

החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ  
מכרז פומבי מס' 1/2024  
לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט  
לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"

פניה לקבלת הצעות בענין:

**מכרז לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום  
בפרויקט לפיתוח תשתיות ציבוריות  
במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

**דגשים לאופן הגשת ההצעה:**

1. פרט להגשת ההצעה בעותק פיזי מלא במספר העותקים הנדרשים במכרז, יש לצרף להצעה עותק דיגיטלי סרוק של ההצעה הסרוקה במלואה (PDF), כולל כל הנספחים והמסמכים הנלווים לה - בדיסק און-קי.
2. המציעים נדרשים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה האזורית יואב, תחת "[מכרזי החברה הכלכלית](#)" - וזאת לשם קבלת דיווחים, עדכונים והבהרות בנוגע למכרז, לרבות שינויים בתנאי המכרז ובתנאי הסף, אם יהיו, אשר מחייבים את כל המציעים.
3. להסרת ספק, חלק מתנאי מכרז זה מנוסחים בלשון זכר לצורכי נוחות בלבד, אולם הוא מיועד לנשים וגברים כאחד.
4. ההצעה תוגש באופן מסודר, לפי חוצצים/ניילונים. הצעה שתוגש באופן חסר עלולה לאבד ניקוד.

ינואר 2024

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

---

**נספחי המכרז החוזה**

מסמכי/נספחי הליך זה הינם, כדלקמן :

מסמך הודעה ותנאי המכרז (מסמך זה) ;	-	<a href="#"><u>נספח מ1</u></a>
דרישות/תנאי סף ;	-	<a href="#"><u>נספח מ2</u></a>
חוזה המכרז ;	-	<a href="#"><u>נספח מ3</u></a>
רקע עובדתי/תכנוני	-	<a href="#"><u>נספח מ4</u></a>
פרטי המציע ; רשימת לקוחות ופרויקטים, צוות ;	-	<a href="#"><u>נספח מ5</u></a>
אישור קיום ביטוחים ;	-	<a href="#"><u>נספח מ6</u></a>
תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה ;	-	<a href="#"><u>נספח מ7</u></a>
תצהיר המציע ואישור עו"ד/רואה חשבון ;	-	<a href="#"><u>נספח מ8</u></a>
התחייבות לשמירה על סודיות ;	-	<a href="#"><u>נספח מ9</u></a>
תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;	-	<a href="#"><u>נספח מ10</u></a>
תצהיר בדבר הרשעות קודמות ;	-	<a href="#"><u>נספח מ11</u></a>
תצהיר לפי חוק עסקאות בגופים ציבוריים ;	-	<a href="#"><u>נספח מ12</u></a>
בוטל ;	-	<a href="#"><u>נספח מ13</u></a>
הצהרה בדבר אי-תאום הצעות ;	-	<a href="#"><u>נספח מ14</u></a>
טופס המלצת ממליץ ;	-	<a href="#"><u>נספח מ15</u></a>
ערבות בנקאית להצעה ;	-	<a href="#"><u>נספח מ16</u></a>
כתב הצעה והתחייבות ;	-	<a href="#"><u>נספח מ17</u></a>

---

חתימה וחותמת מציע :

---

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ-1 - הודעה ותנאי מכרז**

מועצה אזורית יואב (ליד צומת ראם)  
טל': 08-8500704

**טבלה 1**

**עלות חוברת זו - 1,000 ₪, כולל דמי השתתפות בהליך זה, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.**

**מועד מפגש מציעים להצעת הפרויקט (רשות) - יום \_\_, בשעה \_\_.**  
**המפגש יתקיים בבנין המועצה האזורית יואב, קומה 1, חדר ישיבות מועצה.**  
**יש להתעדכן באתר לגבי שינויים. - נא להגיע בזמן!**

אין באמור כדי לגרוע מחובת המציע לבקר עצמאית באתר/ הפרויקט ו/או בכל מקום הנוגע במישרין או בעקיפין למכרז זה, וכן לבצע את כל הבדיקות הנדרשות לו, בטרם הגשת ההצעה במכרז.

פרטי נציג המזמין לצורך פניות בנושא המכרז ושאלות הבהרה :  
שיר גז - בדוא"ל: shir@yoav.org.il ; טל': 08-8500704.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - 24.1.2024, יום ד', עד השעה 16:00.

מועד אחרון להגשת ההצעות - יום 13.2.2024, יום ג', עד השעה 16:00.

מיקום תיבת המכרזים - מזכירות המזמין (בנין מועצה אזורית יואב, ד.נ. שקמים, ליד צומת ראם) - משרדי המזמין, קומה 2.

מועד פתיחת ההצעות יפורסם בהמשך. כל מציע רשאי להשתתף במעמד זה. נא להתעדכן בנושא זה באתר האינטרנט הרלוונטי למזמין, שכתובתו בעמ' 1 של המכרז.

**סוג וסכום הבטוחה להצעה/למכרז - ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ | תוקף - לפחות עד ליום 17.5.2024.**

סכום ערבות הביצוע בהליך (לא ערבות הצעה/מכרז, אלא ערבות שתידרש מהזוכה) - לא נדרש

**מועדי ראיונות עם המציעים** - מועד ושעה ייקבעו ויימסרו למציעים הרלבנטיים. מובהר כי המזמין רשאי שלא לקיים ראיונות עם כלל המציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

\* במקרה של סתירה בין המועדים **בטבלה 1** למועדים אחרים במסמך - יגברו המועדים **בטבלה 1**.  
\* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

\* במקרה של סתירה בין המועדים **בטבלה 1** למועדים אחרים במסמך - יגברו המועדים **בטבלה 1**.  
\* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

**1. כללי**

1.1 המזמין מבקש לקבל הצעות לביצוע השירותים הדרושים במכרז.

1.2 מכרז זה יכול לשמש את הרשות המקומית ו/או את המזמין ו/או תאגידים העירוניים בתחום הרשות המקומית ו/או גופי סמך של הרשות המקומית ו/או ועדים מקומיים בתחום הרשות המקומית - אשר יהיו רשאים (אך לא חייבים) להזמין את שירותי המציע הזוכה ולהתקשר עם המציע הזוכה באמצעות ההתקשרות של המזמין ו/או במישרין ובנפרד על-בסיס הסכם המכרז וההצעה הזוכה - הכל בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של אחד ממורשי החתימה של המזמין.  
במקרה של התקשרות נפרדת, תבוצע העבודה לפי מסגרת תקציבית נפרדת של הגוף המזמין.

1.3 כל המסמכים הינם רכושו הבלעדי של ב"כ המזמין, ואין להעתיקם או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעה במכרז.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

1.4. מבלי לגרוע מכל האמור במכרז זה, מובהר כי יתכן עיכוב בתחילת השירותים ו/או יתכן שיחלוף זמן רב בין מועד קבלת ההחלטה של ועדת מכרזים בדבר המציע הזוכה לבין מועד תחילת ביצוע השירותים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה.

1.5. הוצאות הכנת, הגשת ההצעה והשתתפות המציע - תחולנה במלואן על המציע בלבד.

**2. עיון ורכישה של חוברת המכרז**

2.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המזמין, בשעות העבודה הרגילות (יש לברר מראש טלפונית שעות פתיחה וקבלה), בתמורה לסך הנקוב **בטבלה 1** ברישא, אשר לא יוחזר בשום מקרה.

2.2. מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה לנציג המזמין (שפרטיו **בטבלה 1**) - לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי (אם נדרש). לאחר שיקבל קבלה, יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז במזכירות המזמין או ברשת. יש לתאם מראש את ההגעה.

2.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המזמין, בשעות העבודה, וכן באתר האינטרנט הרלוונטי המזמין, שכתובתו מופיעה בפתיח חוברת המכרז.

2.4. על המשתתפים במכרז **להתעדכן** באתר האינטרנט של המזמין - לצורך קבלת עדכונים והבהרות, לרבות ביחס לשינוי במועדים, בתנאי הסף ובדרישות המכרז. עדכונים והבהרות אלו יחייבו את המשתתפים לכל דבר ועניין.

**3. הרקע להתקשרות**

3.1. המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה), באמצעות החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ (המזמין), מקדמת **פרויקט פיתוח תשתיות ציבוריות** בשטח השיפוט של המועצה; במסגרת הפרויקט יוקמו תשתיות ציבוריות צמודות ותשתיות על (להלן - **הפרויקט**).

3.2. מכרז זה הינו לקבלת **שירותי ניהול, תיאום ופיקוח מלאים של הפרויקט** על כל שלביו, כפוף ליתר הוראות החוזה ונספחיו.

3.3. מציעים העומדים בדרישות הסף שנקבעו בהליך זה רשאים להגיש הצעה מתאימה.

3.4. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הליך זה, כאשר עם המציע הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים, בנוסח המצורף. על המציע לעיין היטב בהסכם על כלל הוראותיו ונספחיו בטרם הגשת הצעה. עד להגשת ההצעות רשאי המזמין לשנות את נוסח הסכם ההתקשרות, אם הדבר נדרש בנסיבות העניין, לפי שיקול דעתו.

3.5. השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי המציע הזוכה עצמו, למעט אם נדרש במפורש אחרת במכרז. לא תאושר הסבה של החוזה לגורם אחר, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין. אם המציע הזוכה הינו תאגיד, על המציע להודיע, במסגרת הצעתו, מיהו/מיהם הגורמים מטעמו אשר יבצעו את שירותי המכרז בפועל.

3.6. ידוע כי בשל מורכבות הפרויקט, ביצוע השירותים (והעבודות) עשוי להיות בשלבים ו/או במקטעים ו/או באופן אחר, ובמקרה כזה עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך והוא לא יהיה רשאי לדרוש תמורה נוספת בגין כך, לרבות תוספות בגין "התמשכות עבודה" ו/או אובדן רווח וכיו"ב. המציע מצהיר כי הביא בחשבון הוראות אלו במסגרת הצעתו הכספית במכרז.

3.7. למזמין שיקול דעת מוחלט ובלעדי לבצע/לא לבצע את הפרויקט, או חלק ממנו, באמצעות נותן השירות או באמצעות גורם אחר, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בנושא זה.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

3.8. המציע רשאי להקפיד ו/או לבטל את הפרויקט את ביצוע השירותים לפני תחילתם, מכל סיבה, ללא טענה מצד המשתתפים במכרז. כמו-כן, המזמין רשאי להביא לסיום ההתקשרות, בכל עת, בהתאם להוראות הסכם המכרז, אף בטרם השלמת כל אחד מהשלבים בפרויקט.

3.9. במכרז ייבחר מציע אחד, אשר הגיש הצעה כשרה שזכתה בניקוד הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו, כקבוע במכרז. בחינת ההצעות ושקלולן ייעשו כמפורט במסמכי המכרז, לרבות לפי אמות המידה והדרישות המפורטות [בנספח מ2](#).

**4. תנאי סף להשתתפות במכרז**

4.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים [בנספח מ2](#). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון.

4.2. אם נדרשה (כמפורט [בטבלה 1](#) ברישא) ערבות בנקאית, על מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית - נוסח מקור וחתום על-שמו, על-הסך הנקוב ברישא, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח מ16. המזמין יקבל ערבות הצעה גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה, כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות [טבלה 1](#) ברישא.

4.3. תוקף הבטוחה יהא כנקוב בטבלה ברישא, כאשר למזמין הרשות לדרוש הארכת תוקף הבטוחה ב- 3 חודשים נוספים והמציע חייב, במקרה כזה, לעשות זאת מיד.

4.4. לא עמד מציע באיזו מהתחייבויותיו במסגרת ההצעה וההליך, רשאי המזמין לחלט את הבטוחה - וזאת בהתראה של 7 ימים, ללא כל טענה או דרישה מצד המציע.

4.5. הצעת המציע לא תחרוג מהטווח שנקבע במסמכי המכרז, כקבוע בנספח מ17.

**5. מסמכים שיש לצרף להצעה**

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, ובנוסף את המסמכים הבאים:

**[נא לצרף את המסמכים בעותק הפיזי שלהם, תוך הפרדה לחוצצים או ניילוניות, לפי סדר סעיפי הדרישות במכרז (סעיף 5.1, 5.2 וכו'). הצעה בלתי מסודרת עלולה לאבד ניקוד]**

5.1. חוברת המכרז המלאה, כולל כל הנספחים, כשהם מלאים וחתומים על-ידי המציע. היה ונדרש אישור עו"ד / רו"ח למסמך כלשהו - יאושר ויאומת המסמך כנדרש.

5.2. פרופיל מציע ו/או מצגת ו/או קורות חיים שיתארו את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. האמור יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש ביחס לשירותים הרלבנטיים. כמו-כן, תינתן התייחסות פרטנית לניסיון המועמדים לביצוע השירותים בפועל מטעם המציע, לרבות התייחסות לניסיון רלבנטי ולכישורים. הפרופיל יכלול, בין השאר, התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי התכנון והניהול הנדרשים.

5.3. תעודת עוסק מורשה תקפה של המציע.

5.4. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.5. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

5.6. אישורי התאגדות של המציע:

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

מציע שהינו יחיד - תעודת זהות.

מציע שהינו תאגיד :

א. תעודת התאגדות של התאגיד

ב. נסח עדכני של רשם החברות.

ג. אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה.

מציע שהינו שותפות :

א. תעודת רישום אצל רשם השותפויות או אישור עו"ד.

ב. אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה.

5.7 **מסמכי הבהרה ופרוטוקולי מפגשי מציעים (אם היו) - העתק חתום בחתימה וחותמת המציע.**

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפוסלה, כפוף לזכות המזמין לבצע הליך השלמת מסמכים, לפי הוראות הדין.

**6. בדיקות והסברים**

6.1 על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

6.2 מציע רשאי, לפני הגשת הצעה, לעיין במסמכי המכרז - וזאת בתיאום מראש עם נציג המזמין שפרטיו מפורטים בטבלה 1 ברישא. על-אף האמור, תנאי הכרחי להשתתפות במכרז הינו רכישת מסמכי המכרז מהמזמין.

6.3 בהגשת הצעתו, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות.

**7. הבהרות והודעות ביחס למכרז**

7.1 מציע חייב להודיע למזמין, לפני הגשת הצעה במכרז, על כל ניגוד או אי-התאמה או סתירה או שגיאה או אי-בהירות במסמכי המכרז. הודעה זו תעשה באמצעות הודעה לנציג המזמין, בכתב, בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בטבלה 1 ברישא. באחריות המציע לוודא קבלת הפניה בטלפון, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק על-ידי המחשב.

7.2 בקשות להבהרה תישלחנה לכתובת הדוא"ל המצויינת בטבלה 1, במסמך "וורד" בלבד, והן תרוכזנה בטבלה, הכוללת את העמודות הבאות:

מס'	עמ' בחוברת	סעיף	מסמך/נספח בחוברת המכרז	שאלת הבהרה	מענה
					-למילוי המזמין-

7.3 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך או למסמכי המכרז, וככל שהנושא יעלה במהלך תקופת ההתקשרות, תחייב אותו החלטת המזמין. להסרת ספק, המזמין לא יהיה אחראי על הבהרות שנמסרו טלפונית או באופן שאינו פורמאלי.

7.4 הבהרות והודעות שיפרסם המזמין יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותחייבנה את כלל המציעים. תשובה בטלפון או תשובה בעל-פה, לרבות במפגש מציעים (אם יתקיים) לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.

7.5 המזמין רשאי לשנות את המועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.6 במקרה של סתירה או אי-התאמה שלגביה לא ניתנה הבהרה - פרשנות המזמין תחייב.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**8. מפגש מציעים**

- 8.1 מועד מפגש המציעים הינו כנקוב **בטבלה 1** ברישא.
- 8.2 **אם** נקבע כי מפגש המציעים הינו חובה, אזי מציע שלא ישתתף במפגש המציעים, לא יהיה רשאי להגיש הצעה (אלא אם נקבע אחרת **בטבלה 1** ברישא).
- 8.3 מציע שיאחר לשיבת המציעים ביותר מ- 10 דק', רשאי המזמין שלא לאפשר את השתתפותו.
- 8.4 המזמין רשאי לשנות, לבטל או להוסיף מפגשי מציעים, בכל עת, וכן לשנות את התנאים להתייצבות בהם, לפי דרישותיו ושיקול דעתו המוחלט.
- 8.5 אין באמור כדי לגרוע מחובת המציע לבצע את כל הבדיקות הנדרשות בעצמו, בטרם הגשת הצעה.

**9. אופן מילוי ההצעה**

- 9.1 כל מציע יגיש **הצעה אחת בלבד** מטעמו. הוראה זו חלה אף על גופים השולטים ב-, או הנשלטים על-ידי, או המצויים תחת שליטה משותפת עם המציע או חבר במציע. מציע בעל שליטה בתאגיד (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3 (ט)(1) (ג) לפקודת מס הכנסה, מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיו מנועים מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד/גורם אחר. הגשת הצעה באופן אחר עלולה להביא לפסילת ההצעות האלה.
- 9.2 אין לרשום כל **הסתייגות**, התניה, תוספות או שינוי ביחס לדרישות המכרז. מציע שיגיש הצעה שלא לפי תנאי המכרז - רשאי המזמין לפסלה. על-אף האמור, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות כאמור או להתעלם ממנה, ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
- 9.3 הודיע המזמין למציע, כי הוא בחר להתעלם מההסתייגות, והמציע סרב לחתום על הסכם המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה.
- 9.3 **אין** להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי הליך זה.
- 9.4 ככלל, ההצעות תוגשנה **בשפה העברית**.  
הוגש מסמך נלווה בשפה זרה, רשאי המזמין לדרוש את תרגומו המאושר והמציע יפעל בהתאם.

**10. אופן הגשת ההצעה**

- 10.1 יש להגיש את ההצעה **בכל** אחת מהדרכים הבאות (**גם וגם**):  
(1) **הגשה פיזית** לתיבת המכרזים;  
(2) **צירוף דיסק און קי** עם ההצעה סרוקה במלואה כקובץ PDF במלואה, אשר יונח בתוך "מעטפת המכרז", כהגדרתה בהמשך;
- 10.2 ההצעה תוגש בתוך מעטפה אחת - **לבנה/חומה, סגורה וחלקה**, ללא סימני כיתוב פרט למספר המכרז ("מעטפת המכרז"). מעטפת המכרז תוכנס לתיבת ההצעות, במסירה ידנית בלבד, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב **בטבלה 1 ברישא**. הצעה שתוגש באיחור - תיפסל.
- 10.3 **אין לציין על "מעטפת המכרז"** את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר ההליך. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - עלולה להיפסל!
- 10.4 עותק **מקור** של ערבות ההצעה (**אם** נדרשה) יצורף בראש ההצעה **ביחד** עם עותק של ההצעה הכספית. (**בתוך** מעטפת המכרז).
- 10.5 בטרם הגשתה, על המציע להחתיים את מעטפת המכרז בחותמת "**נתקבל**" במזכירות המזמין.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

10.6. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות באותו נספח - יכריע בכך המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**11. ההצעה הכספית**

11.1. ההצעה הכספית הינה בהתאם למפורט בנספח מ17.  
אין לחרוג מטווח מחירים שנקבעו ביחס להצעה הכספית, שאם לא כן עלולה ההצעה להיפסל.

11.2. מחירי ההצעה של נותן השירות יכללו את כל השירותים, החומרים, הציוד, האספקה, ההוצאות (לרבות אלו שלגביהן נרשם שהן על-חשבון המציע במסגרת המכרז), הרווח, המיסים, ההיטלים וכו', אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

11.3. בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו הכספית מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות.

11.4. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

11.5. במקרה של סתירה בסכומים/בשיעורים המוצעים בהצעה - רשאי המזמין להעדיף את החישוב המיטיב עם המזמין.

11.6. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות והאופציה (אם תהיה).

**12. תוקף הצעת המציע**

12.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך התקופה המנויה בכתב ההצעה וההתחייבות המצורף למכרז (נספח מ17 למכרז) ולא פחות מ- 3 חודשים.

12.2. המזמין רשאי להורות על הארכת תוקף ההצעות ב- 3 חודשים נוספים, לפי שיקול דעתו, ובמקרה כזה, הדבר יחייב את המציעים.

12.3. מציע שערבות ההצעה שלו אינה בתוקף - יפקע מאליו תוקף הצעתו.

**13. בטחונות**

ערבות הצעה

13.1. מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח מ16 למכרז, בסכום הנקוב בטבלה 1 ברישא. הערבות מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה (במקור) ביחד עם ההצעה במכרז (להלן - ערבות ההצעה).

13.2. ערבות ההצעה תוצא על-שם המציע ותהיה ערוכה לטובת המזמין.

13.3. תוקף ערבות ההצעה יהיה לפחות למשך התקופה המצויינת בטבלה 1 ברישא, כאשר הרשות למזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות בהתאמה לתוקף ההצעה לפי המכרז, והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף ערבות ההצעה, על-פי הוראות המזמין. במקרה של אי-הארכת התוקף - רשאי המזמין לראות בכך כוויתור של המציע על השתתפות במכרז.

13.4. המזמין יקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות אוטונומית, בלתי מותנית ולפירעון לפי דרישה, כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות בטבלה 1 ברישא. המזמין לא יפסול הצעה שצורפה לה ערבות שסכומה עולה על הנדרש או שתקופתה הינה מעבר לנדרש.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

13.5. המזמין רשאי לפסול הצעות עקב אי-התאמה בערבויות שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק מראש עובר למועד הגשת ההצעות, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם הינו כנדרש לפי סעיף זה.

13.6. מציע שהצעתו התקבלה ולא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

13.7. הערבות תשמש כבטוחה לקיום ההצעה על-ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, רשאי המזמין לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי-מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול הליך זה. כל זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין עלפי כל דין ו/או על-פי מסמכי ההליך.

**ערבות ביצוע – אם נדרש**

13.8. להבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית לפי דרישות הסכם ההתקשרות.

**14. ביטוח**

14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז), ימציא למזמין את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

14.2. לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

14.3. לתשומת לב המציע - מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למזמין העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על-ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

14.4. להסרת ספק מובהר:

3) מציע שהצעתו תתקבל לא יהיה רשאי לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

4) מציע שהצעתו תתקבל, ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זכה על-ידי גורם אחר על-חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי-עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

14.5. למזמין יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (**נספח 6א**) מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמין תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**15. מניעת ניגוד עניינים**

- 15.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. לפיכך, המציע מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים.
- 15.2. המציע מתחייב להודיע בכתב, כבר במסגרת הגשת הצעתו, על כל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בין השירותים המיועדים לבין פעילויותיו ו/או פעילות משרדו.
- 15.3. מובהר כי בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת, יידרש המציע הזוכה לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. חתימה על מסמכים אלו מהווה תנאי לביצוע ההתקשרות, ובעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע כי הוא מסכים לכך.
- 15.4. המזמין שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

**16. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר**

- 16.1. מציע רשאי להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים. נא להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין.
- 16.2. בחינת ההצעות תעשה לפי עקרונות ואמות מידה הקבועות [בנספח מ2](#) למכרז, על-ידי גורם/צוות בחינה מתאים מטעם המזמין.
- 16.3. בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים לשם דיון וקבלת החלטה.

**17. דיון והחלטה של ועדת המכרזים**

- 17.1. ההצעה שתיבחר כזוכה הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בהליך, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשורות, כפוף ליתר ההוראות שנקבעו בהליך.
- 17.2. יובאו בחשבון כושרו של המציע לבצע את השירותים באופן יעיל וטוב, יכולתו לעמוד בתנאי המכרז (לרבות מבחינה כספית), וכן ניסיון קודם שלו בביצוע שירותים דומים/אחרים עבור המזמין או צד ג, לרבות קיום מחלוקות וסכסוכים. הוועדה רשאית לפסול הצעה של מציע עם ניסיון גרוע כאמור.
- 17.3. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין לפי כללים שיקבע המזמין, או כל הליך אחר לפי שיקול דעת המזמין.
- 17.4. אם שתי הצעות כשורות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורך לה, כבר בעת הגשתה, אישור ותצהיר (לא תתאפשר השלמה מאוחרת).  
מציע שהינו עסק בשליטת אישה יצרף להצעה אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" - עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, יכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של הגדרת "אישור";  
"אישור" - אישור רו"ח כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:  
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;  
(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;  
"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;  
"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על-פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

17.5. המזמין רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים, או חלק מהם, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

17.6. נמצאה סתירה בין עותקי ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עמו.

17.7. מבלי לגרוע מהאמור, רשאית ועדת המכרזים לבחור מציע חליפי שיבצע את השירותים, לפי מדרג ניקוד ההצעות הקיים. החלטה זו של ועדת המכרזים יכול שתהיה מראש בעת בחירת ההצעה הזוכה (הכרזה על כשיר שני ו/או שלישי); או לחלופין אף לאחר הזכיה, במקרה שבו ההתקשרות עם המציע הזוכה לא יצאה אל הפועל או הופסקה תוך פרק זמן של עד 12 חודשים ממועד הודעת הזכיה - וזאת ללא צורך בפרסום מכרז חדש.

לעניין זה מוסכם, כי כל עוד לא פקע תוקף הצעת המציע החליפי תחייבנה אותו כלל הוראות המכרז, ובכלל זה מחיר ההצעה שנתן במסגרת המכרז. לאחר פקיעת תוקף הצעת המציע החליפי, התקשרות עמו טעונה הסכמה, ובכפוף לחתימתו על הסכם המכרז.

להסרת ספק, ההחלטה אם להתקשר עם מציע חליפי או לנקוט בהליך אחר/חדש נתונה לסמכות בלעדית ומוחלטת של המזמין, ללא כל זכות או טענה בעניין זה של המציעים.

**18. סמכויות ועדת המכרזים**

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים לפי כל דין, היא רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

18.1. לאפשר למציע, שלא המציא עם הצעתו מידע, מסמך, היתר, אישור וכו', המהווה תנאי לקיום ההצעה, להשלים את המצאתו במועד שייקבע ו/ או לזמנו לשימוע בפני הוועדה לצורך הבהרה ו/או לבקר באתרי המציע ו/או לעשות שימוש במידע ומסמכים שבידי המזמין ו/או לפנות לצד ג' וכו'. הוועדה תבחין בין דרישה מהותית, החייבת להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין דרך הוכחתה, שיכול ותוכח לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתחשב בנסיבות. אין באמור כדי לחייב את הוועדה לבצע השלמות כלשהן, במקרה שבו הוגשה הצעה חסרה והאחריות היא של המציע.

18.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

18.3. לפנות לצד ג' (לרבות לממליץ שצוין בהצעה) לצורך בירור פרטים בקשר למידע או להשתמש במידע קיים על המציע לפי ניסיון המזמין עם המציע, אם קיים, לצורך הערכת הצעתו.

18.4. לדרוש מהמציע הסברים וניתוח של מחיר ההצעה. סרב המציע למסור ניתוח/הסבר ביחס למחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, רשאי המזמין להסיק מכך מסקנות כראות עיניו, ואף לפסול את ההצעה, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

18.5. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם, בנסיבות בהן הדבר מתאפשר לפי דין.

18.6. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע/לראיון שנקבע בפני הוועדה, במועד אותו קבע המזמין.

18.7. לפסול הצעת מציע שערך שינוי, תוספת, או הסתייגות לגבי תנאי בהליך, בין בהצעה ובין במכתב לוואי או בכל דרך. לחלופין, לראות את השינוי/התוספת/ההסתייגות כאילו לא נעשו וכמחייבים.

18.8. לפסול הצעה שלגביה למזמין, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים האחרונות, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

18.9. לפסול הצעה בלתי סבירה, תכסיסנית או סוטה באופן חריג מהאומדן או ממחירי השוק.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 18.10. לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הערת "עסק חיי", הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני/קבוע וכו'.
- 18.11. לפסול הצעה אם מתנהל נגד המציע או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליך פלילי או חקירה בקשר לעבירה שיש לה נגיעה מהותית להליך או בשל הרשעה בעבר של מציע, בעל עניין או נושא משרה בו.
- 18.12. לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, או חשש לקיומו, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המזמין, או קרבת משפחה אחרת.
- 18.13. לפסול הצעה שיש בה הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות, מיקומה וכו'.
- 18.14. לפסול הצעה במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת הוועדה, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את השירותים.
- 18.15. לפסול הצעה במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה או במקרה של גילוי מידע שאילו נתגלה קודם לכן, היה בהם להשפיע על אישור המציע או אם נוצרה מגבלה או איסור לפי דין.
- 18.16. לבטל את ההליך או לנקוט בהליך מסוג אחר לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות - וזאת, בין היתר, בשל אחת או יותר מהנסיבות הבאות:  
- היעדר אישור תקציבי נדרש לביצוע ההליך או חריגה מתקציב או צמצום התקציב;  
- הוגשה הצעה יחידה בלבד או נותרה הצעה כשרה אחת בלבד העומדת בתנאי הסף בהליך.  
- המזמין מצא כי נפל פגם בהליך המכרזי או בבחירת ההצעה;  
- נפל משגה בתנאי המכרז או בתכולת השירותים או במפרטים - המחייבים פרסום מכרז חדש;  
- חל שינוי בנסיבות, המחייב לדעת המזמין פרסום מכרז חדש.
- 18.17. ביטל המזמין הליך זה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה, דרישה או טענה כלפי המזמין או מי מטעמו. המציע מצהיר כי עובדות אלו ידועות לו וכי הוא מוותר מראש על כל טענה או דרישה הנוגעת לביטול מכרז, אם יבוטל, בין אם לפני פרסום הודעת זכיה ובין לאחריה.
- 18.18. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי. המזמין רשאי שלא לבחור אף הצעה, אם סבר שההצעה אינה מקיימת את צרכי ו/או דרישות ו/או ציפיות המזמין ביחס לשירותים הנדרשים, או אם מצא כי הוראות המכרז אינן תואמות את צרכיו, וכי בנסיבות אלו ראוי שיפורסם מכרז חדש.
- 18.19. לחלט ערבות כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו במכרז, או במקרים הבאים:  
א. נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;  
ב. מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;  
ג. חזר בו מההצעה שהגיש, ובמיוחד לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות;  
ד. לא פעל להארכת תוקף ערבות ההצעה כפי שהתבקש;
- חילוט הבטוחה ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי, ללא צורך בהוכחת נזק, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין לפי הוראות המכרז והדין.
- 18.20. לקבל כל החלטה, לפי שיקול דעתה, לגבי זכות עיון בהצעה הזוכה, לפי הוראות המכרז והדין..
- 19. הודעה על תוצאות המכרז והתחייבויות המציע הזוכה במכרז**
- 19.1. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 19.2. המציע הזוכה מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת הודעה על זכיה, לחתום על הסכם המכרז, למסור למזמין אישור ביטוחים תקף, ערבות ביצוע וכל מסמך אחר הנדרש לצורך ההתקשרות. הנסיבות מתאימות רשאי המזמין להאריך את לוח הזמנים להשלמת הנדרש בסעיף זה.
- 19.3. המזמין רשאי לבטל זכיה של מציע בכל מקרה של הפרת תנאי במכרז ; אם בידי המזמין הוכחה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה בקשר עם המכרז ; אם התברר למזמין כי הצהרה הכלולה במכרז אינה נכונה ; אם המציע לא גילה למזמין עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על זכייתו במכרז.
- 19.4. אם מציע, לרבות זוכה, יחזור בו מהצעתו או מחלק ממנה, או יפר התחייבות לפי תנאי המכרז, או לא יפעל כאמור בסעיף זה לצורך השלמת מסמכי ההתקשרות עמו - רשאי המזמין לפעול באמצעות פסילת ההצעה, התקשרות עם מציע הבא/אחר, או צד ג', או להורות על ביטול המכרז. כן רשאי המזמין לחלט את מלוא ערבות ההצעה, כפיצוי מוסכם מראש, ללא כל טענה של המציע בגין כך. אין באמור כדי לגרוע מזכות אחרת של המזמין לפי המכרז או הדין.
- 20. שונות**
- 20.1. כל ההוצאות הכרוכות ברכישת המכרז, הכנתו, הצגתו ובהשתתפות בו חלות על המציע לבד, ללא קשר לתוצאות המכרז או להחלטות המזמין בעניין זה, ולמציעים לא תהא כל טענה או דרישה בהקשר זה.
- 20.2. מסמכי המכרז הם רכוש ב"כ המזמין, ואין להעתיקם או לעשות בהם שימוש, למעט לשם הגשת הצעה במכרז זה בלבד.
- 20.3. הזכיה וההתקשרות עם המציע הזוכה כפופים לאישור מקור תקציבי של המזמין. המציע הזוכה מוותר על כל טענה או דרישה, אם ביצוע המכרז לא ימומש, אף לאחר ההכרזה על זוכה.
- 20.4. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות תוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודות/הזמנת עבודה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להוציא צו התחלת עבודות/הזמנת עבודה במועד מאוחר יותר, ללא טענה או דרישה בעניין זה מצד המציע הזוכה.
- ב. מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל, ובפרט לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.
- 2. סדרי עדיפויות**
- 20.5. הוראות מסמכי הליך זה הינן משלימות זו את זו.
- 20.6. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, או רב-משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט בחוזה המכרז.
- 21. ספר ספקים/ קבלנים /יועצים**
- 21.1. המזמין רשאי לצרף מציע במכרז לספר קבלנים/ספקים/יועצים של המזמין, לצורך פניה עתידית בהליכי הצעות מחיר. מציע שאינו מעוניין להיכלל ברשימה זו, רשאי למסור הודעה בגוף ההצעה או בכל דרך אחרת, והוא רשאי לדרוש את הסרתו ממאגרים אלו בכל עת.
- מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי ההליך.

**בכבוד רב,**

**גיל נוחמוביץ', מנכ"ל**  
**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

נספח מ2

**נספח מ2 - דרישות/תנאי סף נדרשים**

**א. תנאי הסף להגשת הצעות**

1. רשאי להשתתף במכרז רק מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים, כמפורט להלן:

**[נא לצרף את מסמכים בעותק הפיזי שלהם, תוך הפרדה לחוצצים או ניילוניות, כאשר על כל מסמך/חוצץ/ניילוניות יש לרשום באופן ברור את מספר הסעיף - לו מתייחס המסמך (ס' 1.1 ; 1.2 וכו')]**  
נספח שצורף פעם אחת, די בציון הפניה אליו, ואין צורך לצרפו פעמיים, אף אם נדרש להוכחת סעיפים שונים.

1.1. התאגדות - המציע הינו יחיד או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין, אשר לגביו מתקיימים כלל הדרישות המצטברות הבאות:

א. בשנתיים שקדמו להגשת הצעות במכרז, לא נרשמה למציע הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים המבוקרים נכון למועד הגשת הצעה, ולא התעורר חשש לקיומו כ"עסק חיי";

ב. נכון למועד הגשת הצעה, כנגד המציע לא הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לכינוס על רכושו או חלק ממנו, או להקפאת הליכים או הכרזה על חדלות פירעון, או כל צו או מינוי או הליך בעל השלכות דומות.

- ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע:  
 **נספח מ8** מלא וחתום

1.2. המציע ומשרדו:

(1) פועל כמשרד לניהול פרויקטים של פיתוח תשתיות ובינוי ציבורי לפחות ב- 5 השנים שקדמו למועד הגשת הצעות במכרז.

ייבחן לפי תאריך התאגדות של המציע והפרופיל. ואולם, ככל שמועד ההתאגדות של המציע הינו מאוחר יותר בשל שינוי במתכונת ההתאגדות (כגון עוסק שהתאגד, או הקמת תאגיד דומה על-ידי בעל מניות/שותף הון שעסק באותו תחום קודם לכן) - יש לצרף מכתב חתום ע"י עו"ד, ובכפוף להוכחת זיקה ברורה ייבחן ותק המציע בהתאם;

(2) המציע מעסיק, כחלק אורגני ממשרדו, לפחות 2 עובדים שהינם מהנדסים או אדריכלים בעלי רישיון תקף, הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

(לעניין זה ייחשב עובד של המציע: עובד גינרי המועסק אצל המציע כשכיר שלא במיקור חוץ; או לחלופין המציע עצמו אם הוא יחיד; או לחלופין שותף הון במציע)

(3) המציע בעל מחזור כספי של לפחות 2 מיליון ₪ בשנה (לא כולל מע"מ) - וזאת בכל אחת מהשנים 2020-22.

- ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע:
  - אישורי ההתאגדות - כנדרש לפי סעיף 5 בנספח מ1
  - פרופיל המשרד
  - אישור רו"ח של המציע על העסקת עובדים ע"י המציע ותקופת העסקתם.
  - נספח מ8** מלא וחתום.
  - נספח מ5** מלא וחתום

1.3. ניסיון מקצועי מוכח של המציע - במהלך 7 השנים שקדמו להגשת הצעות במכרז, סיפק המציע (בעצמו או ע"י שותף הון בכיר שלו או ע"י מנהלו הכללי) שירותי ניהול ופיקוח (כמנהל הפרויקט ראשי) ב- 2 פרויקטים שכל אחד מהם הינו "פרויקט פיתוח תשתיות", כהגדרתו להלן.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**"פרויקט פיתוח תשתיות" - פרויקט העומד בכל התנאים המצטברים הבאים:**

(1) פרויקט שבוצע עבור "מזמין ציבורי" (קרי: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב שהוקם לפי חוק, איגוד ערים בתחום התשתיות, משרד ממשלתי, רשות ממשלתית, יחידת סמך ממשלתית, רמ"י, משב"ש, נת"י, נתיבי איילון, משרד הבטחון, רשות הפועלת לפי חוק, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכח הדין חובת מכרז פומבי ו/או מנהלת של גוף ציבורי כאמור);

(2) הפרויקט כלל תכנון מלא ומפורט של פיתוח תשתיות (כבישים, מדרכות, תאורה, ניקוז, ביוב וכיו"ב) מתחם תעשייה ו/או עירוני ו/או תעסוקה - לפי תהליכים 6 ו-7 במפרט משב"ש וכן ביצוע של הפרויקט בהתאם לתכנון;

הערה: ניתן להציג גם ע"פ מגדיר דומה של מזמין ציבורי (לדוגמת מפרט נת"י) ובלבד שהמציג יוכיח כי תוכן המשימות במגדיר הדומה כולל את התהליכים המפורטים במפרט משב"ש ולכל הפחות, בתחום כבישים, קירות, ניקוז, ביוב וחשמל.

(3) השטח המתוכנן של מתחם הפרויקט הינו לפחות 75 דונם; לחלופין - סכום עבודות הפיתוח הכולל לא יפחת מ- 20 מ"ח, כאשר אחד מהפרויקטים המוצגים יהיה בהיקף בסכום של 30 מ"ח לפחות.

(4) הפרויקט הסתיים, קרי: התכנון המפורט הסתיים וכן בוצעו שירותי פיקוח עליון בשלב א' של הפרויקט (פיתוח מלא של תשתיות ציבוריות חיוניות הנדרשות לצורך מסירת המגרשים); ואולם, יש להציג לפחות פרויקט אחד שבו הושלם הפרויקט במלואו עד למסירה מלאה וסופית;

• ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציג:

- פרופיל המשרד
- נספח 5 מלא וחתום
- הזמנות/הסכמים/נספח 15
- חשבונות סופיים או תעודות גמר
- המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (בכתב או ע"י מתן פרטי הממליץ) עבורם סיפק המציג את השירותים המוצגים העומדים בתנאי הסף זה. ההמלצות תינתנה על-ידי בכיר בגוף הממליץ (מנהל מחלקה ומעלה) שעסק בנושא במישרין. המציג יפרט את פרטי כל הממליצים, כולל תפקיד או, שם, מס' טלפון ישיר וכו'. המציג לא יבוא בטענות למזמין אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.

**הערה:**

על המציג להציג התקשרות ישירה שלו עם מזמין העבודות.

**1.4 ניסיון מקצועי של צוות הניהול המוצע מטעם המציג -**

**הערות חשובות:**

1. כל מועמד לביצוע השירותים בפועל, יהיה בעל ניסיון וכישורים מוכחים, כמפורט להלן.

2. לא יוצע גורם שהמציג יודע כי קיימת אפשרות סבירה שיוחלף או ישתנה. הצגת מועמד לשם ההצעה בלבד עלולה לשמש עילה לביטול ההתקשרות ולהטלת פיצוי מוסכם.

3. יש להציג מועמד אחד בלבד לכל תפקיד.

4. במכרז ייבחרו המועמדים הרלוונטיים על-בסיס פרסונאלי, כפי יוצגו באופן פרטני על-ידי המציג. ככלל, לא תותר העסקה של עובד או גורם אחר מטעם המציג, פרט למועמד המוצע במסגרת ההצעה (כפוף להוראות הסכם ההתקשרות). ניסיון של מועמד יביא בחשבון ניסיון במציג וניסיון קודם.

5. אין כל מניעה (ואף עדן) כי מנהל הפרויקט בתחום הביצוע יהיה אותו גורם שימש מנהל הפרויקט בתחום התכנון, ובלבד שהוא עומד במצטבר בכל אחד מתנאי הסף לכל אחד מהתפקידים.

חתימה וחותמת מציג:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**1.4.1. מנהל הפרויקט - בתחום התכנון**

1.4.1.1. משמש ברציפות כמנהל פרויקט בתחום התכנון, לפחות 8 שנים.

1.4.1.2. במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז, ריכז וניהל צוות תכנון מקיף של "פרויקט תכנון תשתיות" אחד לפחות.  
**על מנהל הפרויקט להיות בעל הבנה וניסיון מוכחים בתחום התכנון וניהול התכנון**, והוא יהיה הגורם המיועד שילווה באופן שוטף וישיר את המציע - לפחות עד תום שלב התכנון של הפרויקט.

1.4.1.3. משמש כאדריכל אן מהנדס לפחות 8 שנים, ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958.

1.4.1.4. **עובד** אצל המציע (לרבות עובד גינרי המועסק אצל המציע כשכיר שלא במיקור חוץ; או לחלופין המציע עצמו אם הוא יחיד; או לחלופין שותף הון במציע) לפחות מאז שנת 2022, אלא אם המועמד הינו המציע בעצמו (או שותף הון שלו). לחלופין, ניתן להציג גורם המועסק כפריילנסר עבור המציע, ובלבד שהוכח (לרבות בהסכם) כי הוא עובד פעיל עבורו במשך תקופה של 3 שנים לפחות.

**1.4.2. מנהל הפרויקט - בתחום הביצוע**

1.4.2.1. משמש ברציפות כמנהל פרויקט בתחום הביצוע, לפחות 8 שנים.

1.4.2.2. במהלך 8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, ניהל "פרויקט פיתוח תשתיות" שהסתיים (כהגדרתו להלן) לפחות בשלב הביצוע הקבלני שלו.  
**על מנהל הפרויקט להיות בעל הבנה וניסיון מוכחים בתחום**, והוא יהיה המיועד ללוות באופן שוטף וישיר את המציע לאורך שלב הביצוע הקבלני של הפרויקט.

1.4.2.3. משמש כאדריכל אן מהנדס לפחות 8 שנים, ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.  
לחלופין, ניתן להציג הנדסאי מוסמך בעל ותק של 8 שנים לפחות.

1.4.2.4. **עובד** אצל המציע (לרבות עובד גינרי המועסק אצל המציע כשכיר שלא במיקור חוץ; או לחלופין המציע עצמו אם הוא יחיד; או לחלופין שותף הון במציע) לפחות מאז שנת 2022, אלא אם המועמד הינו המציע בעצמו (או שותף הון שלו).

**1.4.3. מפקח (צמוד)**

1.4.3.1. מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בהתאמה, ובעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים (במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז) בפיקוח צמוד ושוטף על ביצוע עבודות ב"פרויקט לפיתוח תשתיות" (כהגדרתו לעיל).  
על המפקח להציג פרויקט בו היה שותף למסירתו למזמין לאחר אישורו.

• **ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע ביחס לכל אחד מחברי הצוות בנפרד:**

- נספח 5 - חלק ג - כולל האסמכתאות הנדרשות בו.**
- אישור רו"ח של המציע על העסקת העובד ע"י המציע ותקופת העסקתו.
- קורות חיים מפורטים של כל מועמד
- 2 דוחות פיקוח/ניהול במסגרת הפרויקט שבוצעו על-ידי המועמד;
- תעודת מהנדס/הנדסאי, לפי הענין
- תעודות נוספות - אופציה (לטובת התרשמות)
- המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (בכתב או ע"י מתן פרטי הממליץ) עבורם סיפק המועמד את השירותים המוצגים העומדים בתנאי הסף זה. ההמלצות תינתנה על-ידי בכיר בגוף הממליץ (מנהל מחלקה ומעלה) שעסק בנושא במישרין. המציע יפרט את פרטי כל הממליצים, כולל תפקיד

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

---

אז, שם, מס' טלפון ישיר וכו'. המציע לא יבוא בטענות למזמין אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.

- 1.5. **היעדר הרשעות בעבירות פליליות** - המציע ומנהליו הבכירים והמועמדים מטעמו לביצוע השירותים בפועל, לא הורשעו בעבירות פליליות (למעט בעבירות לפי פקודת התעבורה) - מאז שנת 2015 ואילך, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים, משיקולים מיוחדים שיירשמו ועל-יסוד הממצאים שיונחו בפניה, כי אין בכך כדי למנוע מהמציע להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.
- ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע ביחס לכל אחד מחברי הצוות בנפרד:  
[נספח מ11](#) מלא וחתום. □

---

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**ב. אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות**

2. ההצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז, תיבחנה לפי אמות המידה המפורטות להלן בטבלה:

<b>טבלה 2</b>		
מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מירבי
1	<b>ההצעה הכספית</b>	50
אופן החישוב	X - ניקוד מרבי לפרק C - אחוז שכר טרחה מוצע בהצעה הכספית הטובה ביותר (ולא חורג מהטווח שנקבע) B - אחוז שכר הטרחה המוצע בהצעה הנבדקת נוסחת ניקוד ההצעה = $B/C * X$	
2	התרשמות מהמציע וניסיון חיובי שלו בביצוע שירותי ניהול ופיקוח ב"פרויקט לפיתוח תשתיות", כהגדרתו במסמך זה, וכן בפרויקטים משמעותיים אחרים.	15
אופן החישוב	* התרשמות כללית - עד 5 נק' * המלצות ממזמינים שונים - - עד 8 נק' עבור 2 פרויקטים העומדים בתנאי הסף - עד 2 נק' עבור פרויקטים משמעותיים אחרים	
3	ותק של המועמד המוצע לשמש כ"מנהל פרויקט - בתחום התכנון"	5
אופן החישוב	מעל 8 שנות ניסיון - 1 נק' לכל שנה עד לניקוד המירבי	
4	התרשמות וניסיון חיובי מהמועמד המוצע לשמש כ"מנהל פרויקט - בתחום התכנון". עדיפות לפרויקטים דומים בהיקפם ומהותם לפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף.	10
אופן החישוב	* התרשמות כללית - עד 5 נק' * המלצות ממזמינים שונים - עד 5 נק'	
5	ותק של המועמד המוצע לשמש כ"מנהל פרויקט - בתחום הביצוע"	5
אופן החישוב	מעל 8 שנות ניסיון - 1 נק' לכל שנה עד לניקוד המירבי	
6	התרשמות וניסיון חיובי מהמועמד המוצע לשמש כ"מנהל פרויקט - בתחום הביצוע". עדיפות לפרויקטים דומים בהיקפם ומהותם ל"פרויקטים שהסתיימו"	15
אופן החישוב	* התרשמות כללית - עד 5 נק' * המלצות ממזמינים שונים - עד 7 נק' * ניקוד עודף למקרה שבו מנהל הפרויקט - בתחום התכנון המוצע הינו אותו מנהל תכנון מוצע בתחום הביצוע - עד 3 נק'	
<b>סה"כ ניקוד מירבי</b>		<b>100 נק'</b>

3. "התרשמות" - התרשמות ממקצועיות, ניסיון רלוונטי, אמינות, שירות, זמינות, עמידה בלוח זמנים, עמידה בתקציב, יצירתיות, פתרון בעיות, המלצות כלליות (לאו דווקא כאלה הנוגעות לתנאי הסף), אופן הגשת ההצעה והתרשמות כוללת - וזאת מעיון במסמכי ההצעה, פרופיל, ראיונות (אם יוחלט לקיים) ומבדיקות נוספות שניתן לבצע ביחס למציע או להצעה או למועמד, לפי העניין - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגבי המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

4. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו במשקלות / בתנאי הסף. אי-הצגת אסמכתאות עלולה להביא לאיבוד ניקוד ואף לפסילת ההצעה, ללא חובה של המזמין לבקש להשלים מסמכים חסרים.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

5. בדיקת ההצעות תעשה על-ידי גורם או ועדת בחינה, בין בדרך של בדיקת ההצעות וזימון המציעים ונציגיהם לראיון, ובין אם ע"ב החומר שצורף להצעה בלבד.
6. אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציעים ונציגיהם להתייצב במועד שנקבע (או במועד נדחה אחר שיוסכם), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם, או אף לפסול את ההצעה. נציגי המציע יידרשו להציג שירותים דומים שבטיפולם, נוהלי עבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון רלוונטי, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.
7. המזמין רשאי לערוך את בדיקת העמידה בתנאי הסף, ואת בחינת ההצעות לעניין קביעת ניקוד האיכות, במקביל, לרבות זימון המציעים לוועדת בחינה מטעמים של יעילות ועמידה בלוח זמנים, והמציעים לא יעלו כל טענה בדבר מצג מצד המזמין אודות עמידתם בתנאי הסף בשל השתתפות בראיון.
8. גורם/צוות הבדיקה מטעם המזמין רשאי/ם לבדוק המלצות שצורפו על-ידי המציע ו/או המלצות/ממליצים של המזמין ושל צדדי ג' לגבי ניסיון קודם עם המציע - אף אם לא נכללו ברשימת המלצות/ממליצים (או לא צורפה המלצה כתובה שלהם) - הכל לפי שיקול דעת צוות הבדיקה. בכדי לשמור על אובייקטיביות, מוותרים המציעים מראש על קבלת מידע על תוצאות בחינה זו (למעט ניקוד סופי).
9. מציע שביצע התקשרות כנדרש במכרז עבור המזמין או המועצה ב- 2 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אינו נדרש לצרף המלצה כתובה מטעמו, והמלצתו תתקבל על-ידי הצוות המקצועי במזמין. אין באמור כדי לפטור אותו מציון המזמין/המועצה כמזמין עבודה, וממילוי יתר הפרטים הנוגעים להתקשרויות רלוונטיות אלו.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ-3 - הסכם לביצוע עבודות ניהול, תאום ופיקוח**  
 (שנערך ונחתם במועצה אזורית יואב, ביום \_\_\_\_\_)

<b>בין:</b> החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ מועצה אזורית יואב (ליד צומת ראם)	<b>(להלן - המזמין)</b>
<b>לבין:</b> _____, ח.פ./ע.מ. _____	<b>(להלן - נותן השירות)</b>
<b>כתובת:</b> _____ טל: _____, פקס: _____, נייד: _____, דוא"ל: _____	

**והואיל:** ומועצה אזורית יואב מקדמת פרויקט לביצוע עבודות פיתוח, ולצורך כך מינתה את המזמין כדי שיקדם את הפרויקט;

**והואיל:** והמזמין פרסם/מפרסם במקביל מכרז לביצוע תכנון מפורט כולל הדרוש לביצוע הפרויקט;

**והואיל:** והמזמין מבקש למנות מנהל פרויקטים מנוסה, שיבצע את שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע הפרויקט (ללא ניהול התכנון) ואשר יספק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם;

**והואיל:** והמזמין פרסם את ההליך שבכותרת, והצעת נותן השירות הוכרזה כהצעה זוכה;

**והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, לרבות פיקוח צמוד על ביצוע העבודות באתר;

**והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים לצורך מתן השירותים בחוזה;

**והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. המבוא, נספחים וכותרות**

1.1 המבוא והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- נספח מ1** - מסמך הודעה ותנאי המכרז;
- נספח מ2** - דרישות/תנאי סף;
- נספח מ3** - חוזה המכרז (מסמך זה);
- נספח מ4** - רקע עובדתי/תכנוני
- נספח מ5** - פרטי המציע; רשימת לקוחות ופרויקטים, צוות;
- נספח מ6** - אישור קיום ביטוחים;
- נספח מ7** - תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה;
- נספח מ8** - תצהיר המציע ואישור עו"ד/רואה חשבון;
- נספח מ9** - התחייבות לשמירה על סודיות;
- נספח מ10** - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- נספח מ11** - תצהיר בדבר הרשעות קודמות;
- נספח מ12** - תצהיר לפי חוק בעסקאות גופים ציבוריים;
- נספח מ13** - בוטל;
- נספח מ14** - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות;
- נספח מ15** - טופס המלצת ממליץ;
- נספח מ16** - ערבות בנקאית להצעה;
- נספח מ17** - כתב הצעה והתחייבות;

1.2 כותרות הסעיפים בחוזה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

1.3 נותן השירות מצהיר כי בטרם ההתקשרות הוא בדק אם ישנה התאמה בין נספחי ההסכם בינם לבין עצמם וביחס לתנאי האתר ואם קיימת סתירה/אי-התאמה - יודיע על-כך מיד בכתב למזמין. במקרה של מחלוקת על פרשנות הוראות המסמכים או בשל סתירה/אי-התאמה בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המנהל באופן סופי ומחייב.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

1.4. מסמכי המכרז נשוא התקשרות זו, על נספחיו, הצהרות נותן השירות והמצגים שיצר במסגרת המכרז וההצעה במכרז, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין, לאורך כל תקופת ההתקשרות והם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

**2. הגדרות**

בחוזה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- 2.1. "אתר" אתר הפרויקט וכל מקום אחר שהקצה המזמין לביצוע השירותים וסביבתם, בין השאר, כמוגדר בהסכם ובמפרט;
- 2.2. "הסכם"/"חוזה" - חוזה המכרז שנחתם בין המזמין לנותן השירות, לרבות כלל הנספחים לו, ולרבות כלל מסמכי חוברת המכרז;
- 2.3. "מוסדות התכנון" - מוסדות התכנון הרלבנטיים לפרויקט ו/או לתחום שיפוט המזמין;
- 2.4. "יועצים" - אנשי מקצוע, מתכננים ומומחים אחרים המשולבים בפרויקט;
- 2.5. "ישוב" - -;
- 2.6. "מועצה" - מועצה אזורית יואב;
- 2.7. "מזמין" - כמפורט ברישא למסמך זה;
- 2.8. "מכרז" - ההליך שמספרו בכותרת לביצוע השירותים, על מסמכיו ונספחיו.
- 2.9. "מנהל" - נציג מוסמך של המזמין ו/או כל מי שייקבע על-ידי המזמין, בכתב, לשמש כמנהל מטעמו של הפרויקט;
- 2.10. "מסמכי התכנון" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה, המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, הממצאים, ההיתרים, האישורים מהרשויות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרויקט, לרבות אלה שיערכו על-ידי היועצים או שיימסרו למפקח על-ידי המזמין;
- 2.11. "מפרט" - המפרט הכללי (כהגדרתו בסעיף הגדרות זה) וכן כמפורט בנספח מ4;
- 2.12. "מפרט כללי" - מפרט משב"ש - תהליכי תכנון של משרד הבינוי והשיכון, ובכלל זה תהליך 6 תכנון בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500; תהליך 7 תכנון מפורט לביצוע; ו/או המפרט הכללי של נת"י ו/או כל מפרט כללי אחר, לפי אישור המזמין וכפי שייקבע במסגרת הפרויקט;
- 2.13. "עבודות הקבלנים" או "עבודות באתר" - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לשירותי נותן השירות ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין;
- 2.14. "על-חשבון" - הגדרה זו כוללת את כלל העלויות שנותן השירות מתחייב לשאת בהן לבדו - מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך מאת המזמין - ובין אלה: עלות הציוד, החומרים, כלי העבודה, העובדים, הקבלנים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך ביצוע השירותים, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהן. להסרת ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל השירותים/העלויות/ההוצאות/תשלומי חובה/שכר עובדים, הנדרשים במסגרת החוזה והמכרז כלולות כבר במסגרת התשלום "על-חשבון", אלא אם כן נכתב בחוזה במפורש אחרת.
- 2.15. "פרויקט" - ביצוע עבודות תשתית לפיתוח מתחם, כמפורט במפרט ובמכרז;

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 2.16. "קבלן"/"קבלנים" - קבלנים שיבצעו עבודות באתר, לרבות קבלני המשנה מטעמם;
- 2.17. "קובץ הנחיות התכנון" - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר) ו/או המפרט הכללי ו/או הוראות התכנית ו/או התכניות החלות בתחום המקרקעין הרלוונטיים ו/או הנחיות מרחביות ו/או הנחיות הרשויות. ההתייחסות לענין "הספר הצהוב" ו/או למפרט הכללי נוגעת אך ורק לעבודות או לדרישות המקצועיות המצויינות בו בלבד. ענייני תמורה, תמחור ותעריפים בספר הצהוב או בכל מפרט בינמשרדי אחר - לא יחולו על ההסכם, והתמורה תיקבע על-פי הוראות החוזה בלבד;
- 2.18. "רשויות" - מוסדות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, רשות המים והביוב, המינהל האזרחי באיו"ש, חברת חשמל לישראל (חח"י), נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ (נתג"ז), תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ (תש"ן), נתיבי ישראל - החברה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ (נת"י), רשות מקרקעי ישראל (רמ"י), דרך ארץ, רכבת ישראל, בזק, מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים וביוב, תשתיות נפט וגז, פיקוד העורף (פקע"ר), מהנדס הרשות המקומית / הוועדה המקומית וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט;
- 2.19. "שירותים" - כלל העבודות והמשימות הנדרשות במסגרת הניהול והפיקוח של נותן השירות על ביצוע בפועל של הפרויקט, ובכלל זה – כמפורט בחוזה זה;
- 2.20. "תוצרי השירותים" - כל המסמכים והמידע הנוגעים לביצוע השירותים, לרבות (אך לא רק): תכניות, מפות, שרטוטים, תרשימים, תוצאות, בדיקות, מסמכים הנדסיים, טיטות, תכתובות, הצעות, ממצאים, היתרים, אישורים, דוחות, ביקורות וכל מסמך רלבנטי נוסף, בין שנמסרו לנותן השירות ובין שהוכנו על-ידו;
- 2.21. "תכנית" - תכנית מס' 632-0698647 (מתחם "קדמת המועצה") כן כל תכנית תקפה הרלוונטית לעניין השירותים, בין השאר, כמוגדר במפרט וכפי שיוגדר על-ידי מהנדס המועצה;
- 2.22. "תקופת ההתקשרות" - החל ממועד צו התחלת עבודות ועד השלמת הפרויקט לרבות ביצוע כלל השירותים הנדרשים ולרבות סיום תקופת הבדק - הכל בכפוף ללוח הזמנים שנקבע לביצוע השירותים וכן לזכות המזמין להזמין את השירותים (כולם או חלקם).

**3. מטרת ותקופת ההתקשרות**

3.1. ההתקשרות בהסכם זה הינה לביצוע השירותים המפורטים בהסכם.

3.2. תקופת ההתקשרות הינה כמפורט בפרק ההגדרות.

**4. הצהרות נותן השירות**

נותן השירות מצהיר בזאת, כדלקמן:

4.1. כי אין לו כל מניעה משפטית, חוזית, מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בו.

4.2. כי יש לו, ולעוסקים מטעמו, את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל כמיטב כושרו לביצוע התחייבותיו.

4.3. כי בטרם ההתקשרות בחוזה, הוא בדק את כל תנאי ההתקשרות, את תנאי השטח ואת ההיבטים התכנוניים, המשפטיים, הטופוגרפיים והפיזיים באתר, ועל-בסיס בדיקתו הציע את הצעתו הכספית במכרז.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 4.4. כי יש לו ולעוסקים מטעמו את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל לפי מיטב כושרו בביצוע התחייבויותיו.
- 4.5. כי כל מי שיועסק מטעמו בניהול/פיקוח בפרויקט יהיה מהנדס/אדריכל/הנדסאי מורשה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, המורשה לנהל את הפרויקט ובעל ניסיון רב בניהול פרויקטים דוגמת הפרויקט.
- 4.6. כי בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי החוזה עקב אי-קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים, כי אין באפשרותו לקבל את המידע ללא סיוע של המזמין.  
הודעה זו אינה פוטרת את נותן השירות מאחריות לוודא שהמידע יושלם.
- 4.7. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.
- 4.8. כי אין מבחינתו כל מניעה חוקית, משפטית, כלכלית, מקצועית או אחרת להתקשרות בהסכם ולקיום התחייבויותיו, כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי המונע ממנו לקיים את התחייבויותיו, וכי לא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולות ואו שיש בהן כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בחוזה.
- 4.9. כי הוא בקיא בקובץ הנחיות התכנון וכי הוא יפעל לפיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליהן ובמקרה של סתירה - תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם הדין מחייב אחרת.
- 4.10. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 4.11. כי ידוע לו שעבודות התכנון ואו עבודות הקבלנים ואו עבודות הקמת החלק הציבורי בפרויקט, עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, ידוע לנותן השירות כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו בהכרח, או בכלל, ולנותן השירות לא תהיינה טענות או דרישות בגין כלל האמור, ובכלל כך לאופן ואו לקצב התכנון והביצוע.  
מובהר כי למזמין ואו למועצה שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע ואו אי-ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים בפרויקט, או ביחס למועד ואופן ביצועם של כל שלב שיוחלט על ביצועו ואו לבצעם במכרז אחד ואו במספר מכרזים ואו התקשרויות. ביצוע הפרויקט ייעשה לפי דרישות המועצה המשתנות ואו לפי מדיניות משתנה של המועצה בעניין זה, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ואו דרישה בעניין זה, כלפי המזמין ואו כלפי המועצה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לביצוע ההתקשרות.
- 4.12. כי יחזיק לאורך כל ההתקשרות באישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), תשל"ו-1976.
- 4.13. כי הוא עומד בהור' חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- 4.14. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השרותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם כל גורם אחר לקבלת שירותים אלו.
- 4.15. כי יעמוד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההליך המכרזי, ההסכם ונספחיו לאורך כל תקופת ההתקשרות, והוא יודע שהמזמין מתקשר עמו בהסכם על-בסיס הצהרות אלו ומחובתו לדווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**5. ביצוע השירותים על-ידי נותן השירות**

- 5.1. נותן השירות מתחייב לבצע את כל השירותים, העבודות והדרישות המפורטות בחוזה לאורך הפרויקט ותקופת ההתקשרות.
- 5.2. להסרת ספק, תכולת השירותים אינה רשימה סגורה ועל נותן השירות לקדם את הפרויקט ולבצע את כל המטלות הנדרשות לצורך קידום מלא של הפרויקט, ובכלל זה כל פעולה בשם המזמין ו/או במקומו הנוגעת לקידום הפרויקט.
- 5.3. ההחלטה על ביצוע (או אי-ביצוע) שלב בפרויקט מסורה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, והוא רשאי לקבוע בכל עת, את סדר, תכולה ונחיצות של כל שלב בפרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא כל טענה מצד נותן השירות בעניין זה.

**כללי**

- 5.4. ניהול הפרויקט ייעשה באופן ממוחשב, בין השאר, באמצעות תוכנה ייעודית לניהול תכנון/תכניות דוגמת תוכנת הניהול של חברת א.מ. מלמד (או כל תוכנה מקבילה/דומה אחרת שתאושר על-ידי המזמין). בנוסף, תיעוד השירותים והפעולות הנעשות במסגרתם יהיה מסודר, מתועד, בליווי תרשים גאנט מסודר ואבני דרך להשלמה, תוך תיאום הדיספלינות השונות ומעקב מסודר של תקציב מול ביצוע וכיו"ב. תתאפשר גישה מסודרת וחופשית של המזמין לכל החומר, המידע והפעולות שנעשו במסגרת השירותים, ללא תמורה נוספת.
- 5.5. ליווי הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה.
- 5.6. הצגת הפרויקט בפני כל גורם רלבנטי בהתאם לדרישות המזמין - בכל שלב של הפרויקט.
- 5.7. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים/הליכים עם יועצים, קבלנים, משרדים וכל גורם מקצועי אחר, בהקשר הטכני, המינהלי, המשפטי או בכל הקשר אחר - בשיתוף ותאום עם יועמ"ש המזמין. כמו-כן, ריכוז המכרזים, ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי ההצעות וניתוחן, עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן, ציון חריגות וסטיות מתנאי המכרזים, עריכת חו"ד מקצועיות לוועדת המכרזים/ההתקשרויות וכיו"ב.
- 5.8. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש לכך על-ידי המזמין) בהתייחס לפרויקט או לניהולו או לפעולות היועצים ו/או הקבלן המבצע ו/או צדדים שלישיים, לרבות ביחס למחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בל"ז או במסגרת התקציבית או סטיה מהם וכן דרכים להתגבר על כך, אופן ביצוע וכיו"ב.
- 5.9. הגשת דו"חות בכתב, לפי דרישת המזמין, ולכל הפחות אחת לחודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, בעיות, דרכים לפתרון, הצעות ייעול, הנחיות, תכנון לעומת ביצוע כולל בהיבט התקציבי וכן כל הערה רלבנטית הדרושה לצורך מעקב אחר הפרויקט, התרת חסמים ותכנון צופה קדימה. הדוחות יוגשו לאורך כל חיי הפרויקט עד לאישור חשבון סופי. פורמט הדוחות כאמור ייקבע על-ידי המזמין ויוגש באמצעות תוכנת אסקל (או תוכנה אחרת שיקבע/יאשר המזמין) והוא יכלול לכל הפחות, את הנתונים המפורטים הבאים: אומדן מעודכן, הוצאות תכנון, הוצאות ניהול פרויקט, הוצאות גורמי תשתית ושונות, הוצאות ביצוע. וכל נתון נדרש אחר. לכל אישור של הספק לתשלום של המזמין לבעל מקצוע בפרויקט יצורף טופס מסודר ובו פרטים רלוונטיים היחס להתקשרות, ובכלל זה: שם הספק/מתכנן, סכום חוזה, הגדלה, אחוז הגדלה, סכום חוזה מעודכן, תשלום מצטבר, אחוז ביצוע, הערות וכל פרט אחר שיקבע המזמין.
- 5.10. טיפול בפניות, ברורים, תאומים, התייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות או עם כל גורם אחר, בכל הנוגע לתכנון וביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ובקבלת אישורים. נותן השירות יקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ויעקוב אחר קבלת אישורי הרשויות.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 5.11. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי המזמין, הקבלנים, היועצים, הרשויות, נציגי הישוב (אם רלוונטי ונדרש על-ידי המזמין ובכפוף לאישור מפורש של המזמין), יועמ"ש המזמין או עם כל גורם רלבנטי אחר - בכל שלב ככל שיידרש.
- 5.12. השתתפות בכל פורום היגוי שיוקם לטובת הפרויקט, לרבות בפורומים של המזמין, המועצה, נציגי הישוב (אם נדרש ורלוונטי מבחינת המזמין) וכן כל גורם רלבנטי נוסף.
- 5.13. קביעת לוח לפרויקט, כולל הכנת לוח גאנט מתאים (מתעדכן), בתאום ואישור מראש של המזמין, וכן ניהול מעקב תדיר אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, עמידת היועצים והקבלנים בלוח, כפי שיתעדכן מעת לעת לפי הנסיבות וכו'.  
נותן השירות ידווח למזמין על כל חריגה מהלוח, תוך ציון הגורם לכך ומתן צעדים לפתרון. נותן השירות יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח במסירת כל שלב למזמין. להסרת ספק, לא יישכרו שירותי יועץ לוח זמנים, ומטלה זו מוטלת באופן מלא על מנהל הפרויקט.
- 5.14. במסגרת ניהול תקציב הפרויקט ובנוסף ליתר האמור בחוזה, תיכללנה גם הפעולות הבאות:  
א. הכנת תיק תקציב מסודר;  
ב. מעקב ובקרה תקציבית - ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש;  
ג. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה שעולות;  
ד. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו על-ידי המזמין;  
ה. במידה שקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים על-ידי הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים;  
ו. טיפול מול הרפנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים;  
ז. תעדוף משימות וכן ניהול תהליך משלים במקרה של פער תקציבי.
- 5.15. בירור או השתתפות בבירור, על-פי הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.
- 5.16. דיווח למזמין ולכל גורם אחר מטעמו, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 5.17. ביצוע פעולות נוספות בשם המזמין לצורך קידום הפרויקט, כמקובל בהתקשרות מעין זו.
- 5.18. כלל פעולות נותן השירות תבוצענה בתיאום מלא ושוטף עם נציגי המזמין ובכפוף להוראותיו, תוך מתן דיווח שוטף למזמין ו/או לכל הגורמים הרלבנטיים, הן באופן שוטף והן במקרה של ליקויים/תקלות - הכל לפי דרישת המזמין.  
ביצוע כלל השירותים כולל עבודה שוטפת מול המחלקות הרלבנטיות במועצה ובמזמין.
- ניהול פיקוח על עבודות התכנון, היועצים, רישוי, אומדן תקציבי וכיו"ב**
- 5.19. בדיקת האתר ולימוד הרקע התכנוני, הקנייני, המשפטי והפיזי של אתר העבודות ו/או הפרויקט, כולל לימוד הוראות התכנית ו/או הפרוגרמה ו/או התכנון הראשוני (אם קיים).
- 5.20. סיוע, ניהול וליווי של בניית פרוגרמה לצורכי הפרויקט, אם נדרש.
- 5.21. סיוע, ניהול וליווי של הכנת התכנון לטובת הפרויקט, ובין השאר, ריכוז נושא ההתנגדויות וההערות ביחס לתכנית.

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 5.22. סיוע, ניהול וליווי בכל הנוגע למהלכי תכנון נדרשים מול צדדים שלישיים (דוגמת רמ"י/משרד האוצר/נת"י) בין השאר, לצורך קבלת מימון ואישור.
- 5.23. חשיבה אסטרטגית בנוגע לביצוע הפרויקט באופן יעיל, מהיר ונכון, מציאת פתרונות, התרת חסמים ומגבלות, מחשבה ויצירתיות בכל הנוגע לקידום הפרויקט באופן יעיל ונכון וכיו"ב.
- 5.24. ליווי ופיקוח על תיאום התכנון של המתכננים, בינם לבין עצמם ועם הרשויות.
- 5.25. בחירה של צוות מתכננים ויועצים באופן מיטבי, לצורך ביצוע הפרויקט והסדרת ההתקשרויות מולם, בשיתוף עם המזמין, לרבות בדיקת כשירותם לפי תנאי המכרז ודרישות הפרויקט.
- 5.26. ליווי ופיקוח על עבודת היועצים בפרויקט, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכנון, בחינת מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין ונוהל. להסרת ספק, נותן השירות לא יישא בעלות היועצים, אלא אם הדבר נקבע במפורש במסגרת המכרז.
- 5.27. עריכת והכנת לוח"ז להשלמת התכנון ולמסירת התכניות, ביצוע מעקב מדויק אחר התכנון והתאמתו לצורכי המזמין וללוח"ז שנקבע.
- 5.28. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לפרויקט, לרבות צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים או סטנדרטיים וכו'.
- 5.29. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט.
- 5.30. ייצוג המזמין בנושאי הפרויקט מול הרשויות/הישובים/בעלי עסקים/בעלי זכויות/צדדים שלישיים אחרים באזור, הכל בתיאום מראש עם המזמין.
- 5.31. אחריות על ביצוע תיאום התכנון המפורט מול גורמי התשתית והגורמים המרחביים במערכת "תיאום תשתיות לאומיות" - עד לקבלת אישור תיאום התכנון מול כל גורם רלוונטי. מובהר כי תיאום התכנון ואישורו מהווים תנאי לקבלת אישורים והיתרים של קבלן הביצוע.
- 5.32. ליווי באישור אומדן ראשוני וכן עדכון אומדנים.
- 5.33. בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט, בין השאר, בהסתמך על אומדנים של היועצים בתחומים השונים, פיקוח אחר עמידת היועצים בגדרי התקציב, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות) המתאים ללוח"ז הפרויקט, התראה על תכנון שעלול לחרוג מהתקציב וכן טיפול מול היועצים בביצוע שינויים נדרשים בתכנון כדי להיכנס למסגרת התקציב.
- 5.34. ניהול, פיקוח ותיאום של מהלכי/הליכי תכנון נוספים/רה-תכנון (אם יידרשו), בין אם אלו נדרשים לפני אישור סופי של התכנון המפורט, בין אם במהלך ביצוע העבודות, ובין אם כתוצאה משינויים נדרשים או אישור תב"ע נקודתית בתחום המקרקעין הרלוונטיים - ללא תמורה נוספת בגין כך.
- 5.35. בדיקה, מעקב, טיפול וסיוע ביחס להשגת האישורים הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט על שלבי השונים, ובכלל זה פניות בכתב ובעל-פה לצורך קבלת אישורים/או מענה.
- 5.36. ניהול ישיבות קבועות עם צוות היועצים, הכנת סיכומי פגישות מפורטים ומסודרים לכל ישיבה ומעקב אחר ביצוע החלטות. מנהל הפרויקט מטעם נותן השירות יהיה נוכח בישיבות העבודה השבועיות של צוות הפרויקט - הכל לפי הנחיות ודרישות המזמין.
- ההסרת ספק, ישיבות קבועות (בתכיפות שתיקבע על-ידי המזמין לפי הצרכים והשילבים הרלוונטיים) יידרשו גם באתרי המזמין או במשרדו - בהשתתפות נציגי המזמין או מי מטעמו.
- 5.37. פיקוח צמוד על עבודת היועצים השונים.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**מכרז/י ביצוע, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות**

- 5.38. ריכוז ושילוב כתבי הכמויות, חישובם, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים וכן עריכתם לכדי מפרט מאוחד, קוהרנטי, מקצועי ומסודר המאגד את כלל הדרישות מהקבלן ומוכן לפרסום לצורך הליך מתאים לבחירת קבלן מבצע. להסרת ספק, ככל שנותן השירות יזדקק לשירותי כמאי לצורך עמידה בהתחייבויות אלו, הוא יעסיקו על-חשבונו, והמזמין לא יידרש לשלם כל עלות נוספת בגין כך.
- 5.39. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, מסמכי התכנון והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז/ים או כל הליך נדרש אחר להשלמת הפרויקט. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים להגיש הצעות מחיר מפורטות, ועל נותן השירות החובה לוודא זאת.
- 5.40. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, עריכת טבלאות מפורטות המשוות בין ההצעות וציון חריגות וסטיות מתנאי המכרז/ים.
- 5.41. בדיקת ההצעות, עמידתן בתנאי הסף וביתר דרישות המכרז והצגת הממצאים בפני ועדת המכרזים בדו"ח מסודר ומפורט.
- 5.42. עריכת חוות דעת מקצועיות לוועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים.
- 5.43. ניהול וסיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות ו/או אי-בהירויות עם קבלנים.
- 5.44. הכנה ועדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, בתיאום עם המזמין.
- 5.45. ליווי והוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי החוזה ובכפוף לאישור המזמין.
- תיאום, ניהול, פיקוח ומעקב אחר ביצוע העבודות באתר**
- 5.46. קבלת לוי"ז מהקבלנים, אישורו או תיקונו, הכנת לוי"ז כללי ומפורט בתיאום עם כלל הגורמים, ומעקב אחר עמידה באבני הדרך.
- 5.47. על הלוי"ז ואופן הביצוע של השירותים לצפות, ככל שניתן, את הפעולות שיידרשו לצורך ביצוע חלק ומהיר של העבודות ובאופן שיבטיח מניעת עיכובים, הנובעים בין השאר, מתנאי השטח, דרישות חברות תשתית, צדדים שלישיים וכיו"ב.
- 5.48. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- 5.49. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים ובתאומים עם הקבלנים, הרשויות, היועצים, נציגי הישוב (אם רלוונטי ונדרש על-ידי המזמין ובכפוף לאישור מפורש של המזמין) וצדדי ג'.
- 5.50. ביקורת על אישור סימוני גבהים ומרחקים בפרויקט, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים (להסרת ספק, נותן השירותים לא יישא בעלות המודדים בפרויקט).
- 5.51. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- 5.52. ניהול יומן עבודה יומי מפורט וכן דפי מדידה, שיפרטו את כל העבודות והאירועים בפרויקט, החתמות נציג הקבלן על היומן בכל יום עבודה ועל דפי המדידה ורישום הערות היועצים.
- 5.53. מעקב ופיקוח צמוד אחר ביצוע הפרויקט, רישום הליקויים ופיקוח צמוד על ביצוע תיקונים.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 5.54. טיפול באירועים חריגים, תקלות וכיו"ב, מתן מענה והנחיות, רישום דו"ח אירוע ואופן הטיפול המוצע לצורך פתרון.
- 5.55. ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים הנדרשים, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו את התיקונים, במהלך העבודות באתר וגם בתקופות הבדק. על נותן השירות לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים לא ניתן לתקן ולהמליץ על פיצוי שעל הקבלנים לשלם בשל כך.
- 5.56. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום שיוגשו בקשר עם הפרויקט - וזאת לפי תנאי ההתקשרות והמסגרת התקציבית. נותן השירות יגיש חשבונות מאושרים לאישור המנהל ומנכ"ל המזמין - לאחר מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר.
- 5.57. בכל הנוגע לטיפול נותן השירות ב"חריגים" ו/או ב"עבודות נוספות" ו/או באישורים הדורשים תמורה נוספת במסגרת מכרז/י הביצוע (להלן בסעיף זה - "חריג"), יחולו הכללים הבאים:
- 5.57.1. אישור "חריג" מחייב אישור מוקדם של המזמין.  
תנאים לקבלת אישור המזמין לתשלום חריג" הינו, כדלקמן:  
א. הסבר מסודר בדבר הצורך;  
ב. תחשיב עלויות ביחס לשווי ה"חריג" הנדרש וממה נובע (שינוי/הוספת/גריעה של כמויות/פריטים מכתב הכמויות וכיו"ב);  
ג. חישוב שיעור החריגה הכולל מהתקציב הכולל;  
ד. בעיות וחסמים;  
ה. המלצות.
- 5.57.2. אישור חריג הנוגעים לעבודות התכנון יבוצע לאחר בדיקה עם המתכנן הרלוונטי;
- 5.57.3. תיעוד בקלסר חריגים ייעודי;
- 5.57.4. יהיה ציון מסודר בחשבונות וכתבי/י הכמויות.
- 5.58. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות, כגון: דרכים, מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מע" כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. ליווי הבדיקות והאישורים הנדרשים לקבלת טופס 4 ותעודת גמר, ככל שנדרש.
- 5.59. בקרה ופיקוח על בדיקת והבטחת איכות החומרים, המוצרים והעבודות בפרויקט, וידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן ולמסמכי ההתקשרות, לרבות ע"י הפעלת בדיקות מעבדה של החומרים והמוצרים. נותן השירות ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם, טרם הבאתם לאתר. (להסרת ספק, נותן השירותים לא יישא בתשלום בגין בדיקות המעבדה שתבוצענה).
- 5.60. ככל שתועסק בפרויקט חברת בקרת איכות (או כל יועץ אחר מטעם הקבלן או מטעם המזמין בנושא בדיקת האיכות), יפעל נותן השירות אף מול גורמים אלו, ככל שיידרש, לצורך קידום הפרויקט באופן מקצועי.
- 5.61. פיקוח על הימצאות מהנדס-מפקח מטעם הקבלן/נים המבצעים באתר, שיועסק באופן שוטף ורציף, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית גבוהה בניהול הפעילות באתר העבודות.
- 5.62. וידוא כי כל הקבלנים בפרויקט מלווים על-ידי יועץ בטיחות מוסמך אשר מעביר למזמין, לקבלן, ולמנהל הפרויקט דו"ח שבועי מפורט הכולל צילומים בנושאי בטיחות באתר.
- 5.63. וידוא קיומו של ממונה על בטיחות בעבודה מטעם הקבלן, בכל הנוגע לעבודה בפרויקט.
- 5.64. וידוא ביצוע תיאום תשתיות הנדסיות כנדרש, כך שלא יהיו עיכובים בביצוע העבודות.
- 5.65. עריכת ישיבות שבועיות לפי הצורך לשם תיאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולגורמים הרלבנטיים באופן שוטף. המזמין יזומן לכל ישיבה ויהיה רשאי לדרוש לקיים ישיבות נוספות, בכל עת שימצא לנכון. בכל ישיבה תבוצע סקירה של

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- סיכום הישיבה הקודמת וסטטוס הטיפול בנושאים השונים. הישיבות תנוהלנה על-ידי מנהל הפרויקט מטעם נותן השירות.
- 5.66. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט, הכולל את מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים, כמויות, תביעות קבלנים וכו'.
- 5.67. סיוע בכל עניין הנדרש לצורך חיבור המבנים והמתקנים לתשתיות.
- 5.68. ליווי ופיקוח על הגורמים הרלבנטיים בהכנת תיק מסודר, ובו כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפרויקט, לרבות תכתובות, אישורים, חשבונות מאושרים, כתבי כמויות, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש על-ידי המזמין, ולרבות תיעוד במערכת GIS של המזמין ו/או של המועצה.
- אין בהוראות סעיף זה או בהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה כדי לגרוע מאחריותם המקצועית של היועצים כלפי המזמין.
- 5.69. מתן מענה ראוי ומהיר לפניית יזמים ו/או בעלי מגרשים ו/או תושבים ו/או ביחס לבקשות להיתר בניה ו/או בקשות לביצוע שינויים בתכנון הציבורי וכיו"ב, ובכלל זה ביצוע בדיקות היתכנות וכיו"ב במהלך הפרויקט.
- 5.70. טיפול ועבודה מול תושבים ו/או בעלי זכויות במקרקעין ו/או בעלי עסקים ו/או גורמים אחרים, בתיאום עם המזמין, בכל הנוגע למעבר תשתיות במקרקעין ו/או תיאום ו/או הסדרים לצורך העברת תשתיות במקרקעין ו/או לצורך כניסה למקרקעין, בין השאר, לצורך ביצוע מדידות ו/או עבודות ו/או סקרים ו/או בדיקות ו/או כל צורך אחר הנוגע לפרויקט.
- 5.71. בדיקת הפרויקט בעת מסירתו למזמין וכן במהלך (ולקראת סוף) תקופות הבדק השונות על-פי הוראות ההתקשרויות והדין. פיקוח על ביצוע התיקונים, אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים, בתיאום מראש עם המזמין.

**עבודה מול צדדים שלישיים**

- 5.72. ככל שההתקשרות תחייב עבודה מול צדדים שלישיים/גורמי תשתית, ובכלל זה נת"י ו/או רמ"י ו/או חברות תשתית וכיו"ב - ייעשה הדבר על-ידי נותן השירות ללא זכאות לתמורה נוספת בגין כך וכחלק מהשירותים הנדרשים, ללא טענה או דרישה בגין כך.
- 5.73. ביצוע עבודה מול גורמי תשתית כאמור יהיה בהלימה להוראות, נהלי וכללי הגורם הרלוונטי, בתיאום ובאישור המזמין.

**6. אופן ביצוע השירותים**

- 6.1. נותן השירות ינהג במקצועיות וביושר ויבצע את השירותים ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, הכישורים והידע הדרושים לביצועם, ותוך מילוי מיטבי של הוראות החוזה, דרישות התכנון ודרישות הרשויות והמזמין.
- 6.2. נותן השירות ידווח מיד למזמין, בכתב, על כל טעות, ליקוי, חוסר בהירות, סתירות, אי-התאמות וכיו"ב בביצוע השירותים ו/או העבודות באתר ו/או במסמכי התכנון.
- 6.3. אם יתברר למזמין כי השירותים אינם מתנהלים באופן מקצועי, וכי הדבר נעוץ בטיב העוסקים מטעם נותן השירות בביצוע השירותים, יתגבר נותן השירות את צוות העובדים או ישנה את הרכבו - לפי דרישות המזמין.

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

6.4. המזמין רשאי לבצע ביקורים במשרד נותן השירות, בכל עת ובתאום מראש, וכן לעיין במסמכי התכנון והפרויקט. נותן השירות ימסור למזמין כל הסבר ומסמך שיידרשו על-ידו בקשר לפרויקט. כל המערכות בהן תתועד עבודת הניהול בקשר עם הפרויקט תהיינה נגישות באופן חופשי למזמין, ללא תמורה נוספת.

6.5. נותן השירות יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע השירותים - וזאת מבלי לגרוע משיקול דעתו המקצועי של נותן השירות בביצוע השירותים.

6.6. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים באופן אישי על-ידי הגורם ו/או הגורמים להם התחייב במכרז. יבקש נותן השירות לבצע את השירותים על-ידי אדם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם מראש ובכתב של המזמין, ובכפוף לכך שהמחליף יעמוד בכל הכישורים ותנאי הכשירות הנדרשים במכרז, וכי עבודתו תהיה באחריות ובפיקוח גורם מתאים מטעם נותן השירות אשר יאושר על-ידי המזמין.

**7. לוח זמנים**

7.1. נותן השירות יבצע את השירותים בשקידה ראויה וברציפות ויקצה לביצוע השירותים את כל האמצעים הדרושים לכך, תוך הבנת חשיבות השלמת הפרויקט לפי הלוח הנדרש. נותן השירות יתמיד במתן השירותים למזמין, כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.

7.2. מוסכם כי השירותים דורשים עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי בחוזה.

7.3. סבר נותן השירות, כי הלוח לביצוע השירותים אינו סביר, יודיע למזמין במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע השירותים ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע הלוח לנותן השירות, והמזמין יכריע בדבר בהתאם לדרישות ולהמלצת נותן השירות. לא השיג נותן השירות על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.

7.4. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי לפי החוזה, יהיה על נותן השירות לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט.

7.5. נותן השירות יודיע למזמין מיד על כל עיכוב שלפי הערכתו, עלול לגרום לאיחור בלוח.

7.6. במידה שנותן השירות לא יחל בביצוע השירותים או לא יסיים אותם, או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין בנותן השירות בכתב ואם תוך 3 ימי עבודה מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמות נותן השירות, או באורח ביצוע השירותים, רשאי המזמין לבטל את החוזה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים לנותן השירות.

7.7. נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב "כח עליון", יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט, לדחות את ביצוע השירותים למועד שייקבע על-ידו. לענין זה מחלה, חופשה, מילואים או סיבה אישית הקשורה בנותן השירות או מי מעובדיו, לא יחשבו כ"כח עליון". בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי נותן השירות למזמין בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת ה"כח העליון".

7.8. להסרת ספק, לנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ביחס לקצב ביצוע העבודות באתר. המזמין רשאי לשנות מועדים או לעכב ביצוע שלבים או לבטלם, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**8. התמורה לנותן השירות**

כללי

8.1. בתמורה למילוי מלא, דקדקני ומקצועי של כל התחייבויות נותן השירות לפי דרישת המזמין ובכפוף לביצוע מקצועי בפועל של כל השירותים על-ידי נותן השירות, יהיה נותן השירות זכאי

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

לקבל מהמזמין את התמורה שנקבעה במסגרת המכרז - **שיעור של** \_\_\_\_\_ % (בהתאם לתוצאות המכרז) **מ"עלות הפרויקט בפועל", כהגדרתה להלן.**

8.2. התמורה שנקבעה בחוזה הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא נותן השירות זכאי בגין כל השירותים שהתחייב לבצע עבור המזמין לפי החוזה, וכן כל עלות או הוצאה הכרוכה בכך, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט ונותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי - וזאת בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים. להסרת ספק, האמור כולל את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות, תשלומי חובה, כ"א, נסיעות, כלים, מכשירים, תכנון, גורמי מקצוע אחרים מטעם נותן השירות וכל עלות או רווח אחרים, ישירים או עקיפים.

**סכום התמורה - כשיעור מ"עלות הפרויקט בפועל"**

8.3. התמורה לנותן השירות תחושב כשיעור הנגזר מ"עלות הפרויקט בפועל". "עלות הפרויקט בפועל" - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין בפועל לקבלן בגין ביצוע העבודות באתר, בהתאם להסכם ההתקשרות עמו, ואשר נותן השירות ניהל ופיקח בפועל על ביצוען.

8.4. להסרת ספק, "עלות הפרויקט בפועל" אינה כוללת את המרכיבים הבאים ואלו לא ייכללו במסגרת חישוב התמורה לנותן השירות:

8.4.1. מחיר הקרקע הרלבנטית לפרויקט (לרבות עבור זכות זיקה, מעבר וכיו"ב), המסים הנדרשים ביחס לקרקע, אגרות והוצאות בגין היתרי בניה, רישיונות, תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים, תשלומים לרשויות והגופים השונים וכיו"ב;

8.4.2. תשלומי החובה הנדרשים ביחס לקרקע ו/או אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורישיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לרשויות ו/או לגופים מוסדיים אחרים ו/או לצדדים שלישיים (נת"י, רמ"י וכיו"ב), הוצאות חשמל, מים, אינסטלציה וכיו"ב;

8.4.3. שכר היועצים, עורכי סקרים, מפקחים, שכר נותן השירות/מנהל הפרויקט וכל מי מטעמו, הוצאות מינהלה, הוצאות משפטיות, הוצאות עקיפות אחרות כלשהן וכיו"ב;

8.4.4. עלות ציוד וריהוט - בין אם מחובר למבנים או מתקנים ובין אם לאו - אשר לא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון ו/או לא נכלל במסגרת עבודות הקבלנים בפרויקט;

8.4.5. תשלומים לחברות תשתית/רשויות (כגון: נת"י, מקורות וכיו"ב) בגין ביצוע/העתקת תשתיות ו/או ביצוע עבודות וכיו"ב;

8.4.6. ריביות, עמלות, התייקרויות, הצמדות, מע"מ כלשהו, או כל עלות אחרת של הון, המצטרפת לתשלום כלשהו;

8.4.7. קנסות, פיצויים מוסכמים, פיצוי על נזקים, פרמיות, בונוסים וכיו"ב, בין שהוטלו על נותן השירות ובין שהוטלו על כל גורם אחר המעורב בפרויקט;

8.4.8. עלויות ביצוע הנובעות כתוצאה מרשלנות או מחדל של נותן השירות.

8.5. בכל מקרה, סכום התמורה לא יעלה על סכום התמורה המירבי שנקבע במכרז, אם נקבע כזה.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 8.6. התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא זכאי נותן השירות בגין כל השירותים שיבצע עבור המזמין לפי ההסכם, לרבות שינויים ותיקונים בפרויקט - כפוף לאמור בהסכם.
- 8.7. עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של נותן השירות.
- 8.8. מחירי התמורה הינם סופיים והם לא יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר, ללא כל טענה או דרישה של הקבלן בעניין זה.
- 8.9. נותן השירות לא יהיה זכאי לקבלת תוספת תמורה בגין שינויים שנעשו בתכנון והמצריכים עבודה מול המתכנן, פרט לשכר הטרחה המוסדר במפורש בהסכם זה.
- 8.10. השירותים, לרבות ניהול, תיאום ופיקוח צמודים יבוצעו ביחס לכל העבודות באתר שתבוצענה, בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות ובין בשלבים - הכל במסגרת מחירי התמורה שנקבעו בהסכם זה. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי נותן השירות יידרש להקצות, לפי הצורך, מספר מספק של מפקחים (העונים על דרישות המכרז) לצורך ביצוע השירותים במועד וכנדרש.
- 8.11. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום בגין "ניהול מתמשך", "התמשכות עבודות", בטלת ציוד, תשלום לרשויות אחרות, עיכוב בביצוע העבודות, בין אם נגרם בשל המזמין, הקבלן או צד שלישי וכן לכל סוג של הקצבה ותשלום אחר, ונותן השירות מצהיר כי לקח עובדות אלו בחשבון במסגרת התמורה שהציע.

שלבי תשלום התמורה ואופן הגשת החשבון

- 8.12. ביצוע התשלום ייעשה לפי אבני הדרך לתשלום, כדלקמן:

שלב/אבן דרך	שיעור שכ"ט בגין ביצוע השלב (מסה"כ שכה"ט)	ישולם לפי	אופן התשלום
(1) סיום תכנון ראשוני, כפוף לאישור המזמין ומהנדס המועצה	10%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת שלב
(2) סיום תכנון מפורט, כפוף לאישור המזמין ומהנדס המועצה	10%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת שלב
(3) הוצאת היתר בניה וסיום הליך בחירת הקבלן	2.5%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת שלב
(4) סיום הליך בחירת קבלן מבצע ראשי	2.5%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת שלב
(5) ניהול ביצוע קבלני של הפרויקט	60%	ערך ביצוע קבלני	שלבי, לפי התקדמות ביצוע
(6) בדיקת חשבונות סופיים	15%	ערך ביצוע קבלני	מלא, בהשלמת שלב

- 8.13. תשלום בתום כל אבן דרך לביצוע, למעט אבן דרך (5) שתשולם בצמוד לתשלום חשבונות הקבלן.
- 8.14. המזמין רשאי לבצע שלב אחד או יותר מפרויקט באמצעות הספק, והוא אף רשאי להזמין את שירותי הספק רק ביחס לפרק ספציפי. במקרה כזה יהיה הספק זכאי לשכר הטרחה היחסי בהתאם לשיעור שנקבע ביחס לאותו שלב.
- 8.15. ככל שהפרויקט יבוצע בשלבים, תחושבנה אבני הדרך בהתאמה לכל שלב.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 8.16. שלבי התשלום לנותן השירות בגין הביצוע הקבלני ייקבעו בהתאמה לשיעורים ולמועדים שישולמו לקבלן, כך שמכל תשלום יחושב שיעור שכר הטרחה המגיע לנותן השירות לפי החוזה.
- 8.17. כל חשבון של נותן השירות שיוגש, כאמור לעיל, ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאי "שוטף + 45", אשר יימנו מיום הגשת החשבון ובכפוף לאישורו על-ידי המזמין. התשלום יבוצע ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלומו. אין באמור כדי לגרוע מהוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, ככל שהדבר נוגע למועדים המרביים הקבועים בחוק לביצוע תשלומים.
- 8.18. במקרה בו נותן השירות ישלים רק חלק מהשירותים - בשל סיבה הנוצח במזמין (ולא בנותן השירות), הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף השירותים של נותן השירות באותו שלב ולפי איכות ביצוע השירותים - הכל בכפוף לאישור המזמין ובקיצוץ נזקים והוצאות שנגרמו (אם נגרמו) למזמין בשל התנהלות נותן השירות.
- 8.19. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף השירותים, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם מורשי החתימה מטעם המזמין נתנו לכך אישור מראש ובכתב. ביצוע הגדלה של השירותים יבוצע אך ורק לפי הוראות כל דין ובהתאם להוראות סעיף 3(7) לתוספת השניה לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של המזמין.
- 8.20. התמורה כאמור מחושבת בהתחשב בכך שהפרויקט יבוצע בשלבים, וכי עלולה לעבור תקופה ארוכה בין שלב לשלב (לרבות בשל ביצוע בשלבים של עבודות הפיתוח ו/או בניית היחידות ו/או שיווק המגרשים וכיו"ב), ללא כל זכאות לתוספת בגין כך.
- 8.21. עיכוב בביצוע תשלום של המזמין לנותן השירות, של עד 30 ימים, לא ייחשב הפרה יסודית של ההסכם.
- 8.22. למזמין זכות להקפיא את השירותים ואת התמורה המשולמת בגינם, בכל עת ומכל סיבה, ובכלל כך בשל נסיבות בקשורות לסטטוס הפרויקט, מגפת ה"קורונה" ו/או הנחיות ו/או הוראות של הרשויות ו/או כל סיבה אחרת. אין בהוראה זו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין, לרבות ביחס להפסקת ההתקשרות בכל עת ו/או לקביעת היקף ההתקשרות.

שונות

- 8.23. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מנותן השירות, בין על-פי החוזה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירות.
- 8.24. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה לכאורה לכך שתוכנם נכון. המזמין רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירות לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירות.

**9. שמירת סודיות, פרטיות והימנעות מניגוד עניינים**

- 9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלך ביצועו או לאחר השלמתו (להלן - המידע הסודי), ולנקוט בכל אמצעי כדי להבטיח שגורמים ועובדים מטעמו ישמרו על סודיות המידע הסודי. הוראה זו תחול אף לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלה.
- 9.2. חל איסור על נותן השירות להשתמש במידע הסודי שלא לצורך ביצוע השירותים, והוא מתחייב להחזיר כל מסמך ופריט מידע, כתוב או דיגיטלי, למזמין בתום השירותים או לפי דרישה.
- 9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- עניינים ובחינתו כמתחייב, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.
- 9.4. נותן השירות מתחייב שהוא ומי שיבצע מטעמו את השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 9.5. להסרת ספק, נותן השירות לא יתקשר ולא יקבל תמורה כלשהי, עקיפה או ישירה, מגורמים המעורבים בפרויקט, ולרבות קבלנים, ספקים, יועצים, עובדים וכיו"ב. היה ולנותן השירות קשרי עבודה עם גורמים בעלי זיקה לפרויקט, הוא יודיע על כך למזמין מיד עם החתימה על החוזה ו/או עם היוודע לו עליהם, והוא יפעל בעניין זה לפי הוראות המזמין ו/או יועמ"ש המזמין.
- 9.6. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר ובקיא בהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותנו מכוחו וכי יפעל בהתאם להוראות הדין, בשים לב לסודיות ולפרטיות המוגברים שיש במידע הנמסר לנותן השירות לצורך ביצוע השירותים.
- 9.7. נותן השירות מצהיר כי בין חברי מליאת ו/או דירקטוריון המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה ו/או חבר בדירקטוריון המזמין (לפי העניין) שלקרובם, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. נותן השירות מודע לאיסור החל על חבר מועצה ו/או חבר בדירקטוריון המזמין (לפי העניין) להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם ידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין. נותן השירות מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.
- 9.8. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו לדלעיל, וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 10. אחריות נותן השירות**
- 10.1. נותן השירות אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.
- 10.2. נותן השירות אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים.
- 10.3. אין בהוראות סעיף זה או בהתחייבויות נותן השירות כדי לגרוע גם מאחריותם המקצועית של יועצים או קבלנים או גופים אחרים כלפי המזמין.
- 11. ביטוח**
- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות הנותן השירות בהתאם לדין ו/או להסכם, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם כנספחים מ6 ו מ6א'.
- 11.2. הפרה של סעיף זה (סעיף הביטוח) תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 12. ביטול/סיום החוזה**
- 12.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירות, מראש ובכתב, של 14 ימים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך. תנאי זה הינו יסודי, ונותן השירות מצהיר כי בטרם הגשת הצעתו הביא תנאי זה בחשבון.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור, הפרת כל אחת מההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר או תוך המועד הנקוב להלן:
- 12.2.1. נותן השירות הפר אחת או יותר מהוראות סעיפים 5.1, 6.1, 7.1, 9.1, 9.7, 11, 14.1 וכל הוראה בהסכם שלגביה נקבע כי היא יסודית ולא תוקנה מיד לאחר התראה בת 7 ימים לפחות של המפקח, אלא אם מדובר בהפרה, שלדעת המפקח, מחייבת תוך פרק זמן קצר יותר;
- 12.2.2. נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם, ולאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה ולא פחות מ- 14 ימים;
- 12.2.3. המזמין התרה בנותן השירות, כי רמת השירותים של נותן השירות, בין השאר, מבחינת מועדי הביצוע, רמתם, איכותם או מבחינה אחרת, אינה כנדרש, ונותן השירות לא נקט תוך 14 ימים מקבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת נותן השירות, את ביצוע השירותים ברמה, באיכות ובמועד הנדרשים;
- 12.2.4. נותן השירות הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו;
- 12.2.5. פקע ביטוח נותן השירות או שאינו עונה על דרישות ההסכם, לאחר התראה של 14 יום;
- 12.2.6. נותן השירות נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית, לאחר התראה של 14 יום;
- 12.2.7. נותן השירות פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 12.2.8. נותן השירות הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 12.2.9. נשללו מנותן השירות אישורים נדרשים לפי דין לצורך ביצוע השירותים;
- 12.2.10. יוכח לדעת המזמין, כי נותן השירות אינו ממלא את תפקידו כנדרש או שלא כדין;
- 12.2.11. נותן השירות הורשע בפלילים בעבירה שיש בה, להנחת דעתו של המזמין, כדי לפגוע בהתחייבויותיו לפי חוזה זה או באמון ו/או אמינות המזמין;
- 12.2.12. נותן השירות מבצע את השירותים שלא כדין, או באופן בלתי ראוי/אתי, כלפי המזמין או צד ג, או הפר הצהרה בהסכם, ובלבד שלא מדובר בעניין נקודתי-שולי.
- 12.3. הופסקה ההתקשרות/בוטל החוזה, ישלם המזמין לנותן השירות חלק יחסי מהתמורה, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל, בהיקף השירותים שבוצעו, ובעמידה בהתחייבויות נותן השירות, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי נותן השירות - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי דין.
- 12.4. קבלת התשלום כאמור על-ידי נותן השירות תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה וטענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לנותן השירות מחמת הפסקת/ביטול ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לגורם אחר, ונותן השירות לא יתנגד לכך, אלא אם כן הודיע נותן השירות מראש למזמין, ולפני קבלת תשלום, על מחלוקת ו/או טענות שיש לו בנושא שכר הטרחה.
- 12.5. בכל מקרה של הפסקת השירותים לפי החוזה או בשל ביטול החוזה, רשאי המזמין להשתמש בכל תוצרי השירותים וכן להמשיך את השירותים עם אחרים, ללא כל צורך בהסכמת נותן השירות וללא כל פיצוי, שכר או תמורה לנותן השירות, ונותן השירות נותן הסכמתו מראש לכך.

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

12.6. נותן השירות מתחייב כי כל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ותעודות גמר, או כל חתימה אחרת הנדרשת לפי דין - ייחתמו ללא דיחוי, כמו גם, כל מסמך שיידרש לשם המשך ביצוע השירותים ו/או העבודות באתר.

**13. מסירת מסמכי התכנון למזמין**

13.1. נותן השירות מתחייב לתת למזמין - מיד, לפי דרישתו, את כל תוצרי השירותים, לרבות מסמכים, תכניות נייר, דוחות, קבצים בתצורה דיגיטלית, דוחות, בדיקות, מידע, תכתובות דוא"ל, תרשומות וכיו"ב הנוגעים לשירותים - והכל בכל פורמט מקובל שיידרש על-ידי המזמין.

13.2. קבלת מסמכים אלו, לפי דרישה, מהווה תנאי מקדים לאישור חשבון ולתשלום התמורה.

13.3. בגמר ביצוע השרותים או החוזה או בעת הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 7 ימים לכל המאוחר, כל מסמך של המזמין או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.

13.4. הבעלות בתוצרי השירותים וביתר המסמכים שנותן השירות קיבל על עצמו להכניס/לתקנם עבור המזמין, וכן כל זכויות הקניין הרוחני בהם, ייחשבו כרכוש המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. נותן השירות מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או קניין רוחני או מכח עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה בלבד. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע לפי דין.

13.5. לבקשת המזמין, ידאג נותן השירות להעברה מסודרת ומלאה של השירותים ותוצרי השירותים לנוותן שירות אחר שיקבע המזמין, ללא דיחוי ותוך מתן הסבר והדרכה - ללא תמורה נוספת.

13.6. העברת כלל תוצרי השירותים כאמור מהווה תנאי לחשבון סופי מול נותן השירות.

**14. איסור העברת זכויות והעסקת קבלני משנה**

14.1. נותן השירותים אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה או עם גורם אחר לביצוע איזו התחייבויותיו לפי החוזה, וכן אינו רשאי להסב או להעביר החוזה או איזו מהזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחר, אלא אם הוסכם הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.

14.2. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו לפי החוזה לצד ג' - מבלי לקבל את הסכמת נותן השירות לכך. נותן השירות לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי החוזה.

14.3. אם ניתן אישור המזמין לכך, המזמין רשאי תמיד לחזור בו מאישור להעסקת קבלן משנה, מכל סיבה. במקרה כזה יפסיק נותן השירות מיד את עבודתו של המועסק על-ידו.

14.4. להסרת ספק, נותן השירות לא זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות/שירותי קבלני המשנה מטעמו, אלא אם נקבע אחרת במפורש במכרז.

14.5. מבלי לגרוע מן האמור, בכל הנוגע להעסקת קבלן משנה, תחולנה גם ההוראות הבאות:

14.5.1. קבלן המשנה יעמוד בדרישות ובמגבלות שנדרשו [בנספח 2](#), לאורך כל ההתקשרות.

14.5.2. קבלן המשנה יקבל את אישור המזמין, מראש ובכתב;

14.5.3. דרישות החוזה והמפרט, תחולנה בהתאמה אף על עבודת קבלן המשנה, וזאת מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור, העביר נותן השירות זכויותיו או חובותיו לפי החוזה, כולן או חלקן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר - יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו בחוזה.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**15. נותן השירות קבלן עצמאי**

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 15.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו יחשבו כעובדי נותן השירות ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 15.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי נותן השירות אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 15.3. כי לא יעסיק בקשר לשירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, עובדים שאינם בעלי ת.ז. ישראלית ו/או אישור עבודה חוקי מאת הרשות המוסמכת.
- 15.4. כי כל התשלומים לעובדיו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה ובטל"א, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכל יתר הוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם החוזה יחולו על נותן השירות בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 15.5. כי אינו קבלן כ"א או עסק למתן שירותי תיווך כ"א, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 15.6. כי ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק או הוצאה שהמזמין יאלץ לשאת בהם או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין על-ידי נותן השירות או על-ידי עובד של נותן השירות או מי מטעמו או על-ידי צד ג' כלשהו.
- 15.7. כי יקפיד הקפדה יתרה על קיום זכויות העובדים לפי החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בתי הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי(נוסח משולב), תשנ"ה-1995, לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי השירותים ולפי הוראות כל דין.
- 15.8. כי יפעל גם לפי חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 ובפרט לפי סעיפים 1, 2, א', 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 ו-א33.
- 15.9. כי ידוע לו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו, התחייבויותיו והמצגים שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו. נותן השירות מסכים, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו, או מי מחליפיהם, מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד, או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על-בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב למזמין, מיד עם דרישה ראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיום תשלום התמורה ועד ליום התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי כל דין.
- 15.10. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי נותן השירות ובין אם תעלה על-ידי עובד של נותן השירות, או על-ידי חליפם, עזבונם, יורשיהם ו/או צד ג', ובהקשר זה יראו את נותן השירות כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.
- 15.11. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד, מצהיר נותן השירות, כדלקמן:
  - 15.11.1. כי הוא ביקש להעניק את השירותים במתכונת זו של נותן שירותים, וזאת משיקוליו, הכלכליים, העסקיים והאחרים, וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

15.11.2. כי מתכונת שירותים זו מובנת ומקובלת עליו, היא לא נכפתה עליו בשום דרך, וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המזמין. ידוע לנותן השירות כי על-יסוד הצעתו והצהרותיו אלו הסכים המזמין להתקשר עמו בהסכם זה במסגרת ההליך.

15.11.3. כי ידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית ובתאגיד עירוני מחייב עמידה בתנאים שונים, ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרזי ייעודי לקליטת עובד וכן הליכי מינוי כמתחייב בחוק, אשר בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובד. הליכים אלה לא ננקטו בעניינו, וממילא לא מתקיימים/יתקיימו תנאים אלו בעניין השירותים.

15.11.4. כי אף אם היה מועסק על-ידי המזמין כעובד, הרי שלכל היותר, היה משולם שכרו כעובד רגיל בהתאם לדירוג המח"ר בסכום נמוך משמעותית מזה המוצע במסגרת הליך זה.

אין באמור כדי לגרוע מיתר ההוראות המפורטות בפרק זה.

15.12. כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

**16. ויתור - שינויים בכתב**

16.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות החוזה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי לנותן השירות לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות החוזה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.

16.2. כל שינוי או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף.

**17. הוראות שונות**

17.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה כלשהי לנותן השירות לביצוע התחייבויותיו - לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.

17.2. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם תוקף.

17.3. אין באמור כדי לגרוע מסמכות או חובה שלטונית או ציבורית של המזמין והמועצה לפי כל דין.

17.4. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

---

17.5. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם לפרטים המצויינים במבוא להסכם. משלוח הודעה ייחשב כנמסר כמפורט להלן:  
בדואר רשום - תוך 3 ימי עסקים ממועד המשלוח; מסירה ביד - ביום העסקים שלאחר המסירה. בפקסי או בדוא"ל - ביום העסקים שלאחר המסירה, בכפוף לידוא קבלה.

\_\_\_\_\_  
**נותן השירות**

\_\_\_\_\_  
**המזמין**

באמצעות מורשי החתימה מטעמם

**אישור עו"ד במקרה שנותן השירות הינו תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_  
על-ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ -

מורשי החתימה של נותן השירות, בחתימתם בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבים את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מצילע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ4 - רקע עובדתי/תכנוני**

**1. מבוא**

- (א) מכרז זה הינו לקבלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של הפרויקט, החל משלב ההיערכות לתכנון ועד לתום שלב הביצוע על כל שלביו.
- (ב) להסרת ספק, הרקע המובא במסמך זה הינו תמציתי בלבד, ואינו מתיימר להקיף את כלל הפרמטרים התכנוניים, המשפטיים, ההנדסיים וכיו"ב ביחס לשירותים. יש לעיין היטב במכלול התכניות החלות על המקרקעין וביתר מסמכי המכרז, לבקר בשטח ולבצע את כל הבחינות הנדרשות - בטרם הגשת הצעה למכרז.
- (ג) על המציע להביא בחשבון שתכנון הינו תהליך מורכב, המצריך בחינה, שינויים, התאמות, החלטות וכיו"ב הוא יידרש להפגין מקצועיות, יעילות וגמישות במהלך התכנון.
- (ד) המזמין רשאי להורות, בכל עת ומנימוק/טעם, על הגדלה או הקטנה בהיקף השירותים, או על ויתור על חלק משלבי הפרויקט, מבלי לגרוע מהוראות ההסכם בנוגע לשינויים ולתוספות ובנוגע להשהיית ההסכם או לביטולו. כן המזמין רשאי לקדם את הפרויקט בקצב שונה ובשלביות שונה, במסגרת קבלן אחד או מספר מבצעים - הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי וצרכיו של המזמין.
- (ה) במקביל לפרסום מכרז זה התפרסם/יפורסם מכרז תכנון כולל רלוונטי מטעם המזמין, במסגרתו המתכנן נדרש לקחת על עצמו ביצוע תכנון מלא (כולל דיספלינות תכנון שונות). ואולם מובהר כי המזמין רשאי לבצע מספר מכרזים ו/או התקשרויות לצורך השלמת הפרויקט ללא טענה כלשהי מצד נותן השירות, ואין באמור כדי לגרוע מיתר הוראות החוזה.

**2. רקע כללי**

- (א) המועצה, באמצעות המזמין, מקדמת פרויקט לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם הידוע בשם "פארק תעסוקה יואב דרום - פתי"ד" (להלן - **המתחם**).
- (ב) תכנית המתחם - תב"ע מס' 632-0656769 אושרה ביום 6.6.2023 (להלן - **התכנית**).
- (ג) תחום התכנית משתרע על-פני שטח של כ- 519 דונם, מתוכם 249 דונם חקלאי ומתחם לוגיסטי פעיל בגודל 90 דונם. היתרה כ-62 דונם, כוללת בין השאר, מגרשים בייעוד תעסוקה, מסחר ותעסוקה, חניון ותחנת דלק. תכנון פיתוח התשתיות נדרש ליתרת השטח בתאום תשתיות קיימות של המתחם הפעיל.
- (ד) טרם הוחל בשיווק המגרשים.

**3. מאפייני כלליים של הפרויקט**

- (א) התכנית כוללת מספר נספחים עיקריים: ביוב, מים, ניקוז, חשמל, תאורה, תקשורת, סביבה ונוף, אגרונום, תנועה ו/או נספחים נוספים ככל שנדרש.
- (ב) על נותן השירות ללמוד ולהכיר את כלל ההיבטים התכנוניים, ההנדסיים והאחרים הנוגעים לאזור בטרם הגשת הצעה במכרז, ובכלל זה כלל התכניות החלות לרבות הנחיות מרחביות החלות ביחס למקרקעין.
- (א) קיימות הנחיות מרחביות מחייבות ביחס לפארק, המפורסמות באתר הוועדה המקומית לתכנון ובניה יואב, ויש להביא אף אותן בחשבון במסגרת התכנון, בתיאום עם המזמין.

**4. אתגרים ידועים מיוחדים**

להלן רשימה חלקית של אתגרים ידועים ביחס לפרויקט. מובהר כי רשימה זו אינה ממצה, וכי מטבע הדברים עשויים להיות אתגרים נוספים, אליהם יידרש נותן השירות להתייחס במהלך השירותים.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- (א) **עדכון התב"ע** - במהלך חודש דצמבר 2023 התגלו פערים בין התצ"ר לתשריט התב"ע הקיימת, באופן המחייב הליך תכנוני נקודתי לתיקון התב"ע. תכנון התב"ע והתיקון מבוצעים על-ידי מתכנן ייעודי מטעם המזמין (דודי דרורי). כחלק מתכולת השירותים, יידרש הספק להיות מעורב גם בהליך תכנוני זה, ובכלל זה לשם התאמת התכנון המפורט לתב"ע המתוקנת.
- (ב) **הקמת מעגל תנועה בכניסה לפארק** -  
1) נדרש לקדם תכנון הסדרי תנועה זמניים, בין השאר, מול נת"י ומשטרת ישראל לכל אורך שלבי הביצוע של הפרויקט.  
2) נדרש להשלים באופן מיידי תכנית להסדרת צומת הכניסה הראשית לפארק מכביש 353 ואישורה ע"י נת"י כתנאי להתחלת העבודות בפארק.  
3) יש לפעול בעניין זה מוקדם ככל האפשר כדי למנוע חסמים ואובדן זמן בהמשך.
- (ג) **סמיכות ליער קק"ל ונחל בית גוברין** - התכנון נדרש בתיאום עם קק"ל ורשות הניקוז לעניין הממשקים עם היער והנחל הסמוך בהיבטי ניקוז, זיהום אור.
- (ד) **ניקוז** - תכנית הפיתוח ומערכות התשתית תתואם עם רשות הניקוז לכיש שורק.
- (ה) **קו מקורות** - כלל, המועצה הנה ספק המים בדרך של חיבור לקו מקורות. ייתכנו שינויים ו/או תיזדרש העתקה של תשתיות ו/או מתקני מקורות, במסגרת תכנון המתחם.
- (ו) **מתחם קיים** - באזור קיים מתחם מפותח ופעיל של לוגיסטיקה ואחסון.  
1) כיום לא קיים מיפוי מסודר ומדויק של כל התשתיות הקיימות במתחם התכנית. יידרש ביצוע איתור מוקדם של כלל התשתיות במתחם בטרם התכנון.  
2) תכנון נכון של התפר בין האזור הקיים לאזור החדש על כלל ההיבטים וההשלכות, ובכלל זה תוך התחשבות בגבהי הפיתוח, מערכות קיימות, מעבר תשתיות וכיו"ב.
- (ז) **תכנון חשמל** -  
1) ספק החשמל הידוע באזור הינו המחלק ההיסטורי גת. על-אף האמור, יש לבחון אפשרות תכנונית לאפשר חיבור לחח"י בהתאם להחלטת המזמין והאפשרויות.  
2) תכנון החשמל בחלק החדש של המתחם צריך להיות מתואם עם ספק החשמל  
3) בכוונת המזמין לקדם פרויקטים של אנרגיה ירוקה ואגירת אנרגיה. יש להביא צרכים אלו במסגרת התכנון והעבודה מול ספק החשמל. לדוג': הקמת עמדות טעינה לרכבים חשמליים, מערכות פוטו-וולטאיות ע"ג קירות תמך, גדרות, גגות וכו'.  
4) בסוגיית תכנון התאורה קיימת התייחסות נרחבת בתב"ע לתחום של זיהום, ונדרש לתת לכך התייחסות/ביטוי גם בשלב התכנון.
- (ח) **תחנת דלק** - במתחם אזור התעשייה קיים תכנון למתחם תחנת דלק. כפועל יוצא מכך, נדרש להתייחס בתכנון לכל הנוגע לדרכי הגישה מ/אל תחנת הדלק, הוראת תמ"א 4/18, הוראות התב"ע וכל הוראות תכנון המתחם לתחנות דלק.
- (ט) **קיום לימוד מעמיק של התכנון המפורט שבוצע לאזור התעשייה יואב שהוקם בשנים 2020-2022** - החברה והמועצה השקיעו משאבים רבים להגדרת מפרטים אחיד לכל אזורי התעשייה, ונדרש יהיה להביאם בחשבון במסגרת התכנון לצורך אחידות, תאימות וכיו"ב. לדוג': קיימים פרטים לשתילת עצים במדרכות, ריצוף של המדרכה, תכנון מדרכות, שבלי אופניים, חניות וכו'.
- תכנון תשתיות המים והביוב של המתחם** - המועצה נמצאת בשלב ביצוע מתקדם של הנחת תשתיות ביוב לסילוק השפכים של יישובי דרום המועצה אל מטי"ש ק.גת. בשלב זה התכנון הוא לתכנן ולהקים תחנת שאיבה לסילוק הביוב של אזור התעשייה. ואולם קונספט הולכת הביוב והמתקנים בהם ייעשה שימוש מצוי בדיון ובחינה, וייתכנו בנושא זה שינויים, אותם יידרש נותן השירות לתקף, לבחון וליישם. לעניין זה יוער כי קיימת אפשרות שהמועצה תרכוש מקיבוץ גת תחנת שאיבה וקו חירום קיימים, וזאת חלף התכנון. בחינת הנושא, התכנון הנדרש וההתאמות המתחייבות בנושא זה הינם חלק בלתי נפרד מתכולת השירותים של המתכנן, ללא זכאות לתמורה נוספת בגין כך.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

(ו) תכנון המביא בחשבון ביצוע **עבודות במקביל** של הקבלן המבצע בצד קבלנים אחרים של חברות תשתית/תקשורת וכיו"ב, לרבות הסדרת השלבויות והזיקה בין העבודות האמורות.

(יא) תכנון **בשלבויות** ביצוע.

(יב) בחינת הקצאת שטח התארגנות מתאים.

(יג) **אתגרים נוספים** אחרים הנובעים מהתכניות ו/או מתנאי אתר העבודות ו/או דרישות הרשויות.

להסרת ספק, כלל הנושאים לרבות האתגרים והדגשים המפורטים במסמך זה הינם כלליים בלבד, הם עשויים להשתנות – הכל לפי צורכי המזמין והחלטותיו, ועל נותן השירות להביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו במכרז.

**5. דרישות מקדמיות**

(א) באחריות נותן השירות לבצע חקירה ולמידה של התשתיות הקיימות התומכות בפרויקט, כגון: חשמל וביוב וניקוז ומים ותקשורת וכו', שדרוג התשתיות ו/או הקמתן ייכללו באומדן הראשוני של הפרויקט. נותן השירות יפנה לכל הגופים הרלוונטיים לקבלת המידע באשר לתשתיות קיימות לצורך לימוד התאמה ותיאום התכנון החדש, ובין השאר, למחלק היסטורי קבוץ גת, לחח"י/חברות תקשורת ותשתית/בזק/חברות הכבלים/חברות הסלולר/תאגידי המים/מקורות/נת"י וכו'.

**6. ביצוע בשלבים**

(א) ידוע כי מדובר בפרויקט גדול, הצפוי להיות מבוצע בשלב אחד או בשלבים שונים, וכי עלול לקחת זמן רב עד לביצוע והשלמת כל אחד מהשלבים השונים.

(ב) לנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך, בין ביחס למועד תחילת התכנון, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מתבצע התכנון ושלבויו, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מבוצעות העבודות באתר או שלביהן, בין ביחס למשך הפרויקט הכולל או חלקיו, ובין ביחס לתמורה המוסכמת בחוזה זה. למזמין ו/או למועצה שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע ו/או אי-ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים בפרויקט, או ביחס למועד הביצוע של כל שלב שיוחלט על ביצועו, כי הדבר ייעשה לפי דרישות המועצה/המזמין המשתנות ו/או לפי מדיניות משתנה של המועצה, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה, כלפי המזמין או כלפי המועצה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לביצוע ההתקשרות.

(ג) שימת הלב לכך כי העבודות ההנדסיות (עבודות בניה ופיתוח בפועל) של כל מקטע (מתחם) תבוצענה בשני שלבים - לפי הנחיות המזמין:

שלב א' - ביצוע עבודות עפר, פיתוח שצ"פים, תשתיות תת-קרקעיות וכבישים ללא שכבה עליונה של אספלט. לגבי עמודי תאורה, יחליט המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם יבוצע בשלב א' או בשלב ב'.

שלב ב' - ביצוע עבודות פיתוח מדרכות, שצ"פים, גינון, כולל שכבה עליונה של אספלט בכבישים. לכל שלב בכל מתחם בפרויקט, עשוי להיערך מכרז נפרד לביצוע העבודות ההנדסיות.

על-אך האמור יכול וכתבי הכמויות ו/או התכניות יבוצעו באופן מאוחד/כולל או בחלוקה לפי שלבים (בין אם מתחמים/מבנים ובין אם שלבים כלליים) - הכל לפי שיקול דעת המזמין. החלטות אלו עשויות להשתנות לאורך התכנון ונותן שירות יידרש להתאים את האמור לצורכי המזמין.

(ד) במסגרת הפרויקט נבחנת אף אפשרות לבצע את כל השלבים (א' ו- ב') יחד, אולם בשלב זה אין ודאות ביחס לאופן התכנון הנדרש, ובכל מקרה, נותן השירות לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין איזו מחלופות שונות אלו.

(ה) המזמין שומר לעצמו זכות לבצע כל הפרויקט במקטעים, בשלבים ובתתי שלבים (המתחמים), בפרקי זמן שונים - הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת ללא כל טענה בעניין זה מצד נותן השירות או מי מטעמו.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

---

ה) לכל מתחם ושלב רשאי להינתן צווי התחלת עבודה ספציפיים, לפי הצורך.

ז) להסרת ספק, המזמין רשאי לבצע את הפרויקט במכרז אחד או במספר מכרזים ו/או במספר התקשרויות (תכנון ו/או ביצוע) - הכל בהתאם לצרכיו ולטובת הפרויקט לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובענין זה לא תעלה כל טענה או דרישה מצד נותן השירות.

---

חתימה וחותמת מציע:

---

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

(ד) **אבני דרך ולו"ז עקרוני לביצוע הפרויקט**  
 להלן לוח זמנים עקרוני שנקבע ביחס לתכנון והוא מחייב אף את מנהל הפרויקט :

מס'	אבן דרך לביצוע	לוח זמנים (חודש/שנה) להשלמת אבני הדרך לביצוע (קלנדרי)
א	סיום לימוד התכניות ומצב סטוטורי קיים, מיפוי צרכים, מיפוי פערים וסוגיות;	1/24 או 21 ימים ממועד צה"ע לספק - לפי המאוחר
ב	השלמת תכנון ראשוני של הפרויקט ואישור המזמין, לאחר בחירת חלופה מתאימה	2/2024 או 30 ימים ממועד אישור מזמין לשלב קודם - לפי המאוחר
ג	השלמת תכנון מפורט של הפרויקט, כולל תאום תשתיות ומערכות מול הגורמים הנדרשים וכולל תכנית בינוי. הכנת חומר למכרז: מפרטים, תכניות, כתבי כמויות וכל הנדרש לצורך פרסום מכרז.	9/2024 תכנון מפורט - תוך 45 ימים מאישור שלב קודם הכנת חומר למכרז, כולל תאום מערכות - 120 ימים מאישור תכנון מפורט
ד	ליווי בהליך המכרזי ובחירת זוכה במכרז ביצוע.	10/2024 או 60 ימים ממועד אישור מזמין לשלב קודם - לפי המאוחר
ה	עבודות פיתוח תשתיות וביצוע פיקוח עליון	2/2025 תחילת ביצוע עבודות פיתוח

(א) לוח הזמנים לביצוע התכנון הינו כמפורט לעיל. על נותן השירות לעמוד בלוח זמנים זה. תנאי זה הינו יסודי ככל שהוא מחייב את נותן השירות. על-אף האמור, המזמין רשאי לשנות לו"ז זה לפי צרכיו, ולא תעלה כל טענה או דרישה בעניין זה מצד נותן השירות.

(ב) תשלום לבעלי המקצוע בהתאם להסכמים עמהם ולפי החלטת המזמין.

חתימה וחותמת מציע:

החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ  
מכרז פומבי מס' 1/2024  
לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט  
לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"

נספח 5 - פרטי המציע

א. פרטי המציע

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
  2. מס' התאגיד / ע.מ.: \_\_\_\_\_
  3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_
  6. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_
  7. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הנו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  8. שמות מורשי החתימה מטעם המציע (שמות ות.ז.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. שמות מנהל/י המציע (שמות ות.ז.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  10. כמה עובדים (יחסי עובד-מעביד) מועסקים סה"כ אצל המציע? \_\_\_\_\_
  11. כמה עובדים (יחסי עובד-מעביד) שהם מהנדסים ואדריכלים מועסקים אצל המציע? \_\_\_\_\_
- חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**ב. רשימת לקוחות ופרויקטים**

א. המציע יפרט באמצעות טופס 1 שלהלן, פרויקטים רלבנטיים לפי הנדרש במכרז.

ב. שימת הלב לכך, כי יש לפרט תחילה, לכל הפחות, פרויקטים העומדים בדרישות תנאי הסף - ר' [נספח מ.2](#). בהמשך ניתן לכלול פרויקטים נוספים - לצורך התרשמות ו/או ניקוד איכות של ההצעות.

**טופס 1**

**[נא למלא ביחס לכל פרויקט בנפרד]**

פרויקט: \_\_\_\_\_

פירוט	מאפיין
	<b>פרטי הפרויקט:</b> שם ומיקום; המזמין הציבורי; תיאור תמציתי של הפרויקט והערות.
	<b>תקופת ביצוע הפרויקט</b> (תאריכים), כולל <b>מועד ביצוע הפרויקט, כולל מועד סיומו</b> (מועד חשבון סופי או תעודת גמר) <b>סטטוס הפרויקט היום</b> (האם הסתיים? באיזה שלב הוא)
	היקף <b>השטח המתוכנן</b> בפרויקט; <b>וסכום</b> עבודות הפיתוח בפרויקט
	האם התכנון נעשה ע"פ <b>תהליכים 6 ו-7 במשב"ש</b> . אם לפי מגדיר דומה אחר - יש לציין איזה.
	<b>שם מלא של מנהל הפרויקט שניהל בפועל את צוות התכנון</b>
	<b>שם מלא של מנהל הפרויקט שניהל בפועל את הביצוע הקבלני של הפרויקט</b>
	פירוט בדבר תכולת שירותי הניהול שנעשתה בפועל במסגרת הפרויקט
	<b>שם המפקח</b> מטעם המציע שעסק בפיקוח שוטף על הביצוע הקבלני של הפרויקט, ופירוט השירותים שבוצעו בפרויקט.
	<b>שם איש קשר ממליץ</b> -מטעם מזמין העבודות בפרויקט + תפקיד + טל' - לצורך המלצה יש לציין פרטי גורם בכיר שמכיר היטב את הפרויקט ואת מנהליו
	האם צורפה המלצה כתובה?
	האם צורפה <b>אסמכתא</b> לביצוע הפרויקט? (הסכם, ח-ן סופי, תעודת גמר וכו')
	כן   לא [נא להקיף בעיגול <b>לפרט</b> ] + איזו?: _____ סיבה: _____

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**ג. צוות הניהול המוצע לביצוע השירותים**

- א. המציע ימלא טבלאות אלו, **בפירוט מלא**, ביחס למועמד לביצוע השירותים בפועל.
- ב. על המועמד לביצוע השירותים בפועל לחתום בשולי מסמך זה כאישור לנכונות האמור במסמך זה.

<b>פרטי מנהל הפרויקט - בתחום התכנון</b>	
שם מלא:	ת.ז.:
תאריך לידה:	מקום מגורים:
תפקיד נוכחי במציע:	תקופת העסקה ישירה אצל המציע:
האם עומד בתנאי הכשירות הנדרשים בתנאי הסף?	כן   לא <b>נא לסמן בעיגול</b>
1. תארים: _____ 2. מנהל הפרויקט מהנדס אזרחי/הנדסאי _____ ; ותק: _____ 3. מועד רישום במרשם: _____	
<p align="center"><b>פירוט ניסיון מקצועי בתחום ניהול תכנון כנדרש בתנאי הכשירות הרלוונטיים</b></p>	
<b>ניסיון בפרויקטים</b>	<b>יש למלא טופס 1 מתאים, תוך ציון שם המועמד לביצוע השירותים בפועל במקום המתאים</b>

- בנוסף, יש לצרף את המסמכים הבאים ביחס לכל מועמד:
- קורות חיים מלאים, הכוללים פירוט מלא של מקומות תעסוקה קודמים, ניסיון, השכלה וכיו"ב;
  - תעודת מהנדס/הנדסאי;
  - תעודת זהות;
  - פרטי הסמכות רלוונטיות;
  - המלצות / ממליצים ביחס לפרויקטים שהיה מעורב בהם.
  - אישור רוא"ח על העסקת המועמד לביצוע השירותים בפועל אצל המציע וכן תקופת ההעסקה.

חתימת וחותמת המציע ביחס לנכונות המידע לעיל: \_\_\_\_\_

חתימת המועמד לביצוע השירותים בפועל ביחס לנכונות המידע לעיל: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

<b>פרטי מנהל הפרויקט - בתחום הביצוע הקבלני</b>	
שם מלא:	ת.ז.:
תאריך לידה:	מקום מגורים:
תפקיד נוכחי במציע:	תקופת העסקה ישירה אצל המציע:
האם עומד בתנאי הכשירות הנדרשים בתנאי הסף?	כן   לא [נא לסמן בעיגול]
ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הביצוע הקבלני	מס' כ"ס: _____
עד שנת _____	חודשים _____
<p>1. תארים: _____</p> <p>2. מנהל הפרויקט מהנדס אזרחי/הנדסאי _____ ; ותק: _____</p> <p>3. מועד רישום במרשם: _____</p>	
<b>השכלה/הכשרה רלוונטיים:</b>	
<b>פירוט ניסיון מקצועי בתחום הביצוע הקבלני כנדרש בתנאי הכשירות הרלוונטיים</b>	
<b>ניסיון בפרויקטים</b>	
<b>יש למלא טופס 1 מתאים, תוך ציון שם המועמד לביצוע השירותים בפועל במקום המתאים</b>	

- בנוסף, יש לצרף את המסמכים הבאים ביחס לכל מועמד:
- קורות חיים מלאים, הכוללים פירוט מלא של מקומות תעסוקה קודמים, ניסיון, השכלה וכיו"ב;
  - תעודת מהנדס/הנדסאי;
  - תעודת זהות;
  - פרטי הסמכות רלוונטיות;
  - המלצות / ממליצים ביחס לפרויקטים שהיה מעורב בהם.
  - אישור רוא"ח על העסקת המועמד לביצוע השירותים בפועל אצל המציע וכן תקופת העסקה.

חתימת וחותמת המציע ביחס לנכונות המידע לעיל: \_\_\_\_\_

חתימת המועמד לביצוע השירותים בפועל ביחס לנכונות המידע לעיל: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ6 - נספח ביטוח**

המזמין בנספח זה (ביטוח) יקרא: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או מועצה אזורית יואב ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מדינת ישראל – משרדי הממשלה המממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב נותן השירות כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהייה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט ב"אישור קיום הביטוחים" המצורף כנספח מ6א להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, כל עוד קיימת לנותן השירות אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות האחריות – כפי שרשום בפוליסה של נותן השירות, היה ונותן השירות אינו מועסקים עובדים שכירים, לנותן השירות הזכות שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור לעיל. ביטוח אחריות מקצועית.
3. בביטוחי נותן השירות יחולו ההוראות הבאות:
  - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות נותן השירות על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
  - 3.2. ביטוחי נותן השירות הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.
  - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
  - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. מזמין, שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירות בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, נותן השירות יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. נותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב נותן השירות להמציא לידי המזמין - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של נותן השירות שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן נותן השירות את תחילת העבודות.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על נותן השירות להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למזמין כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. נותן השירות פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש נותן השירות, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה. נותן השירות מתחייב לקיים את כל התחייבויות נותן השירות על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן נותן השירות ביצוע עבודות ומתן השירותים.
10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי נותן השירות לנדרש על פי נספח זה, ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות נותן השירות כאמור בנספח זה. נותן השירות מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין ועל מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

- 
- לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. נותן השירות מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי נותן השירות, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר נותן השירות, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי נותן השירות, רשאי נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון, ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשי ומחדלי נותן השירות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות, מתחייב נותן השירות, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירות, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או באים מטעמו ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או באים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח ביטוח - מ"א**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
ממבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור	תאריך הנפקת האישור			
שם: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ	שם: מועצה אזורית יואב ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מדינת ישראל – משרדי הממשלה המממנים	שם:	אספקת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום	מזמין השירותים				
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען:	מען:	מען						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר 'כצד ג' 328 - ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט					₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 328 ראשוניות

חתימה וחותמת מצילע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

301 - אובדן מסמכים	₪		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.									
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח									
325 - מרמה ואי יושר עובדים									
327 - עיכוב/ שיהוי									
328 - ראשוניות									
332 - תקופת גילוי - 6 חודשים									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת (\*בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה

040

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ' 7 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מועצה**

לכבוד

מועצה אזורית יואב

החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ (להלן - המזמין)

ג.א.נ.

1. הצהרה זו מוגשת על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במסגרת ההליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו.

2. הנני מצהיר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1. סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע, כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע, כדלקמן:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".

2.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר "כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות", הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

3. הנני מבקש להודיע ולהצהיר, כי:

3.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או חברי דירקטוריון המזמין - אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה ו/או דירקטור במזמין, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם יש לי קרבה כאמור, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות הדין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן מליאת המועצה, ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89א(א) לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

**אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה**

**אישור וחתימת עו"ד**

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח 8 - הצהרת המציע ואישור עו"ד ורואה חשבון**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך מטעם הציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת;
2. המציע בעל מחזור כספי של לפחות 2 מיליון ₪ בשנה (לא כולל מע"מ) - וזאת בכל אחת מהשנים 2020-22;
3. בשנתיים שקדמו להגשת ההצעות במכרז למציע לא נרשמה הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת ההצעה למכרז. כמו-כן, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו של המציע כ"עסק חיי" והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל וכיו"ב.
4. **המציע והמועמדים מטעמו בהצעה עומדים בכל תנאי הסף הקבועים במכרז וכן במצגים ובהצהרות שנמסרו במסגרת הצעת המציע במכרז.**
5. זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) וכרואי החשבון של המציע, ביקרנו את הצהרות המציע בסעיף 2 לעיל בדבר המחזור הכספי של המציע בשנים 2020 עד 2022 כולל, כמדווח לעיל. הצהרות הינן באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרות אלו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרות - וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים כי ביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרות אלו משקפות באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בהן.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,  
רואי חשבון

**\* ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר. או לצרף אישור רו"ח בנוסח רשמי אחר של לשכת רוא"ח בישראל בדבר מחזור פעילות מצטבר**

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ-9 - התחייבות לשמירה על סודיות**

לכבוד

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמציע עלול להיחשף, במהלך ביצוע השירותים, למידע הנוגע למזמין ו/או לפעילותו ו/או לפעילות של גורמים מטעמו, אשר יש חשיבות בשמירה על סודיותו.

**לפיכך, הריני מתחייב בזאת כלפי המזמין, כדלקמן:**

אני מתחייב לשמור את כל המידע שיובא לידיעתי, או את המידע שהוא תוצר של הפעולות והשירותים שיבצע המציע בעצמו או באמצעות גורם אחר, במסגרת ההתקשרות עם המזמין, בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים למזמין. להסרת ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המציע לבין המזמין, אלא אם הדבר יתחייב לפי דין או החלטה שיפוטית מפורשת.

האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל, או על מידע שפורסם כדין, באופן פומבי רשמי.

**אני מתחייב להחתים את כל מי שיעסוק באופן ישיר בביצוע השירותים על התחייבות זו.**

**ובאנו על החתום כאישור על הצהרות אלו:**

**ייחתם כבר בעת הגשת ההצעה**

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

**ייחתם רק לאחר הזכיה ע"י כל צוות התכנון הרלוונטי שיבצע בפועל את השירותים**

תאריך	שם מלא ות.ז. של מבצע השירותים	חתימה

**אישור עורך דין**

אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום \_\_\_\_\_

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ10 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

1. הח"מ, המציע-הספק (להלן - "הספק") - \_\_\_\_\_, מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזה כלפיכם בשם הספק, כדלקמן:
  2. לא ידוע לספק על כל ניגוד עניינים בין פעילות הספק לבין השירותים הנדרשים בהליך זה.
  3. לא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לגוף או גורם שיעמיד את הספק במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו כלפי המזמין.
  4. להודיע במהלך ההתקשרות מיד על כל עניין שבשלו הספק עלול להימצא בניגוד עניינים, מיד עם היודע עליו.
  5. הספק מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), ומתחייב לנהוג לפיו, לרבות ביחס לחובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
  6. הספק מתחייב להודיע למזמין, בכתב ובאופן מיידי, על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותו, או פעילות של כל צד עמו הספק קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים.

**ובאנו על החתום כאישור על הצהרות אלו:**

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של הספק

**ייחתם רק לאחר הזכיה על-ידי כל צוות התכנון הרלוונטי שיבצע את השירותים**

תאריך	שם מלא ות.ז. של המועמד	חתימה

**אישור עורך דין**

הריני לאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, והם רשאים לחייב אותו בכל עניין הנוגע להליך שבכותרת. בנוסף, כלל החתומים על מסמך זה הוזהרו על ידי, כי עליהם להצהיר אמת, כי יהיו צפויים לעונש הקבוע בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו על נספח זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת עורך-דין

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ-11 - הצהרה ואישור בדבר הרשעות קודמות**

נספח זה ימולא וייחתם על-ידי כל אחד מבין אלה בנפרד :  
 1. המציע 2. מנהלי המציע הבכירים 3. המועמדים לביצוע השירותים בפועל

כל הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר המציע, כדלקמן :  
 1. **נא לסמן את החלופה הנכונה ב- V :**

(א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, כל הח"מ **לא** הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגד המציע חקירה בשל עבירה פלילית.  
 לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה :  
 א. עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;  
 ב. עבירה לפי פקודת מס הכנסה ;  
 ג. עבירה לפי פקודת המכס ;  
 ד. עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ;  
 ה. עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו ;  
 ו. עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין ;  
 ז. עבירה לפי חוק ניירות ערך ;  
 ח. עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית ;  
 ט. עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון ;  
 י. עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003 ;  
 כל זאת למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 או עבירות שנמחקו.

(ב) הח"מ או מי מטעמו **לא** עומד בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - וזאת מהסיבות הבאות :

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו הח"מ בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - לבדיקת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו.  
 2. ידוע לנו כי במידה שהמציע הוא תאגיד, תצהיר זה חל גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.  
 3. הח"מ מסכים כי הצהרה זו תחשב גם כהרשאה למזמין ולמי מטעמו לפנות למשטרת ישראל ולמשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה, והוא מתחייב לשתף פעולה, ככל שיידרש, בקשר עם קבלת המידע.

ובאנו על החתום :

	<b>חתימת המציע (מגיש ההצעה במכרז), באמצעות מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת המציע</b>
	חתימת מנהל כללי של המציע. שם: _____ ; ת.ז. _____.
	חתימת המועמדים לביצוע השירותים בפועל שם: _____ ; ת.ז. _____. שם: _____ ; ת.ז. _____. שם: _____ ; ת.ז. _____.

**אישור עורך דין**

\_\_\_\_\_ אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום \_\_\_\_\_

**שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין**

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ-12 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע).

2. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**

נכון למועד הגשת ההצעה במכרז, המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיפים אלו זה תחולנה ההגדרות הבאות:  
 "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.  
 "הורשע" - הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.  
 "עבירות" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרת סעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו/או עבירה על הוראות החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק.

3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

חלופה [א] - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) אינן חלות על המציע;

חלופה [ב] - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. **על מציע שסימן את חלופה [ב] בסעיף 3 לעיל - להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל כאמור לפי הוראות חלופה (2), ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2), הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. מציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם המזמין (אם תהיה).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

**אישור עורך דין**

אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום \_\_\_\_\_

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין

חתימה וחותמת מציע:

החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ  
מכרז פומבי מס' 1/2024  
לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט  
לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"

---

נספח מ-13 - בוטל

---

חתימה וחותמת מצילע:

---

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ14 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות**

**לכבוד,**  
**המזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**ג.א.נ.,**

הצהרה זו מוגשת על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**) במסגרת הצעת המציע בהליך שבכותרת.

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע, והאמור בו נכתב מתוקף תפקידי ולאחר שבחנתי את הנושא.
2. המציע או מנהליו או מי מטעמם לא פעלו בניגוד להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988 ו/או דיני ההגבלים העסקיים בקשר עם הצעת המציע במכרז, ובכלל זה:
  - 2.1. ההצעה הכספית ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב אחר שהציע המציע בהצעתו למכרז ניתנו על-ידי המציע בתום לב, באופן עצמאי, ללא כל תיאום או הסדר עם מציע אחר, ואף ללא תיאום עם כל גורם אחר במזמין או מי מטעמו.
  - 2.2. עובר להגשת ההצעה במכרז, ההצעה הכספית ו/או הכמויות ו/או כל מרכיב אחר שהציע המציע בהצעתו למכרז לא הוצגו לאף גורם העשוי להיות מתחרה במכרז, או קשור למציע פוטנציאלי (למעט מציע משותף), או קשור למזמין או למי מטעמו או לוועדת המכרזים או למי מחבריה.
  - 2.3. לא פעלו בניסיון להשפיע על מציע אחר ו/או לתאם מחירים ו/או לקשור קשר ביחס להגשת הצעות במכרז ו/או להניא מציע אחר מהגשת הצעה ו/או כדי לערוך הסדר עם מציע אחר בקשר למכרז או כדי להשפיע על גורם במזמין או בוועדת המכרזים או מי מטעמם בקשר עם המכרז ו/או תוצאותיו.
  - 2.4. ב-3 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז, המציע לא הורשע ו/או לא תלוי נגדו הליך פלילי בעבירה לפי דיני ההגבלים העסקיים, ובכלל זה עבירה של תיאומי מכרזים.
3. המציע או מי מטעמו לא הציעו ולא קיבלו, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או התחייבות בקשר למכרז.
4. המציע או מי מטעמו לא שידלו ולא פנו לאף גורם במזמין או בוועדת המכרזים ו/או למי מטעמם כדי לקבל מידע חסוי/סודי בקשר למכרז, והם מתחייבים שלא לעשות כן אף לאחר הגשת ההצעה.
5. המציע מודע להיבטים הפליליים והאזרחיים הנובעים מפעולות המתוארות לעיל וממתן הצהרה כוזבת.
6. ידוע למציע כי המזמין רשאי לפסול את ההצעה, אם לא תחתם הצהרה זו ואם המציע ומי מטעמו פעלו בניגוד להצהרות אלו.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

**אישור עורך דין**

\_\_\_\_\_ אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום \_\_\_\_\_

שם עורך דין, חותמת וחותמת עורך-דין

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מציע:

החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ  
מכרז פומבי מס' 1/2024  
לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט  
לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"

נספח מ-15 - דוגמת טופס המלצת ממליץ

לכבוד  
החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ  
שלום רב,

הנדון: שירותי ניהול ופיקוח - במסגרת פרויקט עבודות פיתוח

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_  
תפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_  
נותן השירות: \_\_\_\_\_  
מנהל הפרויקט בפועל מטעם נותן השירות: \_\_\_\_\_

הח"מ מאשר כי נותן השירות ומנהל הפרויקט מטעמו ביצעו עבור הגוף הממליץ את השירותים הבאים:

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_  
סוג השירותים שסיפק נותן השירות: \_\_\_\_\_  
סטטוס הפרויקט (חשבון סופי / תעודת גמר/אחר): \_\_\_\_\_  
תקופת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_  
היקף כספי של הזמנת השירותים: \_\_\_\_\_

הערות / התייחסות כללי לגבי סוג וטיב השירותים שבוצעו על-ידי נותן השירות:

האם התעוררו בעיות מיוחדות בעבודה מול נותן השירות, לרבות בנושאים מקצועיים, שירותיים, כספיים או אחרים:

חוות דעת לגבי מנהל הפרויקט בפועל? האם ביצע בעצמו את השירותים? נודה על קבלת פירוט

ובאתי על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
תפקיד בגוף הממליץ: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הממליץ: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ  
מכרז פומבי מס' 1/2024  
לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט  
לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"

נספח מס' 16 - ערבות בנקאית להצעה

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ  
ג.א.נ,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת  
המבקשים במכרז פומבי מס' 01/2024 לביצוע שירותי תכנון, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של  
\_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח). [\*]

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי  
להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת  
המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים  
בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן  
מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. [\*\*]

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום \_\_\_\_\_ לא תענה. [\*\*]

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. [\*\*]

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

**שימת הלב:**

[\*] יש לציין את הסכומים המוגדרים **בטבלה 1** ברישא למכרז

[\*\*] יש לציין את המועד הנקוב **בטבלה 1** ברישא למכרז

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

**נספח מ-17 - כתב הצעה והתחייבות**

**לכבוד,**  
**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ** (להלן - המזמין)  
**ג.א.נ.**

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_, שכתובתנו הינה \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים, את כל מסמכי ההליך ואת ההסכם ונספחיו (להלן - **מסמכי ההליך**).
2. הבנו את כל מסמכי ההליך על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי השירותים הנדרש.
3. יש לנו את הידע, הניסיון והיכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע השירותים, וכי אנו עומדים בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים במכרז.
4. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי ההליך וההסכם האמורים, הננו מגישים את הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את השירותים ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירי התמורה המוצעים במסגרת הצעתנו במכרז.
5. המזמין חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים למציעים אחרים, כפי שיראה לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
6. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
7. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 7.1. לחתום על כל מסמכי הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מדרישתכם או בתוך פרק זמן אחר שתקבעו.
  - 7.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או אי-ביצועם במלואם.
  - 7.3. להיות זמינים לאורך כל תקופת ההתקשרות לכל פרויקט שיוזמן ולהשתתף בהליך.
8. החל מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמין בכתב, כחווה מחייב בין המזמין לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז.
9. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו, אנו מצרפים בזה את הבטוחה להצעה הנדרשת במכרז, לטובת המזמין, ואנו מייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה שלא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על החווה כנדרש לעיל, הזכות בידיכם לממש ולחלט את הבטוחה - זאת ללא כל הודעה או התראה מראש, ואנו מוותרים מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
10. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו במשך התקופה המנויה במכרז (ובהיעדר התייחסות, לא פחות מ- 4 חודשים). במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידיכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא דיחוי.
11. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

חתימה וחותמת מציע:

**החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 1/2024**  
**לקבלת שירותי ניהול, פיקוח ותיאום בפרויקט**  
**לפיתוח תשתיות ציבוריות במתחם "פארק תעסוקה יואב-דרום (פתי"ד)"**

12. אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז, או איזה מנספחי המכרז, ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
13. ידוע לנו כי המזמין אינו חייב להזמין את כל השירותים מאיתנו, וכי הדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.

**הצעה כספית**

**בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחווה -**

**אחוז שכר הטרחה המבוקש על-ידנו, הנגזר מ"עלות הפרויקט" (כהגדרתו בהסכם), הינו כדלקמן:**

% \_\_\_\_\_

ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוז

**[למילוי המציע]**

**אחוז שכר הטרחה המוצע לא יעלה על 5%**

**אחוז שכר הטרחה המוצע לא יירד מ- 3.5%**

**הערות מהותיות:**

1. סכום התמורה כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, למעט אם נקבע במפורש אחרת במכרז.
2. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ייערך שקלול של ניקוד איכות ומחיר, כקבוע במסמכי המכרז.
3. ידוע לנו כי מבלי לגרוע מכל האמור במכרז, המציע רשאי לשכור את שירותי נותן השירות לשלב התכנון בלבד או לשלב הביצוע בלבד או לשני השלבים - הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם לתנאי התמורה הקבועים במכרז ביחס לכל שלב.
4. שימת הלב: הצעה כספית החורגת מטווח שכר הטרחה שנקבע לעיל - יביא לפסילת ההצעה!  
הרינו לאשר כי הצעתנו הכספית מביאה בחשבון את כל השירותים הנדרשים במכרז.

**חתימת המציע**

באמצעות מורשי החתימה מטעמו  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, החתומים מעלה, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת מציע: \_\_\_\_\_