

| מנכ"ל | החברה | הכלכלית |
|---------|-----------|---------|
| סימוכין | 013 | חכל |
| תאריך | 10.1.2024 | |

פרוטוקול מפגש מציעים

מכרז פומבי מס' 1/2024

לקבלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח בפרויקט לביצוע עבודות תשתיות לפיתוח אזה"ת פתי"ד

1. נערך מפגש מציעים (רשות) - ביום **10.1.2024**, בשעה 10:30, בחד"ן בניין המועצה בקומה 1 ובזום.
2. נוכחים מטעם המשתתפים/המציעים: לפי רשימה (אינה מצורפת).
נוכחים מטעם המזמין:
- מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח יואב
- מנהל אגף תכנון ופרויקטים בחברה הכלכלית.
3. הישיבה כללה, בין השאר, את הנושאים הבאים:
א) סקירה כללית והצגת הפרויקט – רקע סטטוטורי, תוכניות ותכנון משפיע/תורם, אתגרים, עיקרי תכולות עבודת התכנון, גורמים משפיעים, לו"ז ואבני דרך הפרויקט וכו'.
ב) סקירת תכולת החומר הקיים למכרז.
ג) תנאי הסף במכרז.
ד) לו"ז להגשת הצעות.
ה) תהליך הגשת ההצעה, ובכלל זה:
1) אופן פניה בשאלות הבהרה, בהתאם לפורמט הנדרש במכרז.
2) הקפדה על צירוף כלל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי הנחיות המכרז.
3) אופן הגשת המכרז.
- בנוסף הודגש כי יש להקפיד להגיש את ההצעה במכרז **באופן פיזי לתיבת המכרזים** במועד הקבוע במכרז. מציע שלא יגיש את הצעתו במועד ובאופן פיזי, הצעתו לא תובא כלל לדיון.
ו) קריטריונים לבחירת הזוכה.
4. במהלך הישיבה הובהרו הנושאים הבאים:
א) אבני הדרך המרכזיות בפרויקט:
1) הליך תכנון מפורט – מ-3/2024 – 10/2024 ויציאה להליך מכרז קבלנים.
2) הליך ביצוע פיתוח תשתיות שלב א' – כ-18 חד', קרי מ-3/2024 – 9/2025.
3) גמר ביצוע פיתוח תשתיות שלב ב' – 8/2029 – כ-4-3.5 שנים ממועד תום ביצוע שלב א'.
4) סה"כ פרויקט משלב תכנון ועד גמר פרויקט – כ-5.5-6 שנים.
מדובר בצפי, ואין בכך כדי לגרוע מהוראות המכרז בעניין שינוי לוח הזמנים.

| מנכ"ל | החברה | הכלכלית |
|---------|-----------|---------|
| סימוכין | 013 | חכל |
| תאריך | 10.1.2024 | |

- (ב) צוות הניהול והפיקוח שייבחר במכרז אמור ללוות את הפרויקט לכל אורך שלבי הפרויקט.
- 1) קיימת אפשרות בידי המציע להעמיד מנהל פרויקט שונה לשלב התכנון משלב הביצוע, ובלבד שמנהל הפרויקט עומד בקריטריונים ובתנאי הסף כפי שהוגדרו במכרז.
- 2) לכל אורך שלב ביצוע פיתוח התשתיות שלב א'+ב', יהיה על המציע להעמיד מנהל פרויקט ומפקח (צמוד) בהתאם לתנאי הסף ולהוראות המכרז.
- ג) מימון הפרויקט – בכוונת המועצה לבצע את הפרויקט ע"ב אגרות והיטלי פיתוח. בהתאם לאופן המימון, המועצה נערכת בהיבטי מימון ותקצוב הפרויקט לביצוע ברצף בין השלבים – שלב התכנון המפורט והיציאה לביצוע פיתוח תשתיות שלב א'.
- ד) אופן ביצוע הפרויקט – הובהר שאין בכוונת המועצה והחברה הכלכלית לבצע שלביות נוספת בביצוע הפרויקט מעבר לשלב הפיתוח המוגדרים – שלב א' ושלב ב' וגמר הפרויקט. המשמעות היא יציאה לביצוע כל שלב וסיומו בהתאם לתכנון ללא עצירה.
- אין בכך כדי לגרוע מהוראות המכרז.
- ה) בחירת מתכננים – החברה הכלכלית פרסמה מכרז נוסף-מקביל לניהול התכנון המפורט של המתחם, ולכן לחברת הניהול והפיקוח לא תהיה מעורבות בבחירת מתכנן ראשי זוכה או בהסדרת ההתקשרות עמו. ואולם, אין באמור כדי לגרוע מחובות מנהל הפרויקט לפי המכרז, ובכלל זה, בכל הנוגע לניהול המתכננים בצוות התכנון, מעורבות בבחירת חברי צוות התכנון שיעמיד המתכנן הזוכה, הקפדה על עמידתם בתנאי הכשירות הנדרשים במכרז וכיו"ב.
5. במהלך הישיבה עלו מספר שאלות/בקשות מטעם המשתתפים:
- א) תנאי סף למנהל פרויקט – הועלתה בקשה לבחון שינוי תנאי סף, כך שניתן יהיה להעמיד מנהל פרויקט הנדסאי ולא מהנדס או אדריכל.
- ב) חשבון סופי כהוכחה לפרויקט – הועלתה בקשה לבחון אם ניתן להשתמש בהצהרה של המזמין לגבי סיום הפרויקט בלבד, וזאת מאחר וישנם גופים [כמו משרד הביטחון] שאינם מעוניינים בהפצה של החשבונות החוצה.
- ג) פרק הביניים בין סיום עבודות הפיתוח שלב א' לשלב ב' – האם קיימת התייחסות במכרז ובהסכם בין הצדדים בנוגע לפרק הביניים בהיבטי תשלום, ערבויות וכו'?
6. הובהר, כי מציעים המבקשים לפנות למזמין לצורך קבלת הבהרות הנוגעות למכרז, **נדרשים לפנות למזמין בשאלות הבהרה מפורטות - בהתאם למתכונת, לפורמט וליתר התנאים הקבועים במכרז. האמור נוגע אף לשאלות שנשאלו במסגרת מפגש המציעים.**
7. מענה מסודר מטעם המזמין יינתן בהמשך, ביחס לשאלות הבהרה שיישלחו כנדרש, לפי המועדים הקבועים במכרז. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לפרסם הבהרות ביחס למכרז לאורך ההליך.
8. מסמך זה אינו ממצה את כלל הוראות ותנאי המכרז, ולעניין זה יש לעיין היטב במסמכי המכרז.

| מנכ"ל | החברה | הכלכלית |
|---------|-----------|---------|
| סימוכין | 013 | חכל |
| תאריך | 10.1.2024 | |

9. תשומת לב המשתתפים לנקודות הבאות:

(א) מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 17.1.2024, עד השעה 15:00.

(ב) מועד אחרון להגשת הצעות: 13.2.2024, עד השעה 16:00.

(ג) על כל המשתתפים לעקוב אחר שינויים והודעות המתפרסמים באתר האינטרנט, לרבות ביחס לתנאי המכרז, תשובות הבהרה, מועדים וכיו"ב.

10. יש לצרף מסמך זה כחלק בלתי נפרד מההצעה, כשהוא חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו כאישור להסכמה לתוכנו.

11. מודים לכם על השתתפותכם בהליך זה.

בכבוד רב,

גיל נוחמוביץ

מנכ"ל החברה הכלכלית

לפיתוח יואב בע"מ



אישור

שם המציע: _____ חתימה: _____

מאשר שעיינתי בתוכן המסמך ואני מתחייב לפעול לפי הוראותיו, כחלק בלתי נפרד מהמכרז