



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

ל' ניסן תשפ"ד

08.05.2024

לכבוד-

משתתפי מכרז הנה"ח

מועצה אזורית יואב

הנדון – מענה לשאלות משתתפי מכרז פומבי מס' 5/2024

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א, תקציבאי חינוך, למינהל כספי של מועצה אזורית יואב

להלן שאלות הבהרה שהתקבלו במשרדי המועצה ומענה המועצה בנוגע למכרז שבנדון.

<u>מס"ד</u>	<u>המסמך</u>	<u>עמוד</u>	<u>סעיף</u>	<u>שאלות</u>	<u>תשובות</u>
1.	כמפורט בגוף השאלה			נבקש לחדד את הסעיפים בנושא מרכיב המע"מ:	המחיר כולל מע"מ
				פרק א' – מסמך 3 בעמוד 10	
				מצוין – כולל מע"מ.	
				בפרק ג' – מפרט השירותים בעמוד 73 – סעיף 5 מצוין – בצירוף מע"מ.	
				בטופס הצעת המחיר - בעמוד 97	
				מצוין – כולל מע"מ.	
שאלתנו, האם דמי השימוש החודשיים בגובה 2,500 ש"ח כוללים מע"מ או שנדרש להוסיף מע"מ?					
2.	פרק ב' - מסמך 1	24	15.2	האם נצרך לצרף את הצעת המחיר המלאה	כן
				גם במעטפה מס' 2?	
3.	פרק ב' - מסמך 1	24	15.2	נודה להבהרתכם כי הכוונה בסעיף זה הינה: שמעטפה מס' 2 תכלול את מסמכי המכרז המקוריים בתוספת המסמכים הנצרכים להגשה	אכן, בכל מעטפה יש לצרף את מסמכי המכרז וההגשה, באחד מקור ובשני עותק. ובכ"א מהמעטפות לצרף את נספח הצעת המחיר- אחד מקור והשני העתק
				וכן צילום של מסמכי המכרז בתוספת המסמכים הנצרכים להגשה.	
				בצירוף מעטפה מס' 1 – הצעת המחיר.	
4.	פרק ב' -	65	כללי	אנא הבהרתכם כי הצורך בחתימה על מסמכים אלו הינם לאחר הזכייה במכרז.	המילוי לאחר הודעת זכייה

מ.א. יואב ד.ג. שיקמים, מיקוד 7981601 | טלפון: 08-8500707 | פקס: 08-8500759

Email: gizbar@yoav.org.il

חתימת מורשה חתימה של הספק



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

<u>תשובות</u>	<u>שאלות</u>	<u>סעיף</u>	<u>עמוד</u>	<u>המסמך</u>	<u>מס"ד</u>
	לחילופין, נא אשרו כי ניתן להחתים על מסמכים אלו רק את ראש הצוות – רו"ח מלווה המוצע, שהינו מנהל בחברה.			נספח י"א	
		כללי	90	פרק ו' - מסמך 1	.5
		כללי	91	פרק ו' - מסמך 2	.6
	נדרש להביא עובד ממלא מקום לעובד הנעדר יום אחד בלבד.			פרק ג' - מפרט השירותים	.7
הבקשה מאושרת חלקית. בהיעדרות של למעלה מ 10 ימים נדרש החלפה, בכל מקרה האחריות למילוי המטלות מוטלת על הספק גם בתקופת ההיעדרות הקצרה	במקרה של היעדרות האחריות על ביצוע העבודה מוטלת על הספק. יש לציין כי בכל העסקה נורמטיבית וגם במועצה לא מביאים עובד מחליף אחרי יום אחד של היעדרות.	9	74		
	לכן נבקש לעדכן את הדרישה להצבת עובד ממלא מקום לאחר 3 שבועות של היעדרות, שכן כפי שצוין לעיל באחריות הספק לדאוג כי מטלות אותו עובד יבוצעו.				
	הצמדה לשכר המינימום אינה מייצגת את התוספות השכר הנדרשות לתת לעובדים לצורך שמירתם במערכת. נוסף על כך, עובדי המציע אינם מתוגמלים בהתאם לשכר המינימום. לכן, נבקש להצמיד את התמורה למדד המחירים לצרכן ולא לשינוי בשכר המינימום.	27	81	פרק ה' - חוזה	.8
הבקשה מאושרת חלקית - ההצמדה תהיה 50% למדד השינוי בשכר המינימום ו- 50% למדד המחירים לצרכן					

1. הודעות ההבהרה מטעם המועצה מחייבות את המציעים.
2. המציע לא יבצע מחיקות/שינויים על גבי מסמכי המכרז.
3. השינויים וההבהרות שלעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף בהליך להביאם בחשבון בהגשת הצעתו. על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה, כשהוא חתום על ידו בחתימה וחותמת, להצעתו במכרז.
4. נשמח על הגשת הצעה מטעמכם.

בברכה,

מועצה אזורית יואב

מ.א. יואב ד.נ. שיקמים, מיקוד 7981601 | טלפון: 08-8500707 | פקס: 08-8500759

Email: gizbar@yoav.org.il

חתימת מורשה חתימה של הספק



מכרז פומבי מס' 5/2024 מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וכ"א תקציבאי חינוך ממועצה אזורית יואב

אישור

אני הח"מ _____ (להלן: "המשתתף") מאשר כי קבלתי את מסמך הבהרה מכרז פומבי מס' 05/2024 הבנתי את האמור בו ואני מצרף העתק של המסמכים הנדרשים לפי מסמך זה לעיל להצעתי במכרז.

שם המשתתף: _____

חתימה: _____

מ.א. יואב ד.ג. שיקמים, מיקוד 7981601 | טלפון: 08-8500707 | פקס: 08-8500759

Email: gizbar@yoav.org.il

חתימת מורשה חתימה של הספק