מכרז כ״א 18.24- מנהל.ת מחלקת תפעול ואיכות הסביבה

4 יוני, 2024

דרגה: מח״ר 38-40 או חוזה אישי בהתאם לאישור משרד הפנים
אחוז משרה: 100%
תחילת עבודה: מיידי
כפיפות: מנכ״ל

תיאור התפקיד:
ניהול מערך התפעול, הדת ואיכות הסביבה.

- מערך האחזקה ברשות (תפעול), תחום הדת, איכות הסביבה מים וביוב.
- גיבוש תוכניות עבודה ולוחות זמנים לתחזוקה שוטפת.
- תברואה, פסולת ואשפה ברשות על כל סוגיה.
- פיקוח ובקרה על איכות משק המים ודיגום מים.
- טיפול בהדברה, הוטרינריה, מפגעים תברואתיים ופיקוח סביבתי בשיתוף עם התברואן.
- ניהול הטיפול בחזות הרשות.
- ניהול תחום איכות הסביבה וקיימות, פרויקטים בתחום הקהילה, תיק איכות סביבה רשותי בחירום.
- פיקוח ובקרה אחר ביצוע תכניות עבודה מקושרות תקציב.
- מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה.
- ביצוע כל משימה, מטלה פיקוח או פרויקט, ע״פ הנחיית מנכ״ל.
- תפקיד בזמן חירום.

תנאי סף - השכלה ודרישות מקצועיות:
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע״ג-2012.
או
תעודת סמיכות לרבנות (״יורה יורה״) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.
עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.
עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

ניסיון ניהולי:
ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה ויכולת ביטוי טובה בכתב ובע״פ.
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות הOFFICE

דרישות ייחודית לתפקיד:

- שרותיות, ייצוגיות גם בפורומים מקצועיים.
- דיוק בפרטים, סדר וארגון.
- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש טובים.
- עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- רישיון נהיגה בתוקף ונסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ריבוי משימות ותיעדוף.
- הגעה לעבודה בשעת חירום.
- השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים , תשס״א -2001 .

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש :

- שאלון אישי למילוי השאלון לחץ כאן
- קורות חיים
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה
- המלצות (במידה ויש)

על המעוניינים.ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא , וזאת לא יאוחר מיום 22/06/2024 באמצעות הגשה למייל: lilach@yoav.org.il **או לפקס 08-8500703 או במסירה ידנית - לידי לילך פרסקו מנהלת לשכת מנכ״ל במשרדי מועצה אזורית יואב, בשעות הפעילות הקבועות**

מועמדים.ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד .

הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

״בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9ג(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח-1998״.