



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 5/2024
מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ
חשבונאי, חשבות שכר וכ"א
תקציבאי חינוך
למינהל כספי של מועצה אזורית יואב



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

תוכן עניינים : מכרז מס' 5/2024

מספר מסמך	מס' פרק	נושא המסמך
		תוכן עניינים
מסמך 1	פרק א'	הזמנה להציע הצעות
מסמך 2	פרק א'	אישור הגשת מכרז
מסמך 3	פרק א'	הגדרות
	פרק ב'	הוראות ותנאי המכרז
	פרק ג'	מפרט שירותים
	פרק ד'	הצעת מחיר
	פרק ה'	חוזה
	פרק ו'	מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 5/2024

למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר, כ"א ותקציבאי חינוך

למינהל כספי של מועצה אזורית יואב

מסמכי המכרז כוללים שישה פרקים :

פרק א': מסמכים כללים

פרק ב' : הוראות ותנאי המכרז

פרק ג': מפרט שירותים

פרק ד': הצעת מחיר – מצורף לשם הנוחות בסוף החוברת

פרק ה' חוזה

פרק ו': מסמכי העובדים



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 5/2024

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר,

כ"א ותקציבאי חינוך

למנהל הכספי של מועצה אזורית יואב

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ג	7/5/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – אל יועץ המועצה למכרז זה, מר אורן חדד בקובץ בפורמט Microsoft Word לדוא"ל oren@eitanim.co.il ולוודא קבלת המסמך במשרדי הגזברות בטלפון 073-2903344
עד השעה 15:30	ג'	21/5/2024	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד אחרון להגשה			פתיחת מעטפות
1,500 ₪ שלא יוחזרו			עלות רכישת מסמכי המכרז – שלא יוחזרו

4

**תשומת לב המציעים משרדי המועצה סגורים בין התאריכים 22-29/4/2024
עקב חופשת חג מרוכזת.**

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

ראיונות עם מציעים- מועד לראיונות יקבעו ע"י הועדה המקצועית והמתמודדים יעודכנו בכך. הפגישה תיארך **שעה** אחת לכל מציע. סדר הפגישות יקבע לפי ה-א', ב' בשמות בחברות המשתתפות. המועצה רשאית לשנות את מועדי הפגישות בהודעה מראש.

רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לראיונות.



פרק א' מסמך 1

הזמנה להציע הצעות

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית יואב (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי

1. חשבות שכר

2. הנהלת חשבונות

3. יעוץ חשבונאי

4. מנהל/ת כ"א

5. תקציבאי חינוך - **אופציונאלי**

עבור המועצה, עמותות קשורות וגופי הסמך שלה { חכ"ל, מתנ"ס, עמותת ספורט, עמותת גילאור לגיל השלישי, עמותת יואב לקידום החינוך, התיירות הספורט וההנצחה, ועד 6 תאגידים קשורים ככל שיהיו } (להלן: "**השירותים**") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

5

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "**החוזה**") ו/או "**הסכם ההתקשרות**") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה

במכרז רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום ע"ס 1,500 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.yoav.org.il הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**

הבהרות -

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב

נתנאל לרנר

ראש המועצה



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק א' – מסמך 2

אישור הגשת מכרז –

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____



פרק א' – מסמך 3

הגדרות

למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

א. **אפיון השירותים** : מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק 3** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיערך בו.

ב. **ההסכם** : הסכם בין המועצה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה } בנוסח המצורף **כפרק 4** למסמכי המכרז } לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם.

ג. **המציע** : המגיש הצעה זו.

ד. **הזוכה** : כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידיה לראש המועצה האזורית יואב לחתימה על ההסכם.

ה. **המועצה** : "מועצה אזורית יואב"

8

ו. **גופים ועמותות קשורות / גופי סמך** - חכ"ל, מתנ"ס, עמותת ספורט, עמותת גילאור לגיל השלישי, עמותת יואב לקידום החינוך, התיירות הספורט וההנצחה, **ועד 6 תאגידים קשורים ככל שיהיו**.

ז. **הפרויקט "או" השירותים** : כלל הפעולות הדרושות לשם מתן **שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, תקציבאי חינוך (אופציונאלי), רכז כ"א וחשבות שכר, עבור המינהל הכספי של מועצה אזורית יואב, ועבור הגופים הקשורים והעמותות הקשורות**, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות הוצאות ישירות ו/או עקיפות הנדרשות לביצוע השירותים, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות, או כל חלק מהן, ולרבות, כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז. מובהר בזאת כי שירותי תקציבאי חינוך הם שירותים אופציונאליים והמועצה תהיה רשאית שלא לבצע /לקבל שירותים אלו מאת הזוכה העיקרי ולקבלם ע"י מאת מציעים אחרים שנקבעו כזוכים בפרקים אלו ו/או בכלל לא לקבל שירותים אלו.

ח. **עזרת ראש צוות** בעל תפקיד אצל הזוכה, שהנו בעל תנאי הכשירות בהתאם לאמור במכרז זה (מבחינת הכשרה מקצועית וניסיון) אשר ישמש ינהל באופן שוטף את צוות העובדים מטעם הזוכה, וישמש כגורם האחראי מבחינה מקצועית ומנהלית (מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם שייכרת עם הזוכה.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

- ט. **אנשי הצוות:** כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז (בהתאם לתפקיד הנדרש מכל אחד מאנשי הצוות) אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה, אשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי המועצה.
- י. **נציג הזוכה - ראש צוות -** נשוא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה, אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח הליך זה. מובהר כבר כעת, כי נציג הזוכה לא יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי המועצה (אולם שעות עבודתו בפרייקט, ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה)
- יא. **נציג המועצה:** כל מי שיקבע על-ידי המועצה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג המועצה גזבר המועצה האזורית יואב.
- יב. **מועד תחילת ההתקשרות:** המועד שבו יחתמו ראש המועצה, וגזבר המועצה על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים בהליך זה (במידה ויפוצל המכרז)
- יג. **חודש:** חודש קלנדר על-פי לוח השנה האזרחי
- יד. **יום:** יום עסקים (**לא כולל:** שבת, חגי ישראל)
- טו. **הודעת הזכייה:** הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.
- טז. **וועדת המכרזים:** ועדת המכרזים של מועצה אזורית יואב, לרבות כל ועדת משנה או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.
- יז. **וועדה מקצועית:** צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.
- יח. **תקנות המכרזים:** תוספת שניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1958 והנחיות משרד הפנים; וכן, כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בהם מעת לעת.

מטרת ההליך/מכרז

מטרת ההתקשרות נשוא מכרז זה, היא לבחור גורם חיצוני שיספק למינהל הכספי של מועצה אזורית יואב והגופים קשורים/ עמותות קשורות שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר, רכז כ"א ותקציבאי חינוך (אופציונאלי) בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים: (זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט הטכני, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים)

א. הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי (מלאה).



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

- ב. ניהול תקציבים (הן תקציב רגיל והן תקציב בלתי רגיל).
- ג. בקרה כספית ותקציבית.
- ד. שירותי רואה חשבון (כולל ייעוץ בתחום המיסוי המוניציפאלי).
- ה. חשבות שכר.
- ו. רכז כ"א.
- ז. תקציבאי חינוך – אופציונאלי.

השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי המועצה, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי המועצה בבניין המינהל הכספי, אשר יותאם לצורך מתן השירותים.

מובהר בזאת כי השירותים האופציונאליים – שירותי תקציבאי חינוך – הם שירותים שהמועצה לא מתחייבת לקבלם/ לבצעם באמצעות הזוכה העיקרי במכרז והיא תהיה רשאית לפצל את הזכיה באופן בו שירותים אלו יתבצעו ע"י מציעים שהצעתם היתה הטובה ביותר לפרק זה ו/או ע"י המציע שיקבל את הניקוד המירבי, הכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה. כמו כן מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית גם לא לבצע/ לקבל שירותים אלו ו/או חלקם בכלל.

יצוין כי המציע אשר יזכה במכרז הנה"ח יידרש לשלם דמי שימוש ע"ס 2,500 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד הנה"ל והציוד אשר יוקצה לעובדים. התמורה כאמור תופחת /תקוזז מכל תשלום לספק.

10

קיומו של תקציב מאושר

א. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר בתקציב המועצה לשנת התקציב הרלבנטית.

משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה, למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.

ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

שמירת זכויות - כבר עתה יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף להוראות כל דין.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, יעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב' – מסמך 1

הוראות ותנאי המכרז

מועצה אזורית יואב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שירותי הנהלת חשבונות יעוץ חשבונאי, חשבות שכר, כ"א, ותקציבאי חינוך (**אופציונאלי**) עבור המועצה, העמותות וגופי הסמך שלה (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

השירותים יבוצעו עבור המועצה וגופי הסמך הקשורים – כמפורט להלן: חכ"ל, מתנ"ס, עמותת ספורט, עמותת גילאור לגיל השלישי, עמותת יואב לקידום החינוך, התיירות הספורט וההנצחה, ועד 6 תאגידים קשורים ככל שיהיו.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה חמישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק א': מסמכים כלליים** –

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מסמך 2 – אישור הגשת מכרז

מסמך 3 - הגדרות

1.2. **פרק ב': הוראות ותנאי המכרז.**

נספח א': פרטים כלליים של המציע.

נספח ב': רשימת רשויות מקומיות להם המציע מספק שירותים

נספח ג': ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית.

נספח ד': קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה': סעיפי ניקוד האיכות.

נספח ו': אישור קיום ביטוחים.

נספח ז': נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

נספח ח': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה

נספח ט': הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

נספח י' : פרוט ר"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

נספח יא': פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

1.3. **פרק ג':** מפרט שירותים

1.4. **פרק ד':** הצעת מחיר

נספח 1 : טופס פרטי ספק

1.5. **פרק ה' :** חוזה

1.6. **פרק ו' :** מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

מסמך 1: התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך 2: הצהרה והתחייבות כעובד המציע

2. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

רקע – מצב קיים

12

2. המועצה מקבלת כיום שירותים דומים למוגדרים במכרז זה מחברת א. ברנר שירותי מנהל בע"מ.

3. המועצה משתמשת בתוכנת EPR לרישום הנהלת חשבונות וגביה, ונושא שכר. מובהר כי, הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה, לרבות במקרה של החלפת מערכת מידע.

4. היקף התקציב השנתי הרגיל (שוטף) של המועצה לשנת 2024: כ- 146,389,000 ₪

ותבר"ים (תקציב בלתי רגיל) לשנת 2023 – בסכום של כ- 15,000,000 ₪ .

המועצה הוקמה בשנת 1952 והיא משתרעת על שטח של כ- 220,000 דונם.

ביואב מתגוררים כ- 9,560 תושבים ב- 14 ישובים.

8 קיבוצים: בית גוברין, בית ניר, גלאון, גת, כפר מנחם, רבדים, נגבה, שדה יואב.

3 מושבים: כפר הרי"ף, נחלה, סגולה.

מספר העובדים במועצה כ- 450 עובדים, נכון למועד פרסום המכרז.

היקף כ"א נדרש :

5. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי הנהלת חשבונות, של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, בעמותות ובתאגידים קשורים, המפורטות בפרק 3 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המועצה:

5.1 – **ראש צוות -רו"ח מלווה - רו"ח בכיר - במסגרת ההצעה במכרז יש להציג מועמד/ת מטעם המציע אשר יספק בפועל למועצה את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד/תעמוד בדרישות הבאות -**

רו"ח /ראש צוות - אשר יפקח, ידריך וינחה את הצוות הנהלת חשבונות והשכר שיוצב במועצה. רו"ח זה יעבוד במשרדי המציע ויגיע פעמיים בשבוע לחלקי ימי עבודה, ובמצטבר 12.5 שעות שבועיות, לצורך סיוע ותמיכה במשרדי המועצה לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי המועצה לרבות גזבר המועצה וראש המועצה.

רו"ח כאמור יעמוד/ת בדרישות כשירות הבאות - רואה החשבון מומחה במתן שירותים חשבונאים (לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בראיית חשבון שמתוכן לפחות 3 שנים ברשויות מקומיות בשירותים נשוא מכרז זה.

רו"ח ישתתף בישיבות הנהלה / ועדת כספים, מליאת המועצה או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזבר המועצה ו/או ראש המועצה, כחלק בלתי נפרד מהשירותים וללא כל עלות נוספת.

5.2 – **עוזר/ת ראש צוות - במסגרת ההצעה במכרז יש להציג מועמד/ת מטעם המציע אשר יספק/תספק בפועל למועצה את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד / תעמוד בדרישות הבאות -**

העומד/ת בדרישות כשירות הבאות - מנהל חשבונות מדופלם או לחילופין מנהל חשבונות בעל תעודת סוג 3 ושהינו בעל ניסיון של 7 שנים לפחות שמתוכן ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות בתפקיד מנהל חשבונות של רשות מקומית במדינת ישראל.

ראש הצוות ישתתף בישיבות הנהלה של המועצה ושל התאגידים עפ"י דרישה. בנוסף יהיה באחריותו של עוזר /ת ראש הצוות לנהל ולפקח על עובדי הנה"ח במועצה.

5.3 – **בנוסף - יידרש הזוכה להעמיד לרשות המועצה צוות עובדים העומדים בדרישות הבאות שיוצבו במשרדי המועצה זאת לא יאוחר מתוך 30 מועד הודעת הזכייה , הכל כמפורט להלן- ככל שאין**



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

באפשרות המציע להציג בהצעה את המועמדים/ות כאמור, המציע יתחייב בהצעתו כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת הזכיה יגייס את העובדים הנדרשים לצורך הצבתם במועצה, כאשר כל אחד מהעובדים כאמור יעמוד/תעמוד בדרישות הסף. לא יוצב מועמד/ת טרם קבלת אישור מראש של המועצה, לרבות ראיון ככל שהמועצה תדרוש כן

5.3.1 **ארבע מנהלי/ות חשבונות מוסמכים** העומדים /ות בדרישות כשירות הבאות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל.

5.3.2 **מנהל/ת חשבונות מוסמך/ת** העומד/ת בדרישות כשירות הבאות בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות, במשרה מלאה לעבודה בב"ה"ס של המועצה. בעל ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל.

5.3.3 **רכז כ"א** העומד/ת בדרישות כשירות הבאות בעל תואר ראשון בתואר רלוונטי (כגון- משאבי אנוש וכיו"ב), רכז כ"א צריך להיות בעל ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה במגזר המוניציפאלי, על הרכז להיות נוכח במשרדי המועצה בהיקף של משרה מלאה.

5.3.4 **חשב שכר-** העומד/ת בדרישות כשירות הבאות בעל הכשרה מקצועית בתחום חשבות השכר, כולל תעודות הסמכה והשתלמויות במגזר המוניציפאלי. חשב השכר יהיה בעל ותק של 2 שנים ובעל ניסיון בחשבות שכר לרשות מקומית במדינת ישראל. (משרה מלאה).

5.4 שירותים אופציונאליים –

במידה והזוכה יידרש, הוא יספק למועצה את השירותים האופציונאליים ו/או חלקם כמפורט להלן וזאת באמצעות כוח האדם העומד בכשירות ובדרישות להלן וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד הודעת הזכיה (למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המועצה לא מחוייבת לקבל את כל השירותים והיא תהיה רשאית להחליט בכל שלב על ביצוע שירותים באופן הדרגתי, חלקי בהתאם לצרכים.

5.4.1 **תקציבאי חינוך (אופציונאלי)** העומד/ת בדרישות כשירות הבאות – טיפול שוטף בכל נושא תקציבי החינוך (ללא התייחסות לנושא דיווחי תב"רים בחינוך) בעל תואר ראשון בכלכלה או רו"ח או מנהל/ת חשבונות בכיר/ה שעסק/ה בתחום חינוך ברשויות מקומיות לפחות 3 שנים .

ריכוז כ"א הנדרש :

מועד הצגה של הנ"ל בפני המועצה	הערות	אחוז משרה	תפקיד	כמות/היקף כ"א נדרש
יש להציג במסגרת ההצעה	זמינות טלפונית במהלך השבוע (12.5 ש"ש)	30% משרה – על פני יומיים בשבוע	רו"ח – ראש צוות	1
יש להציג במסגרת ההצעה		100%	ע. ראש צוות	1
ניתן להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה. בכל מקרה יש להציב לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז	נדרשות 4 משרות/ 4 עובדים בהיקף משרה מלא/100% כל אחד מהעובדים	100%	מנהלי חשבונות	4
ניתן להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה. בכל מקרה יש להציב לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז		100%	מנה"ח- ביה"ס	1
ניתן להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה. בכל מקרה יש		100%	חשב שכר	1

מועד הצגה של הנ"ל בפני המועצה	הערות	אחוז משרה	תפקיד	כמות/היקף כ"א נדרש
להציב לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז				
ניתן להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה. בכל מקרה יש להציב לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז		100%	רכז כ"א	1
ניתן להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה. בכל מקרה יש להציב לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז	אופציונאלי	50%	תקציבאי חינוך	1

תקופת ההתקשרות :

6. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז ובכפוף לחתימת הסכם ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 24 שנים ממועד חתימת הסכם. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בעד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.

תנאי סף להשתתפות במכרז

7. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **במצטבר**, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

7.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. **על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות או תעודת עוסק (מציע יחיד).**

7.2. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון, חישוב שכר והנהלת חשבונות, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות – **יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.**

7.3. המציע מספק/סיפק שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר והנהלת חשבונות לפחות ל – 3 רשויות מקומיות או גופים ציבוריים במדינת ישראל תקופה של לפחות **שנתיים** ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך. **יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.**

על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה המצורפת **כנספח ב' לפרק 2** למסמכי המכרז, תשומת לב המציעים הטבלה כאמור תשמש גם לבדיקת איכות ההצעה.

7.4. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

7.5. מחזור הכנסות השנתי של המציע הינו מעל 3 מיליון ₪ (שלושה מיליון ₪) בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2021, 2022 ו-2023.

על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז .

7.6. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

7.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – **יש לצרף קבלה .**

7.8. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות 2 רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח ושכל אחד מהם בעל וותק שלא יפחת מ 5 שנים מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח ב לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.** להוכחת



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

התנאי האמור, יש לפרט ברשימת ר"ח המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז וכן לצרף קורות חיים, המלצות והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם. **מובהר בזאת כי אין חובה שר"ח הנכללים ברשימה לפי סעיף זה יהיו הגורמים שיבצעו בפועל את השירותים מטעם הזוכה.**

7.9. באפשרות המציע להעמיד לרשות המועצה צוות עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 5 לעיל העומדים בדרישות הכשירות כנקוב בסעיף 5 כאמור.

מובהר בזאת כי במסגרת ההצעה יש להציג את ראש הצוות (רו"ח בכיר) ואת עוזר ראש הצוות המוצעים אשר יוצבו ע"י המציע הזוכה.

מציע שיקבע כזוכה, יידרש להציג את יתר העובדים כנדרש בפני המועצה לאחר הודעת הזכייה ולהציב עובדים אלו במשרדי המועצה לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעה על זכייה.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

■ קו"ח של ראש הצוות (רו"ח בכיר) ועוזר/ת ראש הצוות – העומדים בדרישות הכשירות שנקבעו בסעיף 5, המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. **וכן תצהיר המציע והמועמדת המוצעת. כמצורף למסמכי המכרז.**

■ אישור רו"ח /עו"ד מטעם המציע כי העובדים כאמור מועסקים כעובדים של המציע.

■ התחייבות של המציע להעמיד את יתר העובדים כנדרש בסעיף 5 וזאת ככל שיקבע כזוכה במכרז ולא יאוחר מהמועדים שנקבעו במכרז ובהסכם.

7.10. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**

7.11. **העלות החודשית הכוללת** של הצעת המציע בפרק ד' בהצעת המחיר **לא תעלה על 156,000 ₪ ולא תפחת מ 130,000 ₪ (לכלל השירותים כולל האופציונליים)** כל הסכומים לפני מע"מ.

7.12. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 וכיו"ב). בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), נא לשים את הערבות בניילוןית/חוצץ בסוף חוברת מכרז ומסמכי ההצעה.

8.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

8.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים. נדרש אישור עו"ד/ רו"ח למסמך כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.

8.3. **תשומת לב המציעים – ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר – כאמור בנספחים ד', ה' למסמכי המכרז – יש לעיין היטב בנספח זה ולצרף להצעה את המסמכים הנדרשים על מנת שניתן יהיה לתת ניקוד להצעה המוצעת.**

8.4. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי **מורשי החתימה** של המציע.

8.5. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

8.5.1. העתק תעודת ההתאגדות.

8.5.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

8.5.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.

8.5.4. **אישור מורשי חתימה** – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

8.5.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

8.6. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

8.7. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

8.8. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות/גופים ציבוריים .

8.9. אישור (**קבלה**) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.

8.10. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז"), כמפורט להלן. **הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית** – תפסל ולא תובא לדיון .

8.11. פרופיל המשרד המציע .

8.12. פרוט רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיה רשויות מקומיות סיפקו שרותי ראיית חשבון.

8.13. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

8.14. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של ראש הצוות - רו"ח המלווה המוצעת על ידי המציע לעבודה במועצה וכן של עוזר ראש הצוות (הנהלת חשבונות).

8.15. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו.

8.16. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.

8.17. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.

8.18. לצורך קבלת ניקוד איכות - יש להציג שני מקרים של התייעלות אשר הוצעו ע"י המשרד וישמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם. יש להציג מקרים אלו **בכתב** במסגרת הגשת מסמכי המכרז. הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

8.19. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז

8.20. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

8.21. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, **נספח ז'** למכרז.

8.22. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:

8.22.1. אישור ר"ח כמפורט להלן.

8.22.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

21

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרת או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או כל מסמך אחר (למעט ערבות) לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת דרישות הסף לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

רכישת מסמכי המכרז

9. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במועצה, באתר המועצה או בתאום מראש בגזברות המועצה.

10. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה 1,500 ₪, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. **ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז בהעברה בנקאית ולאחר קבלת אישור מהמועצה בדבר קבלת התשלום לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF באמצעות דוא"ל.**

הגשת ההצעה

11. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

12. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה.

13. מועד הגשת ההצעות

13.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 5/2024" עד ליום 21/5/2024 עד השעה 15:30 את מעטפת המכרז יש להפקיד ידנית עד למועד הנקוב בטבלת המועדים ברישת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, **עד למועד הנקוב בטבלת המועדים בחוברת המכרז**, לתיבת המכרזים בקומה השנייה בסמוך ללשכת מנכ"לית המועצה.

13.2. **הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.** הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

13.3. **משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.**

13.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

13.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת מנכ"ל המועצה.

בנוסף - נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" - פרק א' מסמך 2 למזכירת גזבר המועצה.

נדגיש כי - על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, זאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.



אופן מילוי ההצעה

13.6. תשומת לב המציעים – המכרז הינו דו שלבי, יש להקפיד על הנחיות ההגשה כמפורט להלן. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע.

13.7. הרישום ייעשה **בעט בכתב יד ברור** והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

13.8. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.**

הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

שינויים במסמכי המכרז

14.

14.1. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

14.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.

14.3. התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

15. אופן הגשת ההצעה

15.1. המכרז יתנהל באופן דו-שלבי. המציע יגיש את הצעתו ב- **2 מעטפות (אחת בתוך השניה)**, כדלקמן:

15.1.1. מעטפה **מס' 1** - אשר עליה ירשום המציע את שמו ואת והכיתוב: **"מכרז פומבי מס' 05/2024 טופס הצעת המחיר"** (ללא כל רישום נוסף).

למעטפה זו יכניס המציע **אך ורק את טופס הצעת המחיר** (מסמך ד' למכרז. עותק + מקור) **מלא וחתום**.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

המזיע יסגור את המעטפה.

15.1.2. **מעטפה מס' 2** - אשר עליה יצוין הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' 05/2024 מסמכי המכרז"** (ללא כל רישום נוסף).

למעטפה זו יכניס המזיע את כלל המסמכים שעליו לצרף על פי תנאי המכרז (עותק + מקור), וכן את מעטפה 1 הסגורה.

15.2. את כלל מסמכי המכרז (כולל הערבות וטופס הצעת המחיר), יש להגיש **בשני עותקים (קרי, 2 עותקים בכל מעטפה)**.

העותק השני יכול להיות צילום מלא של עותק ההצעה הראשון (לרבות צילום ערבות המקור שבעותק הראשון).

עובייה של המעטפה המוכנסת לתיבת המכרזים לא יעלה על 6 ס"מ. ככל שעובי המעטפה יעלה על האמור אזי יש לפצל את ההצעה ל-2 מעטפות ולרשום עליהן "חלק 1"/ "חלק 2".

15.3. על המזיע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המזיע**. לא צירף המזיע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.

15.4. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המזיע בלבד.

15.5. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמזיע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.**

16. חתימות

16.1. על המזיע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

16.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המזיע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

16.3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למזיע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

16.4. המזיע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.



בדיקות מוקדמות

17. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
18. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
19. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
20. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
21. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

22. ההצעה תהיה בתוקף למשך כל תקופת ערבות ההצעה.
23. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב. בהתאמה ידרשו המציעים להאריך את הערבות להצעה

ערבות בנקאית – ערבות הצעה

24. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח דוגמת המפורט **בנספח ג' לפרק ב'** למסמכי המכרז.
- הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדיון, על סך כמוגדר בנספח ג' למסמכי המכרז.

הערבות תהיה בסך של 25,000 ₪ .

25. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
26. הערבות תעמוד בתוקף לפחות עד לתאריך ה- **29/8/2024** המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

27. המועצה תהיה רשאית לקבל גם ערבות בנוסח אחר, בלבד שסכומה ותוקפה יעמדו בדרישות לעיל. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

27.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

27.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

27.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

27.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

28. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

29. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

30. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

31. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

32. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

33. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

34. עד למועד הנקוב בטבלת המועדים שברשימת המכרז יהיה רשאי כל אחד המזיעים להפנות למועצה באמצעות פניה אל יועץ המועצה למכרז זה, מר אורן חדד, בדוא"ל oren@eitanim.co.il כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 073-2903344 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.

35. שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

36. המועצה רשאית שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג המועצה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

37. המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם.

38. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

39. המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם. **תשובות הבהרה יעודכנו באתר המועצה. באחריות המציעים להתעדכן באתר המועצה במענה לתשובות הבהרה.** על המציע לצרף להצעתו את הבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.

40. המועצה רשאית בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

41. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

42. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**



הסתייגויות, השמטות, שינויים

43.

43.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

43.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

43.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

43.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

43.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

43.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

28

44. הצעת המחיר

44.1. **על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק ד' למסמכי המכרז.**

44.2. **מובהר בזאת כי על המציע למלא את כל סעיפי טופס הצעת המחיר – אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע לאחד או יותר מהשירותים הכלולים בטופס הצעת המחיר.**

44.3. **הצעה שתכלול חריגה מעלה או מטה בטווח הצעת המחיר – באחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר תפסל ולא תובא לדיון.**

44.4. **כל המחירים בטופס הצעת המחיר הם ללא מע"מ. על המציע למלא את כל פרטי טופס הצעת המחיר וכן מחיר סופי, לפי מע"מ וכולל מע"מ. סה"כ רכיבי טופס הצעת המחיר לא יחרוג גם הוא מטווח מחירים אפשרי.**

בחינת ההצעות

45. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.

המכרז יתנהל כמכרז דו שלבי.

ועדת המכרזים, באמצעות המועצה, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות בסולם של עד 100 נק', לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (עד 40 נק') לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (עד 60 נק'), בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

46. שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע, הערובה ועמידתו של המציע בתנאי הסף וניקוד איכות (להצעות כשרות). הצעות העומדות בדרישות הסף יבחנו ע"פ אמות מידה של איכות כמפורט בנספח ה'. הצעה שלא עומדת בדרישות הסף לא תעבור לשלב בדיקת האיכות. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידה בדרישות הסף.

בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט בנספח ה' להלן (על אף האמור, ככל שמסתמן כי הצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ועדת המכרזים ובודקי ההצעות מטעמה אינם חייבים לנקד את איכות ההצעה ולבחון את איכותה).

47. במסגרת בחינת האיכות, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים שהצעתם עומדת בדרישות הסף במועדים שיקבעו לפגישה עם הוועדה המקצועית של המועצה. במעמד זה ידרשו המציעים להציג את ר"ח בכיר (ראש הצוות) ועוזר ראש צוות (הנהלת חשבונות) המוצעים על ידם במסגרת ההצעה במכרז.

29

לכל אחד מהמציעים שעומדים בדרישות הסף יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית, בתום עריכת כל פגישה, ינקד כל אחד מחברי הוועדה המקצועית את הפרמטרים המתייחסים לסעיף "האיכות" **נספח ה' לפרק ב', (פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה)** כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע. ניקוד האיכות יהיה בהתאם למדדים שנקבעו בנספח ה'.

48. שלב ב' - בשלב זה תפתח הצעת המחיר.

מציעים יוזמנו למעמד פתיחת תיבת ההצעות.

בשלב זה תערך בדיקת ההצעה הכספית (עד 40 נקודות), כמפורט להלן, ושקלול ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות והמלצה על זהות הזוכה בכפוף לתנאי המכרז.

בהתייחס לסעיף המחיר - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.

הניקוד יינתן בהתאם לנוסחה להלן -

ההצעה הזולה – תקבל ניקוד מירבי – 40 נקודות.

ניקוד המציע = $40 \times$ הצעה זולה
הצעה המציע



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

על אף פירוט השלבים האמור לעיל, מובהר כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ניקוד האיכות והמחיר, כמו גם הניקוד המשוקלל, יכללו עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

49. בחירת ההצעה הזוכה תבצע על פי תוצאת נוסחת הנתונים המפורטים **בנספח ד** **לפרק ב'** למסמכי המכרז.

50. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

51. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המועצה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז/או יעניקו את מירב היתרונות למועצה.

30

52. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

53. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

54. המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

55. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.



56. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

57. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אל לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות(אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

58. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.

59. המועצה האזורית רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנזכרה לדעת שכישרויו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המועצה.

60. ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על משתתף כלשהו או ככל שלמועצה או לאיזה מתאגידיה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.

31

61. המועצה תהיה רשאית להתחשב בין היתר גם בניסיון, ותק ויכולת של המציע, לרבות יכולת כלכלית.

62. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו רשאית המועצה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.

63. ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה לחלוטין בכל השיקולים הרגילים והנוספים, שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדין. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.

64. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

65. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

66. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

67. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

68. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

69. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

32

70. ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

71. המועצה רשאית

71.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

71.2. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים ו/או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

71.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או כל מסמך, לרבות ממסכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף (למעט ערבות).

71.4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

71.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

72. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את נציג הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה. **מובהר בזאת כי מציע שיקבע כזוכה נדרש להציג בפני המועצה את כל צוות העובדים המוצע/ שיוצב על ידו במסגרת התחייבותו ע"פ ההסכם וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בבדר תוצאות המכרז.**

73. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.

74. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה ערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

75. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.

76. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

33

77. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תשיב המועצה ליתר המשתתפים, את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

78. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

79. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

80. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי כמפורט להלן). צילום המסמכים מותרת בביצוע תשלום חד-פעמי בסך 0.5 ₪ לעמוד.

81. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון", בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, בצירוף נימוקים משפטיים תומכים. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

ביטוח

82. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תזכה במכרז ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם, בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

83. טרם הגשת הצעה למכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

84. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע מהזוכה.

85. למען הסר ספק מובהר בזאת:

85.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

85.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה, לרבות לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

86. מובהר בזאת כי למועצה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

87. ביטול המכרז

87.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

87.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

87.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

87.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

87.2.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

88. הליכים משפטיים

88.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

88.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

88.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

89. רשימת ספקים וקבלנים

89.1. מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של המכרז, לרבות הזוכה, רשאית המועצה לצרפם באופן אוטומטי לרשימת קבלנים וספקים של המועצה, אליהם תהיה רשאית המועצה לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד במכרזי זוטא או מתחת לרף החייב במכרז, אלא אם יצרפו מכתב התנגדות מפורש לכך במסגרת הצעתם. הרשימה מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה.

90. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

נתי לרנר

ראש המועצה



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב': נספח א'
פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	1.
		2.
		3.
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1.
		2.
		3.
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

מס'	נושא	פרטים
	בהתייחס לסעיף 16 לעיל : כמה עובדים העוסקים בשירותי הנהלת חשבונות הינם עובדים ברשויות מקומיות /גופים ציבוריים	
17	מספר ר"ח המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
18	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
19	מספר רשויות מקומיות המקבלות שרותי הנהלת חשבונות באופן קבוע מהמציע	
20	מספר רשויות מקומיות המקבלות שרותי חשבות שכר באופן קבוע מהמציע	



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב' : נספח ב'

תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן - "המשתתף" / "המציע") המגיש הצעה למכרז פומבי מס' 5/2024 של מועצה אזורית יואב ומוסמך מטעם המציע לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

2. המציע בעל ניסיון של _____ שנים (נא להשלים), בתחום ראיית חשבון, חישוב שכר והנהלת חשבונות, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז משנת _____.

3. המציע מספק/סיפק שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר והנהלת חשבונות תקופה של לפחות שנתיים ברציפות משנת 2019 ואילך לגופים הבאים- (כתנאי סף יש להציג לפחות 3 גופים - רשויות מקומיות /גופים ציבורים, ייתן ניקוד איכות כמפורט בנספח ה') -

מס"ד	שם הרשות המקומית /גוף ציבורי	המציע סיפק/ מספק שרותי הנהלת חשבונות בין השנים	המציע סיפק / מספק שרותי חשבות שכר בין השנים	שם הגזבר / נציג הגוף הציבורי	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית /איש קשר בגוף הציבורי
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ניתן הוסיף שורות נוספות לטבלה ובלבד שיהיו ערוכות באותו פורמט



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

להלן פרטי העובדים המוצעים ע"י המציע לביצוע השירותים עבור המועצה,
כנדרש בסעיף 5 ו- 7.9 למכרז:

4. ראש הצוות המוצע -

שם ר"ח - _____
מספר רישיון - _____
מספר ת.ז. _____
כתובת _____

ר"ח הינו בעל ותק של _____ שנים כרו"ח, בעל מומחיות במתן שירותים חשבונאיים.
ר"ח בעל ניסיון של _____ שנים בראיית חשבונות, מתוכן _____ שנים ברשויות מקומיות בשירותים מושא המכרז.
כמפורט להלן -

שם הרשות	מועד / תקופת ביצוע שירותים עבור הרשות	איש קשר ברשות (שם + תפקיד + טלפון)

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

5. עוזר ראש צוות מוצעת -

שם _____

השכלה - _____

עוזר ראש/ת הצוות הינו בעל ותק של _____ שנים (לפחות 5 שנים).

כמפורט להלן -

שם הרשות / גוף	מועד / תקופת ביצוע שירותים עבור הרשות	איש קשר ברשות (שם + תפקיד + טלפון)

ניסיון מקצועי של _____ שנים, מתוכן _____ שנים רצופות בתפקיד מנהל חשבונות של רשות מקומית, ע"פ המפורט להלן-

41

מספר שנות ניסיון	מהות השירותים	פרוט מקום ביצוע שירותים

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .



6. עובדים נוספים

כמפורט בתנאי הסף של המכרז, המציע יידרש להציב במשרדי המועצה עובדים נוספים ובכלל זאת מנהלי חשבונות רכו"א, חשב שכר ותקציבאי (שירות אופציונאלי העומדים/ ות בדרישות המכרז. ככל שאין באפשרות המציע להציג בהצעה את המועמדים/ות כאמור, המציע יתחייב בהצעתו כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת הזכיה יגייס את העובדים הנדרשים לצורך הצבתם במועצה, כאשר כל אחד מהעובדים כאמור יעמוד/תעמוד בדרישות הסף. לא יוצב מועמד/ת טרם קבלת אישור **מראש** של המועצה, לרבות ראיון ככל שהמועצה תדרוש כן.

התפקיד הנדרש	שם העובד	מקום מגוריו	פרטי השכלה / מקצועית	מס' שנות ניסיון כללי	מס' שנות ניסיון בהנח"ש עבור רשויות מקומיות	פירוט 2 מקומות עבודה אחרונים של העובד(כולל נוכחי) יש לנקוב בתאריכים
1	מנהל חשבונות					
2	מנהל חשבונות					
3	מנהל חשבונות					
4	מנהל חשבונות					
5	מנהל חשבונות (להצבה בבי"ס)					
6	רכז כ"א					
7	חשב שכר					
8	תקציבאי חינוך - אופציונאלי					

42

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .

7. הצהרת מציע לנושא גיוס

ככל שאין ברשות המציע מועמדים/ות רלבנטיים העומדים/ות בדרישות הכשירות שבכוונתו להציב במועצה, על המציע למלא הצהרה והתחייבות זו / לסמן (X) -



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

□ ככל שנזכה במכרז, אנו מתחייבים כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת הזכיה נגייס את העובדים/ות הנדרשים/ות לצורך הצבתם/ן במועצה, כאשר המועמדים/ות יעמדו בדרישות הסף. לא יוצב מועמד/ת טרם קבלת אישור מראש של המועצה, לרבות ראיון ככל שהמועצה תדרוש כן.

8. גיבוי ע"י המציע לתקופה של עד 30 יום ממועד הודעת הזכיה (ככל שנזכה במכרז) לביצוע השירותים הרלבנטיים, עד להצבת עובד/ת קבוע/ה בתפקיד ינתן על ידינו באופן הבא -

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

43

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: _____

עורן דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: _____

חתימה וחתימת מציע

תאריך



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב': נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

מכרז מס' **5/2024**

לכבוד

מועצה אזורית יואב

כתב ערבות מס' _____ הנדון:

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' **5/2024** הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **25,000** (להלן - **סכום הערבות**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה **עד יום 29/8/2024 ועד בכלל**.
6. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום **29/8/2024** לא תענה.
7. לאחר יום **29/8/2024** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

כתובת _____



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, יעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב' : נספח ד'

קריטריונים לניקוד איכות ההצעה

ההצעות הכשרות, שעומדות בדרישות הסף במכרז יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים –

מס'	פירוט	משקל באחוזים
1	סעיף האיכות - חו"ד הצוות המקצועי	60%
2	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40%
	סה"כ	100%

הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי) יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהמציע והצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף – רו"ח בכיר (ראש הצוות) ועוזר/ת ראש צוות (הנהלת חשבונות) ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן. סה"כ ניקוד איכות 60 נקודות/ 60%.

הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתם, נסיונם ואיכותם של העובדים המוצעים (רו"ח וראש צוות }מנה"ח ראשי).

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו.

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המועצה :

✓ רו"ח בכיר – ראש צוות

✓ ע. ראש הצוות (מנה"ח ראשי).

פרק ב': נספח ה'

פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית

(הסבר לאופן הנקוד בעמוד הבא)

סעיף	השאלה	ניקוד מקסי' לסעיף
1	<p>התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע, לרבות ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות.</p> <p>הריאיון יכלול גם בחינה של ליווי התייעלות ברשויות מקומיות - כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד ורעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע.</p> <p>סה"כ ניקוד - 20 נקודות.</p> <p>עד 10 נקודות - התרשמות כללית מניסיון המשרד, כולל בקיאות בתחום ויכולת גיבוי.</p> <p>עד 5 נקודות - התרשמות מדוגמאות ליווי התייעלות ברשויות בתחומי המכרז.</p> <p>יש להציג שני מקרים של התייעלות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם. יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז. הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.</p>	15
2	<p>מקצועיות, ניסיון והתאמת ר"ח הבכיר המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי ומועצות אזוריות בפרט</p>	10
3	<p>מקצועיות, ניסיון והתאמת מנה"ח הראשי / עוזר ראש הצוות המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי, ניסיון והיכרות של עוזר ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות במועצות אזוריות</p>	10
4	<p>שביעות רצון משירותי המציע /המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע</p>	15
5	<p>כמות רשויות מקומיות להן סופקו שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר והנהלת חשבונות תקופה של תקופה של לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך.</p> <p>עד 3 רשויות מקומיות - ללא ניקוד.</p>	10



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

סעיף	השאלה	ניקוד מקסי' לסעיף
	לכל רשות מקומית נוספת (החל מהרביעית) יינתן 1 נקודות. ככל שניסיון המציע כאמור הינו במועצות אזוריות, יינתן 2 נקודות לכל מועצה אזורית שעומדת בנדרש. סה"כ ניקוד מירבי - 10	
	סה"כ ניקוד איכות	60

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות.

הסבר לגבי תהליך הניקוד :

1. התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע –

ראיון בו המשרד המשתתף במכרז יתושאל ע"י חברי הוועדה המקצועית לגבי אופי המשרד, ניסיון תעסוקתי, הרכב העובדים וכדו'.

הראיון / הבחינה תכלול ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד

יש להציג שני מקרים של התייעלות בתחומי המכרז אשר בוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.

יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז. הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

2. מקצועיות, ניסיון והתאמת ר"ח הבכיר (ומוגדר כראש הצוות) המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי

ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות מעל 7 שנים עד 10 שנים - 1 נקודות. מעל 10 שנים 2 נקודות

שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 5 שנים – נקודה 1, מעל 5 שנים עד 10 שנים 2 נקודות . מעל 10 שנים -4 נקודות

התרשמות כללית – עד 4 נקודות.

סה"כ ניקוד מצטבר – 10 נקודות.

בהתאם לראיון ותצהיר ניסיון.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

3. מקצועיות, ניסיון והתאמת מנה"ח הראשי / עוזר ראש הצוות המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי, כולל - ניסיון והיכרות של עוזר ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות במועצות אזוריות

שנות וותק בתחום המוניציפאלי - עד 5 שנים - ללא ניקוד מעל 5 שנים 1 נקודות

ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות - 3 נקודות.

מספר עובדים אשר נוהלו ע"י עוזר ראש הצוות המוצע עד 3 עובדים - נקודה 1, 4 עובדים ומעלה - 2 נקודות.

התרשמות כללית - עד 4 נקודות.

סה"כ ניקוד מצטבר - 10 נקודות.

בהתאם לראיון ותצהיר ניסיון

4. שביעות רצון/ המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע -

יש להגיש לפחות 3 המלצות בהתייחס לשירותים כנדרש בתנאי הסף כדי לעמוד בדרישות הסף, לצורך קבלת ניקוד מירבי יש להגיש יותר המלצות. כולל מס' טלפון של הממליצים.

הניקוד יינתן לאחר שיחה טלפונית של נציגי המועצה עם שלושה מהממליצים

הניקוד יקבע ע"י דירוג -

מקצועיות, איכות השירות, הן של ר"ח והן של צוות העובדים

כל ממליץ ידרג את הניקוד הנ"ל בניקוד הנע בין 0-5 נקודות והציון יקבע בסכימה של שלושת הדירוגים

5 מספר רשויות מקומיות המהווה את לקוחות המשרד והמשכיות העבודה בהם מעבר לתקופה אחת של התקשרות

מספר רשויות מקומיות להן סופקו שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר והנהלת חשבונות תקופה של תקופה של לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך.

עד 3 רשויות מקומיות - ללא ניקוד.

לכל רשות מקומית נוספת (החל מהרביעית) יינתן 1 נקודות. ככל שניסיון המציע כאמור הינו במועצות אזוריות, יינתן 2 נקודות לכל מועצה אזורית שעומדת בנדרש.

ע"פ תצהיר ניסיון.

סה"כ ניקוד מירבי - 10



פרק ב': נספח ו' 1

נספח ו' - נספח ביטוח

המזמין בנספח זה הינו; המועצה האזורית יואב ו החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ /או ישובים בתחום המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכול כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ו' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (היה והספק אינו מועסקים עובדים, לספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה) וביטוח אחריות מקצועית.

3. בביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המתכנן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

5. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת

- אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן הספק את תחילת העבודות.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. הספק פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן הספק ביצוע עבודות ומתן השירותים.
10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין ועל מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונם ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון, ובביטוחי החבויות



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

יכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או באים מטעמו ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או באים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.



נספח ו'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור
מזמין השירותים	מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך למינהל כספי של מועצה אזורית יואב	שם:	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.
		מען	מען: ד.נ. שיקמים, מיקוד 7981601

52

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שוי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל המבוטח 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 – כיסוי	₪		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר 'כצד ג' 328 - ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
5. 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מישה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.	ש		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

מ.א. יואב ד.ג. שיקמים, מיקוד 7981601 | טלפון: 08-8500707 | פקס: 08-8500759

Email: gizbar@yoav.org.il

חתימת מורשה חתימה של הספק



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יזב

321 - מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח 325 - מרמה ואי ישר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/ שהיו 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

54

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)
007 - ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי, 038 - יועצים/מתכננים

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב' נספח ז':

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז.ח. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ אשר פרסמה המועצה האזורית יואב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, יעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- 6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- 7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- 8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
- 9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



פרק ב' נספח ח'

לכבוד - מועצה אזורית יואב

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית יואב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרו הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

_____ **חתימת המציע:**

_____ **שם:**



פרק ב' נספח ט'1

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם
כמשמעותו
בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא
יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב' נספח ט'

תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

ואישור מורשי חתימה של נותן השרות

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס'
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס אלקטרוני-E.mail	טלפון נוסף/נייד	כתובת דואר

*** אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד**

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------



פרק ב' נספח ט'3

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

מכרז פומבי מס' 5/2024

הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר למציע _____, כדלקמן:

1. נא לסמן את החלופה הנכונה ב- V:

(א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו לא הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגדם חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:
עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה;
עבירה לפי פקודת המכס; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין; עבירה לפי חוק ניירות ערך; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון; עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.

כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").

61

(ב) המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו לא עומדים בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - החלטת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו לצורך קבלת החלטה ביחס להצעה.

2. הח"מ מצהיר ומסכים כי ככל שהמציע יזכה, וכתנאי להסדרת התקשרות בינו לבין המזמין, ימסור המציע למזמינה כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים, כשהם חתומים על ידי המציע, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל המציע, וכן על-ידי מי שישפק את העבודות/השירותים מטעם המציע במסגרת ההסכם.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

ובאתי על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד: _____



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב' נספח ט'4

אישור מחזור הכנסות

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם _____
המשתתף: _____
תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2021, 2022 ו-2023 היו למשתתף מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- 3 מליון ₪ **לשנה**.

ע"פ הפירוט הבא – **{אין חובה לפרט סך ההכנסות בכל שנה}**

מחזור הכנסות של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

מחזור הכנסות של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪.

מחזור הכנסות של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף:

=====

63

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב' נספח י'

פרוט ר"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס'	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	מספר שנות ניסיון כרו"ח	שנות ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים	מקומות עבודה אחרונים	תחומי עיסוק
1								
2								
3								
4								64
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

ניתן להוסיף עוד שורות.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ב' נספח יא'

הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד/ת אצל המציע
_____ (להלן – נותן השירות) אשר הגיש הצעה
במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2024 (להלן - המכרז), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי המועצה
האזורית גזר (להלן - המועצה), כדלקמן:

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

1. אני עובד/ת של נותן השירות מאז תאריך _____.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לבצע שירותי _____
עבור המועצה, במסגרת המכרז (להלן - השירותים)

(אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים במשרדי המועצה (ככל שנותן השירות יזכה במכרז), אינני נחשב כעובד מועצה, אין ביני לבין המועצה כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד מועצה.

4. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' _____ ובכלל זה בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם נכונים ומדויקים.

5. להלן פירוט השכלתי/ניסיוני בתחום –

מוסד אקדמי	שנת קבלה	תחום הלימוד וסוג תעודה /רישיון

ותק וניסיון המועמד:

שם הרשות	תקופת עבודה ברשות (משנה עד שנה)	תחומי העבודה	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

6. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של המועצה.

שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

7. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור המועצה, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי המועצה במפורש, כל מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי המועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עבור המועצה (להלן: המידע).

8. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.

9. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן:

9.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

9.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.

9.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

9.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהמועצה, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהמועצה.

9.5 להודיע למועצה, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

9.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.

9.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.

9.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי המועצה בנויקין, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

10. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות.

11. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

12. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור המועצה, וכי המועצה התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

ולראייה באתי על החתום:

שם העובד/מבצע השירותים

תאריך
חתימה

חתימת נותן השירות



פרק ג'

מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה האזורית יואב את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה או מי שיקבע על ידם להלן פרוט השירותים שעל המציע לספק למועצה האזורית, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה האזורית וכן לעמותה נוספת והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה **ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא:**

1.1 ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה והעמותה הנוספת לרבות- תקציב רגיל, תב"ר, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.

1.2 מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של המועצה כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.

ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה.

1.3 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של המועצה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור המועצה, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י המועצה.

1.4 הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחוייבת המועצה (**כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים**).

1.5 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.

1.6 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכוי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.

1.7 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י ראש המועצה או הגזבר (כולל דוחות תקציביים, דו"ח מעקב



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

- תקציבי מול ביצוע ודו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש המועצה או הגזבר)
- 1.8 **סיוע בהכנת התקציב השנתי** של המועצה וגופים נלווים, ע"י הנחיות הגזבר – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים)
טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוח"ות.
- 1.9 ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצעת המועצה.
- 1.10 ניהול מעקב אחר העברות הכספים למועצה ע"י משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים ומיזוי ההכנסות.
- 1.11 בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- 1.12 ניהול חשבונות והפקת דוח"ות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת ראש המועצה והגזבר – כולל חברה כלכלית ועמותות.
- 1.13 פיקוח, הדרכה וביצוע הנהלת חשבונות והמשק הכספי של בתי הספר במועצה. המצויים בניהול עצמי, על פי הנחיות משרד החינוך והסכמת המועצה.
- 1.14 טיפול במערך מלוות של המועצה כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.
- 1.15 הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה.
- 1.16 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה.
- 1.17 ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.
- 1.18 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות של על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 1.19 הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.
- 1.20 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

- 1.21 רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים
- 1.22 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במועצה כגון שכר, גביה, רווחה, וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר המועצה בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- 1.23 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 1.24 תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות השונות הפועלות במועצה ומחוצה לה מהייבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויינוידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
- 1.25 שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים 2009-2010
- 1.26 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהמועצה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
- 1.27 עבודה שוטפת מול גורמים במועצה, מחוץ למועצה, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע.
- 1.28 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 1.29 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 1.30 קבלת החשבונות מגזברות המועצה ובקרה בדבר התאמת התשלומים בייחס להזמנות ולחוזים.
- 1.31 הנפקת פקודות זיכוי.
- 1.32 הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 1.33 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות במועצה בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. היעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- 1.34 רכז כ"א במשרה מלאה – טיפול בכל נושא כ"א והעובדים בכפיפות למנכ"ל /מזכיר המועצה, רכז כ"א נדרש להיות מקצועי ובעל תואר ראשון בתואר רלוונטי (כגון- משאבי אנוש



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

- וכיו"ב), רכז כ"א צריך להיות בעל וותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה במגזר המוניציפאלי כפי שנדרש במסמכי המכרז, ובהיקף של משרה מלאה .
- 1.35 חשב שכר מקצועי ומיומן כפי שנדרש במסמכי המכרז, במשרה מלאה, ובעל ידע במערכת האוטומציה .
- 1.36 תקציבאי חינוך **(אופציונאלי)** - טיפול שוטף בכל נושא תקציבי החינוך (ללא התייחסות לנושא דיווחי תב"רים בחינוך) בעל תואר ראשון בכלכלה או ר"ח או מנהל/ת חשבונות בכירה/ה שעסק/ה בתחום חינוך ברשויות מקומיות לפחות 3 שנים . אשר יבצע את כל הטיפול השוטף באגף החינוך, בהיקף משרה של 50% .
- 1.37 השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
- 1.38 עדכון שוטף למקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- 1.39 סיוע ליווי ויעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.40 סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד' .
- 1.41 סריקה ממוחשבת של כל החשבונות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה המועצה והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת המועצה.
- 1.42 איחזור מסמכים שנסרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות המועצה.
- 1.43 ביצוע תיוק וניהול תיקיות פזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות במועצה כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.
- 1.44 הכנת דוח רבעוני, והכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.
- 1.45 ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים ופנימיים. ביצוע פיצולים והעמסות למחלקות המועצה.
- 1.46 אישורי וחתימת ר"ח הנדרשים להגשת דיווחים / קולות קוראים ודוחו"ת נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.
- 1.47 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית גזבר המועצה



1.48 השירותים כוללים גם - :

- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר המועצה.
- ב. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו
- ג. כל מסמך ייחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו
- ד. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
- ה. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר המועצה
- ו. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט המועצה.
- ז. הזוכה מתחייב בזה להעמיד למועצה כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.
- ח. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו ויטייקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהמועצה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.
- ט. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה המועצה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות המועצה.
- י. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי המועצה ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהמועצה מפעם לפעם.
- יא. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
- יב. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים
- יג. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה זאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
- יד. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות במועצה בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

- טו. נושאים נוספים על פי הגדרת גזבר המועצה
- טז. המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.

2. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור המועצה וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המועצה.

3. המועצה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר המועצה.

73

4. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של המועצה.

5. **המועצה תעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין המועצה, מחשוב (חומרה, תוכנה) וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם. עבור הציוד שיועמד לרשות המציע הזוכה, יקוז סך של 2,500 ₪ מדי חודש (בצירוף מע"מ) מכל סכום המגיע לספק הזוכה.**

6. לעניין חופשות שנתיות – הכל עפ"י חוק ודין -

6.1 מובהר למען הסרת ספק, כי במהלך חופשות מרוכזות של המועצה לא יידרשו שירותים מנותן השירות.

6.2 נותן השירות יחתים כל אחד ממבצעי השירותים בפועל על טופס שהעתקו יימסר למועצה באחריות נותן השירותים, ולפיו מוצהר כי העובד מבין, יודע ומאשר כי הוא אינו עובד של המועצה, אלא עובד של נותן השירות בלבד.



7. המועצה תהא רשאית להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.

8.

8.1 על הזוכה במכרז לקבל אישור מראש ובכתב לכל הצבת עובד/ת.

8.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד ממבצע השירותים שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט במכרז. אי הצבת מבצע שירות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.3 למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

8.4 מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

74

9. במקרה של עובד/עובדת הנעדרת/ת במשך תקופה העולה על 1 ימי עבודה רצופים יעמיד הזוכה במכרז לטובת המועצה, ממלא מקום בעל כישורים דומים שלא יפחתו מכישורי הנעדר למשך כל תקופת ההעדרות באישור מראש ובכתב של גזבר המועצה.

10. בכל מקרה של שינוי במצבת כ"א ו/א והפסקת עבודת אחד העובדים חובה על הספק ליידע מראש את המועצה, וגופי הסמך שלה (בהתאם לגוף הרלוונטי) ולקבל מראש אישור הגוף הרלוונטי בכתב להחלפת העובד בעובד/ת אחר.

11. שעות העבודה במועצה ובגופי הסמך על פי שעות העבודה המקובלות במוסדות אלה בדרך כלל .

12. הזוכה במכרז מתחייב בזה לעבוד בהתאם לנהלי העבודה בכל גוף, לרשום את החשבונות ללא עיכוב ולבצע תשלומים לספקים בהתאם לתנאי התשלום המוכתבים על ידי המועצה, וגופי הסמך.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ד'-

טופס הצעת מחיר

מצורף לשם הנוחות בסוף החוברת



פרק ד' נספח 1

טופס פרטי ספק

תאריך _____

לכבוד - מועצה אזורית יואב (גזברות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: "_____ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח _____ מס' _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות מועצה אזורית יואב ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

שם _____

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח. _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתמתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. {הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל}

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך



פרק ה'

חזרה

מועצה אזורית יואב

בין:

(להלן - **המועצה**)

ד.ג. שיקמים, מיקוד 7981601

מצד אחד-

_____ ח.פ. _____

לבין:

_____ רח'

_____ פקס:

(להלן - **הספק**)

-מצד שני-

77

המועצה מעוניינת לקבל לה ולגופי הסמך שלה { חכ"ל, מתנ"ס, עמותת ספורט, עמותת גילאור לגיל השלישי, עמותת יואב לקידום החינוך, התיירות הספורט וההנצחה, **ועד 6 תאגידים קשורים ככל שיהיו** }, שירותי הנהלת החשבונות, ייעוץ ופיקוח בגזברות המועצה, תקציבאי חינוך (**אופציונלי**), רכז כ"א וחשבות ש"א, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "**השירותים**") ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 5/2024 למתן שירותי הנהלת חשבונות, כ"א וחשבות ש"א, ותקציבאי חינוך עבור המועצה (להלן: "**המכרז**")

הואיל

והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, בניהול חשבונות ובראיית חשבון של רשויות מקומיות (בתחום המוניציפאלי) ובידו המיומנות המקצועית לכך;

והואיל

והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים;

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה.

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

והואיל



לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה

מועצה אזורית יואב, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית למועצה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה { חכ"ל, מתנ"ס, עמותת ספורט, עמותת גילאור לגיל השלישי, עמותת יואב לקידום החינוך, התיירות הספורט וההנצחה, **ועד 6 תאגידים קשורים ככל שיהיו** }.

המנהל

גזבר המועצה, ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי המועצה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המועצה. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המועצה.

המכרז

מכרז מס. 5/2024 למתן שירותי הנהלת חשבונות, שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.

הספק

המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים

השירותים לגביהם יספק הספק שירותים ע"פ הפרק במכרז וכמפורט בהוראות המכרז והסכם זה

פרק א' - שירותי הנה"ח (ראש צוות, עוזר ראש צוות, 5 מנהלי חשבונות וחשב שכר)

פרק ב' - שירות **אופציונאלי** – תקציבאי חינוך

פרק ג' - רכז כח אדם

"מדד"

מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש מרץ 2024 שפורסם ביום 15 אפריל 2024 או בסמוך לכך.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

התמורה	פירוש, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדוייקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה **הפרה יסודית שלו**.

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של המועצה הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של המועצה ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.

7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המועצה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המועצה בהתאם להסכם.

10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים

- אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעוץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של המועצה ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.
11. הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעסיק. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעסיק בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעסיקים
14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המועצה אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במועצה בעובד אחר.
15. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.
16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהמועצה מעמידה לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את המועצה, ו/או לשפותה, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.
17. מוסכם שהמועצה תנכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי
18. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.
19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

בכתב ומראש. למועצה שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המועצה ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

סודיות

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

81

23. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם המועצה לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק ד' "הצעת המחיר".

26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק למועצה ולתאגידים המפורטים במכרז זה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה, **החשבון ישולם בתנאי תשלום שוטף + עד 45**

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק ד') הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק למועצה במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי בשכר המינימום.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

הצמדה לשכר המינימום תבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש אפריל 2024 שיפורסם ב 15 לחודש מאי 2024 וללא הפרשים בגין העבר. **למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה.**

במהלך שנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע כלל הצמדה, החל מהשנה השנייה תבוצע הצמדה על התמורה אחת לשנה בלבד. ההצמדה תהיה תקפה למשך 12 חודשים עד למועד ההצמדה הבא. מעבר לכך, לא יבוצעו הצמדות נוספות במהלך תקופת ההתקשרות וכן הלאה עד לתום תקופת ההתקשרות (ככל שתוארך). האחריות על ביצוע ההצמדות ועל הגשת חשבוניות מעודכנות הינה על הספק בלבד והמועצה לא תקבל הגשה רטרואקטיבית של חשבוניות מעודכנות.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

31. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.



פיצויים וקנסות :

33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

- א. בגין איחור במתן השירותים – סך של 100 ₪ לכל יום עבודה
- ב. בגין אי מתן השירותים – סך של 300 ₪ לכל יום עבודה
- ג. בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 1,000 ש"ח לכל יום עבודה
- ד. בגין איחור בהנפקת משכורות – סכום של 5,000 ₪ בכל יום איחור.

כוח אדם והעדר יחסי עבודה:

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

34. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המועצה ולא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למועצה, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מועצה וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

83

35. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.

36. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.

37. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבוננו את חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.

38. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור ר"ח בעניין.

39. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעסיק ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

40. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

41. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.

42. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

43. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

44. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.

45. הספק הוא ורק הוא ייתן הנחיות לעובדיו.

46. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המועצה, אלא באמצעות גזבר המועצה ו/או מי שגזבר המועצה יחליט עליו.

47. **לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד** שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר המועצה להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המועצה.

העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה:

48. הספק מצהיר בזאת כי:

א. בין חברי מועצת המועצה יש / אין (**מחק את המיותר**) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. יש / אין (**מחק את המיותר**) חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו

ג. יש / אין לי (**מחק את המיותר**) בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

ד. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה, המצורף למסמכי המכרז.

ערבות ביצוע

49. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 50,000 ₪, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח של "ערבות המכרז" המפורט בפרק ב' נספח ג' למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.

50. הוארך ההסכם, תוארך ערבות הביצוע על ידי המועצה בהתאם לאמור לתקופת החוזה.

51. ביטוחים

מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ועל פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספחים 1' ו-11' המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תקופת ההסכם

52. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום **שנתיים** ממועד חתימת הסכם (להלן - **תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

53. למועצה נתונה **אופציה להאריך את ההסכם לעד שלוש תקופות נוספות**, בנות עד 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המאורכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת ההסכם.

54. הודיעה המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת.

ביטול ההסכם

55. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

56. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

- 56.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 56.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.
- 56.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 56.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.
- 56.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 56.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 56.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.
57. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, תהא המועצה זכאית החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.
58. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למועצה על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה למועצה עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

הסבת ההסכם

64. הספק **אינו רשאי** להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת **המועצה** לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור **המועצה** לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את

הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המועצה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתניתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י המועצה במסגרת מתן הסכמתו זו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

65. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סיום התקשרות

66. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

67. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

87

68. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

69. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

70. הספק לא יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

71. העדר ניגוד עניינים

71.1. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

71.2. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

- 71.3. הספק מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי הספק ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
- 71.4. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב הספק להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- 71.5. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 71.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לספק להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב הספק לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר הספק ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות בסעיף זה בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

72. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 72.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 72.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 72.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 72.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

כתובות הצדדים

73. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.
74. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר המועצה או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.
75. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

כללי

74. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

75. המועצה זכאית לקיזו מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

76. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המועצה נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

77. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

סמכות שיפוט ייחודית

78. לבית משפט השלום בבאר שבע ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ מועצה
_____ הספק

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ תאריך _____ חתימת עו"ד _____



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

פרק ו' מסמך 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז. _____ הגר/ה ב. _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גויסתי כעובד/ת ע"י חברת _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם _____ במועצה האזורית יואב, אינני נחשב/ת כעובד/ת מועצה ואין **ולא יהיו לי כל דרישות מהמועצה להכיר בי כעובד/ת שלה.**
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם ומשפחה
_____ חתימה
_____ תאריך

פרק ו' מסמך 3

נספח 3'

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "**החברה**")
ו/או הספק (מספקת למועצה האזורית יואב (להלן: "**מועצה אזורית**") שירותים,
המתבססים על מידע של המועצה האזורית ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה האזורית ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה האזורית, כדלקמן:

- א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
- ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו _____ על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
- ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.
- ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.
- ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתנו
- ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שזוכה, נגיש למועצה לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.
- ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה במועצה אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים למועצה.
- ח. אני מתחייבת לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
- ט. אני מתחייבת להודיע למועצה למנכ"ל המועצה, לגזבר ולמנמ"ר המועצה באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה מידע או סייבר.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

י. קבצי המידע של המועצה האזורית לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה האזורית.

יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה האזורית, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.

יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי המועצה.

יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות זכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של המועצה האזורית. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.

יז. מותקנות תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.

יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Htts

יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה האזורית. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה האזורית כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של המועצה.

כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה האזורית במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

a. לא יישמרו קבצים של המועצה האזורית על הדיסק הקשיח של התחנה.

b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה האזורית מהשרת באמצעות התחנה.

כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה האזורית או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה האזורית, יאוחסנו בארון סגור וכן ישמדו ויגרסו לאחר השימוש.

כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה האזורית.

כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב **מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) (2017).**

כח. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה האזורית והקפדה על נהלי אבטחת מידע.

כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקורות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח למועצה באופן סדיר בדבר ביצוע בקורות אלה וממצאי הביקורות.

ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה האזורית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי המועצה האזורית ניאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משרד הרישוי.

לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

לג. אני אשפה את המועצה האזורית בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם החברה



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

לכבוד

מועצה אזורית יואב

מסמך ד' – טופס הצעת מחיר

מכרז דו שלבי- יש להגיש טופס זה במעטפה סגורה בהתאם להוראות המכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות השירותים הנדרשים מציעים בזאת לבצע עבור העירייה את כל השירותים והעבודות נשוא המכרז בהתאם להצעת המחיר שלהלן.

הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז וההסכם מכוחו לכל אורך תקופת ההתקשרות המוגדרת בהסכם ולכל צורך וענין.

תמורת השירותים וההתחייבויות שסיפק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז למועצה האזורית יואב, וגופי הסמך הקיימים ו/או יוקם על ידי המועצה במשך תקופת החוזה תשלם המועצה למציע את הסכום הבא:

מובהר בזאת כי יש למלא את כל טופס ההצעה וכל פרטי הצעת המחיר.

אין לחרוג מטווח מחירים שנכלל באיזה מרכיבי טופס הצעת המחיר.

הצעה שלא תכלול מחיר לרכיב כלשהו או תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל על הסף ולא תובא לדין!

התשלום ע"פ ביצוע.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

הצעת המחיר	מחיר מינימום / מחיר מירבי לא כולל מע"מ	אחוז משרה	כמות	היקף כ"א נדרש	
	מחיר מינימום - 110,000 מחיר מירבי - 132,000 ₪	100%	ע. ראש צוות	1	פרק א'
		30% משרה- על פני יומיים בשבוע	רו"ח - ראש צוות	1	
		100%	מנהלי חשבונות	4	
		100%	מנה"ח- ביה"ס	1	
		100%	חשב שכר	1	
96	מחיר מינימום - 7,500 מחיר מירבי - 9,000 ₪	50%	תקציבאי חינוך אופציונאלי	1	פרק ב'
	מחיר מינימום - 12,500 מחיר מירבי - 15,000 ₪	100%	רכז כ"א	1	פרק ג'
סה"כ עלות לפני מע"מ					
סה"כ עלות כולל מע"מ					

כאמור במסמכי המכרז: התשלום החודשי של הצעת המציע לא יעלה על 156,000 ₪ ולא יפחת מ- 130,000 ₪ (כולל השירותים האופציונאליים) כל הסכומים לפני מע"מ.

מובהר בזאת כי התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע/ידרש בפועל מאת הזוכה.



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

יצוין כי המציע אשר יזכה במכרז יידרש לשלם דמי שימוש חודשית ע"ס 2,500 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד הנ"ל והציוד אשר יוקצה לעובדים. התמורה כאמור תופחת / תקוזז מכל תשלום לספק.

המועצה תהיה רשאית להקטין/ להגדיל את היקף השירותים.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

עו"ד