

9 אפריל, 2024

**מקום העבודה:** מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)  
**היקף משרה:** 100% משרה  
**כפיפות מנהלתית:** מנהל עמותת אשכולות יואב  
**כפיפות מקצועית:** הרשות הלאומית לביטחון קהילתי  
**תחילת עבודה:** מיידי  
**שכר:** מח"ר 37-39, מינהלי 7-9

**הגדרת תפקיד:**

תכלול התכנית הרשותית לביטחון קהילתי בדגש למניעת אלימות, סמים ואלכוהול. מוביל ומתאם את הפעולות הנדרשות, לבנייה ולביסוס התשתית היישובית והמועצתית להתמודדות עם תופעות סיכוניות, באמצעות מיפוי ואיסוף נתונים, ארגון תיאום וריכוז פעולות מטעם המועצה והקהילה, לצורך הגברת היכולת התמודדות מיטבית עם מצבים אלה.

**התפקיד כולל:**

1. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים במניעת אלימות, והשימוש בסמים ובאלכוהול.
2. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על הביטחון ותחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
3. תכנון והפעלת תכניות עבודה שנתיות ליישום הפעולות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול המופעלות ברשות המקומית, על כל רכיביהן, בהתאם להנחיות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
4. כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בנגע הסמים המסוכנים.
5. הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות ככל הניתן בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.
6. מנהל המשאבים העומדים לרשותו במסגרת התכנית הלאומית לביטחון קהילתי שהוקצו לרשות המקומית, מתכנן את המשימות הנגזרות מתכנית העבודה, ומנהל בקרה אל מול גורמי המקצוע ברשות המקומית. אחראי על דיווח הביצוע לרשות הלאומית לביטחון קהילתי כל רבעון.
7. אחראי על עבודתם המקצועית של עובדי המניעה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות המקומית.
8. אחראי להגדרת המשימות הנגזרות מתכנית העבודה השנתית.
9. מקיים מעקב ובקרה אחר ביצוע המשימות, מלווה, מדריך ומנחה מקצועית את העובדים.
10. אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה וההערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי.
11. מקיים מעקב, בקרה ופיקוח, אחר יישום תכנית העבודה השנתית והרב שנתית למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ואלכוהול.
12. אחראי לרתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. זאת, תוך עידוד מנהיגות של גורמים בקהילה, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים ופיתוח מגוון אפשרויות להשתתפות תושבים בתכניות השונות ולתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה.
13. טיפוח תודעה ציבורית התחומי הפעולה של התפקיד באמצעות הסברה.
14. אחריות לתכנון תכנית עבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה הנדרשים למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול וביצוע בקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית ההכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
15. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול, ובכלל זאת גיבוש הדרישה המבצעית עם ממונה החירום וביטחון ברשות ומול מפקד תחנת המשטרה, כולל קביעת מיקום המצלמות בשטח) ותיאום הביצוע מול גורמים פנים רשותיים וגורמי חוץ רלוונטיים.
16. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה.

17. ניהול והפעלת מערך מתנדבי השירות הלאומי/אזרחי המתנדבים בתכניות המניעה של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי המופעלות ברשות המקומית, בתיאום עם הרשות הלאומית, לרבות איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים בניית הכשרות, השמה וליווי של מתנדבים.
18. ביצוע פעולות לקידום יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול ברשות המקומית.
19. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב, בתחומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול.
20. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון לאומי על יישום והתקדמות התוכנית והביצוע, בהתאם לנהלים ולהנחיות המשרד בנושא.
21. סיוע לממונה החירום וביטחון ברשות המקומית בהתארגנות ובהתמודדות עם מצבי חירום, באמצעות פעולות כמו הנגשת חומרי הסברה לקהילה, שמירה על רצף הקשרים עם קהלי יעד של תכניות הרשות, סיוע בחיבורים בין המשטרה וגורמי החירום והסיוע לקהילה,
22. והפעלת מערך מתנדבים.
23. ניהול מרכז הגישור הקהילתי ביואב, כולל למעלה מ-20 מגשרים הפועלים להטמעת השיח הגישורי, ייזום תוכניות וניהול מערך גישורים ותהליכי בניית הסכמות.
24. עבודה בחירום.
25. משימות נוספות בהתאם להחלטת הרשות.

#### **תנאי סף:**

##### **השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר בתחומים: מדעי החברה, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, סוציולוגיה, מדעי המדינה.

**או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

**או**

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

**או**

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות, מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**ובנוסף** - בוגר קורס הכשרת מנהלים יישוביים של הרשות לביטחון קהילתי או מתחייב לעבור הכשרה כאמור במהלך השנתיים הראשונות לתפקידו.

##### **ניסיון מקצועי:**

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שנת ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית.

עבור הנדסאי רשום: שתי שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.

עבור טכנאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל.

##### **ניסיון ניהולי:**

שנה אחת לפחות בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

##### **דרישות נוספות:**

מקום מגורים: עדיפות תינתן לתושב המועצה או למועמד המתגורר בסמיכות למועצה.

##### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עברית ברמה גבוהה, כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יכולת התמודדות עם לחץ
- יחסי אנוש טובים
- ייצוגיות

- סמכותיות
- יכולת תיאום ופיקוח
- סדר וארגון
- דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישית
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- ניידות

**דרישות נוספות**

- יישומי מחשב – ידע וניסיון מוכח בתוכנות office
- העדר עבר פלילי והעדר רישום עבירות מין.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש :**

- שאלון אישי למילוי השאלון [לחץ כאן](#)
- קורות חיים
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה
- המלצות (במידה ויש)

על המעוניינים. ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 22/04/2024 באמצעות הגשה למייל: [lilach@yoav.org.il](mailto:lilach@yoav.org.il) או לפקס 08-8500703 או במסירה ידנית - לידי לילך פרסקו מנהלת ההון האנושי במשרדי מועצה אזורית יואב, בשעות הפעילות הקבועות

3

מועמדים. ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך**

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

"בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998".