



המועצה האזורית יואב

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

יולי 2023

עמוד 1 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא
קבלת אישור בכתב



נספח א'

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 18/2023

לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ב'	24.07.23	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
15:00	ג'	15.08.23	מועד אחרון להגשת הצעות
סמוך לאחר המועד האחרון להגשה	ג'	15.08.23	פתיחת מעטפות
ערבות השתתפות במכרז תהיה בסך של 5,000 ₪ ותוקפה יהיה עד ליום 30.10.2023			תוקף ערבות הגשה

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית יואב (להלן: "המועצה" ו/או "המוזמין"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות למתן שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בפניה למחלקת הגביה במועצה, בטלפון 08-8500729 או 08-8500763, בכרטיס אשראי, בשעות העבודה הרגילות של מחלקת הגביה ובתמורה לסך של 300 ש"ח שלא יוחזר. טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה, בלשונית מכרזים.
- 1.3 על המציעים להתעדכן בהבהרות ובשינויים למכרז באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.4 את ההצעות על כל נספחיהן יש להגיש במסירה ידנית, במעטפת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד ליום ה- 15.08.2023 בשעה 15:00 בדיוק, לתיבת המכרזים בקומה השנייה בסמוך ללשכת מנכ"לית המועצה.

2. מהות השירותים

עמוד 2 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 2.1. המועצה האזורית יואב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים כולל קייטנות קיץ וחגים (**כולל מסגרות הפועלות במסגרת ניצנים בחופשות ובית הספר של הקיץ**) בגני הילדים - **לגילאי גן (טט"ח-חובה)** לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה כמסגרת חינוכית משלימה, במשך 5 ימים בשבוע, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות, כפוף ללוח החופשות המפורט בהסכם ובימי פגרה/ שביתה. (להלן: "העבודות" או "השירותים"). כל זאת בהתאם לצרכי המועצה.
- 2.2. במועד פרסום המכרז, הצהרונים יופעלו בגנים בישובים ובהיקף, כמפורט בנספח ב'1.
- 2.3. **בגני הילדים** – קול קורא ניצנים אינו חל על הפעילות בגני הילדים אולם הפעילות נערכת בהתאם לעקרונות הקול קורא וההשתתפות בצהרון הינה במימון מלא של ההורים.
- 2.4. המועצה תהיה רשאית להרחיב ו/או להפחית את היקף הצהרונים, להוסיף/להפחית ישובים נוספים לגביהם יסופקו השירותים, לבצע פריסה שונה של גני הילדים מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל הגבלה שהיא מצד המפעיל, ללא כל שינוי בתעריפי המחירים של המפעיל. שינויים כאמור יכול שהיו לתקופת ההתקשרות כולה ו/או לכל חלק ממנה מעת לעת, הכל ע"פ צרכיה של המועצה.
- 2.5. כמו כן, המועצה תהיה רשאית להזמין שירותים נוספים בתחום החינוך המשלים ובכלל זה ביצוע וניהול של קייטנות לטווח גילאים רחב יותר על פי צרכי המועצה והביקוש לשירות זה.
- 2.6. עוד מובהר כי היקף הצהרונים בגנים שיפעל במועצה הינו פועל יוצא של היקף ביקוש לצהרונים ומהיקף הנרשמים לפעילות זו בפועל, אין למועצה כל שליטה על היקף המשתתפים בצהרונים ו/או בקייטנות ומובהר כי אין באמור לעיל משום מצג ו/או התחייבות כלשהי לעניין זה.
- 2.7. מובהר כי על המפעיל להיות בעל יכולת להפעיל את כל הצהרונים והקייטנות בגנים, בהתאם להיקף ההרשמה והביקוש, כאמור.
- 2.8. יובהר כי מסגרת הצהרון בישוב "נחלה" אמורה להיות משותפת לשני גנים סמוכים.
- 2.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי מספר הילדים המינימלי לפתיחת מסגרת גן יעמוד על 11 ילדים לקבוצת גן.
- ככל שבמסגרת צהרון ספציפית, בוצע רישום של בין 14-20 ילדים, המפעיל יהיה רשאי לגבות מהורי הילדים תעריף מיוחד למסגרת קטנה כמפורט להלן.
- 2.10. בכל קבוצת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 34 ילדים.
- 2.11. בכל קבוצה כאמור יועסקו אנשי צוות בהיקף הקבוע בקול הקורא, בשים לב לגילאי הילדים, העומדים בתנאי הכשירות שנקבעו במסגרת קול קורא ניצנים.
- במידת הצורך, וככל שירשמו ילדים בהיקפים המחייבים זאת, יועסקו זו עובדים נוספים ועד לסך הכל 3 עובדים לקבוצה.
- 2.12. **שעות פעילות הצהרונים**
- בגני ילדים** - בימים א'-ה', בין השעות 07:30-16:00 יודגש כי על צוות הצהרון להגיע למקום פעילות הצהרון בשעה 13:45 ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.
- 2.13. יצוין כי על פי לוח החופשות של משרד החינוך, ישנם ימים בהם הצהרון פועל במתכונת "יום מלא", בין השעות 07:30-16:00. הודעה סופית על מועדי הימים בהם פועל הצהרון במתכונת זו, תמסר לזוכה, בהתאם לפרסומים השונים של משרד החינוך.

עמוד 3 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי השירותים כוללים הפעלת קייטנות בחגים על פי מתכונת קול קורא "הגן של החגים" בחופשות חנוכה ופסח וכן במהלך חופשת הקיץ במתכונת "הגן של החופש הגדול".

- 2.14. עוד יצוין כי מספר ימים בשנה הלימודים מסתיימים בשעה 12:00 ופעילות הצהרון תחל מייד לאחר סיום הפעילות ועד לשעה 16:00.
- 2.15. במסגרת הפעילות בצהרון, הספק מחוייב לספק ארוחת צהריים חמה בהתאם להגדרת משרד החינוך ונספח לגדול בריא המצ"ב למסמכי המכרז וכן מחוייב לספק שני חוגים קבועים בשבוע מתוך מאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך ומפעילויות שונות.
- 2.16. בצהרון תופעל תוכנית חינוכית מוסדרת על בסיס יומי, על פי מתווה תוכנית "ניצנים".
- 2.17. כמו כן, הצהרון פועל במתכונת ימים מלאים בחופשות משרד החינוך במהלך השנה המוגדרים מראש והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ועל פי לוח החופשות הרלוונטי.
- 2.18. יובהר כי שירותי הפעלת הצהרונים כוללים בין היתר אספקת מזון וארוחות ובכלל זה אספקת ארוחות. יצוין לעניין זה כי המציעים נדרשים להציע ספק מזון מטעמם, העומד בכל דרישות הסף שנקבעו במכרז לעניין זה.

קייטנות

- 2.19. יצוין כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים אשר יחילו את הוראות קולות קוראים "בית הספר של החופש הגדול" / "בית הספר של החגים" גם ביחס לקייטנות בגני הילדים, אזי הפעילות בגנים בתקופות אלו יערכו על פי הוראות הקולות קוראים ובכלל זה הוראות בעניין סכומי הגבייה המותרים מההורים, ביצוע דיווחים למשרד החינוך, הפעלת תכנים חינוכיים, העסקת כוח אדם והכל כמפורט בהנחיות משרד החינוך הרלוונטיות בעת ביצוע הקייטנה.
- 2.20. במסגרת השירותים, הזוכה במכרז יספק שירותים של קייטנות (ימי צהרון מלאים) בחופשות. הפעלת הקייטנות תעשה בהתאם להוראות הדין ונהלי משרד החינוך כפי שיחולו במועד קיום הקייטנה.
- 2.21. בנוסף, בהתאם לביקוש ולצורך, המפעיל יפעיל מחזורי קייטנה נוספים על פי דרישת המועצה ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת.
- 2.22. ככל שבמהלך תקופת מתן השירותים או חלקה, לא יפורסמו קולות קוראים כאמור, ביחס לקייטנות הקיץ בגני הילדים יחולו ההוראות הבאות, למעט אם יפורסמו הוראות חלופיות ואז יחולו ההוראות העדכניות.
- המפעיל יידרש להפעיל את קייטנות הקיץ בגנים במסלולים הבאים:

קייטנות מיוחדות

קייטנות הקיץ המיוחדות יתקיימו ב-2 מחזורים.

- 2.23.1. המחזור הראשון למשך שלושה שבועות בין התאריכים ה-01/07-21/07 (בכפוף ללוח השנה) בכל שנה, בימים א' עד ה', בין השעות 16:30-13:00.
- 2.23.2. המחזור השני יחל עם סיום המחזור הראשון (22/07 בכפוף ללוח השנה) ועד לתאריך 08/08 בימים א' עד ה', בין השעות 16:30-07:30. בכפוף ללוח השנה. כאשר תינתן אפשרות ליום חלקי עד השעה 13:00.

- 2.24. הפעלת הקייטנות תעשה בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב.

עמוד 4 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



2.25. יובהר כי לצורך הפעלת תכנית גני החופש הגדול וניצנים בחופשות בלבד, המפעיל יכול לעשות שימוש בכוח האדם המועצתי (סייעות המועצה) ולשפות את המועצה בגין עלות ההעסקה של כוח האדם.

2.26. כמו כן, במסגרת השירותים, המועצה שומרת על זכותה להזמין מהמפעיל שירותים נוספים הקשורים לביצוע שירותים אלו כגון: תוספת חוגים, הרחבת שירותי ההזנה, העסקת כח אדם נוסף עבור מסגרות גני החינוך המיוחד וכיוצ"ב. יובהר כי ככל שהמועצה תזמין שירותים אלו, ייחתם נספח נפרד להסכם ההתקשרות.

תקופת ההתקשרות

2.27. תקופת ההתקשרות הראשונית הינה עד ליום 31/08/24. (להלן: "תקופת ההתקשרות") כאשר תחילת הפעילות בפועל הינה החל מיום 01/09/23.

2.28. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנות פעילות.

2.29. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. תנאי סף - תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

3.1. המציע הינו בעל ניסיון של שלוש שנות לימוד לפחות בהפעלת צהרונים לגילאי גן וגילאי בית ספר בהם השתתפו 100 ילדים לפחות בכל שנה במצטבר - עבור לפחות רשות מקומית אחת.

יובהר כי היקף הילדים הינו במצטבר וניתן להציג ניסיון של כמה מסגרות צהרונים יחד עבור אותה רשות.

לצורך סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

לעניין סעיף זה בלבד - "רשויות מקומיות" כולל תאגידים עירוניים.

על המציע לצרף להצעתו את נספח תצהיר ניסיון המציע, המצ"ב כנספח ח'.

3.2. המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ו' 1, מאושרת ע"י עו"ד.

3.3. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח ו' 2.

3.4. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בדרישות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 ותכנית ניצנים של משרד החינוך, בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ח', מאושרת ע"י עו"ד.

עמוד 5 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 3.5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמתחייב מהוראות המכרז להלן.
- 3.6. המציע נעדר זיקה לחבר מליאת המועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז.
- 3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז – להוכחת האמור יצרף המציע קבלה.

להלן תנאי סף הנוגעים לספק המזון

- 3.8. המציע קשור בהסכם, לרבות הסכם עם תנאי המתלה את תוקפו בזכיית המציע במכרז עם ספק מזון/קייטרינג (להלן- ספק המזון) העומד בדרישות הבאות –
- 3.8.1. ספק המזון בעל רישיון יצרן תקף ממועד הבריאות לפי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשכ"א-1960.
- 3.8.2. ספק המזון בעל מפעל/מטבח, שיש לו רישיון עסק ורישיון ממועד הבריאות תקפים לייצור ואספקת מזון וכן העומד תחת השגחת משגיח כשרות ואשר ברשותו תעודת כשרות תקפה מטעם רבנות המעידה על כך.
- 3.8.3. ספק המזון בעל ניסיון מוכח בנושא אספקת מזון תקופה של 3 שנות לימוד לפחות באספקת מזון בהיקף של כ- 800 מנות חמות ביום לפחות.
- 3.8.4. ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית "לאכול ולגדול".

להוכחת כל הדרישות בסעיף 3.8 על תתי סעיפיו יצרף המציע להצעה –

העתק של אישורי רישיון יצרן – בהתייחס ל ספק מזון מטעם המציע.

העתק של רישיונות עסק – בהתייחס ל ספק מזון מטעם המציע.

העתק תעודת כשרות – בהתייחס ל ספק מזון מטעם המציע.

נספח תצהיר ניסיון ספק מזון המצ"ב כנספח ט'.

כתובת מפעל/מטבח ספק המזון - בהתייחס לספקי מזון מטעם המציע.

תפריטים מוצעים - בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

הצהרת ספק המזון לפיו ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית לאכול ולגדול.

- 3.9. מובהר בזאת כי במסגרת בדיקת איכות ההצעות, בשיקול דעת המועצה לערוך טעימות מזון של ספק המזון

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

תשומת לב המציעים לאופן בחינת ההצעה (רכיב איכות/מחיר).

- 4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 4 דלעיל.
- 4.2. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים ע"י המציעים ומלאים כנדרש. ככל שמשמך כלשהו טעון אישור רו"ח/ עו"ד - יאושר המסמך בהתאם לנדרש.

עמוד 6 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 4.3. דוגמת ספר נהלי צהרון שהוכן ע"י המציע.
- 4.4. דוגמת תוכנית עבודה שנתית שהוכנה ע"י המציע.
- 4.5. דוגמת תוכנית קייטנה שהוכנה ע"י המציע.
- 4.6. דוגמת תפריט דו שבועי של ספק המזון.
- 4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10. הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 4.11. הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 4.12. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.13. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.14. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.14.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 4.14.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- 4.14.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
- 4.14.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;
- 4.14.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.15. במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.15.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 4.15.2. הסכמים של השותפות ;
- 4.15.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.16. פרוטוקול מפגש מציעים, הודעות עדכון והבהרה, ככל שקיימים ופורסמו על ידי המועצה, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד.

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת

עמוד 7 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

5. הצעת המציע

- 5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.
- 5.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 5.3. **תשומת לב המציעים כי במסגרת המכרז נקבע שיעור תקורה קבוע על סך של 300 ₪ בחודש עבור כל מסגרת (יובהר כי איחוד שני גנים לאותו הצהרון נחשב כמסגרת אחת).**
- 5.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הזוכה לא יהיה רשאי לגבות מהורי התלמידים סכום העולה על זה שקבוע בהנחיות משרד החינוך / צו הפיקוח / המועצה על פי העניין.
- 5.5. עדכון סכומי הגבייה ייעשה רק במידה והסכום יעודכן ע"י משרד החינוך / הוראות צו הפיקוח / המועצה.
- 5.6. מובהר כי המציע מחויב לשיעורי התקורה שיוצעו על ידו - ללא קשר למספר הצהרונים / קבוצות קייטנה שיופעלו על ידו ובכל כמות ילדים שתירשם, כפי שיהיו מעת לעת והמציע אינו רשאי להתנות את זכייתו ו/או את הצעתו במספר הצהרונים ו/או הקייטנות ו/או הילדים שירשמו להם.
- 5.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים תעריפי דמי השתתפות / תשלומי הורים בצהרונים ובקייטנות: למען הסר ספק אין באמור כדי לחייב את המציע הזוכה ביחס לשנות הלימודים הבאות ובכל מקרה חישוב תקבולי הזוכה יבוצע ע"פ הכנסות שייגבו ויתקבלו בפועל בשנת הפעילות הרלבנטית-

תעריף	סוג מסגרת
935 ₪ כולל מע"מ	גני ילדים - צהרון מלא א'-ה', 14:00-16:30, בקבוצה מעל 20 ילדים
985 ₪ כולל מע"מ	גני ילדים - צהרון מלא א'-ה', 14:00-16:30, בקבוצה בה יש 14-20 ילדים בלבד
75 ₪ כולל מע"מ	עלות יומית לצהרון בשעות הבוקר בשביתות, החל מהיום השני
בהתאם לתעריף שייקבע בקול קורא	עלות קייטנת חנוכה/פסח על פי קול קורא " בית הספר של החגים" לילדים שאינם רשומים בצהרון כל השנה
בהתאם לתעריף שייקבע בקול קורא	קייטנת קיץ על פי קול קורא "בית הספר של החופש הגדול"
בהתאם לתעריף שייקבע בהסכמה בין הרשות לזכין	קייטנה מיוחדת מחזור ראשון, 01/07-21/07 בין השעות 13:00 - 16:30

עמוד 8 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

תעריף	סוג מסגרת
בהתאם לתעריף שייקבע בהסכמה בין הרשות לזכייין	קייטנה מיוחדת מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 08/08, בין השעות 07:30-16:30

5.8. יודגש כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות המציע הזוכה יהיה מעוניין לערוך שינוי בתעריפים הנקובים הדבר ייעשה באישור המועצה בלבד וכי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים ו/או הנחיות ו/או חקיקה הנוגעות לגובה התעריף המותר לגבייה, הנחיות אלו ייגברו על הוראות מכרז זה והן יחייבו את המציע הזוכה.

בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), המציע מתבקש לשים את כתב ההצעה וההתחייבות, וכן את ערבות ההצעה בתוך מעטפה עליה ירשם – " הצעת המחיר", את מעטפה זו יש להכניס למעטפת ההצעה.

6. בטחונות

ערבות הצעה

6.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למסמכי המכרז, בסך של 5,000 ש"ח הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: "הערבות הבנקאית להצעה").

6.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד ליום 30.10.2023 הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

6.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות לעיל.

6.4. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

6.4.1. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם בתוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.

6.4.2. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.4.3. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.4.4. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6.4.5. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

6.4.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

ערבות ביצוע

עמוד 9 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



6.5. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת מזמין השירות בנוסח דוגמת **נספח ד' 21** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 10,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

7. תמורה

7.1. התמורה בגין ביצוע השירותים, תשולם באופן ישיר למציע הזוכה מהמקורות הבאים: עלות ההשתתפות לכל ילד תשולם ע"י הורי התלמידים המשתתפים במסגרת הצהרונים, ישירות למפעיל.

8. ביטוח

8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא מועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

8.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

8.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

8.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

8.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ג') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

9. אמות המידה לבחירת המפעיל: המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

9.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

רכיבי האיכות (100% מהציון הסופי)

9.2. לאחר מכן, יבוצע ניקוד של איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.

עמוד 10 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
ותק המציע בניהול צהרונים/קייטנות בהיקף של 100 ילדים לפחות בשנה. ניקוד מירבי : 5 נקודות	בדיקת שנות הותק של המציע בניהול צהרונים	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	עד 3 שנים – ללא ניקוד בין 3-5 שנים 3 נקודות מעל 5 שנים- 5 נקודות.
ניסיון המציע בניהול צהרונים בגני ילדים ניקוד מירבי : 5 נקודות	בדיקת ניסיון המציע בניהול צהרונים בגני ילדים	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	יש ניסיון -5 נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד
ניסיון המציע בניהול צהרונים על פי תכנית ניצנים ניקוד מירבי : 5 נקודות	בדיקת ניסיון המציע בניהול צהרונים על פי תכנית ניצנים	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	יש ניסיון -5 נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד
ניסיון המציע בניהול צהרונים במרחב הכפרי. ניקוד מירבי : 5 נקודות	בדיקת ניסיון המציע בניהול צהרונים במרחב הכפרי	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	יש ניסיון -5 נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד
ניסיון המציע בניהול צהרונים בחינוך הממלכתי-דתי. ניקוד מירבי : 5 נקודות	בדיקת ניסיון המציע בניהול צהרונים בחינוך הממלכתי-דתי	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	יש ניסיון -5 נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד
התרשמות ועדת ההיגוי מטעם המועצה מתכניות חינוכיות ניקוד מירבי : 10 נקודות	בדיקת תכניות חינוכיות ונהלי עבודה שהוכנו בעבר ע"י המציע, כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי.	המציע ייצרף להצעתו חוברות לדוגמא של תכנית חינוכית ותכנית העשרה (שנתית וחודשית) וחוברת נהלי הפעלת ניהול צהרון, תוכנית פעילות חוגים ומפעילים חיצוניים.	ניקוד מירבי למציע - עד 10 נקודות.
התרשמות ועדת ההיגוי מטעם המועצה מספק המזון המוצע ע"י המציע ניקוד מירבי : 10 נקודות	התרשמות מהמזון המוצע של ספק המזון המוצע ע"י המציע, תפריטים שהועברו ע"י המציע או מחוות דעת מלקוחות להם מסופקים שירותי קייטרינג) מגוון המזון. המועצה שומרת על זכותה לערוך ביקור אצל ספקי המזון כולל	על פי המלצות של רשויות להן מסופק אוכל לצהרונים מספק המזון, ביקור במפעל ו/או טעימות והתרשמות מספק המזון עצמו על פי דרישה. יובהר כי ככל ולמועצה היכרות מוקדמת עם ספק המזון תהא רשאית המועצה לנקד מציע זה על בסיס היכרותה הקודמת עם המציע בלבד.	עד 10 נקודות

עמוד 11 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף:

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
	טעימות, כמו כן המועצה שומרת על זכותה לפנות באופן ישיר ללקוחות ספק המזון לצורך התרשמות.		
התרשמות ועדת ההיגוי מטעם המועצה מראיון אישי עם המציע / נציגיו ניקוד מירבי – עד 25 נקודות	התרשמות מהמציע ומנהל המציע בראיון אישי. במסגרת הראיון ייבחנו כושרו של המציע, הידע המקצועי, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים, התאמתו למערכת החינוך במועצה הצגת תכנית חינוכית ונהלי צהרון.	יובהר כי המועצה תהא רשאית לקיים את הראיון באמצעים טכנולוגיים כדוגמת תוכנת "זום".	בהתאם להתרשמות אישית של ועדת ההיגוי. עד 35 נקודות.
המלצות ניקוד מירבי : 10 נקודות	ועדת הבחינה תערוך סקר שביעות רצון בקרב ממליצים ולקוחות קודמים של המציע. ככל שהמציע סיפק שירותים בעבר למועצה, המועצה תנקד את סעיף ההמלצות על פי ניסיונה ותפנה לממליץ אחד נוסף בלבד.	ועדת הבחינה או מי מטעמה תפנה ל-2 לקוחות של המציע, מתוך רשימת הממליצים שתצורף להצעה על פי החלטת הבלעדית. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות נוספים אשר לא נכללו ברשימת הממליצים לצורך קבלת התייחסות. כל ממליץ ידרג את המציע על פי הפרמטרים הבאים: ללא שביעות רצון – 0 נקודות שביעות רצון חלקית – 0.25 נקודה שביעות רצון מלאה – 0.5 נקודה 1. שביעות רצון כללית של המזמין; 2. שירותיות; 3. איכות התכנים; 4. מגוון חוגים;	עד 20 נקודות בסך הכל. עד 10 נקודות לכל ממליץ

עמוד 12 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

אופן הניקוד	אופן הבדיקה	הסבר לגבי אמת המידה	אמת המידה
	<p>5 יכולת שימור של כוח האדם ;</p> <p>6. מתן פתרונות בתחום כוח האדם ;</p> <p>7. זמינות ;</p> <p>8. מענה לפנייות הורים ;</p> <p>9. שיתוף פעולה עם גורמים מטעם המזמין ;</p> <p>10. גמישות ומתן מענה למצבים מורכבים ;</p> <p>מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאית וועדת ההיגוי להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון.</p> <p>יובהר כי ככל ולמועצה היכרות מוקדמת למול המציע היא רשאית שלא לקיים את הראיון וכן לנקד את המציע על בסיס היכרותה המוקדמת למול המציע.</p>		
100 נקודות	סך הכל ניקוד איכות		

- 9.3. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תעמוד בניקוד מינימלי לעניין האיכות של 75 נק' לכל הפחות. הצעה זו תוכל להיפסל על ידי ועדת המכרזים לאור היותה לא איכותית דיה.
- 9.4. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.
- 9.5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 9.6. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 9.7. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

עמוד 13 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 9.8. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 9.9. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 9.10. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 9.11. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

10. שאלות ובירורים

10.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי גב' יעל אונה עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל mayap@yoav.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-8500703 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

10.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

- 10.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות
- 10.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 10.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 10.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 10.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

11. הגשת הצעות

עמוד 14 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מסי' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 11.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. על המציע למסור את הצעתו **במסירה ידנית** בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, המפורט בכותרת מסמך זה.
- 11.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 11.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

12. הסתייגות ואיסור חלקיות הצעה

- 12.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 12.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 12.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 12.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

13. שונות

- 13.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 13.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתנו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 13.3. בבדיקת הצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעה.
- 13.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת הצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת הצעה כנדרש.
- 13.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת הצעה.
- 13.7. הצעת המציע כוללת מע"מ.
- 13.8. הוצאות הגשת הצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

עמוד 15 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

13.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. הליכים משפטיים

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

14.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

14.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע הזכה, מידיית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

15. מסמכי המכרז

- 15.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - נספח "א".
- 15.2. הסכם - נספח "ב".
- 15.3. נספח פירוט מסגרות ומועדי הפעלה – נספח "ב' 1"
- 15.4. חוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך – נספח "ב' 2"
- 15.5. כתב התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום – נספח "ב' 3"
- 15.6. אישור קיום ביטוחים - נספח "ג' "
- 15.7. נוסחי הערבויות (להצעה ולחווה) - נספחים "ד1" - "ד2".
- 15.8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח "ה' 1".
- 15.9. תצהיר העדר הרשעות ואישור ע"פ חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים – נספחי "ו'1"- "ו'2".
- 15.10. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - נספח "ז".

עמוד 16 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף: _____



15.11. נספח פרטי המציע והצהרותיו- נספח "ח".

15.12. נספח ניסיון ספק מזון – נספח "ט"

15.13. כתב התחייבות והצעה - נספח "י".

**כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,
נתי לרנר
ראש המועצה האזורית יואב

נספח ב'

חוזה להפעלת צהרונים וקייטנות – בגני הילדים

שנערך ונחתם במועצה אזורית יואב ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

טל': _____ פקס': _____ (להלן - המזמין)

- מצד אחד -

לבין

_____ ת.ז. _____

_____ ח.פ. _____

_____ מרחוב _____ מרח' _____

_____ על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום _____

ולהתחייב בשמה כדין: (להלן - המפעיל)

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

_____ ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - המפעיל)

- מצד שני -

הואיל: והמזמין (להלן- המזמין) מעוניין בקבלת שירותי ניהול צהרונים וקייטנות בגני הילדים בהתאם לתוכנית "ניצנים" כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו;

והואיל: והמועצה האזורית יואב (להלן - המועצה) פרסמה מכרז פומבי מס' 18/23 להפעלת צהרונים בגני הילדים במועצה עפ"י תכנית ניצנים (להלן - המכרז) עבור המזמין;

עמוד 17 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



והואיל: והמפעיל הגיש הצעה במכרז, אשר ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ המליצה לקבוע כהצעה הזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת הוועדה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. הנספחים המצורפים להסכם וכן כל מסמכי המכרז על ספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

2. ההתקשרות

2.1. התקשרות זו היא לניהול והפעלת צהרונים כולל קייטנות קיץ וחגים **בגני הילדים - לגילאי גן (טט"ח-חובה) עפ"י תכנית "ניצנים"** לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה, במשך 5 ימים בשבוע, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות, בכפוף ללוח החופשות המפורט בהסכם ובימי פגרה/ שביתה והכל בהתאם להצעת המפעיל, למסמכי המכרז, לרבות הוראות הנספחים המצ"ב למכרז ולהסכם זה, הוראות נציגי המועצה והמזמין והוראות כל דין (להלן- **השירותים**).

2.2. יובהר כי **בגני הילדים** – קול קורא ניצנים אינו חל על הפעילות בגני הילדים אולם הפעילות נערכת בהתאם לעקרונות הקול קורא וההשתתפות בצהרון הינה במימון מלא של ההורים.

2.3. המועצה תהיה רשאית להרחיב/או להפחית את היקף הצהרונים, להוסיף/להפחית ישובים נוספים לגביהם יסופקו השירותים, לבצע פריסה שונה של גני הילדים מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל הגבלה שהיא מצד המפעיל, ללא כל שינוי בתעריפי המחירים של המפעיל. שינויים כאמור יכול שהיו לתקופת ההתקשרות כולה ו/או לכל חלק ממנה מעת לעת, הכל ע"פ צרכיה של המועצה.

2.4. כמו כן, המועצה תהיה רשאית להזמין שירותים נוספים בתחום החינוך המשלים ובכלל זה ביצוע וניהול של קייטנות לטווח גילאים רחב יותר על פי צרכי המועצה והביקוש לשירות זה.

2.5. מספר קבוצות הצהרון שינוהלו ע"י המפעיל עבור המזמין בשנה"ל תשפ"ג כמפורט בנספח ב'1. מידי שנה ייערך עדכון של נספח זה בהתאם לצהרונים שיופעלו ע"י המפעיל ועל פי הביקוש והרשמה.

2.6. יובהר כי במידת הצורך תתאפשר פתיחה של קבוצת צהרון במהלך השנה והכל בהתאם לנתוני הרישום והביקוש.

2.7. אין באמור בכדי להוות התחייבות למספר קבוצות הצהרון הסופי אשר יופעלו ע"י המפעיל והמזמין יהא רשאי להפחית/להגדיל את היקף הצהרונים של המפעיל.

2.8. עוד מובהר כי היקף קבוצות הצהרונים שיפעלו במועצה הינם פועל יוצא של היקף ביקוש לצהרונים ולקייטנות ומהיקף הנרשמים לפעילות זו בפועל, אין למזמין כל שליטה על היקף המשתתפים בצהרונים ומובהר כי אין באמור לעיל משום מצג ו/או התחייבות כלשהי לעניין זה.

2.9. בכפוף להצהרות המפעיל במסגרת הסכם זה, מוסר בזה המזמין למפעיל, והמפעיל מקבל על עצמו את שירותי ניהול והפעלת הצהרונים והקייטנות בהתאם להוראות הסכם זה, על כל נספחיו.

עמוד 18 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



2.10. מובהר בזאת כי ככל ויחולו שינויים בנוגע לתנאי ההתקשרות ובכלל זה ביחס למחיר המירבי שניתן לגביה בגין שירותי צהרון וזאת עקב שינויים חקיקתיים ו/או פרסום קולות קוראים והנחיות, שינויים אלו יחייבו את המפעיל לכל דבר ועניין ובמקרה כזה במידת הצורך יבוצעו שינויים/ התאמות מתאימות בהסכם מול המפעיל.

2.11. המפעיל מתחייב כי יפעל על פי כל הוראות הקול קורא ובכלל זה הוראות הנוגעות למזון המסופק במסגרת הפעילות וכי ככל שתהיה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות הקול קורא, הוראות הקול קורא יגברו.

3. מפקח מטעם המועצה

3.1. המועצה ממנה בזה את מנהלת מחלקת הגיל הרך במועצה ו/או מי מטעמה כמפקחת על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה (להלן - **המפקח**).

3.2. המפעיל מתחייב לפעול על פי הוראות החוזה תוך התחשבות בהשגות המפקח והמועצה.

3.3. המפעיל מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על ידי המפקח ו/או הקשור במישרין ו/או בעקיפין להפעלת הצהרונים ו/או הקייטנות.

3.4. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח ולערוך ביקורות לפי שיקול דעתה בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה ולהתירם מאופן ניהול הצהרונים / קייטנה על ידו.

3.5. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל בדיקותיה כאמור.

3.6. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.7. שום דבר האמור בסעיף זה לא ישמש כגורע ו/או כמפחית מכל התחייבויות המפעיל כלפי המועצה ו/או כלפי המזמין עפ"י חוזה זה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יקיים את החוזה במלואו.

3.8. בנוסף על המפקח, בהתאם להוראות קול קורא "ניצנים", כל ההחלטות שיתקבלו ע"י ועדת ההיגוי הרשותית לפעילות הצהרונים יחייבו את המפעיל ויהו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה מיום חתימתו ועד ליום 31/08/24 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. המפעיל יידרש להיות ערוך לביצוע רישום לפעילות הצהרונים והערכות לשנת הלימודים הבאה, החל מיום 01/08/23, כאשר תחילת פעילות הצהרונים בפועל הינה ביום 01/09/23.

4.3. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "**שנות האופציה**") במתן הודעה מראש ובכתב של 30 יום לפני תום מועד ההתקשרות ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על **5 שנות פעילות בפועל**.

4.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל 30 יום מראש, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא תהייה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

4.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחייבים.

עמוד 19 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

5. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

- 5.1. כי הינו בעל הידע, הכישורים והאמצעים להפעלת צהרונים וקייטנות בהתאם לעקרונות תכנית "ניצנים" ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה, לרבות מפרטים טכניים וכי נהירים לו היטב כל הוראות הדין, כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לענין.
- 5.2. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.3. כי המזמין ו/או המועצה לא הציגו כל מצג ולא הבטיחו כל הבטחה הנוגעת לצהרון או למספר הילדים שירשמו לצהרונים או למספר הצהרונים, אשר יופעלו ביישוב ו/או בתחום המועצה או לכל דבר ועניין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו הוא.
- 5.4. כי הוא ערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו אותם מתאימים לניהול והפעלת הצהרונים, וכי אין לו ולא תהינה לו כל טענה בקשר לכך.
- 5.5. כי יש בידי ובידי עובדיו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למזמין ו/או למפקח, מעת לעת, העתק מהרישיונות כאמור.
- 5.6. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול והפעלת צהרונים וכי כל מי שיועסק מטעמו בניהול וריכוז הצהרונים עבר הכשרה מתאימה לכך על פי דרישות הקול קורא "ניצנים".
- 5.7. כי עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים / קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות והנחיות (כולל חוזרי מנכ"ל) משרד החינוך / תכנית ניצנים ומשרד הבריאות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים / קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבת ושל כל נוהג מקובל כאמור.
- 5.8. כי ישתתף בפגישות במועצה ו/או במסגרת ועדת ההיגוי על פי הצורך ועל פי דרישת המועצה.
- 5.9. כי אין לו ולא תהינה לו כל זכויות בשטח ובמבנים בו יפעלו הצהרונים ו/או הקייטנות (להלן: "המבנה"), מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים / קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן במבנה בהתאם להוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972.
- 5.10. המפעיל מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.11. המפעיל מתחייב לפעול במתן השירותים והפעלת הצהרונים בידע, מיומנות וזהירות הנדרשים על פי כל דין, לרבות כל הוראה ו/או הנחיה של המפקח. למען הסר ספק, הוראות גופים נוספים ו/או מפקחים מטעם הגופים האמורים בסעיף זה יחייבו את המפעיל רק באם נמסרו בכתב ואושרו בכתב ומראש על ידי המפקח מטעם המזמין ו/או המועצה.
- 5.12. המפעיל מתחייב כי כוח האדם שיועסק על ידו במתן השירותים יהיה מקצועי, מיומן, ומורשה על פי דין לאספקת כל שירות שבו יועסק, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה.

עמוד 20 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף:

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 5.13. **המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מתלה לתוקפו של הסכם זה.**
- 5.14. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בהתאם למצוין בנספח המצ"ב.
- 5.15. המפעיל מצהיר כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדן.
- 5.16. המפעיל מתחייב למלא אחר כל ההוראות שינתנו לו, מעת לעת, על ידי המזמין ו/או המפקח.
- 5.17. המפעיל מתחייב שלא לעשות בין בעצמו ובין על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ולא להתיר לכל אדם אחר לעשות בתחום המבנה שימוש כלשהו, החורג ממטרות הסכם זה ו/או שאינו מתיישב עם איזו מהן.
- 5.18. המפעיל מתחייב לדאוג לסדר לניקיון המבנים בהם יקבל אישור להשתמש בתחום הצהרונים /קייטנות מפסולת ואשפה מכל סוג שהוא - כאמור בחוזה זה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם וככל שהמפעיל לא יעמוד בו הוא יחוייב בקנס בהתאם למפורט להלן.

יובהר כי ניקיון וסידור המבנים ייעשה רק לאחר סיום פעילות הצהרונים וכן לאחר איסוף כל הילדים ממסגרת הצהרון.

- 5.19. המפעיל מתחייב למנוע קיום רעש בלתי סביר ו/או מטרדים בשעות פעילות הצהרונים ומהם.
- 5.20. המפעיל מתחייב כי ישמור על שלמות המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים ו/או המיטלטלין המצויים במבנה הצהרון בהם יקבל אישור לעשות שימוש, וישמור עליהם במצב תקין טוב, נקי, מסודר וראוי לשימוש בהתאם למטרות הסכם זה ויתקן כל נזק למבנה בו מתקיימת הפעילות או לציוד, ככל שנגרמו במהלך הפעילות.
- 5.21. המפעיל מתחייב לא להשתמש בשם המועצה בכל משמעות שהיא ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 5.22. המפעיל מתחייב לדווח למפקח ולמזמין ולהורים לאתגר על כל אירוע חריג שהיה בצהרונים / קייטנות כגון פציעה כולל טופס תאונות תלמידים, אלימות, כל מקרה חמור וכיו"ב.
- 5.23. המפעיל מתחייב לתת מענה לפניות ותלונות הורים עד 24 שעות במהלך ימי העבודה (תלוי במידת החומרה) מרגע פניתם אליו.
- 5.24. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים לבטח את פעילותו בפוליסות ביטוח כמפורט להלן.
- 5.25. **המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בחוזה וכי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של המפעיל הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה זה.**

6. הפעלת הצהרונים

- 6.1. הפעילות במסגרת הצהרונים בגני הילדים תעשה בהתאם להוראות הקול קורא "ניצנים".
- 6.1.1. **בגני הילדים** – קול קורא ניצנים אינו חל על הפעילות בגני הילדים אולם הפעילות נערכת בהתאם לעקרונות הקול קורא וההשתתפות בצהרון הינה במימון מלא של ההורים.
- 6.2. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל, בתיאום ובאישור המזמין.

עמוד 21 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להפעיל צהרון על פי הוראות הקול קורא כך שמספר הילדים המינימלי לפתיחת מסגרת גן יעמוד על 11 ילדים לקבוצת גן.
- 6.4. בכל קבוצה כאמור יועסקו אנשי צוות בהיקף הקבוע בקול הקורא, בשים לב לגילאי הילדים, העומדים בתנאי הכשירות שנקבעו במסגרת קול קורא ניצנים.
- 6.5. במידת הצורך, וככל שירשמו ילדים בהיקפים המחייבים זאת, יועסקו עובדים נוספים ועד לסך הכל 3 עובדים לקבוצה.
- 6.6. המפעיל מתחייב להעמיד איש קשר קבוע מטעמו כרכז צהרונים אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו מול המועצה, מול המזמין וגם מול ההורים.
- 6.7. הצהרונים יופעלו בהתאם להוראות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 ובהתאם לתכנית ניצנים שפורסמה ע"י משרד החינוך ומצ"ב כחלק בלתי נפרד מהוראות ההסכם.
- 6.8. במסגרת פעילות הצהרונים, יתקיימו שני חוגי העשרה בשבוע (אחד בתחום הספורט ואחד בתחום ההעשרה), מתוך מאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך, אשר אושרו ע"י ועדת ההיגוי הרשותית.
- 6.9. הרישום לצהרונים יעשה ע"י המפעיל ובאחריותו.
- 6.10. התמורה בגין הצהרונים תשולם ע"י ההורים ישירות למפעיל.
- 6.11. יובהר כי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הצהרון על בסיס התנהגותי / רגשי/ חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש מהמזמין תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא הכוללים מיצוי תהליכים חינוכיים ומספר שיחות עם הורי ילד ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי המזמין והנחיות הקול קורא לעניין זה.
- 6.12. במקרה בו לדרישת המזמין ייערך מפגש עם ההורים בתחילת / במהלך שנת הפעילות או מסיבות, צוות העובדים בצהרון יידרש להתייבב למפגש זה מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
- 6.13. במסגרת פעילות הצהרונים, ישובצו תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד אשר נמצאו מתאימים לשילוב במסגרת הצהרון. ככל שבמסגרת הצהרון ישובצו למעלה מ-3 ילדים מהחינוך המיוחד, יש לכלול בצוות העובדים עובד נוסף ללא קשר לכמות הנרשמים באותה קבוצת צהרון.
- 6.14. במהלך חודש יולי בכל שנה - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הצהרונים, בחלוקה לגילאים השונים לשנת הלימודים הבאה בפני ועדת ההיגוי והמזמין, וזו תהיה כפופה להערות הנ"ל ולאישורם.
- 6.15. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הצהרון בעניין התוכנית הפדגוגית של פעילות הצהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 6.16. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המועצה באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהלת מחלקת החינוך במועצה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- 6.17. סדר יומם של הילדים יישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.
- 6.18. בכל יום פעילות תבוצע מעבר לפעילויות האחרות, לפחות פעילות יצירה והעשרה אחת ובכל יום פגרה או שביתה לפחות שתי פעילות יצירה והעשרה.

עמוד 22 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף:

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



6.19. פעילות ההעשרה תתקיים החל מתום ארוחת הצהריים ועד למועד האיסוף, ולכל הפחות בין השעה 14:00 לבין השעה 16:00.

6.20. זמני ומועדי פעילות הצהרונים:

6.20.1. בימים א'-ה', בין השעות 14:00-16:30 יודגש כי על צוות הצהרון להגיע למקום פעילות הצהרון בשעה 13:45 ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.

6.20.2. יצוין כי בהתאם לתכנית משרד החינוך ישנם מספר ימים בשנה בהם הצהרון פועל במתכונת "יום מלא", על פי לוח החופשות של משרד החינוך בין השעות 16:00-07:30.

6.20.3. עוד יצוין כי מספר ימים בשנה הלימודים מסתיימים בשעה 12:00 ופעילות הצהרון תחל מייד לאחר סיום הפעילות ועד לשעה 16:00.

6.20.4. פעילות זו מתקיימת על פי לוח החופשים של תכנית "ניצנים".

6.20.5. יובהר לעניין ימי פעילות בחופשות במהלך שנת הלימודים - המפעיל יהיה מחויב לאפשר לכל ילד (הכוונה לילדים שלא נרשמו לצהרון במהלך שנת הלימודים) להירשם לפעילות הצהרון במתכונת "בית הספר של החגים" (קייטנות חנוכה ופסח) ובהתאם לתעריפים שייקבעו ע"י המזמין / הנחיות הקול קורא.

למען הסר ספק, סעיף זה אינו מתייחס לחופשת הקיץ.

6.20.6. בימי שביתה במוסדות חינוך – תתקיים פעילות בשעות הבוקר (8:00-13:00 לערך, בשים לב למערכת הלימודים באותו גן החל מהיום השני לשביתה, בתעריף של 75 ₪ לתלמיד ליום פעילות כולל מע"מ.

6.20.7. ביחס לילדים שאינם רשומים לצהרון כל השנה, האפשרות להירשם לימי השביתה בלבד תהיה על בסיס מקום פנוי בלבד בהתאם להסדר ביחס לחופשות במהלך שנת הלימודים.

6.20.8. עלות ההשתתפות של ילד שאינו משתתף בפעילות הצהרון במהלך כל השנה בימי שביתה במוסדות חינוך, הינה 75 ₪ ליום פעילות עד השעה 13:00 לערך.

7. הפעלת קייטנות בחופשת הקיץ ובקייטנות החגים (חנוכה ופסח)

7.1. יצוין כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים אשר יחילו את הוראות קולות קוראים "בית הספר של החופש הגדול" / "בית הספר של החגים" גם ביחס לקייטנות בגני הילדים, אזי הפעילות בגנים בתקופות אלו יערכו על פי הוראות הקולות קוראים ובכלל זה הוראות בעניין סכומי הגבייה המותרים מההורים, ביצוע דיווחים למשרד החינוך, הפעלת תכנים חינוכיים, העסקת כוח אדם והכל כמפורט בהנחיות משרד החינוך הרלוונטיות בעת ביצוע הקייטנה.

7.2. בנוסף, בהתאם לביקוש ולצורך, המפעיל יפעיל מחזורי קייטנה נוספים על פי דרישת המועצה ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת.

7.3. ככל שבמהלך תקופת מתן השירותים או חלקה, לא יפורסמו קולות קוראים כאמור, ביחס לקייטנות הקיץ בגני הילדים יחולו ההוראות הבאות:

7.3.1. קייטנות ציבוריות:

עמוד 23 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף:

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



7.3.1.1. בכל מקרה בו יהיה ביקוש לקייטנה ציבורית, העולה על המינימום הנדרש לפתיחת קייטנה ציבורית בגן ילדים שהינו 28 ילדים, כמפורט בצו הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (סל שירותים ומחיר מירבי) התשע"ח- 2018 (להלן: "צו הפיקוח"), המציע הזוכה יהיה מחויב להפעיל קייטנה ציבורית והכל בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, תשע"ז-2017 והצו שהותקן מכוחו.

7.3.1.2. הקייטנה הציבורית תתקיים בין התאריכים 01/07-21/07, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00.

7.3.1.3. כמו כן, במידת הצורך ובהתאם לביקוש, הקייטנה הציבורית תכלול אף צהרון בין השעות 13:00-16:00 והכל בהתאם להוראות צו הפיקוח.

7.3.2. קייטנות מיוחדות

קייטנות הקיץ המיוחדות יתקיימו ב-2 מחזורים.

7.3.2.1. המחזור הראשון למשך שלושה שבועות בין התאריכים ה-01/07-21/07 (בכפוף ללוח השנה) בכל שנה, בימים א' עד ה', בין השעות 16:30-07:30. כאשר תינתן אפשרות ליום חלקי עד השעה 13:00.

7.3.2.2. המחזור השני יחל עם סיום המחזור הראשון (22/07 בכפוף ללוח השנה) ועד לתאריך 08/08 בימים א' עד ה', בין השעות 16:30-07:30. בכפוף ללוח השנה. כאשר תינתן אפשרות ליום חלקי עד השעה 13:00.

7.4. יובהר כי לצורך הפעלת הקייטנות במחזור הראשון בלבד, המפעיל נדרש לעשות שימוש בכוח האדם המועצתי (סייעות המועצה) ולשפות את המועצה בגין עלות ההעסקה של כוח האדם.

7.5. יובהר כי על רישום וקבלת ילדים לקייטנות יחולו אותן הוראות החלות ביחס לרישום וקבלת ילדים לצהרונים וכי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הקייטנה על בסיס התנהגותי / רגשי / חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש מהמפקח ומהמזמין תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי המועצה.

7.6. אין לדחות רישום וקבלה של ילד לפעילות הקייטנה, אלא באישור מראש של המועצה ועל רקע של קושי מוכר ומטופל.

7.7. יובהר כי בכל מקרה, הילדים אשר רשומים למסגרת הצהרון כל השנה, יהיו רשומים באופן אוטומטי לקייטנות החגים (חנוכה ופסח)

7.8. במסגרת פעילות הקייטנות, ישובצו תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד אשר נמצאו מתאימים לשילוב במסגרת הקייטנה. ככל שבמסגרת הקייטנה ישובצו למעלה מ-3 ילדים מהחינוך המיוחד, יש לכלול בצוות העובדים עובד נוסף ללא קשר לכמות הנרשמים באותה קבוצת קייטנה.

7.9. יובהר כי במסגרת פעילות קייטנות הקיץ יפעלו מסגרות קייטנה גם בגנים בהם לא מתקיימת פעילות צהרונים במהלך שנת הלימודים.

7.10. המפעיל יציג למועצה את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הקייטנות בפני ועדת ההיגוי והמפקח וזו תהיה כפופה להערות ועדת ההיגוי ו/או המפקח ולאישורם, כ- שלושה שבועות לפני תחילת הפעילות בכל קייטנה.

7.11. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה / צהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.

עמוד 24 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 7.12. יובהר כי על מפעיל הקייטנה לעמוד בכל דרישות הרישוי הנדרשות להפעלת קייטנה בכפוף להוראות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והקול קורא.
- 7.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור המזמין, לוח שבועי / חודשי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי דעת שונים (אחד בתחום הספורט ואחד בתחום ההעשרה - יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב) מתוך מאגר התוכניות המאושרות של משרד החינוך, התואמות את גיל הילדים. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 7.14. המפעיל יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות.
- 7.15. במסגרת שרותי הקייטנה יקיים המפעיל את פעילויות היצירה והעשרה לילדים החל ממועד גמר קליטת הילדים בבוקר ועד להפסקת 10:00, ו/או מתום ההפסקה ועד להגשת ארוחת הצהריים, ו/או מתום ארוחת הצהריים ועד לאיסוף הילדים בסיום היום. מצורף נספח המלצה לסדר יום מומלץ.
- 7.16. יודגש כי פעילות ההעשרה שישפק המפעיל תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילויות שונות בכל יום.
- 7.17. למען הסר ספק יובהר כי במסגרת פעילות העשרה יכללו גם הפעלות חיצוניות שיוזמנו ע"י המפעיל ויסופקו על חשבוננו.

8. עובדי הצהרונים והקייטנות

- 8.1. יובהר כי האמור בסעיף זה מתייחס לעובדי הצהרונים והקייטנות כאחד, ככל שישנה אבחנה, הדבר ייכתב במפורש.
- 8.2. בהתאם להוראות הקול קורא, בגני הילדים יש להעסיק 2 עובדים לפחות, כמוביל צהרון וכסייעת ובמקרה של רישום של מעל 30 ילדים במסגרת יש להעסיק בנוסף סייעת שלישית ללא שינוי בתעריף הנגבה מההורים.
- 8.3. כל אחד מעובדי הצהרונים (להלן - **עובדי המפעיל**) שיועסק כמדריך צהרון יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:
- 8.3.1. בעלי ניסיון עבודה עם ילדים במסגרת דומה לזו של הצהרונים במשך שנה אחת לפחות.
- 8.3.2. בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.
- 8.3.3. בוגר/ת קורס עזרה ראשונה בתוקף - חובה.
- 8.3.4. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א-2001 – יובהר כי סעיף זה חל ביחס לכלל העובדים ונותני השירותים שיכנסו לתחומי הצהרון
- 8.3.5. אישור מאת מוסד רפואי מוכר, המאשר כי אין מניעה רפואית להעסקת העובד עם ילדים.
- 8.3.6. רצוי בוגר/ת שירות צבאי ו/או שירות לאומי.
- 8.3.7. אושר ע"י המזמין.
- 8.4. יובהר כי על פי הוראות הקול קורא, כלל העובדים במסגרות ניצנים מחויבים להשתתף בתוכנית ההכשרה השנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, הכוללות בין היתר לימודי עזרה ראשונה.

עמוד 25 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____



8.5. המפעיל ישלם לכל עובד אשר יועסק על ידו בביצוע השירותים שכר לשעה שבהתאם להוראות הקול קורא, אשר אליו יתווספו כל יתר הזכויות המגיעות לעובד עפ"י כל דין, לרבות נסיעות וכיו"ב וממנו ינוכו (על פי הוראות הדין) מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד.

8.6. במידת האפשר, עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת המזמין ו/או במקרה של חופשה / מחלה ובכפוף לאמור להלן.

8.7. יובהר כי כל העובדים במסגרות החינוכיות נדרשים להגיע בלבוש הולם המותאם לאופי העבודה.

8.8. כל אחד מעובדי הצהרונים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה ובהתמודדות עם אלרגיות מסכנות חיים, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שידקק לכך. המפעיל ימסור אישור על ביצוע ההכשרה כאמור ביחס לכל המועסקים מטעמו בצהרונים.

יודגש כי גם במקרה של העסקת ממלאי מקום, המפעיל מחויב לוודא כי לפחות אחד מאנשי הצוות לאותה המסגרת מחזיק תעודת מע"ר.

8.9. המפעיל ידאג להמציא למזמין מדי שנה, לפני תחילת השנה אישור ביחס לכל העובדים המועסקים על ידו - הן אישור רפואי והן אישור משטרה כאמור לעיל.

8.10. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרונים מיד עם היוודע לו כי חלה במחלה מדבקת ו/או מחלה העלולה לסכן את בריאות ושלומו ילדי הצהרון וכן לא יהא רשאי להתחיל בעבודתו לאחר המחלה, עד שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים.

8.11. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי המזמין, אשר יאושרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים, ויתן כתב התחייבות מטעמו לגבי כל אחד מהעובדים לפיו הם לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירות אלימות.

8.12. המזמין רשאי להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מיידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

8.13. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידי כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח ו/או המזמין וזאת ללא כל ערעור מצד המפעיל.

8.14. למען הסר ספק, מובהר כי בכל השעות בהן מתנהלות הצהרונים /קייטנות, לא יעסקו עובדי המפעיל, בענייניהם האישיים, המשפחתיים וכן חל איסור על שימוש בפלאפון בזמן העבודה וכל זמנם ותשומת ליבם יוקדשו לטיפול בילדי הצהרונים.

8.15. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נדרשת הכשרה מקצועית לצוות במהלך כל השנה ובמיוחד לפני קייטנות והאחריות לקיום ההכשרה וכל העלויות הכרוכות בה הינו על המפעיל.

8.16. היה ותידרש הכשרת ו/או הדרכת ו/או עדכון ו/או כל סוג אחר של הקניית ידע לצוות, תחול האחריות לאיתור הגורם המכשיר וכן קיום ההכשרה וכל העלויות הכרוכות בה על המפעיל.

8.17. יובהר כי בכל הנוגע לסייעות רפואיות/פרטניות לילדים הזכאים לכך, יחולו הוראות הקול קורא והזכאות והמימון ייקבעו על פי האמור בקול קורא, הן ביחס לתקופת הצהרון והן ביחס לקייטנות והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך / קול קורא רלוונטי.

8.18. רכז הצהרונים

עמוד 26 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף:

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

8.18.1 המפעיל ימנה עובד/ת מטעמו בתפקיד ניהולי אדמיניסטרטיבי אשר יכהן כרכז הצהרונים אשר יהא אחראי להיות בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים והורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות העובדים, וכן על הפן הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות, בעיות לוגיסטיות, הסדרת חלוקת הארוחות וכד'.

8.18.2 רכז הצהרונים ישמש גם כאיש הקשר מטעם המפעיל מול המזמין בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה. רכז הצהרון יידרש לפקח את פעילות הצהרונים לרבות: ביקור בצהרון פיקוח על איכות השירות הניתן (לרבות החוגים); להיות בקשר עם העירייה ולהגיש למחלקת החינוך דו"ח פעילות חודשי (לרבות דו"ח פניות ומענה להורים), ולתאם פגישה רבעונית עם המחלקה ו/או בהתאם לצורך; בניית תכני פעילות הצהרון בתאום ובשיתוף עם המועצה ובהתאם למדיניות מחלקת החינוך ועל פי הצורך; כתובת ומענה לפניות הורים – כולל הצגת דו"ח פניות ומענה להורים כאמור לעיל.

8.19 חופשה / מחלה של עובדי המפעיל

8.19.1 במקרה אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת הורות / מילואים, ידאג המפעיל למחליף אשר יפעיל את הצהרונים ו/או קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י המזמין, מראש. לגבי חופשת הורות או חופשה ממושכת אחרת ייקבע הפתרון המתאים עם המפקח.

8.19.2 בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים / קייטנות להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.

8.19.3 התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה רשאי לבוא אל המזמין בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.

8.19.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, ישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטות לכל המתרחש בצהרונים / קייטנות, על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

9. ארוחות

9.1 המפעיל יספק לילדים מדי יום ארוחה חמה כשרה וכן שתייה וכיבוד נאותים כמקובל, בהתאם לצרכיהם וכמפורט להלן ובהוראות מפרט ההזנה ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז – 2017.

9.2 בנוסף על אספקת המזון למסגרות בהם המפעיל מפעיל צהרונים ו/או קייטנות, המפעיל יספק מידי יום מנות נוספות למסגרות נוספות בתחום המועצה, על פי דרישת המועצה ובתעריף שהוצע על ידו במסגרת המכרז. על אספקת המנות הנוספות יחולו כל הוראות סעיף זה.

9.3 על אספקת הארוחות יחולו כל הוראות קול קורא "ניצנים" וחוזר מנכ"ל משרד החינוך ובכלל זה החתמת ספק המזון על כל מסמך ודרישה שישנה בקול קורא.

9.4 המפעיל ימסור למפקח אישור משרד הבריאות וכל רישיון עסק שנדרש לעניין זה וכן ימציא את כל המסמכים הנדרשים לצורך אישור ספק ההזנה ע"י מינהלת ההזנה טרם תחילת ביצוע השירותים בפועל.

9.5 ספק המזון יאושר ע"י המזמין בהתאם להצעת המפעיל, כאשר המפעיל ישא בעלויות אספקת המזון לצהרון וכל העלויות הנדרשות בנושא זה.

עמוד 27 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף:

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 9.6. המזון שיסופק ע"י המפעיל יהיה מזון כשר, מאיכות גבוהה ואופן הכנתו, אריזתו לשינוע, שינועו ופריקתו יעשו תוך הקפדה על כללי התברואה החלים על הנושא ובאופן שלא יסכן את בריאות הילדים. העומד בתקני משרד הבריאות ומשרד החינוך ביחס להזנת ילדים "לגדול בריא".
- 9.7. כל ילד יקבל ארוחת צהרים בשרית חמה ומלאה, הכוללת חלבון, פחמימה, ירק מבושל, ירק חי ושתייה.
- 9.8. בנוסף, לקראת סיום הפעילות יקבל כל ילד "ארוחת מנחה", הכוללת כריך עם ממרח בריא ופרי.
- 9.9. המפעיל ידאג לתת מענה לילדים עם צרכי מזון מיוחדים כגון: צמחוניים, טבעונים, נטול גלוטן בעלי אלרגיות וכיו"ב בכפוף להנחיות משרד הבריאות, כאשר במידת הצורך המועצה תעמיד לטובת העניין שירותי יעוץ תזונה לצורך התאמת תזונה לילדים אלו.
- 9.10. על המפעיל להעמיד דיאטנית קלינית מוסמכת לצורך ביצוע בדיקות ומעקב אחר המזון לרבות הצגת דוח אחת לרבעון באשר לעמידת ספק המזון בהוראות הסכם זה, הוראות הדין והנחיות הצוות לעניין הגשת האוכל והתפריט.
- 9.11. על המפעיל להדריך את צוותי הצהרון כיצד להגיש לילדים את האוכל בכפוף להנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות.
- 9.12. למען הסר ספק, כל הארוחות שיסופקו יעמדו בדרישות הסכם זה ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוברת "לאכול ולגדול" וכן בהתאם לחוזר משרד החינוך הרלבנטי על נספחיו וכפי שיעודכנו מעת לעת. גודל / משקל רכיבי הארוחה הנדרש הינו כקבוע במפרט הטכני. המפעיל ימנע משימוש במזון מעובד ומטיגון המזון ומתחייב לספק מזון טרי או מבושל.
- 9.13. תפריט הארוחות יהיה מגוון ויאושר, מעת לעת, ע"י המזמין.
- 9.14. למפעיל אסור לשנות את התפריט, אלא בהסכמת המזמין/המפקח מראש ובכתב.
- 9.15. המפעיל מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידו למבנה הפעילות מדי יום ביומו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, כי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הרלוונטית ומאושר ע"י משרד הבריאות.
- 9.16. שעת הגעת ארוחות הצהריים ו"ארוחות ארבע" למבנה הפעילות בימי פעילות הצהרון והקייטנה עד 13:00. חלוקת הארוחות תבוצע ישירות לכל אחד מהצהרונים, על פי הוראות רכז הצהרונים.
- 9.17. למזמין תינתן אפשרות לערוך שינויים בתפריט, על פי הודעה מראש, לרבות להזמין מנות מיוחדות לילדים עם צרכים אישיים ו/או אלרגיות ו/או להורות על החלפת ספק המזון, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או הזמנה של מנה מיוחדת שיתבקשו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 9.18. המזון יובל לצהרונים בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.
- 9.19. המזון, בין אם מדובר במזון חם ובין אם מדובר במזון קר, יוחזק ויובל אל הגן במיכל מבודד רב פעמי הניתן לשימוש חוזר בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון. יובהר כי אין אפשרות לאספקת המזון בתוך קרטונים.
- 9.20. האוכל יגיע למסגרות ב"תפזורת" ויוגש לילדים ע"י הצוות בצהרון.
- 9.21. הארוחות יגיעו חמות בהתאם להוראות כל דין, כאשר הן ארוזות בכלי אחסון איכותיים ובתוך ציודנית רב פעמית.

עמוד 28 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



- 9.22. בנוסף, המפעיל נדרש לערוך יום טעימות להורי הצהרונים אחת לשנה עם תחילת שנת הפעילות או במקרה של החלפת ספק המזון.
- 9.23. במסגרת השירותים על המפעיל לספק כלים רב פעמיים להגשה ולחדש אותם בהתאם למצבם אחת לשנה. על הכלים לעמוד בתקן הנדרש.
- 9.24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי בחלק מהמסגרות קיימים כלים רב פעמיים והמפעיל לא יידרש לספק כלים חדשים למסגרות אלו אלא רק לחדש מעת לעת ועל פי הצורך.
- 9.25. עוד יצוין, כי במסגרות השונות קיימים מדיחי כלים ובאחריות צוות הצהרון לפנות את הכלים הרב פעמיים אל המדיחים ולהפעיל את המדיח וכן לרוקן אותו.
- 9.26. עם הגעת המזון אל מבנה הפעילות, יבדוק אחד מאנשי הצוות במקום את מידת החום במזון המסופק, ע"פ הגדרות וטרנר המועצה. במידה והמזון יוגש שלא בטמפרטורה הנכונה, מיד עם היוודע הדבר לרכז הצהרונים, ידאג הרכז להגעת מזון חדש, טרי ובטמפרטורה הנכונה למבנה הצהרון, לפני השעה 14:00.
- 9.27. כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי הצהרון לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו ולכל מוסד חינוך יגיע המזון בצידינית נפרדת.
- 9.28. **יובהר כי המועצה שומרת על זכותה לדרוש את החלפת ספק המזון במקרים של אי שביעות רצון מטיב ואיכות האוכל המוגש לילדים והמפעיל יידרש להחליף את ספק המזון בתוך 7 ימי עסקים מיום קבלת דרישה כאמור מהמועצה ולספק לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.**

9.29. פיקוח, בקרה ונהלי עבודה

- 9.29.1. בכל תקופת הפעילות ספק המזון יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של משרד החינוך והספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
- 9.29.2. באחריות המפעיל לוודא כי ספק המזון יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וידוע למפעיל כי הדבר מהווה תנאי להמשך קבלת תקצוב המדינה.
- 9.29.3. המפעיל מתחייב כי ספק המזון שישפק את המזון מטעו הינו בעל כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין לאספקת ו/או לייצור ארוחות במפעל ולמתן השרותים ומילוי כל התחייבויותיו, לרבות:
* כל רישיון/אישור/היתר ממשרד הבריאות;
* כל רישיון/אישור/היתר נדרש מכל גוף אחר לשם הפעלת מטבח ואספקת הארוחות;
* רישיון עסק
* תעודת כשרות בתוקף, מטעם רבנות, המעידה כי המפעל והספק עומדים תחת השגחה של משגיח כשרות ביחס למזון שיסופק על-ידו.
- 9.29.4. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יפעל לכך, כי כל הרישיונות/ההיתרים כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו, וכי בכל מקרה של שינוי הוא יודיע על כך מיד למזמין וידאג להחלפה מיידית של ספק המזון בתיאום עם המזמין ובאישורו.
- 9.29.5. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין ו/או המפקח, כפי שתקבלנה מעת לעת, אך מוצהר כי אין לראות בפיקוח, אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה.
- 9.29.6. המזמין ו/או המפקח רשאים לבקר במפעל ו/או במקום ממנו מובאים הארוחות, פרטי המזון, המצרכים ו/או הציוד, להתרשם מהם ולהעביר לספק את הערותיהם והנחיותיהם בקשר לביצוע השירותים.

עמוד 29 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____



- 9.29.7. המפעיל יבטיח כי הטיב והאיכות של הארוחות המסופקות על-ידו בהתאם להסכם זה יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל-פי סטנדרטים גבוהים.
- 9.29.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יבצע את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות על-פי כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון, ובכלל זה בדיקות במקומות הבישול, ו/או ההכנה של הארוחות ובאמצעי השינוע לצהרון.
- 9.29.9. כן יקיים המפעיל את כל הבדיקות ו/או ההנחיות הנדרשות על-ידי משרד הבריאות בקשר לפיקוח תברואתי ו/או לטיב ולאיכות המזון.
- 9.29.10. לדרישת המזמין, יגדיל המפעיל את תדירות ו/או סוג ו/או מיקום הבדיקות שיערכו כאמור, על-ידי חברה מורשית. המזמין ו/או נציג מטעמו, רשאים, בכל עת וללא תיאום מראש, לערוך בדיקות כאמור לעיל על-חשבון המפעיל. המפעיל ו/או כל גוף מטעמו ישתפו פעולה עם עורכי הבדיקות ויקיימו אחר כל הנדרש ע"פ תוצאות הבדיקות.
- 9.29.11. המפעיל ימציא למזמין ו/או למפקח את תוצאות הבדיקות שנערכו, באופן שוטף ובכל עת שיידרש לכך על-ידי מי מהם.
- 9.29.12. המפעיל יחזיק דגימות של המזון המסופק בהתאם להסכם זה, לפחות 72 שעות לאחר אספקתם לצהרון, וזאת בין היתר, לצורך בדיקה בדיעבד של טיב המזון המסופק.
- 9.29.13. העלו הבדיקות כי איזה מבין פרטי המזון המסופק אינם בעלי טיב ו/או איכות גבוהים וברמה הנדרשת על-ידי המזמין ו/או המפקח, יהווה הדבר הפרה של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או המועצה עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים המפעיל אחר כל הנחיות המפקח לתיקון הנדרש, לרבות דרישה להחלפת ספק המזון, במידה ויידרש.
- 9.30. במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים, יהיה המזמין רשאי להזמין את הארוחות החסרות מספק אחר והמפעיל ישפה את המזמין בגין התשלום לספק האחר, בתוספת 20% בגין תקורה והוצאות כלליות, וזאת עפ"י דרישת המזמין ומבלי לערער על סכומים אלו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

10. כללי / שונות

- 10.1. המפעיל מתחייב לפעול בהלימה בין התפיסה החינוכית המתקיימת במערכת הבוקר למערכת הצהרון ולדאוג כי כל צוות צהרון ינהל שיחת הכרות ותיאום ציפיות עם הגננת בו מתקיים הצהרון בתחילת שנת הפעילות.
- 10.2. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: נטילת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, שטיפה (לא כולל אמבטיה) ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון / קייטנה.
- 10.3. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא ייקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם.
- 10.4. המפעיל לא יקבל לצהרון / קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).
- 10.5. חזרתו של ילד שחלה לצהרון / קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים (עד יומיים היעדרות) שאכן הוא הבריא. מהיום השלישי ואילך, יש לקבל מההורים אישור רופא.
- 10.6. המפעיל ידווח למזמין באופן מיידי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית וכן בנוגע לכל אירוע חריג אחר שהתרחש בצהרון.

עמוד 30 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

- 10.7. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון / קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים / קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו.
- 10.8. המפעיל יספק, על חשבונו, את כל הציוד הדרוש להפעלת הצהרונים / קייטנות, לרבות ציוד לימוד, יצירה ומשחקים, חומרי ניקוי (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט), כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון / קייטנה. לצורך קיום האמור לעיל המפעיל ירכוש ארונית לכל מבנה פעילות, אשר בו יפעיל צהרונים, ויאחסן בה את חפציו בנפרד. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יספק המזמין לכל אחד מאתרי הפעילויות ציוד עזרה ראשונה מלא שיהא זמין ונגיש לרשותו ולשימוש.
- 10.9. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים / קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי.
- על המפעיל לערוך הדרכה פדגוגית בנושא באופן שוטף וכן ידריך את צוותי הצהרונים בנושא.
- 10.10. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים / קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון / קייטנה. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו. כמו כן, המפעיל ידאג כי צוותי הצהרון יעברו הדרכה שוטפת ורענון מעת לעת בהגשת עזרה ראשונה והתמודדות עם מצבי חירום רפואיים.
- 10.11. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידיית מחוץ לצהרון / קייטנה ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרונים והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 10.12. במידה וילד נפגע / נפצע בגן או בכל אירוע חריג שהתרחש בצהרון (אלימות בין ילדים, התנהגות מינית לא ראויה וכיו"ב) המפעיל ידווח במידי להורים, למפקח ולמזמין וכן ימלא בכתב דיווח מלא על האירוע ויגיש את הדיווח הכתוב לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד האירוע. הדיווח ייחתם ע"י המדווח ויכלול את כל הפרטים, זהות גורמים מעורבים, דרכי טיפול וכיו"ב.
- 10.13. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות ההסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים / קייטנות, יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 10.14. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הצהרון ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי המזמין.

11. שמירה על רכוש מבנה הפעילות

- 11.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש מבנה הפעילות, על כל המתקנים והציוד המצויים בו ועל שלמותם, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה. ניקיון המבנה יעשה רק בתום יום הפעילות ו/או צאת הילד האחרון מהפעילות ולא במהלך שעות הפעילות.
- 11.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידקטיים (לרבות ספרים) או בכל ציוד פדגוגי אחר במבנה, באישור מנהל/ת הגן. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – ישא המפעיל בעלות תיקון / רכישה של אותו מכשיר.

עמוד 31 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

- 11.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים במבנה, לרבות הוצאות ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכל בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור המזמין מראש ובכתב ובתנאים שייקבעו על ידו בעניין זה. אישר המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי (כל עוד לא נקבע ע"י המזמין במפורש אחרת) לרכוש של המזמין, ואם המזמין לא דרש את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.
- 11.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח המבנה כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח המבנה (כולל החצר) בסיום כל יום של פעילות הצהרון, באופן שזה יהיה במצב אשר בו קיבל לידי את המבנה בצהריים, לפחות.
- 11.5. בתום כל יום פעילות אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות המבנה, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל וכן על הפעלת מערכת האזעקה ויידוא הפעלתה, במידה וקיימת במבנה.
- 11.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק ו/או פגם שיקרה למבנה, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין בהפעלת הצהרונים / קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- 11.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש המזמין, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המזמין ובכלל זה רכישה של ציוד חלופי העומד בתקן הנדרש ככל שישנו ו/או תיקון הנזק כגון צביעת קירות שניזוקו.
- 11.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, יהא המזמין רשאי לתקן את הנזק על חשבונו ולתבוע את החזר הוצאותיו מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מיידית.
- 11.9. בתום שנת הפעילות (31/7) יבצע המפעיל והמזמין בדיקת ליקויים ובלאי, אשר עיקריה יועלו על הכתב (להלן: "פרוטוקול"). בהתאם לתוצאות הפרוטוקול, ירכוש המפעיל חומרים וציוד לצהרון על חשבונו וכל זאת בתיאום עם המזמין.
- 11.10. המפעיל יודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי המזמין והמועצה, וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה הצהרון עצמו.
- 11.11. העישון אסור בכל שטח הצהרון, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

12. פרסום

- 12.1. מעת חתימתו של הסכם זה רשאי המפעיל לפרסם את דבר הפעלת הצהרונים על ידו, וזאת באופן שיאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 12.2. אחריות פרסום ושיווק שרותי הצהרון/קייטנה וכל ההוצאות הנלוות לכך יחולו על המפעיל.
- 12.3. למרות האמור לעיל, כל פרסום פומבי שיפיק המפעיל, יפורסם רק לאחר קבלת אישור מראש לכך מהמזמין.
- 12.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, ומבלי שהאמור להלן יהווה התחייבות של המזמין כלפי המפעיל, יפעל המזמין, אם יחליט לעשות כן, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעידוד הורי הילדים לצרף את ילדיהם לשירותי הצהרון.

13. רישום, גביית דמי השתתפות ודמי ביטול

עמוד 32 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

13.1. יובהר כי המפעיל יהיה רשאי לרשום לפעילויות השונות אך ורק ילדים הלומדים במערכת החינוך של המועצה והינם תושבי המועצה. ככל שילד שאינו לומד במערכת החינוך / תושב יבקש להירשם לפעילות, על המפעיל לקבל את אישור המועצה מראש.

13.2. ככל ההרשמה לצהרונים ולקייטנות תהיה לכל הפחות ל-5 ימי פעילות בשבוע. ככל שהורה יהיה מעוניין לבצע רישום חלקי, המפעיל יאפשר רישום חלקי ל-3 ימים בתעריף של 672 ₪ כולל מע"מ ול-4 ימים בתעריף של 864 ₪ כולל מע"מ.

13.3. רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי המפעיל ובאחריותו (למעט במקרה בו הוראות הקול קורא יקבעו הסדר חלופי מחייב), תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת. בתיאום עם המזמין, ניתן יהיה לבצע רישום מרוכז במשרדי המזמין וכן להעמיד אתר אינטרנט לצורך ביצוע הרישום. הרישום לצהרונים ייערך על ידי המפעיל בנפרד, בתשומת לב לכללים הבאים:

13.3.1. אחת לחודש, ימסור המפעיל למזמין ולמפקח פירוט ביחס למספר התלמידים שנרשמו לצהרונים, כולל פירוט בנוגע לגבייה שוטפת של המפעיל עבור השירותים כאמור.

13.3.2. המפעיל יהיה רשאי לגבות מההורים את הסכומים הקבועים במסגרת קול קורא ניצנים ו/או במסגרת הסכם זה, אשר נכון למועד חתימת ההסכם עומדים על סך של:

תעריף	סוג מסגרת
גני ילדים	
935 ₪ כולל מע"מ	גני ילדים - צהרון מלא א'-ה', 14:00-16:30, בקבוצה מעל 20 ילדים
985 ₪ כולל מע"מ	גני ילדים - צהרון מלא א'-ה', 14:00-16:30, בקבוצה בה יש 14-20 ילדים בלבד
75 ₪ כולל מע"מ	עלות יומית לצהרון בשעות הבוקר בשביתות, החל מהיום השני
בהתאם לתעריף שייקבע בקול קורא	עלות קייטנת חנוכה/פסח על פי קול קורא " בית הספר של החגים "
בהתאם לתעריף שייקבע בקול קורא	קייטנת קיץ על פי קול קורא " בית הספר של החופש הגדול "
ייקבע ע"י המועצה ככל שתתקיים קייטנה כאמור	קייטנה מיוחדת מחזור ראשון, 01/07-21/07 בין השעות 07:30-16:30
ייקבע ע"י המועצה ככל שתתקיים קייטנה כאמור	קייטנה מיוחדת מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 08/08, בין השעות 07:30-16:30

עמוד 33 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____



המפעיל לא יהיה רשאי לשנות תעריפים אלו אלא באישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי והמזמין.

- 13.4. המפעיל יאפשר תשלום בשיקים דחויים / כרטיס אשראי / הו"ק.
- 13.5. מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות ממקבלי השירות סכום הגבוה מהסכומים הנקובים בהסכם זה.
- 13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי המועצה תהיה רשאית להורות כי כל פעולות הרישום והגבייה יתבצעו באמצעותה ובאופן ישיר על ידה. ככל שהמועצה תפעל כאמור, המועצה תעביר למפעיל מידי חודש את סכומי הגבייה מההורים לצורך ביצוע הפעילות השוטפת וכן את רשימות התלמידים וכל הנתונים הרלוונטים.
- 13.7. סעיף זה הינו מהותי בהסכם בין הצדדים והפרתו תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם בין הצדדים, המזמין ו/או המועצה יהיו רשאים לערוך כל ביקורת ו/או בדיקה שתחפוץ לצורך פיקוח ו/או בקרה על עמידת המפעיל בהתחייבות זו. המפעיל מתחייב למסור למזמין כל מסמך ו/או קבלה שיידרש למסור למזמין לצורך בחינת סעיף זה, לרבות כל טופס רישום / הסכם שנחתם בינו לבין מקבלי השירות.
- 13.8. המפעיל ימסור לכל מקבל שירות קבלה בגין תשלום סכום ההשתתפות העצמית שנגבה ע"י המפעיל. כמו כן, המפעיל יעביר אחת לחודש למועצה עד ל-5 לכל חודש פירוט מלא של מספר תלמידים להם סופק השירות ופירוט ביחס למלוא סכומי ההשתתפות העצמית שנגבו ע"י המפעיל מאת מקבלי השירות. הפירוט יכלול את הסכום שנגבה, תאריך התשלום, שם התלמיד, וכן כל פרט אחר שיידרש המפעיל ע"י המזמין.
- 13.9. ביטול השתתפות בצהרונים מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד ל-05 לכל חודש שוטף (עד סוף חודש מרץ, לאחר ה-01/04 לא ניתן להוציא ילדים ממשגרת הצהרון) במקרה זה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמתאות הדחויים תוחזרנה. יחד עם זאת, על ביטול או חיסורים באמצע החודש לא יתן המפעיל כל זיכוי להורי הילדים למעט במקרים בהם הפעילות לא התקיימה בשל הנחיות ממשלה ולאור מצב חירום בטחוני / בריאותי וניתנה הנחייה ע"י משרד החינוך להשיב את כספי הגבייה.
- 13.10. בעת הרישום, יחתום המפעיל עם ההורים על הסכם התקשרות לעניין זה, בנוסח שיאושר ע"י המזמין וועדת ההיגוי מראש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם ההתקשרות עם ההורים לבין האמור בהסכם זה, תהיה ההוראה המיטיבה עם ההורים והילדים - עדיפה וגוברת.
- 13.11. הסכומים שהמפעיל יהיה זכאי לגבות מההורים, כמפורט לעיל וע"פ הצעתו במכרז, דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות ו/או במספרי הילדים בכיתות הצהרונים. מובהר כי ההורים לא יידרשו לשלם כל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא.
- 13.12. המזמין יהיה זכאי לקבל מהמפעיל בכל עת כל מידע הנוגע להפעלת הצהרונים על ידו, ובכלל זה כל פרט באשר לנרשמים ולכל המסמכים החשבונאיים הקשורים להפעלתם.

14. שירותים נוספים

- 14.1. בנוסף לשירותים הכלולים בהסכם זה, תהיה רשאית המועצה להזמין מהמפעיל אספקת שירותים נוספים, כגון: הרחבת שירותי הזנה, תוספת חוגים, שירותים נוספים בתחום החינוך המשלים וביצוע קייטנות לקבוצות גיל נוספות שלא במסגרת תכני ניצנים, העסקת כוח אדם נוסף לתגבור פעילות בגני החינוך המיוחד וכן העסקת כוח אדם בגני חנ"מ במהלך הקייטנות וכיוצ"ב.
- 14.2. התמורה בגין השירותים הנוספים תקבע על פי הצעת המחיר ובמסגרת מו"מ שיערך בין הצדדים ו/או כל מנגנון אחר שייקבע ע"י המועצה

עמוד 34 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף:

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



14.3. ככל שיוסכם בין הצדדים אספקת שירותים נוספים כמפורט לעיל, ייחתם נספח להסכם זה המסדיר את מועד / תקופת מתן השירותים הנוספים וכל דרישה אחרת של המועצה ביחס לשירותים נוספים אלו ויחולו ההוראות המתאימות בסעיף התמורה.

15. התמורה

15.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, המפעיל ייגבה מהורי הילדים המשתתפים בצהרונים ובקייטנות את סכומי ההשתתפות המאושרים לגבייה בהתאם לפירוט בסעיף 13.5 לעיל. (להלן: "התמורה").

15.2. בנוסף, המועצה תעביר למפעיל את כל סכומי ההשתתפות שיתקבלו אצלה ממשרד החינוך בקשר לפעילות.

15.3. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, **ישלם המפעיל למועצה תקורה מכל הכנסותיו** בשיעור של 250 ש"ח לחודש (להלן: "התקורה").

15.4. כל הוצאות המפעיל הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, ציוד, נסיעות, כוח אדם, פרסום, הכנה והיערכות, הוצאות תפעוליות ואחרות יישא המפעיל על חשבונו בלבד.

15.5. עד ליום ה-10 בכל חודש, יעביר המפעיל למועצה מידע אודות נתוני הגבייה מכל הילדים המשתתפים בצהרון/קייטנה בחודש הקודם, כאשר הם חתומים ע"י רואה החשבון / מנכ"ל של המפעיל.

15.6. לאחר קבלת הנתונים אצל המועצה, תנפיק המועצה למפעיל דרישת תשלום בהתאם לתעריפים הקבועים לעיל. על המפעיל יהיה לשלם למועצה את דמי התקורה עד 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

15.7. ככל שיידרשו שירותים נוספים, כמפורט בסעיף 14 לעיל- יהיה זכאי המפעיל לתמורה כקבוע בסעיף כאמור וכפי שתקבע בנספח להסכם שיסדיר את ביצוע השירותים הנוספים כאמור.

15.8. התמורה תשולם למפעיל רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין.

15.9. מכל התשלומים אשר ישולמו למפעיל על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

15.10. התמורה כאמור הינה **סופית וכוללת** עבור קיום מלוא התחייבויותיו של המפעיל עפ"י ההסכם, לרבות עקב שינוי בשכר עובדים מטעם המפעיל ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים בשיעורי המדד.

15.11. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המפעיל ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי המפעיל בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם למפעיל בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

15.12. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המזמין אישור לכך מראש ובכתב.

16. הגבלת הוצאות

16.1. אין המפעיל רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה ו/או המזמין ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

16.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המפעיל ישא על חשבונו בכל העלויות וההוצאות בגין הפעלת הצהרונים, כאמור בחוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, וכיו"ב והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

עמוד 35 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף:

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

17. היעדר יחסי עובד ומעסיק

- 17.1. המפעיל מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאי, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי נותן השירותים לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק, מכל מין וסוג שהוא.
- 17.2. המפעיל מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובדיו ואף לא למי מטעמו.
- 17.3. כל התשלומים לעובדי המפעיל וכל המסים וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל - יחולו על המפעיל וישולמו על-ידו במלואם ובמועדס והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 17.4. המפעיל מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 17.5. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המזמין על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הני"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה על-ידי המפעיל ו/או על-ידי עובד של המפעיל או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.

18. אחריות

- 18.1. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שייגרם לילדים שבצהרונים / קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרונים, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרונים ו/או בקשר לפעילות בצהרונים.
- 18.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים במבנה אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים ו/או בקשר אליה.
- 18.3. המפעיל מצהיר בזאת כי המזמין ו/או מי מטעמו לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שייגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות במבנה הצהרון במהלך הפעלת הצהרונים ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרונים, כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו אלא אם כן נזק כאמור נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המזמין ו/או הפועלים מטעמו ו/או בגין המתקנים והמבנים עצמם ותחזוקתם על ידי המזמין.
- 18.4. היה והמזמין ו/או המועצה ידרשו לשלם על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה שבאחריות המפעיל כאמור לעיל,
- מתחייב בזאת המפעיל לשפות את המזמין ו/או המועצה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. ובלבד שניתנה למפעיל הודעה על כל דרישה כאמור וניתנה לו הזכות להתגונן מפניה.
- חשבון מאושר על ידי נציג המזמין, בתוספת אסמכתא מפסק הדין כאמור, יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם למזמין.
- 18.5. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד המזמין ו/או המועצה. כן מתחייב המפעיל לשפות את המזמין ו/או המועצה עבור כל סכום שהמזמין ו/או המועצה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהני"ל ועל פי פסק דין שלא עוכב ביצועו והמפעיל ישלם סכום זה למזמין ו/או המועצה, בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד, ריבית והצמדה, תוך 14 יום מיום קבלת דרישה לכך. בכל מקרה כאמור, יודיע והמזמין ו/או המועצה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

עמוד 36 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף:

19. ביטוח

- 19.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית יואב ו/או חברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.
- 19.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ג' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המפעיל יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 19.4. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
- 19.5. הפר המפעיל את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 19.6. המפעיל לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 19.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 19.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא המפעיל למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 19.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 19.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את המפעיל מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 19.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהמפעיל לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 19.12. המפעיל יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

עמוד 37 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף:

19.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המפעיל על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

19.14. המפעיל לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.

19.15. המפעיל מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למפעיל.

19.16. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אש מורחב.

19.17. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על המפעיל. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי המפעיל. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של המפעיל הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של המפעיל בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

19.18. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

19.19. הפוליסה לביטוח אש מורחב תבטח אובדן או נזק לרכוש בבעלות ו/או באחריות ו/או בחזקת הספק. הפוליסה תכלול בין השאר ביטוח מפני הסיכונים אש, עשן, ברק, התפוצצות, סערה, סופה, שיטפון, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי הרמה, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות שביתות, נזק בזדון ופריצה הפוליסות ביטוח אש מורחב, אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מעבידים תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביטי' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

19.20. הרחבי שיפוי:

19.20.1. הפוליסה צד שלישי, תכלול הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של המפעיל ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

19.20.2. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 5,000,000 ₪. ביטוח אחריות – כפי שרשום בפוליסה ביטוח של המפעיל הזוכה.

19.21. ככל שלדעת המפעיל קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המפעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך המפעיל את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

19.22. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב המפעיל למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על המפעיל חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

עמוד 38 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף:

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

19.23. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי המפעיל לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

19.24. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

20. הוראות כל דין

המפעיל מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

21. תשלומי מיסים, אגרות היטלים וכו'

21.1. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, מים, גז במבנה הצהרון עד לצריכה / שימוש סביר. הפרשים מעל צריכה סבירה ישולמו ע"י המפעיל למזמין.

21.2. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על ידו עפ"י הסכם זה ו/או מהכנסותיו בקשר להסכם זה, לרבות מס הכנסה, מע"מ וכיו"ב.

22. הסבת ההסכם

22.1. המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק קבלן משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת ועדת ההיגוי, המועצה והמזמין מראש ובכתב. נתנו הנ"ל את הסכמתם כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

23. ערבות בנקאית

צהרונים:

23.1. להבטחת ביצוע חיובי המפעיל בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפעיל למזמין במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪.

23.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ד' 2 ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה. (להלן - הערבות).

23.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

23.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהמזמין עלול להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

23.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למזמין או למי מטעמו עקב ביצוע ההסכם על ידי המפעיל.

עמוד 39 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

23.3.3. בכל מקרה כאמור לעיל יהא המזמין רשאי לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

24. רישיונות

24.1. על המפעיל מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רישיון העסק ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים בתחום הצהרונים והקייטנות והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההסכם, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת.

24.2. אין המזמין אחראי בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות עסק למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום הצהרונים והמפעיל לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.

24.3. המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על השימוש במבנה הצהרון. יפר המפעיל חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב ההפרה.

25. הפרה וביטול ההסכם

25.1. הוראות סעיפים 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 26 להסכם זה הינן הוראות יסודיות והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית כאמור, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהזכויות לעיל יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים בגין הפרתו, ולהעביר ביצועו לגורם אחר.

25.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה הפרה יסודית:

25.2.1. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או המועצה ו/או המזמין חויבו על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר.

25.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי המפעיל או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

25.2.3. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או הגיע המפעיל לפשרה או סידור עם נושיו.

25.2.4. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה ו/או המזמין כי המפעיל מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.

25.2.5. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק מפעיל משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

25.3. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, המזמין יהיה רשאי להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות המזמין בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למזמין להמשיך בביצועו ללא עיכוב וישתף פעולה עם המזמין ומי שהמזמין יורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

עמוד 40 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

25.4. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את המזמין בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לו עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות המזמין עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב לעניין זה כחוב של המפעיל למזמין והמזמין יהיה רשאי להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שימצא לנכון.

25.5. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות המזמין על פי ההסכם זה ועל פי כל דין.

26. קנסות מוסכמים

26.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא ההסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח למקרה בודד
1.	אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז לרבות איחור של למעלה מ- 15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה	500 ₪.
2.	פגיעה בציוד במבנה הפעילות	500 ₪.
3.	אי ביצוע הזנה בהתאם להוראות מפרט ההזנה	2,000 ₪.
4.	אספקת מזון בכלים שאינם רב פעמיים	500 ₪
5.	אי ביצוע הוראה/הנחיה של גורם רלוונטי מטעם המזמין עד 3 ימים מיום קבלת ההוראה/הנחיה	2,000 ₪
6.	איחור של עד 20 דקות באספקת המזון	400 ₪ לאיחור
7.	איחור של למעלה מ-20 דקות באספקת המזון	600 ₪ לאיחור
8.	צהרון שהושאר לא נקי – לאחר 3 תלונות	500 ₪ לכל 3 תלונות
9.	קייטנת קיץ שנשארה לא נקייה	2,000 ₪ עלות חברת נקיון
10.	אי החלפת ספק מזון על פי דרישת המועצה	5,000 ₪

26.2. קביעת המזמין לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפעיל לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמין בגין כך.

26.3. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמין ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

27. המזמין כמפעל חיוני

עמוד 41 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מוכר כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

27.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

27.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

27.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

27.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

28. כללי

28.1. הימנעות המזמין מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לו על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיו, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

28.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

28.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או עם קבלת אישור מסירה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

המפעיל

אישור עו"ד במקרה שהמפעיל תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

עמוד 42 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



נספח ב'1

רשימת גני הילדים בישוב נחלה – מועצה אזורית יואב

יובהר כי רשימה זו תתעדכן מידי שנה בהתאם להיקף השירותים הנדרש

טלפון	כתובת / יישוב	גן	גיל
08-8502701	מושב נחלה	אתרוג (ממ"ד)	3-6
08-6162899	מושב נחלה	ערבה (מ"מ)	3-6

מועדי פעילות:

לוח חופשות – עפ"י הנחיות קול קורא ניצנים.

מועדי פעילות יום ארוך - עפ"י הנחיות קול קורא ניצנים.

עמוד 43 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____



נספח ב' 2

חוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך

לא מצורף למסמכי המכרז ומחייב את המציעים

(לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך)

עמוד 44 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא
קבלת אישור בכתב



נספח ב' 3

התחייבות לאספקת שירותים בחירום

אל:

מועצה אזורית יואב

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי הפעלת צהרון לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

עמוד 45 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ג'

תאריך האישור	הנפקת	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית יואב	שם: חברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה	שם:	הפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים של המועצה	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז. ח.פ.		
מען:	מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח /סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון. 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 314 - כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 - כיסוי רעידת אדמה 328 - ראשוניות	₪						ביט		רכוש
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון. 315 - כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 - ראשוניות	₪		5,000,000	5,000,000			ביט		צד ג'

עמוד 46 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



אחריות מעבידים	ביט							309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
----------------	-----	--	--	--	--	--	--	---

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
055 - נופש וטיולים (לרבות מדריכים) קייטנות/פעילות לילדים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

עמוד 47 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



נספח ד' 1

ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, _____
מועצה אזורית יואב
ג.א.נ., _____

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על-פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת שירותי הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.10.2023 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

עמוד 48 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



נספח ד'2

ערבות ביצוע

לכבוד,

מועצה אזורית יואב

א.ג.נ.,

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם לניהול והפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ עשרת אלפים ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

עמוד 49 מתוך 63

חתימה וחותמת משותף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



עמוד 50 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא
קבלת אישור בכתב

נספח ה'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 18/23 אשר פרסמה המועצה האזורית יואב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
 - "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
 - "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

עמוד 51 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

עמוד 52 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



נספח ו'1

תצהיר היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המפעיל") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני מצהיר כי למיטב הידוע לי, המפעיל ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד,

עמוד 53 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



נספח ו' 2

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 18\23.
2. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

עמוד 54 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

נספח ז'

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית יואב (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר _____ 231 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - ב. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ג. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ד. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: אישור עו"ד: _____

עמוד 55 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



נספח ח'

פרטי המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית יואב

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____, ח.פ. _____ (להלן - המציע) במכרז מספר 23 לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן -

א. להלן פרטים על המציע

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	תחומי עיסוק של המציע

עמוד 56 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

ב. פירוט ניסיון המציע

המציע הינו בעל ניסיון של **שלוש שנות לימוד** לפחות בהפעלת צהרונים לגילאי גן וגילאי בית ספר בהם השתתפו 100 ילדים לפחות בכל שנה במצטבר - עבור לפחות רשות מקומית אחת.

לעניין סעיף זה בלבד – "רשויות מקומיות" כולל תאגידים עירוניים.

שם המקומית/ הציבורי	הרשות הגוף	סוג מתן השירותים	האם תחת תכנית ניצנים	שנות מתן השירותים	מספר ילדים בכל שנת פעילות	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד, טלפון

ג. המציע בעל ניסיון בניהול צהרונים/קייטנות בהיקף של 100 ילדים לפחות בשנה, במשך _____ שנים.

ד. ניסיון בניהול צהרונים בגני ילדים

הריני להצהיר כי **קיים/ לא קיים** (יש לסמן) לי ניסיון בניהול ועבודה והפעלת מסגרות צהרונים בגני ילדים.

ה. ניסיון בניהול צהרונים במתחם הכפרי

הריני להצהיר כי **קיים/ לא קיים** (יש לסמן) לי ניסיון בניהול ועבודה והפעלת מסגרות צהרונים במסגרת המתחם הכפרי.

ו. ניסיון בניהול צהרונים בחינוך הממלכתי דתי

הריני להצהיר כי **קיים/ לא קיים** (יש לסמן) לי ניסיון בניהול ועבודה והפעלת מסגרות צהרונים במסגרת החינוך הממלכתי-דתי.

ז. תשלומים לעובדים

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

ח. הוראות חוק הפיקוח על הצהרונים, תשע"ז - 2017

הריני להצהיר כי אני מכיר את הוראות החוק לפיקוח על הצהרונים, תשע"ז-2017 וכי אני עומד בהוראות החוק להפעלת צהרונים.

עמוד 57 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____



ט. קול קורא – תכנית ניצנים

הריני להצהיר כי אני מכיר את הוראות קול קורא משרד החינוך והקריטריונים לקבלת תקצוב שפורסמו במסגרת קול קורא תוכנית ניצנים.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך: _____

עורך דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: _____

עמוד 58 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



נספח ט'

נספח ספק מזון

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית יואב

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם ספק המזון _____ (להלן - ספק המזון), ח.פ. _____ מאשר כי ככל ש _____ (להלן - המציע) יזכה במכרז מספר **18/2023**, אספק עבורו את המזון הדרוש לו בהתאם לאמור בהוראות המכרז, ההסכם, המפרט והוראות כל דין.

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן -

א. להלן פרטים על ספק המזון

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר

ב. פירוט ניסיון ספק המזון

שם הלקוח	סוג מתן השירותים	שנות מתן השירותים	מספר מנות ביום	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד, טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהלקוח.

עמוד 59 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



ג. הצהרת ספק מזון

הריני להצהיר כי כל המזון שיוגש ע"י במסגרת המכרז הינו עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית לאכול ולגדול.

ד. מסמכים נוספים

מצ"ב המסמכים הבאים :

- אישורי יצרן
- רישיון עסק
- תעודת כשרות
- תפריטים דו שבועיים מוצעים

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____

עורך דין , מספר רשיון חתימה וחתימת : _____

עמוד 60 מתוך 63

חתימה וחתימת משתתף : _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



נספח י'

לכבוד

המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה)

תאריך _____

ג.א.ג.,

הצעת והצהרת המשתתף

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

- (1) להיות ערוך לביצוע השירותים החל מתאריך 01/08/23 לצרכי רישום והערכות כאשר הפעילות בפועל תתחיל ביום 01/09/23.
- (2) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
- (3) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.
- (4) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

עמוד 61 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.
11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז.
13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים להלן:
15. ידוע לי כי:

- 15.1. המפעיל הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא לצורך חוגים/הפעלות חיצוניות. ההצעה תוגש על ידי בלבד.
- 15.2. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 15.3. המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 15.4. המועצה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק למועצה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 15.5. המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 15.6. המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

עמוד 62 מתוך 63

חתימה וחותמת משתתף: _____



15.7. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

15.8. ידוע לי כי התמורה עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז הינה כמפורט בסעיף 15 בהוראות למשתתפים במכרז.

15.9. ידוע לי כי במסגרת המכרז יובאו בחשבון שיקולי איכות / מחיר כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז.

15.10. מוסכם כי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות משרד החינוך יפרסם קולות קוראים הנוגעים להפעלת צהרונים / קייטנות בגני הילדים ובבתי הספר אשר ישנו הוראות הכלולות במסגרת מכרז זה, יחולו כל הוראות הקולות הקוראים על ההתקשרות ובכלל זה הוראות הנוגעות לסעיף התמורה ויחליפו את הוראות המכרז וההסכם הרלוונטיים.

15.11. ידוע לנו כי נהיה רשאים לגבות מהתושבים אך ורק את הסכומים המאושרים ע"י המועצה על פי הפירוט הבא:

סוג מסגרת	תעריף
גני ילדים	
גני ילדים - צהרון מלא א'-ה', 14:00-16:30, בקבוצה מעל 20 ילדים	935 ₪ כולל מע"מ
גני ילדים - צהרון מלא א'-ה', 14:00-16:30, בקבוצה בה יש 14-20 ילדים בלבד	985 ₪ כולל מע"מ
עלות יומית לצהרון בשעות הבוקר בשביתות, החל מהיום השני	75 ₪ כולל מע"מ
עלות קייטנת חנוכה/פסח על פי קול קורא " בית הספר של החגים" לילדים שאינם רשומים בצהרון כל השנה	בהתאם לתעריף שייקבע בקול קורא
קייטנת קיץ על פי קול קורא "בית הספר של החופש הגדול"	בהתאם לתעריף שייקבע בקול קורא
קייטנה מיוחדת מחזור ראשון, 01/07-21/07 בין השעות 07:30-16:30	ייקבע ע"י המועצה ככל שתתקיים קייטנה כאמור
קייטנה מיוחדת מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 08/08, בין השעות 07:30-16:30	ייקבע ע"י המועצה ככל שתתקיים קייטנה כאמור

16. הצעת מחיר

16.1. ידוע לי כי במסגרת המכרז הריני נדרש לשלם למועצה תקורה בשיעור של 300 ₪ בחודש מכל

עמוד 63 מתוך 64

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים

מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור בכתב



הכנסותיי.

16.2. המועמד מטעמי לביצוע השירותים הינו: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

16.3. ספק המזון המוצע על ידינו הינו: _____.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחתימת _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו-
המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

עמוד 64 מתוך 64

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 18/23 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים
מכרז הפעלת צהרונים מעודכן V001.docx - © הזכויות שמורות לבראש סומד, עו"ד. אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא
קבלת אישור בכתב