

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| <b>מנהל תפעול החברה הכלכלית</b> |         |
| 044                             | סימוכין |
| 25.6.2024                       | תאריך   |



**פרוטוקול מפגש מציעים**  
**מכרז פומבי מס' 8/2024**  
**לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך ובשטחי המועצה**

נערך מפגש מציעים (רשות) - ביום **24.6.2024**, בשעה 13:30, בחד"ן בניין המועצה בקומה 1.

1. נוכחים מטעם המשתתפים/המציעים: לפי רשימה (אינה מצורפת)  
נוכחים מטעם המזמין:  
- מנהל אגף תפעול בחברה הכלכלית.
2. הישיבה כללה, בין השאר, את הנושאים הבאים:
  - (א) סקירה כללית והצגת המכרז – רקע כללי על המועצה לרבות ישובים, חלוקת הפרקים במכרז - פריסת מוסדות החינוך, אזורי התעשייה, מתחם המועצה, המרחקים והאתגרים, עיקרי תכולות העבודה, דגשים וגורמים משפיעים וכו'.
  - (ב) סקירת תכולת החומר הקיים למכרז.
  - (ג) עיקרי תנאי הסף במכרז.
  - (ד) לוח"ז להגשת הצעות.
  - (ה) תהליך הגשת ההצעה, ובכלל זה:
    - 1) אופן פניה בשאלות הבהרה, בהתאם לפורמט הנדרש במכרז – חודדו דרכי התקשורת עם היועץ.
    - 2) הקפדה על צירוף כלל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי הנחיות המכרז.
    - 3) אופן הגשת המכרז.
- בנוסף הודגש כי יש להקפיד להגיש את ההצעה במכרז **באופן פיזי לתיבת המכרזים** במועד הקבוע במכרז. מציע שלא יגיש את הצעתו במועד ובאופן פיזי, הצעתו לא תובא כלל לדיון.
  - (ו) קריטריונים לבחירת הזוכה-
    - 1) הובהרה החלוקה בין מרכיב המחיר למרכיב האיכות.
    - 2) הודגש שלא ניתן לזכות כזוכה יחיד בכל הפרקים אלא במקסימום שלושה פרקים לפי שיקול דעת המועצה.
    - 3) הגדרת כשיר שני לכל פרק.
    - 4) הוסבר משקל של תמחור יום עבודה לעבודות גיזום בהצעת המחיר (כאשר המועצה תבחן את הצעות המחיר לקביעת סה"כ ההצעה לטובת השוואת מחירי ההצעות במכרז, יוכל מחיר יום עבודה לגיזום ב-10%).



|                          |         |
|--------------------------|---------|
| מנהל תפעול החברה הכלכלית |         |
| 044                      | סימוכין |
| 25.6.2024                | תאריך   |

3. הובהר כי מציעים המבקשים לפנות למזמין לצורך קבלת הבהרות הנוגעות למכרז, נדרשים לפנות למזמין בשאלות הבהרה מפורטות - בהתאם למתכונת, לפורמט וליתר התנאים הקבועים במכרז. האמור נוגע אף לשאלות שנשאלו במסגרת מפגש המציעים.
4. מענה מסודר מטעם המזמין יינתן בהמשך, ביחס לשאלות הבהרה שיישלחו כנדרש, לפי המועדים הקבועים במכרז. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לפרסם הבהרות ביחס למכרז לאורך ההליך.
5. מסמך זה אינו ממצה את כלל הוראות ותנאי המכרז, ולעניין זה יש לעיין היטב במסמכי המכרז.
6. תשומת לב המשתתפים לדברים הבאים:
  - (א) מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 30.6.2024, עד השעה 14:00.
  - (ב) מועד אחרון להגשת הצעות: 16.7.2024, עד השעה 16:00.
  - (ג) על כל המשתתפים לעקוב אחר שינויים והודעות המתפרסמים באתר האינטרנט, לרבות ביחס לתנאי המכרז, תשובות הבהרה, מועדים וכיו"ב.
7. יש לצרף מסמך זה כחלק בלתי נפרד מההצעה, כשהוא חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו כאישור להסכמה לתוכנו.
8. מודים לכם על השתתפותכם בהליך זה.

בכבוד רב,

צחי פתל  
מנהל תפעול חכ"ל

שם המציע: \_\_\_\_\_ אישור חתימה: \_\_\_\_\_

**מאשר שעיינתי בתוכן המסמך ואני מתחייב לפעול לפי הוראותיו, כחלק בלתי נפרד מהמכרז**