

4 יוני, 2024

**דרגה:** מינהלי 36-38

**אחוז משרה:** 60%-100%

**תחילת עבודה:** 01/09/2024

**כפיפות:** מנהלת בית הספר

### תיאור התפקיד

- אחריות על תפעול שוטף של החממה ועל הפעלת המערכות בחממה (השקיה, דישון, אוורור, ריסוסים וכיו"ב).
- שמירה על מתחם החממות והמשרד, כולל תחזוקה נאותה, סדר, ניקיון וטיפול המתחם.
- שיתוף פעולה עם מורי המדעים לפי צורכי המערכת, כולל ביצוע הנחיות להעמדת עבודות החקר.
- ליווי תלמידים והדרכתם בביצוע עבודות החקר ועבודות בחממה.
- רכישת שתילים וציוד בתיאום עם רכזת המדעים.
- קשר קבוע עם המדריך המחוזי לחממות.
- הקפדה על נוכחות בהתאם לימים ולשעות שנקבעו.
- ביצוע כל משימה, מטלה, פיקוח או פרויקט, ע"פ הנחיית מנהלת.
- תפקיד בזמן חירום.

### דרישות התפקיד וניסיון נדרש:

#### השכלה:

- בוגר 12 שנות לימוד.
- בעל ניסיון חקלאי של מעל שנה.
- ניסיון בליווי אדמיניסטרטיבי של פרויקטים.
- רצוי ניסיון בעבודה חינוכית עם ילדים ו/או מורים.

**רישום פלילי:** היעדר הרשאה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

### מאפייני העשייה בתפקיד:

- מאמץ פיזי.
- עבודה עם ילדים.
- יחסי אנוש טובים.
- תודעת שירות גבוהה.
- גמישות בשעות העבודה.
- טיפול במסי' נושאים במקביל.
- ניידות עצמית, רישיון נהיגה.
- עברית ברמה טובה.

### לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש:

- שאלון אישי למילוי השאלון [לחץ כאן](#)
- קורות חיים
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה
- המלצות (במידה ויש)

## מחלקת ההון האנושי

אל עזי • בית גוברין • בית ניר • גל און • גת • ורדון • כפר-הר"ף • כפר מנחם • נגבה • נחלה • סגולה • קדמה • רבדים • שדה יואב

על המעוניינים. ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 22/06/2024 באמצעות הגשה למייל: [lilach@yoav.org.il](mailto:lilach@yoav.org.il) או לפקס 08-8500703 או במסירה ידנית - לידי לילך פרסקו מנהלת לשכת מנכ"ל במשרדי מועצה אזורית יואב, בשעות הפעילות הקבועות

מועמדים. ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם. לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.

הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

"בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998".