

6 אוגוסט, 2023

**מקום העבודה:** מועצה אזורית יואב  
**כפיפות:** כפיפות למנהל מחלקת החינוך  
**הקף משרה:** 100%  
**תחילת עבודה:** מיידי  
**שכר:** דירוג חינוך נוער עפ"י לימודיו

**ייעוד:**

ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות ושותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.

**תחומי אחריות:**

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך
3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
6. שותפות בצוות פרום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.
8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
9. משימות נוספות בהנחיית מנהל.

1

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

1. **יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך:**
  - א. בניית והטמעת תכנית עבודה שנתית בהלימה למדיניות אגף החינוך ברשות.
  - ב. טיפול במקרים חריגים בתחומים של בטיחות, ביטחון, אלימות ועוד בשיתוף משרד החינוך.
2. **מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך**
  - א. ניהול, מיפוי, תכלול וקידום ההדרכה הפדגוגית והפיתוח המקצועי של צוותי מעונות היום בשותפות עם הפיקוח של משרד החינוך לגילאי לידה עד שלוש.
  - ב. פרסום ההכשרה המקצועית לצוותים תוך ליווי ויישום המדיניות המוסכמת.
3. **בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש**
  - א. הטמעת תוכנית עבודה בהתאם לאסטרטגיה הרשותית ובהלימה למשרד החינוך.
  - ב. תכלול ההדרכה הפדגוגית.
  - ג. פיתוח מקצועי של הצוותים.
  - ד. יצירת מנגנוני עבודה ונהלים סדורים בין כל הגורמים הרלוונטיים.
  - ה. מעקב ובקרה על מכלול הצרכים בתחום הניהול.
  - ו. שותפות בצוותי חשיבה, פרוםים מקצועיים ברשות ומחוצה לה.
  - ז. היערכות ותפקיד בחירום.
4. **מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך**
  - א. מיפוי מסגרות החינוך הקיימות ברשות.
  - ב. מתן מענה לצרכים בתחומי לידה – שלוש.
  - ג. קביעת סדירויות מול הגורמים הרלוונטיים כגון: הארגונים, בעלויות, מחוזות, הורים.

5. **עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים**
- תאום פגישות עבודה.
  - כתיבת תוכניות אסטרטגיות.
  - כתיבת דוחות.
6. **שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.**
7. **סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.**
- שותפות בצוות החירום הרשותי.
  - כתיבה והטמעה של נהלים רשותיים.
  - לקיחת חלק בתרגילים או אימונים.
8. **תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**
- היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
  - היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.
  - תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
  - יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
  - היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.
  - ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.
  - ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.
  - עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.
  - אסרטיביות ומנהיגות.
  - גמישות מחשבתית ופראגמטיות.

**9. משימות נוספות בהנחיית מנהל**

**תנאי סף:**

**ידע והשכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- עדיפות להתמחות בגיל הרך.
- עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.
- לעניין תואר אקדמי תוכר גם תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול בחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**ניסיון מקצועי:**

- לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שש - הגיל הרך.
- לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפקוח חינוכי.
- יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות/מרחב כפרי.

**מחלקת ההון האנושי**

אל עזי • בית גוברין • בית ניר • גל און • גת • ורדון • כפר-הר"ף • כפר מנחם • נגבה • נחלה • סגולה • קדמה • רבדים • שדה יואב

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- רשיון נהיגה בתוקף.
- ייצוגיות.
- שירותי.
- דיסקרטי.
- הבנת מחויבות הגעה לעבודה בשעת חירום.
- השתתפות בהשתלמויות, הכשרות וקורסים בתחום.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

**כישורים אישיים:**

- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- יכולת עבודה עצמאית.
- יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ.
- עברית ברמה גבוהה.
- יוזמה ויכולת מציאת פתרונות "ראש גדול".
- עבודה בריבוי משימות ויכולת עמידה בלחץ.
- יחסי אנוש טובים.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש:**

- שאלון אישי למילוי השאלון לחץ כאן.
- קורות חיים.
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
- המלצות (במידה ויש).

3

על המעוניינים. ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 19/08/2023 באמצעות הגשה למייל: [lilach@yoav.org.il](mailto:lilach@yoav.org.il) או לפקס 08-8500780 או במסירה ידנית - לידי לילך פרסקו מנהלת ההון האנושי במשרדי מועצה אזורית יואב, בשעות הפעילות הקבועות

מועמדים. ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9א(ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 אשר כישוריהם דומים לכישורים של מועמדים אחרים.