

3 דצמבר, 2023

- מקום העבודה:** מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)  
**תאור המשרה:** מהנדס הרשות והועדה לתכנון ובניה "יואב"  
**היקף משרה:** 100%  
**דירוג ודרגה:** חוזה בכירים 85%-95% (משכר מנכ"ל) בכפוף לאישור משרד הפנים.  
**היקף משרה:** 100% משרה  
**כפיפות:** מנהלית/מקצועית – מנכ"ל המועצה  
**תחילת עבודה:** 01/02/2024

**תיאור תמציתי של תפקיד:**

מהנדס הרשות ישמש כסמכות מקצועית בכירה ואחראי לגיבוש המדיניות ההנדסית של המועצה והעומד בראשה, בהתאם לתכנון האסטרטגי ותוכניות אב ופיתוח רב שנתית של המועצה, ובכל הנוגע לענייני תכנון בניה, רישוי הבניה, הפיקוח על הבניה, מבנים מסוכנים, נגישות, עבודות ציבוריות (מבני ציבור ושצ"פ) דרכים ומערכות תשתית, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב 1991 ועדכוניו.

**עיקרי התפקיד:**

- א. מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו
- ב. תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין
  1. תכנון עיר
  2. פיקוח והרישוי
  3. בניה הציבורית
  4. עבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית או מטעמה
- גיבוש המדיניות ההנדסית של הרשות וניהול העבודה התכנונית להשגת שיפור איכות החיים של תושבי הרשות והשוהים בתחומה.
- תרגום מדיניות ראש הרשות לתכנית רב שנתית והכנת תכניות אב בתחומים הנדסיים שונים.
- אחריות על בניית התקציב המחלקתי וניהולו.
- אחריות כוללת להכנת תכנית עבודה שנתית הכוללת פעילויות מח' ההנדסה והוועדה לרבות הכנת תכניות פיתוח, הכנת פרוגראמות ותכניות מתאר מפורטות, הקמת תשתיות והרחבתן, תכנון לטווח ארוך, טיפול בשינויי ייעודי קרקע ותכנון הפקעות לשטחי ציבור.
- אחריות לתחומי רישוי ובנייה, לרבות אחריות להוצאת היתר בנייה, טפסי 4 ותעודות גמר בנייה בהתאם לחוקים, תקנות ונהלי הרשות.
- אחריות לאכיפת חוק התכנון והבנייה ומעקב אחר הבנייה ברשות לאיתור חריגות בנייה.
- אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית לתחזוקתן.
- קיום קשר עם משרדי ממשלה בכלל זה משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, משרת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל ועוד.
- אחריות-על בנושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.
- מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה.
- קבלת קהל- יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.
- ניהול מכלול הנדסה במצבי חירום – כולל מוכנות מתמדת למצבים אלה ועדכון שוטף של תיק החירום.
- כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י ראש הרשות.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

- מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958 (**יש לצרף תעודה**).
- רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים (**יש לצרף אישור**).
- **יתרון** לבעלות השתלמויות בחוקי התכנון והבניה, יתרון בידע במנהל ציבורי, בשלטון המקומי.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: פיקוח והרישוי, בנייה הציבורית, עבודות הציבוריות המבוצעות ע"י רשות מקומית או מטעמה (**יש לצרף אישור**).

**נסיון ניהולי:**

- ניסיון ניהול צוות עובדים טכני ומנהלי (**יש לצרף אישור**).

**דרישות מיוחדות:**

- עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-GIS, office, קומפלוט.
- היכרות עם מערכות לניהול וועדה – יתרון.
- בקיאות בחוק התכנון והבניה – בדגש על הרפורמה לפי תיקון 101 לחוק התו"ב.
- היעדר הרשאה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- רשיון רכב בתוקף וניידות.
- נכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות עפ"י צורכי המערכת / עבודה בשעות גמישות כולל שעות אחה"צ והערב.

**מאפייני העשייה הייחודיים:**

- כושר ביטוי מצויין בע"פ ובכתב.
- יכולת גבוהה של ניהול עובדים והנעתם.
- יוזמה ויצירתיות.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצויינים.
- אסרטיביות.
- יכולת יצירת קשרי עבודה יעילים ושיתופי פעולה עם גורמי פנים וחץ.
- עמידה בלחצים ויכולת קבלת החלטות.
- כושר שכנוע וניהול מו"מ.
- אמינות חריצות ודיוק במשימות.
- יכולת תיאום ופיקוח בסביבה רבת ממשקים.

**מחלקת ההון האנושי**

אל עזי • בית גוברין • בית ניר • גל און • גת • ורדון • כפר-הר"ף • כפר מנחם • נגבה • נחלה • סגולה • קדמה • רבדים • שדה יואב

משרה זו הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן מיון (תקנה 9(ב)). לפיכך, רק המועמדים המתאימים במכרז, יתבקשו לעבור מבחנים במכון מיון חיצוני.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש:**

- שאלון אישי למילוי השאלון [לחץ כאן](#)
- קורות חיים
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה
- המלצות (במידה ויש)

על המועמדיים. ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 10/01/2024 באמצעות הגשה למייל: [lilach@yoav.org.il](mailto:lilach@yoav.org.il) או לפקס 08-8500703 או במסירה ידנית - לידי לילך פרסקו מנהלת ההון האנושי במשרד מועצה אזורית יואב, בשעות הפעילות הקבועות

מועמדים. ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.

הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

"בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998".