יובהר כי האמור בסעיף זה אינו כולל אחזקה שוטפת למתקני ספורט, מערכות תקשוב וציוד מעבדה.**

**מבוטל** .7.9

**זוגיות ורשתות** .7.10

תיקוני זוגיות שבורות חלונות פרספקס ורשתות קרועות.

**מנעולים ודלתות** .7.11

שכפול מפתחות.

דאגה לנעילת מבנים לפי הצורך, ולפתיחתם.

במידת הצורך, פריצת מנעולים ו/או החלפת מנעולים.

תיקוני דלתות מכל סוג שהוא וללא קשר למקור התקלה.

**שערים וגדרות** .7.12

דאגה לפתיחת שערים, לסגירתם, ולנעילתם, לפי הצורך ועל פי דרישת המנהל.

תיקוני שערים וגדרות.

**מבוטל** .7.13

**תברואה** .7.14

טיפול בהדברת זבובים, יתושים, ונמלים באופן מוסדר למול מדביר מוסמך.

סילוק כלבים חתולים משוטטים, עופות ונחשים.

סילוק פגרים.

**מים חמים ואנרגיה** .7.15

טיפול אחזקה בדודי מים חמים ומתקני חימום מים מכל הסוגים. אחזקת מתקני גז ודאגה לכל היבטי הבטיחות.

**ריהוט ונגרות** .7.16

תיקוני שולחנות, כסאות, ארונות, חלונות, רשתות, עבודות נגרות קטנות. תיקוני ריהוט גן.

**הובלה וסבלות** .7.17

העברת ציוד ממקום למקום, וכל עבודות הסבלות שידרשו בתחומי בית הספר.

- 7.18. בטיחות**
- טיפול בנושאי בטיחות לשמירה על קיום תקני הבטיחות, ואחזקתם ותיקונם של כל התקני בטיחות, בהתאם להוראות הדין ובודקי הבטיחות בבית הספר.  
בקרה שוטפת לאיתור מפגעים בטיחותיים, והסרת מפגעים כאלה ללא כל דיחוי, ככל שיתגלו בבדיקות שגרתיות, של הקבלן, ו/או לפי הנחיות המנהל.  
טיפול כפי שיידרש במבני המקלטים ובתכולתם, כולל צביעה וסימון על פי הנחיות פיקוד העורף.
- 7.19. טלפונים**
- בדיקת תקינותם של קווי הטלפון, שקעי הטלפון, ומכשירי הטלפון.  
במידת הצורך, ובתיאום עם המנהל, הזמנת בעל המקצוע הנדרש לתיקון, ופיקוח על עבודתו עד להשלמת התיקון.
- 7.20. מסגרות**
- תיקוני מסגרות ככל שיידרשו בתחומי בית הספר.
- 7.21. תחזוקה כללית**
- ביצוע כל עבודות נוספות בתחומי התחזוקה השוטפת והשרתות של המבנים המערכות והסביבה בתחומי בית הספר.
- 7.22. פתיחה וסגירה יומית של הכיתות**
- אחריות על הדלקת וכיבוי אורות, הדלקת וכיבוי מזגנים, פתיחה ונעילת דלתות כיתות הלימוד בתחילת וסיום כל יום לימודים, עד לשעה 15:45.
- 7.23. כללי**
- 7.23.1. בדיקה שמערכות האזעקה פועלות כנדרש.
- 7.23.2. מדי בוקר להיכנס למנהלנית - לקבלת משימות מיוחדות ועדכונים.
- 7.23.3. מדי בוקר פתיחת כיתות וסריקה ביטחונית ובטיחותית של הכיתות. בתום כל יום – נעילת הכיתות.
- 7.23.4. מעקב קבוע אחרי תקינות ובטיחות הציוד בביה"ס. (דלתות, שולחנות, מגירות, מדפים, וכו').
- 7.23.5. איסוף ציוד שנשאר בחצרות לתוך הכיתות והמרחבים.
- 7.23.6. מתן שירות למורים ולצוות המנהלה בתיאום עם מנהלן ביה"ס.
- 7.23.7. דואר וחלב לחדר מורים.
- 7.23.8. עבודות על פי הנדרש: ניקוי מסנני מזגנים, ניקוי מסנני משקורים, ניקוי מרזבים, החלפת נורות, פתיחת סתימות בשירותים, סיוד, צבע, תיקונים שונים של ציוד.
- 7.23.9. קשר מול נותני שרות חיצוניים (חשמלאי, איש מזגנים וכד').
- 7.23.10. ארגון ציוד לקראת חגים מועדים ואירועים מיוחדים. בניית הבמה והקונסטרוקציה לתפאורה.

7.23.11. סיור יומי בחצר בית הספר והסרת מפגעי בטיחות.

15. הקבלן יעמוד בקשר שוטף עם העובד מטעמו בבית הספר על ביצוע עבודות האחזקה נשוא המכרז בכל הקשור לאופן ביצוע עבודות האחזקה, לרבות ביחס לשעות ביצוע העבודות נשוא המכרז.
16. הקבלן מתחייב בזאת, לבצע כל עבודה נוספת הדרושה לצורך ביצוע מושלם של עבודות האחזקה נשוא המכרז, הכל על פי הוראות המכרז, הוראות המזמין ו/או המנהל ו/או האחראי ו/או מי מטעמם ובהתאם להוראות כל דין.

**8. תנאי ביצוע עבודות התחזוקה**

- 8.1. בהתאם לדרישות המועצה, בהתייחס לחלק מעבודות התחזוקה, ככל שיידרש יהיה על המציע הזוכה יהיה להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות וכן לגדר באמצעות מחיצת פח בגובה 2 מ' ו/או כל דרך אחרת שהמועצה תורה להם את אתר ביצוע העבודות (מובהר כי לא יותר גידור אתר העבודות באמצעות גדר רשת).
- 8.2. הקבלן יחזיק בבעלותו את כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לתחזוקת בית הספר ולביצוע העבודות.
- 8.3. ציוד שוטף ואביזרים מתכלים, כגון מסמרים, ברגים, חלקי אינסטלציה, צבעים, חומרי איטום, חלקי חשמל, מפסקים, חוטים, נורות, זגוגיות, רשתות וכו', יסופקו ע"י המועצה.
- 8.4. תיקון תקלה תת קרקעית, ותיקון בקירות ורצפות המבנים, יכללו את כל העבודות הדרושות לאיתור התקלה, לרבות חפירה, פתיחת מדרכות וכבישים, שבירת קירות, פתיחת רצפות, וכל החלקים והחומרים לביצוע התיקון.
- 8.5. בכל חפירה בכבישים או במדרכות תבוצע החלפה מלאה של החומר החפור בחול נקי או מצע כפי שיקבע המנהל. כיסוי החפירה בשכבות של 20 ס"מ, מהודקות לצפיפות מקסימאלית.
- 8.6. הריצוף יוחזר למצבו המקורי. במידת הצורך יספק הקבלן את החומרים לצורך החזרת המצב לקדמותו.
- 8.7. בכל שבירה במבנים לאחר השלמת התיקון יוחזר המבנה למצבו הקודם. במידת הצורך יספק הקבלן על חשבונו את החומרים לביצוע החזרת המבנה למצבו הקודם.
- 8.8. כל שבירה או פירוק טעונה אישור של המנהל או אדם שיוסמך מטעמו לתת אישורים לפני הביצוע.
- 8.9. כל העבודות יבוצעו בהתאם לתנאים המפורטים ב"מפרט הכללי הבין משרדי לבניה" - "הספר הכחול".
- 8.10. הקבלן יעסיק צוות עובדים מקצועי ומיומן בעבודות הדרושות. כל העבודות יבוצעו בפיקוח הקבלן, באחריותו ובהנחייתו.
- 8.11. הקבלן יהיה אחראי לכך כי כל עבודה שלביצועה נדרשים אישור ו/או סיווג ו/או רישיון ו/או הכשרה כלשהם, תבוצע רק בהתאם לכל הדרישות ועל ידי מי שעונה על כל הדרישות.
- 8.12. למען הסדר הטוב יובהר כי הקבלן לא יבצע עבודות הטעונות רישום קבלני או הסמכה כלשהי – כגון עבודות חשמל.
- 8.13. מבוטל
- 8.14. הקבלן יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה, ובלבד שיוודא כי הם מורשים לפי כל דין לביצוע כל רכיב מהעבודה אותו יפנה אליהם, ושתיתן הסכמת המנהל לכל אחד מקבלני המשנה הספציפיים.
- 8.15. הקבלן יעסיק עובד קבוע שיהיה אחראי לאיתור תקלות במתקני בית הספר, להרחקת מפגעים, לקבלת קריאות על שירותים מידיים שיש לתת להם פתרון מידי, ולעבודות תחזוקה שוטפות.
- 8.16. הקבלן יתפעל מערכת קבלת הודעות על תקלות וליקויים ("קריאה") שתהיה זמינה באופן

רציף, למקרה שיהיה צורך בקריאה מיידית או דחופה לטיפול בתקלות היוצרות סכנה בטיחותית ו/או שאינן סובלות דיחוי, במשך כל ימות השנה, לרבות ימי שבת וחג ולמעט יום כיפור, 24 שעות ביממה.

8.17. לגבי מועדים בהם תתקיים בבית הספר פעילות בשבתות ו/או בחגים, ישאיר הקבלן מראש בידי המנהל ו/או מי שיורה המנהל מספר טלפון ופרטים של אדם שיהיה זמין לקריאות כאמור ויתן מענה לתקלות כאמור.

8.18. במקרה של נזק שאינו בר תיקון, לפריט ציוד ו/או מיכון שבאחריות הקבלן, יודיע על כך הקבלן למנהל. המנהל יבחן את הפריט ויחליט אם על הקבלן לתקנו או לאו. אם המנהל יחליט שאין לתקן את אותו פריט, יוכל הוא, בין היתר, להורות לקבלן לספקו במחיר שיאושר על ידי המנהל, או לספקו לקבלן.

8.19. במסגרת עבודות התחזוקה יהיה הקבלן חייב להתקין ו/או להרכיב את אותו פריט

## 9. מחסן לוגיסטי

בתחום בית הספר יוקצה מבנה אשר ישמש את הקבלן לצורך אספקת השירותים לרבות ציוד וחומרים לביצוע עבודותיו כאמור במפרט זה. יובהר כי כל הציוד הינו באחריות של הקבלן ומעמדו של הקבלן במבנה הינו של בר רשות. המועצה ו/או בית הספר אינם אחראים לכל נזק ו/או גניבה לציוד הקבלן המוחזק במחסן.

למען הסר ספק, כל ציוד של הקבלן יוחזק במחסן הלוגיסטי והקבלן יחזיק במחסן גם עגלה לשינוע ציוד / חומרים ברחבי בית הספר.

## חוזר מנכ"ל משרד החינוך

מובהר כי בכל מקרה יחולו הוראות חוזר המנכ"ל המעודכנות ביותר אשר מפורסמות באתר משרד החינוך

## עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך

### 1. כללי

א. מוסדות החינוך נדרשים מעת לעת לבצע עבודות של תיקונים, שינויים ותוספות בנייה במהלך שנת הלימודים, כגון: טיפול במפגעי בטיחות, תחזוקת המבנה, חיזוק מבנים כנגד רעידות אדמה, התאמת המבנה לתקני הנגישות וכדומה.

ב. פעילות זו במהלך שנת הלימודים עלולה, בסבירות גבוהה, להוות סיכון בטיחותי ובטחוני לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך והשוהים בתחומיהם.

ג. עקרונות הבטיחות והפעילויות לצמצום הסיכונים המפורטים להלן, אינם מהווים תחליף לחוקים, תקנות, תקנים והוראות מחייבות אחרות, כגון: חוק התכנון והבנייה, חוקי עזר עירוניים, חוזר מנכ"ל משה"ח לבטיחות ועוד.

ד. מטרת המסמך לשמש כלי עזר להבהרה והטמעה של נושאי הבטיחות.

### 2. האחריות לביצוע העבודות

א. האחריות לביצוע העבודות חלה על הרשות המקומיות/הבעלות.

ב. הרשות המקומיות/הבעלות היא הגורם המאשר את העבודות והגורם המפקח עליה כולל בטיחות העובדים המבצעים, בטיחות וביטחון צוות עובדי ותלמידי בית הספר וכן בטיחות האוכלוסייה בסביבת אתר העבודה.

### 3. העדפת ביצוע עבודות שיפוץ קצרות במהלך החופשות בשנת הלימודים

- א. עבודות המחייבות פעילות מקצועית קצרה במבנה תבוצענה במהלך החופשות בשנת הלימודים.
- ב. במקרים אלה יש להיוועץ בגורמים הממונים על הבטיחות ברשות/בעלות ולנהוג על פי הנחיותיהם ועפ"י המתחייב מחוזר מנכ"ל.

### 4. העדפת ביצוע עבודות ממושכות בפגרת הקיץ ובחופשות ארוכות

- א. ככלל, עבודות המחייבות פעילות ממושכת במוסד החינוכי תחלנה ותסתיימנה בפגרת הקיץ.
- ב. אם הדבר איננו אפשרי יש לתכנן את העבודות כך שהפעילויות בעלות מרכיבי סיכון גבוהים יותר, המרעישות יותר והיוצרות מפגעי אבק ולכלוך רבים - יסתיימו בחודשים יולי-אוגוסט, על מנת שהעבודות אשר בלית ברירה יגלשו לתוך שנת הלימודים יהיו שקטות ונקיות יחסית.

### 5. מניעת הפרעות ורעש

- א. מחלקות החינוך וההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות) יתכננו את ביצוען של עבודות הבנייה או השיפוצים לפי לוח זמנים ובשיטות עבודה וארגון העבודה כך שיימנעו הפרעות, מטרדי בטיחות ורעש ככל הניתן.
- ב. בכל מקרה, אין לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד - בין אם הם חד-פעמיים, כגון: פיצוצים או פעילות ממושכת, כגון: הפעלת מדחס אוויר - בעת שילדים נמצאים במקום.

### 6. תכנון פעולות הבניה והשיפוץ והוראות ביצוע של מהנדס הרשות/הבעלות

בכל מקרה של בנייה בזמן לימודים יש לקבל הנחיות ממהנדס הרשות/הבעלות וממנהל הבטיחות במוסדות חינוך של הרשות/הבעלות.

### 7. קווים מנחים לפעילות

#### א. ישיבת תכנון ותאום כלל פעולות הבניה והשיפוצים

על הרשות המקומית/הבעלות ("יזום העבודה") לכנס את בעלי העניין ובעלי המקצוע כדי לתכנן ולתאם את כלל פעולות הבניה.

הכינוס צריך להיות מוקדם ככל האפשר ולפחות לפני הפצת התוכניות ותחילת העבודות.

מומלץ כי ישיבה זו תהיה אצל מנכ"ל הרשות או גורם מקביל.

בין המוזמנים לישיבת תאום זו יכללו: מהנדס הרשות או נציגו המוסמך, מנהל אגף/מח' חינוך, מנהל המוסד החינוכי הרלוונטי, קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית, מנהל בטיחות מוסדות חינוך, הקבלן המבצע, מנהל העבודה של הקבלן בשטח, ממונה הבטיחות של הקבלן.

מומלץ לשתף גם נציגי ועד הורים וקצין האבטחה של תחנת משטרת ישראל בישיבה זו.

במהלך הישיבה יסוכמו ויעודכנו המשמעויות הנובעות מתהליך הבניה בשטח בית הספר, גורמי הסיכון ודרכי המניעה המעשיות לאורך הפרויקט.

#### ב. נושאים אשר ידונו ויסוכמו במהלך הפגישה והדיון:

- 1) תרשים הפעילות והתאמת לוחות זמנים, בנושאים הבאים:

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

- א) תקופת הפעילות הכוללת במוסד החינוכי, כולל תאריך גמור ומסירה.
- ב) שעות עבודה יומיות/ שעות הפעילות באתר בכל יום.
- ג) תכנון פעולות המחייבות שימוש בכלים מרעישים/יוצרות רעש לאחר שעות הלימודים או לאחר סיום הפעילות בבית הספר.

#### ג. נושאים נוספים אשר ייסגרו טרם תחילת הפרויקט

- 1) קביעת שיטות למניעת התממשות הסכנות המאפיינות פעולות בניה ושיפוצים בנוסף לכתוב במסמך זה.
- 2) היקף העבודות וסוגי העבודות (חפירות, חציבה, רעשים, אבק).
- 3) הנחיות לבדיקת העובדים וכניסת קבלנים, קבלני משנה, והפועלים מטעמם לשטח בית הספר.
- 4) בידוד אזור הבודה והפרדה מאזור הלימודים. בקרה ופיקוח בנושא זה הינה אישית של קב"ט מוסדות חינוך.
- 5) מניעת רעשים ורעידות כתוצאה מחפירות, חציבה, הריסה וכו' במהלך שעות הלימודים.
- 6) תיאום מלא (יומי, שבועי) בין מנהל העבודה למנהל בית הספר, כולל יצירת דף קשר עדכני.
- 7) דרכי טיפול באבק ופסולת בנייה, קביעת שיטה למניעה/הפרדה מאזור מגרש המשחקים ושטח הלימוד.
- 8) תרחישים מסוכנים שיכולים להיגרם עקב תנועת/עבודות ציוד כבד, תנועת משאיות וכדומה.
- 9) עבודת מכוונת, טרקטורים וציוד מכני הנדסי בשטח האתר.
- 10) מתן דגשים לתנועת כלי רכב אל שטח העבודה וכניסה לאזור העבודה.
- 11) תנועת סגלי הוראה, הורים וילדים בקרבת מוסד החינוך.

#### ד. נקודות מיוחדות להדגשה

- 1) חובה לקבוע מנגנון מעשי לקבלת תלונות ומתן פתרונות ותגובה מיידית בפרויקט.
- 2) יש לקבל התחייבות הקבלן במסמך חתום כלפי הבעלות בו הוא מתחייב לעמוד בכל התנאים שיגובשו בתום הדיון עם הרשות המקומית/הבעלות.
- 3) קב"ט מוס"ח של הבעלות יעביר תדריך מפורט לקבלן בדבר דרישות הרשות המקומית, כולל באשר לחובת הגשת אישורים על העדר עבירות מין של כלל עובדי הפרויקט, במידה והם פועלים בתוך שטח בית הספר ללא יכולת הפרדה עם התלמידים.

#### ה. בידוד אזור העבודה - הפרדה בין תלמידים לפעילות השיפוצ/בניה

- 1) יש להתקין סידורי גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסה והוצאה של חומרים, כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.
- 2) בין שטח המוסד לאתר הבנייה תיבנה גדר הפרדה קשיחה, אטומה ויציבה מלבנים, מלוחות עץ/מתכת או מחומרים דומים.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

- 3) גדר ההפרדה תהיה בגובה של 2 מ' לפחות, והיא תבטיח הפרדה מוחלטת בין אתר הבנייה לשטחי משחק או פעילות, זאת כדי למנוע כל אפשרות של כניסת ילדים ואנשים לא מורשים לאתר הבנייה עד גמר עבודות הבנייה.
- 4) צד גדר ההפרדה הפונה אל אזור משחק הילדים ופעילות מוסד החינוך יהיה חלק, נטול מפגעי בטיחות, כגון: בליטות, זיזים, מסמרים, חוטי ברזל ומפגעים דומים אחרים.
- 5) אין להתקין גדר רשת או למתוח בדי יוטה ודומיהם, וכך אין להשתמש בפח גלי העלול לפצוע בזיזים (ניתן להשתמש ב"איסכורית" בלוחות שלמים) כגדר הפרדה בין אתר הבנייה ובין שטח המשחק/פעילות של המוסד החינוכי.
- 6) על הגדרות המפרידות ייתלה שילוט אזהרה תקני מתאים, כגון: "סכנה! אין כניסה! אתר בניה".
- 7) כל בור, שקע או מקום שקיימת סכנה לנפילה לתוכו או ממנו יגודר לבטח כדי למנוע סכנה של נפילת תלמידים.
- 8) הפרדת אזור העבודה ובידודו יתבצעו טרם כניסה לעבודה ועד לסיומה המלא. יש לשים לב וליצור הפרדה גם בזמן בניית הגידור ובשלב ההכנות לביצוע הפרויקט.

#### ו. גידור וסימון שטח סכנה

- 1) אם במהלך הבנייה קיימת סכנה של נפילת חפצים, אבזרי בנייה וכלים לתוך שטח המצוי בחצר המוסד החינוכי, יוגדר שטח זה כ"שטח סכנה" ותימנע כניסת תלמידים לתוכו.
- 2) מניעת כניסת תלמידים ל"שטח הסכנה" תבוצע באחת מהדרכים האלו:
  - א) ניתן לגדר את שטח הסכנה על פי המפורט בסעיף "בידוד אזור העבודה" ותליית שלטי אזהרה מתאימים.
  - ב) ניתן להתקין גגון מעל שטח הסכנה. גודל השטח שיש לקרות יהיה שטח הסכנה ועוד רצועה ברוחב של 3.5 מ' שתבטיח מניעה של נפילת חפצים באלכסון (לא בנפילה חופשית).
  - 3) במידה ויוחלט על גגן כאמור, הוא יתוכנן ויבוצע על ידי מהנדס אזרחי מתאים, הוא ייבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת את המשקל של אבזרים וחומרי בנייה הצפויים ועלולים ליפול בנפילה חופשית.

#### ז. מניעת סיכוני רטיבות בעונת הגשמים

- 1) על מנת למנוע חדירת מי גשמים למערכות חשמל ולמערכות אחרות בבניה"ס יותקן כיסוי מבודד מעל אזור העבודה.
- 2) הכיסוי המבודד יושלם לפני תחילת עונת גשמים.
- 3) הכיסוי המבודד מפני חדירת גשמים לא יוסר בתקופת הגשמים כדי למנוע חדירת מים אל מערכות החשמל ורטיבויות.

#### ח. אטימת חלונות ופתחים בבנייה פנימית

הושלמה בנייה חיצונית של המבנה ונמשכת הבנייה הפנימית, ייאטמו החלונות הפונים אל חצר המשחקים בלוחות עץ, בלבנים וכד', כדי למנוע נפילת חפצים וחדירת מי גשמים למבנה.

#### ט. שמירה על הניקיון ופינוי פסולת

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

- 1) בסוף כל יום עבודה של הקבלן במבנה, עליו לאסוף ולאחסן באופן בטוח את כלי העבודה, הציוד ופסולת הבנייה שנמצאים או נפלו מסביב לאתר הבניה או לאזור עם תנועת תלמידים וסגלי הוראה, ובמידת הצורך לבצע בו תיקונים.
- 2) במקרה והעבודה מתבצעת בתקופת לימודים בשעות בהן אין לימודים או פעילות, יש לבצע את פעולות הניקיון והארגון הנדרשות ולבצע סיור ביקורת טרם תחילת הפעילות בבית הספר.

י. הגבלות שימוש בעגורן צריח (עגורן באתר בנייה הסמוך למוסד חינוכי)

- 1) ככלל יש לתכנן מבעוד מועד כי לא יוצב עגורן צריח סמוך לשטח מוסדות החינוך.
- 2) אם צורכי העבודה מחייבים הצבת עגורן צריח בסמוך למוסד חינוכי, יש ליישם כללים אלה:
  - אין לבצע הנפה כלשהי של מטען, באמצעות העגורן, מעל שטח המוסד החינוכי. זרוע ללא מטען יכולה לעבור מעל מוסד חינוך.
  - יש להתקין "גובלי תנועה" בעגורן, בהתאם להנחיות של בודק מוסמך לעגורן צריח, אשר יגבילו, ככל הניתן והאפשרי, את תנועת זרוע העגורן מעל מוסדות החינוך.

יא. תדריך סגלי ההוראה והתלמידים

באחריות מנהל בית הספר להנחות ולתדרך את סגלי ההוראה ואת כלל התלמידים בהוראות הבטיחות המיוחדות לפני תחילת העבודות בכפוף לסיכום הרשות המקומית והתחייבות הקבלן בפני הרשות המקומית.

יב. בקרה ומעקב

- 1) מנהלי מוסדות חינוך וגננות שבשטח מוסד החינוך שלהם מתבצע שיפוץ בתחומים של מבנה, מתקני משחקים, שערים, גדרות, חצרות וכד' ידווחו לממונה הבטיחות ברשות/בבעלות לצורך מעקב על ידי יועצי הבטיחות כדי לוודא עמידה בתקנים ובהוראות הבטיחות.
- 2) נציג המחוז הרלוונטי של משה"ח יבצע ביקורות בטיחות ופיקוח על יישום הכללים שגובשו בכל עת שימצא לנכון לעשות כן.
- 3) קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית יקיים ביקורות עיתיות על מנת לוודא כי נשמרות ומיושמות כהלכה ההנחיות שהועברו לקבלן ואשר התחייב לגביהן.
- 4) כל המבדקים והביקורות שיבוצעו יתועדו ויתוקו אצל מנהל בטיחות מוס"ח של הרשות המקומית. עותק ימסר לקבלן המבצע בצרוף דרישה ברורה לתיקון מידי של הליקויים.
- 5) כל חריגת בטיחות של הקבלן מההסכם שגובש עם הרשות המקומית, תגרום לכך שהעבודות יופסקו באופן מיידי על ידי הרשות או יועץ הבטיחות של המחוז עד לתיקון הליקויים וקיום פעילות בטוחה.

יג. ביקורת הרשות (הבעלות) לפני מסירה

- 1) בסיום הפרויקט, טרם מסירת המבנה או המתקן לשימוש המוסד החינוכי תבוצע בו ביקורת יסודית על ידי מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות), בשיתוף עם מנהל מוסד החינוך, כדי לוודא שהמקום, כולל החצר, נקיים ופנויים מכל חפץ, פסולת בנייה או מטרד בטיחות כלשהו.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

(2) יש להזמין לביקורת זו את מנהל בטיחות מוס"ח ברשות/בבעלות או יועץ בטיחות מקצועי אחר מטעמה.

**נספח ג'**

**נוסח אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממקש האישור
מזמין השירותים	אספקת שירותי אחזקה בבית ספר "האלה"	שם :	שם : חברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מדינת ישראל – משרדי הממשלה המממנים	שם : מועצה אזורית יואב
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	ח.פ.:
		מען	מען:	מען:

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 348 - ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין	₪		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪						ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
062 - עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**נספח ד' 1**

**ערבות בנקאית להצעה**

לכבוד,  
**מועצה אזורית יואב**  
ג.א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 13/2023, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 30.09.2023 ועד בכלל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק :**

**נספח 2ד'**

**ערבות בנקאית לביצוע - תמסר למועצה ע"י הזוכה בלבד !!!**

\_\_\_\_\_ : **בנק:**  
\_\_\_\_\_ : **סניף:**  
\_\_\_\_\_ : **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ : **תאריך:**

**לכבוד,**  
**מועצה אזורית יואב**  
**ג.א. נ.,**

**הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_, לביצוע עבודות תחזוקה בבית ספר "האלה", אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
  2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
  3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
  4. במכתבנו זה :
  5. "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.  
הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן:
- אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ / שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : **בנק:**

## נספח ה'1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מסי' 13/2023 אשר פרסמה מועצה יואב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן – "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):  
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):  
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה' 2

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
מועצה אזורית יואב (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 13/2023 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1 סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

### נספח ה' 3

#### תצהיר העדר רישום פלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

1. אני משמש כ\_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני מצהיר כי המציע ובעלי השליטה בו ("שליטה"- כהגדרתה בחוק ניירות ערך) אינם נחקרים, לא תלוי כנגדם כתב אישום והם לא הורשעו בעבר בעבירות אלימות ו/או עבירות פגיעה בגוף (כגון תקיפה, סיכון החיים והבריאות, עבירות מין וכו') ו/או בעבירות כלשהן כלפי קטינים או חסרי ישע ו/או בעבירות טוהר מידות (כגון שוחד, מרמה וכו').

3. הנני מתחייב כי ככל שהצעתי תוכרז כזוכה במכרז לא אעסיק בביצוע ההתקשרות עובדים אשר נחקרים או תלוי כנגדם כתב אישום או הורשעו בעבירות כנ"ל.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה' 4

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_  
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 13/2023 – שפורסם ע"י מועצה אזורית יואב.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ה' 5

### הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

#### עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, מורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 13/2023.
2. הנני הח"מ, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

#### חתימת מורשה חתימה של המציע:

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של המציע, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ו'

### תצהיר בדבר ניסיון המציע

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 13/2023 אחזקה בית ספר "האלה" אשר פרסמה המועצה האזורית יואב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
  2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
  3. איש הצוות המוצע לביצוע השירותים הינו \_\_\_\_\_ .
- ככל שאיש הצוות אינו המציע נא לצרף אישור ר"ח בדבר העסקת איש הצוות במציע.**
4. המציע או איש הצוות המוצע מטעמו, בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 בביצוע עבודות אחזקה, תחזוקה, אינסטלציה ושיפוצים עבור לפחות גוף ציבורי אחד.

"גופים ציבוריים" לעניין זה – רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידי מים וביוב, מוסדות ציבוריים, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, מוסדות חינוך ומוסדות תרבות.

שם הגוף	פרטים בדבר מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות	שם איש קשר	טלפון איש קשר
	עבודות אחזקה, תחזוקה, אינסטלציה ושיפוצים	(לפחות שלוש שנים רצופות מתאריך 1.1.17 ואילך)		

5. לצורך ניקוד איכות ההצעה - ניסיון המציע בביצוע שירותי אחזקה ותחזוקה בבתי ספר במשך שנתיים רצופות לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2018 ואילך (נדרשת תקופה של לפחות שנתיים בכל בית ספר בפני עצמו, ורק בבתי ספר) –

שם בית הספר	משך תקופת השירותים (יש לציין משנה ועד שנה)	סוג השירותים שניתנו	פרטי איש קשר (שם וטלפון)

6. ניסיון המציע במתן שירותי תחזוקה, במשך שנתיים לפחות, במהלך השנים 2017 – 2023, עבור בתי ספר במרחב הכפרי או מוסדות להשכלה גבוהה בקמפוסים הכוללים מבנים מרובים בשטחים פתוחים רחבים (כפי שתקבע המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי) כדוגמת בית ספר תיכון צפית שבמועצה, המכללה האקדמית ספיר, המכללה למינהל, אוניברסיטת ת"א –

שם הגוף + האתר הרחב ההיקף	מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (שנתיים רצופות במהלך השנים 2023 - 2017)	שם איש קשר	טלפון איש קשר
	שירותי תחזוקה			

7. ותק המציע באספקת שירותי תחזוקה הוא \_\_\_\_\_ שנים (יש לפרט שנים).

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

נספח ז'

**הצהרה בדבר העדר תביעות**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר כי בהתייחס להסכם מכרז פומבי מס' 13/2023 שנחתם ביני לבין מועצה אזורית יואב (להלן - **המועצה**), מיום \_\_\_\_\_ (להלן - **ההסכם**), אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבהסכם שולמה לנו במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמנו.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ח'

### כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית יואב (להלן - המועצה)

ג.א.ג

#### הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 13/2023 - שירותי תחזוקה בית הספר "האלה"

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_, שכתובתנו הינה \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים, ביקרנו באתרי העבודות השונים בהם (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוען וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בענין זה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.
  - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.
  - 5.4. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לבנינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, בהתאם להוראות המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידיכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.
8. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, לפקודתכם, בסך של 20,000 ש"ח, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.
12. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.
13. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם, המפרט הטכני והפניה, הצעתנו לביצוע השירותים בהתאם לתנאים ודרישות הפניה, לרבות ההסכם והמפרט הטכני המצורף, הינה כדלקמן:

מס"ד	רכיב	מחיר מירבי - לא כולל מע"מ	מחיר מבוקש, לא כולל מע"מ
1	מחיר חודשי קבוע עבור ביצוע השירותים במתכונת של עובד אחד. (במקרה שהקבלן עוסק מורשה אין מניעה שאחד העובדים יהיה הקבלן/ מציע)	17,000 ₪	
2	תוספת למחיר החודשי הקבוע עבור ביצוע השירותים במתכונת /והצבה של 2 עובדים* מטעם הקבלן לביצוע השירותים	7,000 ₪	
סה"כ מחיר חודשי לביצוע השירותים כולל הצבת שני עובדים מטעם הקבלן (שורות 1+2) - סה"כ מחיר		לא יעלה על 24,000 ₪.	
		מע"מ 17%	
		סה"כ מחיר חודשי כולל מע"מ	

\* תפקידו של העובד הנוסף לתגבר את העובד הראשי, **במידת הצורך** במהלך שעות העבודה. ככל שתמומש זכותה של המועצה להזמין עובד נוסף לתגבור, **יוגבל זמן עבודתו בבית הספר לימים א' - ה' מ- 8:00** - **15:30 בלבד** (קרי 7.5 שעות בסה"כ ופחות משעות עבודתו של העובד הראשון) ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו והצעתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טל' איש הקשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

במקרה שהמזיע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_, מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע") מאשר בזה כי המזיע הינו תאגיד פעיל וקיים מסוג \_\_\_\_\_ (חברה בע"מ / שותפות רשומה / אגודה שיתופית, אחר: \_\_\_\_\_); כי אצל המזיע התקבלו ההחלטות הדרושות לפי מסמכי התאגדותו ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המזיע במכרז; וכי בתאריך \_\_\_\_\_ חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, שהם מורשי חתימה במזיע, על ההצעה ועל מסמכי המכרז, באופן המחייב את מזיע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עו"ד