

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

לאיסוף, פינוי וטיפול בפסולת

ברחבי המועצה

(מעורבת ביתית, מסחרית, תעשייתית, גזם וגרוטאות)

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[מסמך א']

הזמנה להציע הצעות

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12:00	ב'	12.08.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 15:00	ד'	28.08.2024	מועד אחרון להגשת הצעות

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
פתיחת ההצעות תעשה בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. מציע המעוניין ליטול חלק במעמד, נדרש לפנות ללשכת מנכ"לית המועצה לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידאו (כגון "זום").

1. המועצה האזורית יואב (להלן גם: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף והובלת פסולת ביתית, מסחרית גזם וגרוטאות ברחבי היישובים בתחומה, ובכלל זאת שירותי טיפול בפסולת כולל כניסה וקליטת הפסולת באתר סילוק פסולת מורשה, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני (להלן: "השירותים").

2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות פניה למחלקת הגביה של המועצה, בטלפון: 08-8500729 או 08-8500763, בין השעות 08:00-15:30, לצורך ביצוע תשלום בכרטיס אשראי בסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים ₪).

תשלום זה לא יוחזר. אי השתתפות המציע במכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה ו/או ביטולו של המכרז על-ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.

תשומת לב המציעים כי רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

3. טרם רכישת מסמכי המכרז, ניתן לעיין בהם, ללא תשלום, באתר הבית של המועצה באינטרנט (ללא זכות העתקה), בכתובת: www.yoav.org.il. עם זאת יודגש כי אין להגיש הצעות על מסמכים מאתר זה, אלא הנוסח המחייב של המכרז הוא הנוסח שיירכש על ידי המציע.
4. **יובהר כי לא ייערך מפגש מציעים.** ככל שהמועצה תחליט אחרת, תפורסם על כך הודעה באתר הבית של המועצה באינטרנט.
5. שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז תתקבלנה עד ליום ב' 12.08.2024 בשעה 12:00, בקובץ WORD פתוח לעריכה, באמצעות דוא"ל בלבד אל mayap@yoav.org.il. באחריות הקבלן לוודא קבלת השאלות בטלפון: 054-654-6549; פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את המועצה.
6. על המציע לצרף להצעתו ערבות השתתפות כמפורט במסמך ב' להלן. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות להלן - תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. את הצעת המשתתף, בצירוף כל מסמכי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה כשעליה מצוין, מכרז פומבי מספר 10/2024 בבניין המועצה, צומת ראם מסמיה בלשכת מנכ"לית המועצה, וזאת עד ליום ד' 28.08.2024 בשעה 15:00. על המעטפה יצוין מס' המכרז. הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
8. הגשת הצעה מהווה אישור לכך, שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבצע את כל או רק חלק מתכולת עבודות מושא מכרז זה, או להוסיף עליהן עבודות נוספות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בברכה,

נתי לרנר

ראש המועצה האזורית יואב

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מסמך ב']

הוראות למשתתפים במכרז

1. רקע

1.1. המועצה האזורית יואב (להלן: "המועצה" ו/או "המזמיין"), פונה בזאת לקבלנים על מנת לקבל הצעות לביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון.

העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען, על חשבונו.

1.2. מועד תחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו 30 יום ממועד החתימה על ההסכם על המציע להיערך לתחילת ביצוע השירותים.

1.3. כמידע כללי בלבד, מובא לידיעת המשתתפים במכרז כדלקמן:

המועצה האזורית יואב מורכבת מ- 14 יישובים ובשטחה מתגוררים כ- 9,900 תושבים:

בית גוברין, בית ניר, גלאון, גת, ורדון, כפר הרי"ף, כפר מנחם, נגבה, נחלה, סגולה, קדמה, רבדים, שדה יואב ואל-עזי. כן מצויים בתחום המועצה, בין השאר, א.ת מרכז יואב שבצומת ראם, בסיס משמר הגבול שליד בית גוברין, תחנות חשמל "צפית" של חב' החשמל ודליה אנרגיה שליד כפר מנחם.

בתחומי ישובים אלה ובתחום המועצה מצויים מבני ציבור, מוסדות חינוך, חדרי אוכל, צרכניות, אורחנים, מסעדות, בריכות שחיה, תחנות דלק, מרכזי קניות, אתרי נופש וחורשות, מפעלים, אזורי תעשייה ומסחר וכיו"ב.

1.4. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז.

מסמך ג' - הצעת המשתתף, לרבות נספחיו שהינם:

נספח 1/ג: נוסח ערבות השתתפות;

נספח 2/ג: נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי;

נספח 3/ג: פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא מכרז זה;

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

נספח 4/ג: אישור רו"ח - איתנות פיננסית;

נספח 5/ג: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד מועצה או לחבר מועצה;

נספח 6/ג: תצהיר העדר הרשעה פלילית;

נספח 7/ג: תצהיר העדר הרשעות ואי הטלת קנסות ממשרד התמ"ת;

נספח 8/ג: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

נספח 9/ג: תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים;

נספח 10/ג: תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;

נספח 11/ג: תצהיר אי תיאום מכרז;

נספח 12/ג רשימת רשויות

מסמך ד': נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

נספח 1/ד: מפרט טכני;

נספח 2/ד: נספח הוראות בטיחות;

נספח 3/ד: כתב ערבות ביצוע;

נספח 4/ד: פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישון;

נספח 5/ד: תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה;

נספח 6/ד – 6.1/ד: נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים;

נספח 7/ד: טופס פרטי חשבון בנק;

נספח 8/ד: דוגמת יומן עבודה;

נספח 9/ד: התחייבות לאספקת שירותים בחירום;

נספח 10/ד: תצהיר הזמנות עבודה.

נספח 11/ד: תצהיר - התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות חדשות ומערכות

ניטור ובקרה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- 1.5. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יש לפנות בשאלות הבהרה כאמור לעיל.

2. עיקרי ההתקשרות

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה, המעוגנים בפרוטרוט בנוסח ההסכם, מסמכי המכרז ונספחיו:

המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת השירותים הבאים: מציעים רשאים להגיש הצעה לפרק אחד או לשניהם.

2.1. איסוף ופינוי פסולת מעורבת - ביתית, מסחרית תעשייתית – פרק א'

2.1.1 ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת - ביתית, מסחרית, תעשייתית, מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, וכן מכל מקום אחר בישובים שבתחום שיפוט המועצה בו מוצבים כלי אצירה שונים לרבות עגלות אשפה בנפח של עד 1100 ליטר ומכולות היפוך לדחס, כמפורט במפרט הטכני נספח 1/ד להסכם (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"). העבודות תתבצענה עפ"י תכנית עבודה כמפורט במפרט הטכני ותוך סיום תכנית העבודה במלואה מדי יום.

2.1.2 **פינוי הפסולת המעורבת** מכלי האצירה שתיאסף בישובים שבתחום שיפוט המועצה לאתר סילוק פסולת מורשה ומאושר על-פי כל דין לקליטת פסולת (להלן: "האתר המורשה"), ובכלל זאת כניסה לאתר המורשה. יובהר כי, התשלום בגין היטל ההטמנה ישולם לקבלן רק עפ"י כמות הפסולת שפונתה בפועל ובגינה ימציא הקבלן מדי חודש תעודות שקילה הכוללות שקילות בכניסה וביציאה של כל אחת מהמשאיות.

2.1.3 **הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת המעורבת לאתר המורשה, בתיאום ואישור המועצה מראש. הקבלן מתחייב לעשות מאמץ להתקשרות עם אתרים מאושרים בקרבת יישובי המועצה ובכללם: אתר מעלה 1 רמלה/אתר דודאים ו/או אתר גני הדס.** למען הסר ספק, מובהר בזאת הקבלן רשאי להתקשר עם כל אתר פסולת מורשה ומאושר כחוק, כאשר עדיפות המועצה היא כי הקבלן יתקשר עם אחד מהאתרים כאמור בסעיף זה לאור סמיכותם ליישובי המועצה. בכל מקרה, מובהר בזאת כי מרחק האתר המורשה לא ישמש ולא יהווה עילה לתשלום תוספת כלשהי לתמורה ו/או לאי עמידה בתוכנית הפינוי, וכי במידת הצורך, יידרש הקבלן להוסיף כלי רכב נוספים על מנת לעמוד ביעדי הפינוי/ איסוף כאמור.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

2.1.4 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע לביצוע העבודות כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחווזה זה, לרבות הוצאות איסוף והובלת הפסולת המעורבת לאתר המורשה, דמי כניסה וטיפול לאתר המורשה, כל ההוצאות הנלוות, למעט היטל הטמנה.

2.2 איסוף ופינוי פסולת גושית – גזם וגרוטאות – פרק ב'

2.2.1 **איסוף ופינוי פסולת גושית - גזם וגרוטאות** ממתקנים/רחובות/נקודות ריכוז שתיאסף בישובים שבתחום שיפוט המועצה, לאתר סילוק פסולת מורשה ומאושר על פי כל דין (להלן: "אתר מורשה"), ובכלל זאת כניסה לאתר המורשה, ברדיוס של **עד 50 ק"מ** ממרכז (מושב סגולה) שטח שיפוט של המועצה וכן, איסוף ופינוי פסולת גזם נקיה בסבבים נפרדים לאתר בשטח המועצה עליה יורה המנהל לצורך קיצוץ במקום.

2.2.2 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע לאיסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות מהישובים שבתחום שיפוט של המועצה, כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחווזה זה, לרבות הוצאות איסוף והובלת פסולת הגזם והגרוטאות לאתר מורשה, טיפול ודמי כניסה לאתר המורשה, לרבות היטל הטמנה.

2.3 **המשתתפים במכרז רשאים להגיש הצעתם לאחד או יותר מהפרקים לעיל. בכל אופן, ההצעות לכל פרק תיבחנה בנפרד וכל מתמודד יוכל לזכות בפרק אחד בלבד, מתמודד שהצעתו היתה הטובה ביותר בשני הפרקים, המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי תחליט באיזה מהפרקים לזכות את המשתתף, כאשר תנתן עדיפות לבחירת הנ"ל כזוכה בפרק האשפה (פרק א'). על אף האמור בסעיף זה, מובהר בזאת כי במידה ותוגש הצעה יחידה/ תוותר הצעה יחידה לדיון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע את המציע הנ"ל כזוכה בשני הפרקים.**

2.4 המועצה תהא רשאית להקטין ו/או להגדיל את היקף ביצוע השירותים עד ל- 50% וכן לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

2.5 בכפוף לאמור בחווזה, **תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה ל-36 חודשים**, והיא ניתנת להארכה ב-2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה כמפורט להלן. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות כולל אופציות לא תעלה על 5 שנים.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- 2.6 כמידע כללי בלבד, מובא לידיעת המשתתפים במכרז כדלקמן:
- 2.6.1 בהתאם למידע הקיים בידי המועצה, נאספו במהלך השנה האחרונה מתחומה כ-3,115 טון פסולת מעורבת בשנה וכן כ-1,875 טון פסולת גרוטאות וגזם. למען הסר ספק מובהר, שאין בהערכות אלו כדי לחייב את המועצה ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד המשתתף שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה").
- 2.6.2 הזוכה במכרז יהיה חייב לפנות את כל הפסולת שבתחום שיפוטה של המועצה.
- 2.6.3 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף כלי אצירה או לצמצם את מספרם, להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה גדולים או קטנים יותר ו/או לשנות את מיקומם בתחומה ולקבלן לא תהיה כל טענה וכל תוספת במחיר בגין שינוי זה והכל בהתאם למפרט הטכני ולמנגנון התוספת במפרט.
- 2.7 הזוכה במכרז יהיה חייב בהגשת דו"חות שונים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות על כמויות הפסולת שתפונה על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה, לרבות תעודות שקילה. החשבון החדשי לא ייחשב כמוגש כל עוד לא צורפו אליו כל המסמכים שהזוכה במכרז חייב בהמצאתם למועצה, לרבות תעודות שקילה כאמור.
- 2.8 כל המשאיות אשר בהן יעשה שימוש הקבלן יהיו מהשנתון המאוחר ביותר, קרי, 2024/5.
- 2.9 חרף האמור בסעיף 2.8 לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 9 חודשים לכל היותר, שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך תחילת ביצוע העבודות באמצעות משאיות בשנת ייצור 2024/5. במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות משנת ייצור 2021 ואילך.
- 2.10 יובהר כי, על כל משאיות הקבלן שיפעלו במסגרת השירות נשוא המכרז יותקנו ויתוחזקו מערכות טכנולוגיות כמפורט בנספח הטכני.
- 2.11 על הקבלן להביא בחשבון את הצורך בהעמדת כלי רכב חלופיים במקרה של קלקול, תקלה וכיו"ב. בכל מקרה, יובהר, כי הקבלן ישתמש במשאיות עפ"י המפרט והשנתון המפורט בכל מסגרת עבודתו בתחום המועצה ובכל מקרה, לאורך כל תקופת המכרז לא יעלה גיל המשאיות בהן יעשה שימוש הקבלן על 5 שנים.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

2.12 מובהר בזאת, כי לאור העובדה, כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי או עובדים זרים או עובדים שאין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ולרבות הצגת אישורים ככל שיידרש. על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו. מידע בנושאים אלה יימסר לזוכה ע"י קב"ט המועצה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה משתתף שהינו יחיד, תאגיד או שותפות הרשום כדן בישראל, והמקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המשתתף צירף להצעה ערבות השתתפות בנוסח דוגמת המצורף ומסומן נספח ג/1, כמפורט בסעיף 4.3 להלן.

3.2 ניסיון המציע –

3.2.1 בהגשת הצעה לפרק א' – פינוי פסולת מעורבת (ביתית מסחרית תעשייתית) – במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך לקבלן ניסיון מוכח בפינוי ואיסוף פסולת, באמצעות משאיות דחס עבור לפחות 3 רשויות מקומיות, תקופה של לפחות שלוש שנים ברציפות עבור כל רשות מקומית, כאשר לפחות רשות מקומית אחת הינה מועצה אזורית.

יובהר כי, הניסיון הנדרש לעיל הינו בביצוע העבודה ע"י המציע כקבלן ראשי ולא כקבלן משנה.

3.2.2 בהגשת הצעה לפרק ב' – פינוי גזם פסולת גושית (גזם וגרוטאות) – במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך לקבלן ניסיון מוכח בפינוי ואיסוף פסולת גזם וגרוטאות, באמצעות משאיות מנוף עבור לפחות 3 רשויות מקומיות, תקופה של לפחות שלוש שנים ברציפות עבור כל רשות מקומית, כאשר לפחות רשות מקומית אחת הינה מועצה אזורית.

יובהר כי, הניסיון הנדרש לעיל הינו בביצוע העבודה ע"י המציע כקבלן ראשי ולא כקבלן משנה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- 3.2.3 לעניין הניסיון כנדרש לעיל, ייחשב משותף כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:
- 3.2.3.1 המציע הינו תאגיד אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.
- 3.2.3.2 המציע הינו יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
- להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המשתתף אישור חתום על ידי מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור פני העיר/ מנהל תפעול, מהרשות/יות בהן עבד, בהתאם לנוסח דוגמת הקבוע **בנספח ג/2** למסמך הצעת המשתתף. באישור יפורטו שם המאשר, תפקידו ופרטי הקשר (טלפון ומייל לפחות), משך תקופת העסקת המשתתף בכל רשות. **יש לצרף לפחות 3 אישורים כאמור.**
- המושג "תאגיד" – כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הפרשנות.
- 3.3 המשתתף הינו בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת בהתאם לסעיף 5.1(ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף העתק הרישיון כמו גם את התנאים הנלווים של המשרד להגנת הסביבה.
- 3.4 המשתתף הינו בעל רישיון מוביל תקף על שמו מטעם משרד התחבורה והמפקח על התחבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 והתקנות מכוחו – יש לציין כי רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות המוצגות ב-נספח ג/3 למסמך הצעת המשתתף והן בנספח ד/4 להסכם. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו העתק רישיון תקף על שמו לרכבים הנדרשים כאמור.
- 3.5 המשתתף מחזיק ברשותו (בבעלותו או בחוזה ליסינג מימוני או תיפעולי) במועד הגשת הצעתו למכרז את כלי הרכב הבאים:
- 3.5.1 **בהגשת הצעה לפרק א' – פינוי פסולת מעורבת** - שתי (2) משאית דחס אחת לפחות במשקל כולל של 26 טון משנת ייצור 2021 לפחות;
- 3.5.2 **בהגשת הצעה לפרק ב' – פינוי גזם פסולת גושית** – שתי (2) משאית מנוף ייעודית אחת במשקל של 14.9 טון לפחות, בעלת ארגז בנפח 30 קוב לפחות לאיסוף גזם וגרוטאות משנת ייצור 2021 לפחות.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו רישיונות רכב ו/או הסכם ליסינג לכלי רכב שאינם משועבדים ואינם מעוקלים (למעט שיעבוד לצורך מימון/רכישה) במועד הגשת ההצעה לתקופה האמורה וביטוחים תקפים ביחס לכלי הרכב כאמור.

למען הסר ספק, לא יתקבלו הזמנות / הסכמי העברת בעלות / רישיונות רכב שלא ע"ש המציע.

בנוסף, המשתתף ימלא את פרטי המשאיות שברשותו בנספח ג/3 להצעת המשתתף.

3.6 המציע בעל איתנות פיננסית, המסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על דרישות כמפורט להלן:

3.6.1 כנגד המשתתף לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.6.2 בהגשת הצעה לפרק א' – פינוי פסולת מעורבת - מחזור ההכנסות של המציע מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית, תעשייתית), במהלך שלוש (3) שנים רצופות משנת 2019 ואילך - לא פחות מ- 2.5 מיליון ₪ כולל מע"מ לשנה בכל שנה.

3.6.3 בהגשת הצעה לפרק ב' – פינוי פסולת גושית - מחזור ההכנסות של המציע מביצוע עבודות איסוף ופינוי גזם וגרוטאות במהלך שלוש (3) שנים רצופות משנת 2019 ואילך - לא פחות מ- 1.5 מיליון ₪ כולל מע"מ לשנה.

להצעת המשתתף יצורף אישור רואה חשבון בדבר האיתנות הפיננסית בנוסח המצורף ומסומן כ- נספח ג/4 להצעתו.

3.7 המציע נעדר קרבה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה.

להצעת המשתתף יצורף תצהיר המציע בנוסח המצורף ומסומן כ- נספח ג/5.

3.8 המציע ו/או מי ממנהליו ו/או בעלי השליטה בו ו/או מורשי החתימה שלו, לא הורשעו בפלילים במהלך שלוש השנים האחרונות לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.

להצעת המשתתף יצורף תצהיר המציע המצורף ומסומן כ- נספח ג/6.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

3.9 העדר הרשעות –

3.9.1 המציע ו/או בעלי השליטה בו (המחזיקים בלפחות 50% ממניות המציע) לא הורשעו בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה ו/או עבירות סביבתיות כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, החוק למניעת מפגעים תשכ"ט, חוק הניקיון וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

3.9.2 המציע ו/או בעלי השליטה בו (המחזיקים בלפחות 50% ממניות המציע) לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה. מובהר בזאת, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

להוכחת האמור בסעיף זה, יצרף המשתתף להצעה תצהיר שלו ושל כל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף **נספח ג/7** למסמך הצעת המשתתף וכן אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

3.10 המציע הגיש אישור חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצורף ומסומן **נספח ג/8**.

על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר בנוסח **נספח ג/8** המצורף למסמך הצעת המשתתף.

3.11 **המציע הגיש** תצהיר - התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות חדשות ומערכות ניטור ובקרה בנוסח המצורף ומסומן **נספח ד/11**.

על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר בנוסח **נספח ד/11** המצורף **נספח להסכמ**.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

3.12 המשתתף ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה.

על המשתתף לצרף להצעתו קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים לעיל, **תיפסל על הסף**.

אין באמור כדי לגרוע מסמכות של ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה להורות על השלמת מסמכים ו/או מתן הבהרות, לרבות בהתייחס למסמכים/ פרטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

4. הצעת המשתתף

4.1 מהות ההצעה

4.1.1 הצעת המשתתף תוגש על גבי מסמך ג' למסמכי המכרז.

4.1.2 מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

4.1.3 המציעים רשאים להגיש הצעה לכל אחד משני פרקי המכרז ו/או לשני פרקי המכרז - פרק א' – איסוף ופינוי פסולת מעורבת, פרק ב' – איסוף ופינוי פסולת גושית.

4.1.4 במסגרת הצעתו ינקוב המשתתף בשיעור ההנחה באחוזים בהתייחס למחירים המירביים וכן לציין את התמורה המבוקשת לאחר ההנחה. התמורה המבוקשת לא תעלה על המחיר המרבי הנקוב במסמך הצעת המשתתף.

הצעה אשר תנקוב בהנחה בשיעור 0 או הנחה בערך שלילי או שהמחיר המוצע הנקוב בה יעלה על המחיר המרבי – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה המוצע לסכום ההצעה לאחר ההנחה המוצעת – יקבע המחיר לפי אחוז ההנחה המוצע.

4.1.5 מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, העלויות, הרווח, התשלומים, תשלומי החובה, עלות כ"א, כלים, רכבים וציוד וכן כל עלות אחרת, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום המיועד לכך, ככל שצוין.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- 4.1.6. על המשתתף להגיש סט מקורי מלא של ההצעה לרבות מסמכי ההצעה הנדרשים, כמפורט להלן. ההצעה תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.
- בנוסף, על המציע לצרף להצעתו - **התקן אלקטרוני נייד (דיסק און קי)** המכיל סריקה של כל מסמכי ההצעה הנדרשים להלן.
- 4.1.7. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ותחייב את מגישה למשך 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה על-פי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה ולהאריך תוקפה של ההצעה.
- 4.1.8. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז לרבות ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.1.9. יתר על כן, בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של כלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.
- 4.1.10. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.
- 4.1.11. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

4.2. מסמכי ההצעה

המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.2.1. סט מקורי מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות שפורסמו על-ידי המזמינה באתר המועצה (ככל שפורסמו), העתקי שאלות ההבהרה שנשאלה המועצה וכן העתקי התייחסות המועצה אל השאלות, **כשהם חתומים על ידי המציע**, לרבות נוסח ההסכם אשר יהא חתום על ידי המציע בראשי תיבות בכל דף שלו.

4.2.2. כלל המסמכים המאמתים עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

4.2.3. **רשימה של כלל הרשויות המקומיות**, ללא יוצא מן הכלל, להן סיפק שירותים נשוא מכרז זה, משנת 2019 ואילך לרבות אנשי קשר, תפקידם וטלפונים ליצירת קשר עימם.

4.2.4. **אישור מאתר סילוק פסולת מורשה** לפיו קיים הסכם עם הקבלן. ניתן לצרף את ההסכם עם האתר תוך מחיקת מחירים.

4.2.5. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד על ניהול תקין של פנקסי החשבונות והרשומות שעל המשתתף לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "**חוק המע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס בהתאם לחוק המע"מ.

4.2.6. תצהיר חתום ומאומת כדין (אם המשתתף הוא חברה – **יצרף תצהיר של חשב השכר של החברה או של המנכ"ל**) כי הוא ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות הפרשות סוציאליות. בתוך כך, יצהיר המשתתף על אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין על פי הנוסח המצורף **כנספח ג/9**. בנוסף, יצרף המשתתף אישור מרו"ח כי לפי מיטב ידיעתו המשתתף מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי, בתצהיר נספח ג/4.

4.2.7. תצהיר על הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות, בנוסח **נספח ג/10** המצורף למסמך הצעת המשתתף.

4.2.8. תצהיר אי תיאום מכרז, בנוסח **נספח ג/11** המצורף למסמך הצעת המשתתף.

4.2.9. הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצרפו גם המסמכים הבאים:

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

(1) העתק נאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

(2) אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

(3) אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות ומורשי החתימה של החברה.

4.2.10. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצרף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

4.2.11. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה :

4.2.11.1. אישור רו"ח כמפורט להלן.

4.2.11.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.2.12. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. שינויים, תיקונים והבהרות למכרז

5.1. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

5.2. המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית המועצה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:

5.2.1. לפסול על הסף את מסמכי המכרז.

5.2.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

5.2.3. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות הללו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג ע"פ אחת החלופות המנויות לעיל והמציע יסרב לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית, אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

5.3. מצא משתתף סתירה ו/או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהוראותיו, יפנה, עד ליום ב' 12.08.2024 בשעה 12:00, בקובץ WORD פתוח לעריכה, באמצעות דוא"ל בלבד אל מיה פלד בדואר אלקטרוני mayap@yoav.org.il. באחריות הקבלן לוודא קבלת השאלות בטלפון: 054-6546549; פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את המועצה.

הפניות ישלחו בפורמט כאמור לעיל על-פי הדוגמה שלהלן:

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

5.4. השאלות יענו בכתב בלבד, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ויפורסמו באתר הבית של המועצה באינטרנט בכתובת לעיל. **על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בשאלות ובתשובות שיפורסמו באתר, וכן לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי הצעה.**

5.5. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

5.6. לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם, לרבות שינויים שעלולים לנבוע בציוד או באביזרים עקב אי-התאמה / סתירה לאפשרות גישה ו/או לטיפול ואחזקה של כלי אצירה.

5.7. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

5.8. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז. המועצה תהיה רשאית לדחות מועדים ו/או לבצע כל תיקון במסמכי המכרז עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.9. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

6. ערבויות

6.1. ערבות השתתפות/ערבות הצעה

6.1.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקור) שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ג/1** למכרז בסכומים הבאים –

6.1.1.1. הוגשה הצעה לפרק א' – איסוף ופינוי פסולת ביתית – ערבות בסך של **10,000 ₪**.

6.1.1.2. הוגשה הצעה לפרק ב' – איסוף ופינוי גזם, פסולת גושית וגרוטאות – ערבות בסך של **10,000 ₪**.

6.1.1.3. הוגשה הצעה לשני הפרקים - ערבות בסך של **20,000 ₪**.

(להלן – **ערבות השתתפות**).

6.1.2. ערבות ההשתתפות תהא בתוקף, לפחות עד ליום 31/12/2024. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

6.1.3. הערבות תוצא מחשבון המציע / ע"ש המציע.

6.1.4. הרשות תקבל גם ערבות בנוסח אחר ובתנאי שהערבות תהיה ערבות אוטונומית, לפרעון ע"פ דרישת הרשות כאשר התוקף שלה וסכומה יעמדו בדרישות לעיל.

6.1.5. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

6.1.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.1.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.1.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6.1.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

6.1.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות

6.1.7. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל בשלב בחינת ההצעות, תחזיר המועצה למציע את הערבות הבנקאית, בסמוך לאחר ההחלטה. אם הצעתו של המציע תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שהמציע כאמור יחתום על הסכם וימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ומסמכים נוספים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם

6.1.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 14 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

6.1.9. למען הסר ספק, הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית כאמור - תפסל ולא תובא לדיון.

6.2. ערבות ביצוע

6.2.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

6.2.1.1. פרק א' - בסך של 200,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

6.2.1.2. פרק ב' - בסך של 150,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

6.2.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ותוארך במהלך תקופת האופציה הקבועות בהסכם זה.

7. ועדת המכרזים - התנהלותה ושיקוליה

7.1. ועדת המכרזים (להלן: "הועדה") תמליץ על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה בכל פרק מפרקי המכרז, על פי השיקולים שיפורטו להלן.

7.2. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה, להורות על השלמת מסמכים.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

7.3. ההצעות הכשורות יבחנו **ביחס לכל פרק בנפרד**, בהתאם לשיקולים המובאים להלן –

7.3.1. 70% להצעת המחיר - ההצעה הכשרה הזולה ביותר באותו פרק תקבל את הניקוד המירבי. יתר ההצעות הכשורות ידורגו בהתאמה באופן יחסי.

ע"פ הנוסחה –

7.3.2. פרק א' - איסוף ופינוי פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית, תעשייתית)

דרך חישוב פרק א'

$$\text{ההצעה החודשית הזולה ביותר} \\ \text{ההצעה הנבחרת} \times 0.70 = \text{ניקוד סופי הפרק א'}$$

7.3.3. פרק ב' - איסוף ופינוי פסולת גושית - גזם וגרוטאות.

דרך חישוב פרק ב'

$$\text{מחיר הפריט הזול ביותר} \\ \text{הפריט הנבחר} \times \text{משקל הפריט} = \text{ניקוד הפריט}$$

חישוב ניקוד סופי של פרק ב'

$$\text{חיבור ניקוד כל הפריטים} \times 0.70 = \text{ניקוד סופי פרק ב'}$$

הניקוד המצטבר יהיה עד 2 נקודות אחרי הנקודה העשרונית.

7.4. 30% לפי איכות ההצעה – שתבחן ע"י ועדה מקצועית מטעם המועצה לפי הפרמטרים הבאים –

מס'	קריטריון	ניקוד מירבי / פירוט ניקוד
1	מספר <u>המועצות האזוריות</u> להן סיפק המציע שירותים בפרק הרלוונטי (פסולת מעורבת או גושית) תקופה של לפחות 3 שנים ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך – <u>עפ"י ההמלצות או רשימת רשויות</u> ניקוד מירבי – 7 נק'	מועצה אזורית אחת – ללא ניקוד; 2 מועצות אזוריות 3 נקודות; 3 מועצות אזוריות – 5

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

<p>4 מועצות אזוריות או יותר – 7 נקודות.</p>		
<p>בפרק א' - מחזור הכנסות מצטבר בשלוש שנים הרלבנטיות עד 7.5 מיליון ₪ כולל מע"מ - ללא ניקוד ; מחזור הכנסות מצטבר בשלוש שנים הרלבנטיות מעל 7.5 מיליון ₪ ועד 20 מיליון ₪ כולל מע"מ – 2.5 נקודות ; מחזור הכנסות מצטבר בשלוש שנים הרלבנטיות מעל 20 מיליון ₪ – 5 נקודות בפרק ב - מחזור הכנסות מצטבר בשלוש שנים הרלבנטיות עד 4.5 מיליון ₪ כולל מע"מ - ללא ניקוד ; מחזור הכנסות מצטבר בשלוש שנים הרלבנטיות מעל 4.5 מיליון ₪ ועד 15 מיליון ₪ כולל מע"מ – 2.5 נקודות ; מחזור הכנסות מצטבר בשלוש שנים הרלבנטיות מעל 15 מיליון ₪ – 5 נקודות</p>	<p>איתנות פיננסית של המציע – לפי פירוט מחזור ההכנסות בנספח ג/4. בשלוש שנים רצופות (אלו שהוצגו לצורך עמידה בדרישות הסף) במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך . ניקוד מירבי – 5 נק'</p>	<p>2</p>

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

עד 18 נקודות.	<p>שביעות רצון משירותי המציע – ע"פ סקר שביעות רצון שיבוצע ע"י הצוות המקצועי בהתייחס לשירותי המציע.</p> <p>קריטריון זה ייבחן לפי ההמלצות שיצורפו להצעה (נספח ג/2) ושיחות של הצוות המקצועי עם 3 לקוחות המציע מרשימת הלקוחות.</p> <p>בין הקריטריונים שייבחנו אל מול הרשויות:</p> <p>ביצוע תגבורים בחגים עפ"י דרישות הרשות, אמינות החברה, תדירות מתן הצורך בקניסת הקבלן, מידת שיתוף הפעולה של הרשות עם הקבלן ובכלל זאת, הענות לדרישות המנהל, תקשורת טובה עם המנהל מטעם הרשות באופן שוטף, תיקון ליקויים עפ"י הוראות המנהל, אירועים חריגים שקרו עם הקבלן: עזיבת הקבלן, איום לעזיבת הקבלן, אלימות מילולית / פיזית וכן ציון כללי לרמת השירות ע"י הקבלן לרשות.</p> <p>באשר לכל רשות בהתאם לקריטריונים יינתן ציון 0-10 מכל רשות שתרואיין. הניקוד שייקבע הינו הציון הממוצע שהתקבל. ניקוד כל רשות ינורמל, עד 6 נקודות לכל רשות.</p> <p>מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות למועצה, יבחן הצוות המקצועי את השירות שסופק ע"י המציע לעניין סעיף זה.</p>	4

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

	ניקוד מירבי – 18 נק' (עד 6 נקודות לכל רשות). אין באמור ברכיב זה כדי לגרוע מאפשרות המועצה לפסול הצעות עקב ניסיון שלילי בכפוף לשימוע.	
30 נקודות	סה"כ ניקוד מקסימאלי	

1.1. שקלול איכות/מחיר –

הצעת כל מציע - לכל פרק בנפרד - תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה:

$A =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר המחיר - מקסימום 70 נק'

$B =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות - מקסימום 30 נק'

ציון משוקלל $A+B=$

המשתתפים במכרז רשאים להגיש הצעתם לאחד או יותר מהפרקים לעיל. בכל אופן, ההצעות לכל פרק תיבחנה בנפרד וכל מתמודד יוכל לזכות בפרק אחד בלבד, מתמודד שהצעתו היתה הטובה ביותר בשני הפרקים, המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי תחליט באיזה מהפרקים לזכות את המשתתף, כאשר תנתן עדיפות לבחירת הנ"ל כזוכה בפרק האשפה (פרק א'). על אף האמור בסעיף זה, מובהר בזאת כי במידה ותוגש הצעה יחידה/ תוותר הצעה יחידה לדיון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע את המציע הנ"ל כזוכה בשני הפרקים.

1.2. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.

1.3. במסגרת בדיקת ההצעות כמפורט לעיל, יהא הצוות המקצועי רשאי לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף ברשימת הלקוחות שצירף להצעתו ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, המועצה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.

1.4. הועדה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או של הרשות המקומית איתם התקשר המציע במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ובכלל

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

זאת הפרת זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

1.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

מובהר לעניין זה, כי ככל שהועדה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

1.6. יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.

1.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.

1.8. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים תהא רשאית אך לא חייבת לפסול כל הצעה שסך ההצעה תהווה מחיר החורג כלפי מטה ב- 20% או יותר מן האומדן הכולל במכרז.

1.9. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהן היתה שווה והינה הזולה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

1.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר לפי הדין, כמפורט לעיל.

1.11. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, תהא רשאית לנהל משא ומתן עם הקבלן אשר יבחר כזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

1.12. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו רשאית המועצה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.

1.13. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת,

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

1.14. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

1.15. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

1.16. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

1.17. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

1.18. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, ולו מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

1.19. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

2. התחייבויות הזוכה והשבת ערבות השתתפות

2.1. הזוכה ימציא בתוך 14 ימים ממועד ההודעה בדבר זכייתו את כל המסמכים והאישורים שבאחריותו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, לרבות כתב ערבות הביצוע בנוסח **נספח ד/3** להסכם.

2.2. הזוכה, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים (**נספח ד/6.1** להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים אשר אושרו בהליך שאלות הבהרה, אם יהיו כאלה).

2.3. לפני הגשת הצעה למכרז זה על הזוכה חלה האחריות לוודא אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

2.4. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

2.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת;

8.5.1 זוכה במכרז לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או שחברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.5.2 אם זוכה במכרז אשר לא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות אשר הגיש הזוכה, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר ולנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה וכן לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

2.6. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

2.7. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו, וזאת כדלקמן:

2.7.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז, למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.

2.7.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

2.7.3. אם נקבעה הצעה אחרת כזוכה במכרז, או שנדחו כל ההצעות, לאחר מתן הודעתה של המועצה בעניין זה.

2.8. המועצה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת העבודה ו/או לפצל בין זוכים את היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

– את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.

2.9. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

2.10. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

3. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

3.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

3.2. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.

3.3. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

3.4. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

4. הוצאות

4.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה.

4.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

בעניין זה.

4.3. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

5. סמכות שיפוט

סמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.

6. הליכים משפטיים

6.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

6.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויותר מלא.

6.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

7. אישור

חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
-------	-------------------	-------	----------------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתינו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[מסמך ג']

הצעת המשתתף

לשם הנוחות – מצורף בסוף מסמכי המכרז.

[נספח ג/1]

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז –

ערבות השתתפות / ערבות הצעה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית יואב

ג.א.ג.

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מס' 10/2024 - **לביצוע עבודות איסוף, פינוי, וטיפול בפסולת**- אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 31/12/2024 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 31/12/2024 לא תענה.
לאחר יום 31/12/2024 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

בכבוד רב,

בנק: _____

[נספח ג/2]

לכבוד

מועצה אזורית יואב

ג.א.ג.

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"),
הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי:

איסוף ופינוי של פסולת מעורבת (ביתית/מסחרית/תעשייתית) החל מחודש _____ (חודש/שנה)
ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

איסוף ופינוי של פסולת גושית (גזם וגרוטאות) החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות המקומית נכון להיום, הינו _____.

בתקופת ביצוע העבודות בשנת _____ מספר התושבים ברשות היה _____ תושבים.

2. הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.

3. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (חובה למלא):

תאריך: _____

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ חתימה: _____

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/3]

פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא המכרז

פרטי המרכב (ארגז דחס, ארגז מטען ברכב מנוף)		פרטי השלדה					
נפח ארגז דחס/ ארגז מטען מנוף	מודל	שם היצרן	שנת ייצור	מס' רישוי	מודל	שם היצרן	מס' סידורי

*** יש לצרף לטבלה זו העתקים נאמנים למקור של רישיונות וביטוחי החובה של כלי הרכב.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/4]

הנדון: אישור רואה חשבון - איתנות פיננסית המועצה תקבל גם אישור בנוסח אחר

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אני הח"מ, רוי"ח _____ משמש כרואה החשבון של הלקוח _____ ח.פ./ ת.ז (הלקוח) _____, החל משנת _____ ועד היום.

2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים _____ ומאזן בוחן לשנת _____, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כדלהלן:

3.1 בהגשת הצעה לפרק א' – פינוי פסולת מעורבת - מחזור ההכנסות של הלקוח מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית, תעשייתית), במהלך שלוש (3) שנים רצופות משנת 2019 ואילך לא פחת מ- 2.5 מיליון ₪ כולל מע"מ לשנה בכל שנה.

3.2 בהגשת הצעה לפרק ב' – פינוי פסולת גושית - מחזור ההכנסות של הלקוח מביצוע עבודות איסוף ופינוי גזם וגרוטאות במהלך שלוש (3) שנים רצופות משנת 2019 ואילך לא פחת מ- 1.5 מיליון ₪ כולל מע"מ לשנה.

3.3 המחזור הכספי של הלקוח בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ.

3.4 המחזור הכספי של הלקוח בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ.

3.5 המחזור הכספי של הלקוח בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ.

3.6 המחזור הכספי של הלקוח בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ.

3.7 המחזור הכספי של הלקוח בשנת 2023 היה בסך של _____ ש"ח כולל מע"מ.

3.8 כנגד הלקוח לא עומד במועד הגשת המכרז צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכרז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.9 לפי מיטב ידיעתנו, הלקוח מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.

4. האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח לצורך עמידתו במכרז מס' 10/2024

בכבוד רב,

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

(חותמת וחתימה רו"ח)

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/5]

לכבוד

מועצה אזורית יואב

ג.א.נ.

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 10/2024 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.2 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשה חתימה מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/6]

לכבוד

מועצה אזורית יואב

ג.א.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____ אצל _____ המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
- במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 10/2024 המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות הרשות המקומית ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה, שפיכת פסולת באופן לא חוקי. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשה חתימה מטעם המציע):

שם חתימה וחתימת של מורשה חתימה מטעם המציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
---	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם
כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה
כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/7]

תצהיר העדר הרשעה בחוקי עבודה ואי הטלת קנסות ע"י משרד התמ"ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.א.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות למועד חתימת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף שהוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע ו/או בעל השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. ידוע לי, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית ו/או בעל הזכות למנות דירקטורים ו/או את המנהל הכללי בתאגיד.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

עו"ד

[נספח ג/8]

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין והעסקת בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

2. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. העסקת בעלי מוגבלויות (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/9]

תצהיר שכר מינימום זכויות עובדים

בתצהיר זה, מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-
יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן:
"המציע"), לאחר שהזרתתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת בתחום השיפוט של מועצה אזורית יואב נושא מכרז מס' _____.
- המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום, והפרשות סוציאליות.
- המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לאכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס והעסקת עובדים זרים כדין.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזרתתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/10]

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

- ב. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- ג. הנני מצהיר ומתחייב בזה, כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח/צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם המועצה האזורית יואב (להלן: "המועצה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- ד. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
- ה. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' 10/2024 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/11]

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע, להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 10/2024 שפורסם ע"י מועצה אזורית יואב.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו
את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 46 מתוך 111

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ג/12]

רשימת רשויות מקומיות

להלן רשימת רשויות מקומיות להן מספק המציע /סיפק המציע שירות במהלך התקופה משנת 2019 ואילך.

<u>מספר טלפון</u>	<u>שם ותפקיד איש</u>	<u>תקופת מתן</u>	<u>השירות שסופק</u>	<u>שם הרשות</u>
<u>איש קשר בגוף</u>	<u>קשר בגוף לו ניתן</u>	<u>השירות</u>		
<u>לו ניתן השירות</u>	<u>השירות</u>			

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[מסמך ד']

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ בשנת 2023

בין: מועצה אזורית יואב,

(להלן: "המועצה" או "המזמין", לפי העניין)

מצד אחד

ל בין: _____, ת.ז.ח.פ. / _____

מרחוב _____

טל': _____; פקס: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו/ה:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 10/2024 לפינוי והובלת פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית, תעשייתית) ו/או גושית (גזם וגרוטאות) ובכלל זאת כניסה לאתר סילוק פסולת מורשה, מרחבי המועצה האזורית יואב (להלן: "העבודות"), וזאת בהתאם לנדרש במכרז, בהסכם ובנספחיו ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים שם;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה בו בפרקים הבאים:

פרק א' - איסוף ופינוי פסולת מעורבת – ביתית, מסחרית, תעשייתית

פרק ב' - איסוף ופינוי פסולת גושית – גזם וגרוטאות

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם, התשומות והציוד הדרוש על-מנת

חתימה וחתימת המציע: _____ עמוד 48 מתוך 111

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

לבצע את העבודות נשוא המכרז ;

והואיל : והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחיה, על-פי ההצעה שהגיש ;

והואיל : והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן :

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן :

"המכרז"	מכרז פומבי מס' 10/2024 מטעם המועצה לביצוע העבודות שהינן בשטחי שיפוט המועצה, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה ;
"השירותים"	השירותים נשוא המכרז.
"המנהל"	מנהל התפעול במועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו ;
"המפקח"	אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המנהל.
"הקבלן"	הזוכה - או אחד הזוכים - במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו ;
"עובדי הקבלן"	עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו ;
"ההסכם" / "החוזה"	ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם על ידי הצדדים שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו ;
"המדד"	מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

לסטטיסטיקה;

המדד האחרון הידוע ביום החתימה על ההסכם;

"מדד הבסיס"

מבנה ההסכם

3. המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן:

נספח 1/ד: מפרט טכני;

נספח 2/ד: נספח הוראות בטיחות;

נספח 3/ד: כתב ערבות ביצוע;

נספח 4/ד: פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון;

נספח 5/ד: תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה;

נספח 6.1/ד: אישור קיום ביטוחים;

נספח 7/ד: טופס פרטי חשבון בנק;

נספח 8/ד: דוגמת יומן עבודה;

נספח 9/ד: התחייבות לאספקת שירותים בחירום;

נספח 10/ד: תצהיר הזמנות עבודה;

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני (נספח 1/ד) לבין יתר הוראות הסכם זה, יגברו הוראות הנספח הטכני.

עדיפות בין מסמכים

4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

5. מובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני המצורף כנספח 1/ד להסכם, לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני, יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מהות ההסכם והשירותים הנדרשים

6. הקבלן יספק למועצה שירותי פינוי והובלה של פסולת מעורבת ו/או גושית – ע"פ הפרק בו נקבע כזוכה - וזאת בהתאם למפורט בהסכם זה להלן ועל פי כל דין.
7. הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם מתן השירותים. בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים בנספח 4/ד להסכם זה.
- העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה, כפי שייקבע בתכנית העבודה ו/או עדכונה ו/או שינויה מעת לעת על-פי שיקול דעתה של המועצה. יובהר, כי מועד תחילת ביצוע העבודות הינו לא יאוחר מ- 45 יום ממועד החתימה על ההסכם. ויודגש כי המועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה – סוג ונפח, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיו"ב. השינוי לא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם המשולמת לו עבור ביצוע העבודות.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

8. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.
9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו למועצה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.
10. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת בתחומי שיפוט המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתחייבים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה.
12. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשיעור רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

13. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
14. הקבלן מצהיר, כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק פסולת, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
15. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
16. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
17. כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
18. כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
19. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. כל עובדי הקבלן יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף.
20. כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות.
21. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
22. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
23. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו אותו לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
24. כי ידוע לו שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על חתימה וחתימת המציע: _____

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

25. כי ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות הציוד בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב (להלן: "יומן העבודה").

26. כי בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף של יומן העבודה כאמור ובכלל זאת, דו"חות שקילה מכל אתרי הטיפול בפסולת.

27. כי הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדיון, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה").

מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

28. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המזמין, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.

29. הקבלן מתחייב ליידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין.

30. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק של התלונה וכן תשובת הקבלן כאמור ימסרו למזמין.

31. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות.

32. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב"ט המועצה יכול להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך, שמהם מפונית פסולת בהתאם לחוזה זה; כן מוקנה לקב"ט המועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתיתו. הקבלן מתחייב להעסיק בפינוי הפסולת ממתחמים מאובטחים שבתחום המועצה אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט המועצה מראש ובכתב. הימנעותו של קב"ט המועצה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.

33. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למנהל, מיד עם דרישה ראשונה, את פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו בפינוי הפסולת.

34. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחוזה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהמועצה, בין בכסף ובין בשווה כסף.

אופן ביצוע העבודות

35. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של מועצה אזורית יואב, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט טכני ודרישות מקצועיות לביצוע, נספח 1/ד להסכם ונספח 2/ד להסכם תוך סיום תכנית העבודה היומית בכל יום. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.

36. כמו כן, מתחייב הקבלן לפנות את כל הפסולת מכל תחום השיפוט בערבי חג, בצאת החגים במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר ע"י המנהל בתוכנית עבודה שתימסר מראש, והקבלן מתחייב לפעול על-פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים, וכל זאת ללא תמורה נוספת על מה שרשום בהצעת המחיר.

37. הפינוי יתבצע מכלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של המועצה, בסמוך לבתי התושבים, בעסקים, ברחובות, בבסיסים צבאיים וכן בנקודות ריכוז בתחום המועצה. הקבלן יתאים את מתקני ההרמה שברשותו לכלי האצירה הקיימים בתחום שיפוט המועצה.

38. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 4 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או נקודת הפסולת.

39. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של הרשות ומחוצה להם.

40. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד עד חצי שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב, יש להקפיד על הוצאת העגלות לשפת המדרכה ובכל מקרה לא להוריד לכביש. יש

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

להקפיד על החזרת הפחים למקום ולהשיב את המצב לקדמותו (סגירת שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו'). יובהר כי, במקומות שאין גישה למשאית הפינוי עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.

41. הקבלן יקפיד על החזרתם המידית של כלי האצירה למקומם, סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינוי וסגירת דלתות של משטח אצירה.

42. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

43. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 3 שעות.

פינוי הפסולת לאתרי סילוק פסולת מורשים

44. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרי סילוק מורשים כדין והמאושרים ע"י משרד הגנת הסביבה (להלן: "אתר מורשה"). הפסולת שתאסף במועצה תועבר על ידי הקבלן ועל חשבונו לאתרים מורשים, כמפורט במפרט הטכני נספח 1/ד להסכם.

הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת המעורבת לאתר מאושר בתיאום ואישור המועצה, הקבלן מתחייב לעשות מאמץ להתקשרות עם אתרים מאושרים בקרבת יישובי המועצה ובכללם: נשר ומלה, אתר זודאים ו/או אתר גני הדס. למען הסר ספק, מובהר בזאת הקבלן רשאי להתקשר עם כל אתר פסולת מורשה ומאושר כחוק, כאשר עדיפות המועצה היא כי הקבלן יתקשר עם אחד מהאתרים כאמור בסעיף זה לאור סמיכותם ליישובי המועצה.

בכל מקרה, מובהר בזאת כי מרחק אתר הפסולת לא ישמש ולא יהווה עילה לתשלום תוספת כלשהי לתמורה ו/או לאי עמידה בתוכנית הפינוי. במידת הצורך, יידרש הקבלן להוסיף כלי רכב נוספים על מנת לעמוד ביעדי הפינוי/ איסוף כאמור.

45. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר מורשה, הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו (יש לפנות בנפרד את הפסולת מתחום המועצה לאתרים מורשים). הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

46. לפני שפיכת הפסולת באתר מורשה, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה וכן יישקל היציאה לאחר ריקון הפסולת. **הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר, ככל שיתבקש ע"י המנהל.**

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

47. הקבלן מתחייב להגיש למועצה, לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד שיידרש לכך על ידי המנהל, דו"חות על כמויות הפסולת המעורבת שפנו על-ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה, לרבות תצלומי תעודות שקילה, כשדו"חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי פסולת שפונתה שלא לבקשת המועצה - הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מאת המועצה ומתן הדיווחים ע"פ סעיף זה אינו קשור לתשלום התמורה.

48. למען הסר ספק הקבלן לא יורשה להקים תחנת מעבר / ממיינת זמנית או ארעית ברחבי המועצה ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת (על סוגיה) לתחנת מעבר/ מתקן קצה / אתר, המורשים על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ועל-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי הפסולת. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות השינוע וההטמנה המפורטות בהוראות הסכם זה.

החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

49. לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.

50. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות ותגבורים ככל שיידרשו, בהתאם לסוג השירות לגביו נקבע כזוכה במכרז, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

א. משאית דחס - במשקל כולל של 26 טון, לפחות (להלן: "משאית דחס").

ב. משאית מנוף - משאית מסוג משא אשפה עם מנוף, 14.9 טון (ארגז בנפח 30 קוב לפחות) (להלן: "משאית מנוף").

וכן, משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה.

51. כל כלי הרכב והציוד הנדרשים לביצוע השירותים, יהיו משנת ייצור 2024/5 בהתאם למועד ההספקה. במהלך כל תקופת החוזה לא תותר הפעלת משאית דחס / רכב או ציוד שגילו מעל 5 שנים.

כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות.

52. הקבלן מתחייב להתקין ולתחזק, על חשבונו הבלעדי, בכל הרכבים המשמשים אותו לצורך ביצוע העבודות, את האמצעים הטכנולוגיים המפורטים בנספח הטכני בתוך 21 ימי עבודה ממועד זכייתו של הקבלן במכרז.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

53. הקבלן ימסור למנהל פרטים ביחס לאמצעים הטכנולוגיים שבכוונתו להתקין, ויקבל את אישורו לכך לפני ביצוע ההתקנה בפועל.
54. המנהל יהיה רשאי שלא לאשר את האמצעים הטכנולוגיים, אם ימצא על ידו שהם אינם עומדים בתנאי ההסכם ו/או המפרט הטכני המצורף למכרז.
55. התקנת האמצעים הטכנולוגיים תבוצע על ידי הקבלן בתוך לא יותר מ- 21 ימים ממועד זכייתו של הקבלן במכרז, וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות על ידו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חובתו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים תחול גם ביחס למשאיות שישמשו אותו לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתארגנות (כהגדרתה במפרט כלי הרכב) ובמקרים מסוימים גם ביחס למשאיות מחליפות מטעמו (כמפורט במפרטים הטכניים), ולא תתקבל טענה בדבר התקנת האמצעים הטכנולוגיים רק על משאיות חדשות שהוזמנו על ידו או כל טענה אחרת בעניין זה.
56. לא הותקנו האמצעים הטכנולוגיים במועד האמור, יחויב הקבלן בפיצויים מוסכמים בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים בהסכם וזאת מבלי לגרוע מכל סעד וזכות אחרת העומדים לטובת העירייה לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
57. מובהר כי התחייבותו של הקבלן להתקנת האמצעים הטכנולוגיים בתוך פרק הזמן המפורט בפרק זה לעיל, מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהסכם, והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
58. הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור (כדוגמת מערכת GPS מסוג איתוראן או שווה ערך) על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם, ויספק למועצה 2(שתי) נקודות הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום. הנתונים במערכת האיתור יישמרו למשך 90 יום לפחות.
59. למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן.
60. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.
61. הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאוחר ביותר משעתיים ממועד התקלה ידאג לרכב חילופי אחר וזאת תוך התחייבות לסיים את תכנית העבודה היומית.
62. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

העמדת כוח אדם לצורך ביצוע העבודות

63. הקבלן יעסיק לביצוע העבודות צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודת זהות ישראלית או תושבי ישראל, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.
64. לצורך ביצוע השירותים, יקצה הקבלן נהגים ועובדים לכל משאית, במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים.
65. פרטי עובדיו של הקבלן ורישיונות הנהיגה ורישיון הפעלת מנוף שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.
66. המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של עובד אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המפקח.

מדי העובדים

67. כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבשו מדים, אפוד זוהר, נעלי עבודה. בנוסף יצוידו העובדים בכפפות עבודה וכובע (להלן: "מדים").
68. הלבוש יותאם לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה הם עובדים, ויסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
69. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.

הפסקת עבודה

70. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
71. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע השירות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירות במועדיו ובמלואו.

תקופת ההתקשרות

72. תקופת ההתקשרות היא 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם בידי מורשי החתימה של המועצה, היינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן - תקופת ההתקשרות).

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

73. על אף האמור בסעיף זה, 6 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה בשל כך.

74. המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לקבלן על הארכת תוקף תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת מהן או חלק מהן (להלן - תקופות הארכה ו/או תקופות האופציה). בכל מקרה, תקופת ההתקשרות כולל אופציות לא תעלה על 5 שנים.

75. היה והמועצה תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע היא על כך לקבלן לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין.

76. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן, ללא צורך בהנמקה מיוחדת.

77. במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.

78. למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופת הארכה לרבות התמורה המפורטת להלן.

דיווחים למועצה ויומן עבודה

79. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם המועצה, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן למנהל העתק של יומן העבודה לפי נספח ד/8, אשר יכלול דיווח יומי לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו לחודש:

(א) מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.

(ב) מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.

(ג) תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

(ד) הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

(ה) הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.

(ו) ריכוז נתונים בדבר כמות טון פסולת מתחום שיפוט המועצה שהועברה על-ידי הקבלן לאתר מורשה, כמויות פסולת שהועברו להטמנה וכל נתון אחר שיידרש על-ידי המנהל.

יובהר, כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי ("להלן: "יומן העבודה").

80. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן מסירת החשבון. הרישומים ביומן העבודה לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה, וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

81. בנוסף, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן דו"ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לאתרים המורשים (להלן: "דו"ח הריכוז"). דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג הפסולת שהועברה על ידו לאתר מורשה, וכמויות (טון) הפסולת.

82. בנוסף לדו"ח הריכוז, יעביר הקבלן באותו מועד למועצה גם העתקים של תעודות שקילה ותעודות משלוח הכוללות, בין השאר, אישור אתר המורשה, כי הפסולת הינה מתחום שיפוט המועצה בלבד, וכוללת מועדים, מס' רישוי משאית, כמויות טון פסולת מוטמנת.

איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

83. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני (נספח 1/ד) והתוכנית לפינוי פסולת מכלי אצירה (נספח 5/ד), למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן, כי במהלך ביצוע העבודות עבור המועצה חל עליו איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה, לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה ו/או איסוף של פסולת של גוף אחר מתחום המועצה שאינו המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר מורשה (לרבות תחנת מעבר) תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.

84. פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 ₪ לכל פינוי שבוצע בניגוד לאמור בפרק זה ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין הקיזוז שיבוצע מהחשבון.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

התמורה

85. בתמורה להתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה עבור פרק א' - פינוי פסולת מעורבת (ביתית) תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (ובמלים: _____ ש"ח) לחודש (להלן: "התשלום החודשי הכולל"), עבור ביצוע כל השירותים נשוא ההסכם, לרבות אלו הכלולים במפרט הטכני, בתוספת הפרשי הצמדה ומע"מ כאמור להלן.

85.1. המועצה תשלם היטל הטמנה בגין הפסולת שפונתה בפועל מתחומה לאתר המורשה בחשבונית נפרדת לקבלן, בהתאם לדוח שקילות ואסמכתא על תשלום היטל הטמנה ע"י הקבלן לאתר המורשה.

למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזה, שהקבלן יישא בכל תשלום שיידרש באתר הסילוק, לרבות אגרות / דמי כניסה ודמי טיפול, למעט היטל הטמנה (היטל הטמנה ישולם לקבלן ע"י המועצה כמפורט לעיל).

85.2. לאחר תחילת ביצוע השירותים ע"י הקבלן ע"פ הסכם זה, המועצה תערוך ספירה של כלי אצירה וכן שקילה של כמות הפסולת מתחום שיפוט המועצה. המועצה שומרת על זכותה להפחית מהתמורה, ככל שיתברר למועצה כי הנתונים שנמסרו במסגרת המפרט הטכני ביחס להיקף הפסולת וכמות כלי האצירה הינם גבוהים מאלו שבפועל.

85.3. **עדכון תשלום חודשי הכולל בשים לב לשינוי בהיקף כלי האצירה/פינוי בתחום המועצה :**

85.3.1. אחת לשנה (החל ממועד תחילת ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה), יערך עדכון בגין שינוי העולה על 10% (הגדלה או הקטנה) בנפח הכולל של כלי האצירה בתחום שיפוט המועצה.

85.3.2. לצורך ביצוע העדכון יגיש הקבלן למועצה רשימה מפורטת של כלי אצירה שנוספו במהלך ביצוע העבודות ביחס למספר אשר היה ידוע במועד תחילת הסכם זה (ואשר מפורט בנספח ד/1 להסכם זה).

85.3.3. שינוי עד 10% בנפח כלי האצירה - לא תשולם כל תמורה נוספת.

85.3.4. במקרה של שינוי בשיעור העולה על 10% (הגדלה / הפחתה) בנפח הכולל של כלי האצירה של פסולת מעורבת (ביתית) לעומת הנפח הכולל של כלי האצירה כאמור בנספח הטכני יחושב שיעור השינוי כדלקמן: החל מהאחוז 11 תשלם המועצה את החלק היחסי מהתשלום הגלובלי החודשי.

לדוגמא: היה והגידול הינו 11% מנתוני הבסיס תשפה הרשות את הקבלן בסך 1% אחוז מהתמורה החודשית.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

85.4. תמורת עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד בחתימת מורשה חתימה) –

85.4.1. המועצה תשלם סך של 4,200 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת משאית דחס, 8 שעות עבודה, צוות הכולל נהג ו- 2 עובדים, לרבות הוצאות איסוף והובלת הפסולת המעורבת לאתר המורשה, שיפוי בעבור דמי כניסה וטיפול לאתר המורשה בסך 230 ₪ עבור כל טון המפונה, כל ההוצאות הנלוות, למעט היטל הטמנה.

86. בתמורה להתחייבותיו של הקבלן על פי הסכם זה עבור פרק ב' - פינוי פסולת גושית גזם וגרוטאות,

86.1. תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (ובמלים):
ש"ח) (ללא מע"מ) (להלן: "התשלום לסבב איסוף ופינוי בודד"), עבור ביצוע כל השירותים נשוא ההסכם, לרבות אלו הכלולים במפרט הטכני, בתוספת הפרשי הצמדה כאמור להלן.

86.2. תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (ובמלים):
ש"ח) (ללא מע"מ) (להלן: "התשלום לסבב איסוף ופינוי בודד גזם נקי"), עבור סבב בודד של איסוף ופינוי גזם נקי לנקודות ריכוז ברחבי המועצה וביצוע כל השירותים נשוא ההסכם, לרבות אלו הכלולים במפרט הטכני, בתוספת הפרשי הצמדה כאמור להלן.

"סבב" - סבב איסוף ופינוי בודד, הכולל איסוף פסולת גזם נקי בישוב אחד או יותר מיישובי המועצה, עד למילוי מלוא ארגז המטען של משאית בנפח של 30 מ"ק, לפחות לאחר הידוק מרבי של הגזם והגרוטאות והובלת הגזם הנקי לנקודות ריכוז ברחבי המועצה.

86.3. להסרת ספק מובהר ומוסכם בזה, שהקבלן יישא בכל תשלום שיידרש באתר הסילוק, לרבות אגרות / דמי כניסה ודמי טיפול, היטל הטמנה

86.4. תמורת עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד בחתימת מורשה חתימה)

86.4.1. תשלם המועצה סך של 2,600 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת משאית מנוף, 8 שעות עבודה, צוות הכולל נהג, לרבות הוצאות איסוף והובלת פסולת הגזם והגרוטאות לאתר המורשה, שיפוי בעבור דמי כניסה וטיפול לאתר המורשה והיטל הטמנה בסך 330 ₪ עבור כל טון המפונה, כל ההוצאות הנלוות מובהר כי, פסולת גזם נקי שתפונה לנקודות ריכוז ברחבי המועצה לא תשופה בעבור דמי כניסה וטיפול לאתר מורשה ובהיטל הטמנה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

87. הפרשי הצמדה (הן לגבי התשלום עבור פרק א' והן עבור פרק ב')

- 87.1. התשלום החודשי הכולל יוצמד למדד. המדד הקובע יהיה המדד האחרון שפורסם לפני מועד חתימת הסכם זה.
- 87.2. בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע ולא תשולם כל הצמדה.
- 87.3. החל משנת ההתקשרות השנייה, התמורה תוצמד כמפורט לעיל וזאת אחת ל-6 חודשים, דהיינו, הפרשי הצמדה יצורפו לראשונה לתמורה שתשולם עבור החודש השביעי בשנה השניה ואילך לביצוע השירות. למען הסר ספק, ההצמדה לא תחול רטרואקטיבי.

88. דיווחי הקבלן

- 88.1. עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה את כלל הדיווחים הנדרשים המפורטים.
- 88.2. לכל סכום שבתשלמו חייבת המועצה לקבלן, יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על-ידי הקבלן למועצה.
- 88.3. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף +עד 45, ממועד המצאת חשבונית מס כדין ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המועצה.
- 88.4. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם או לתוכנית העבודה, או שבוצעה באופן לקוי.
- 88.5. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.
89. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.
90. מובהר בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו בהתאם לסעיפים לעיל.
91. מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שבדיקות תקופתיות שייערכו ע"י המועצה יצביעו על כך כי קיימת סטייה בשיעור של 15% או יותר בין כמות הפסולת הממוצעת המדווחת ע"י הקבלן אשר בגינם דורש הקבלן

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

תשלום עדכון היטל הטמנה, לבין כמות הפסולת שנמצאה בבדיקת המועצה, הקבלן יידרש לשלם למועצה קנס בשיעור של פי 3 מסכום עדכון היטל ההטמנה ששילמה המועצה לקבלן באותו חודש.

תשלום זה יהווה פיצוי מוסכם בגין הדיווח השגוי של הקבלן למועצה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות ע"פ דין ו/או בהתאם להוראות ההסכם.

הקבלן מצהיר כי סכום הקנס כאמור מקובל עליו והרשות תהא רשאית לקזז את סכום הקנס מכל תשלום המגיע לקבלן ע"פ ההסכם.

פיצויים מוסכמים

92. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקזז מהתמורה לקבלן פיצויים מוסכמים בהתאם למפורט בטבלה להלן. יש לציין, כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

מובהר בזאת, כי שיעור הפיצוי המוסכם הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
1.	אי התייצבות רכב פינוי משאית פסולת ביתית ו/או משאית מנוף	3,000	עבור כל יום ו/או 350 ש"ח עבור כל שעת איחור ללא אישור המנהל בכתב
2.	אי הודעה מוקדמת למנהל של לפחות 24 שעות מראש, בדבר הפעלת משאית חילונית	1,000	לכל משאית
3.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז ו/או תוכנית העבודה לרבות שנת ייצור ונפח	2,000	עבור יום עבודה אחד לכל המשאית

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
.4	משאית הפועלת ללא ציוד טכנולוגי לניטור ופיקוח בשל אי העברת הציוד ממשאית אחת למשאית שניה	5,000	ליום למשאית (מעל 3 ימי עבודה)
.5	מערכת איתור (GPS) לא פעילה / מצלמה לא פעילה/ מצלמה מוסתרת- על גבי משאית (בין אם המדובר במשאית קבועה או משאית חילופית) / משאית חלופית שלא הועבר קוד ה-GPS שלה בתחילת עבודתה	500	לכל יום למשאית
.6	סירוב מתן הרשאה לצפייה במצלמות	1,000	לכל יום למשאית
.7	אי הפעלת מערכת המצלמות	2,500	לכל יום למשאית
.8	אי התקנת מערכת מצלמות לפי הוראות המכרז והנחיית המנהל	10.000	לכל יום למשאית
.9	אי פינוי או פינוי חלקי של כלי אצירה במועד שנקבע בתוכנית העבודה	150	עבור כל יחיי בודדת
.10	אי פינוי או פינוי חלקי של ערימת גזם וגרוטאות	150	לכל ערימה (בנוסף לקנס על אי סיום עבודה)
.11	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	150	לכלי אצירה

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
12.	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון/פלסטיק וכיוב ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500	למקרה
13.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה ו/או ערימה ו/או חוסר בציוד ניקיון (מטאטא /יעה) במשאית הפינוי	100	עבור כל יח' בודדת או מקרה
14.	פינוי כלי אצירה באופן שעלול לייצר נזק לכלי האצירה	50	לכל מקרה וכל כלי אצירה
15.	אי החלפת כלי אצירה פגום בפרק הזמן שנקבע במכרז	150	לכל יום עיכוב
16.	אי ביצוע תחזוקה של כלי אצירה עפ"י הוראות המכרז	150	לכל כלי אצירה
17.	אי התייצבות פועלים כנדרש (מעבר ל-3 שעות איחור)	500	עבור כל פועל
18.	איחור בהתייצבות פועלים	100	עבור כל פועל עבור כל שעה
19.	התייצבות פועל ללא מדים כנדרש	150	עבור כל פועל
20.	בגין מרווח זמן העולה על שעה בין הוצאת כלי האצירה לריקונו או בין ריקונו להחזרתו למקום	100	עבור כל כלי אצירה

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
.21	אי החזרת כלי אצירה למקומו ו/או שינוי מיקום כלי האצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה ו/או אי נעילתו	50	עבור כל כלי אצירה
.22	התייצבות רכב שלא נוקה	500	עבור כל מקרה
.23	אי שטיפה ו/או אי חיטוי של כל כלי אצירה באמצעות משאית שטיפה ייעודית עפ"י הוראות המכרז ולשביעות רצון המנהל	100	לכל כלי אצירה
.24	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות ההסכם לפיה הפסולת של מועצה אזורית יואב תפונה במשאית נקייה וריקה ותישקל מיד אחרי סיום האיסוף במועצה אזורית יואב ו/או רכב שהגיע לעבודה כאשר יש פסולת בתוכו.	5,000	עבור כל אירוע
.25	נזילת נוזלים מהמשאית	2,000	לאירוע
.26	פסולת שהתפזרה בזמן נסיעת המשאית	1,000	לאירוע
.27	אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה	500	לאירוע
.28	אי כיסוי ארגז המשאית ביציאה מתחום שיפוט המועצה	1,000	לכל אירוע

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
.29	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המפקח ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל	3,000	עבור כל פינוי
.30	סירוב הקבלן לשקילת משאית אי ביצוע שקילת משאית בהתאם להנחיית המנהל ו/או הובלת משקל העולה על המותר ברישיון	3,000	לכל יום
.31	אי תגבור משאית פסולת ביתית ו/או משאית מנוף כנדרש עפ"י הוראת המנהל	5,000	לכל יום בו נדרש הקבלן לבצע תגבור ולא ביצע
.32	אי סיום תכנית עבודה יומית	5,000	לכל זרם פסולת בו לא סיים הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום.
.33	אי עבודה בעת חירום / חגים עפ"י הוראות המועצה	5,000	עבור כל יום לכל משאית
.34	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות המועצה	20,000	עבור כל זרם פסולת לכל יום
.35	פינוי פסולת לאתר לא מורשה שאינו עומד בדרישות המכרז	20,000	למקרה
.36	חיוב המועצה בגין כניסת פסולת שמקורה אינה במועצה	3,000	לכל משאית לכל מקרה

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
37.	אי מילוי הנחית המנהל	1,000	לכל אירוע

סעדים ותרופות

93. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על-פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה.

94. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

95. מבלי לגרוע מזכות המועצה לקזז קנסות עבור הפרות הקבלן, הפר הקבלן הסכם זה כלפי המועצה והמועצה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם למועצה פיצוי מוסכם בסך 25,000 ₪, וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של המועצה.

96. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

97. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

98. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת והפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למועצה, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:

98.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד הדרישה.

98.2. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- 98.3. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית ;
- 98.4. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 98.5. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 98.6. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 98.7. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 98.8. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 98.9. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- 98.10. הקבלן השליך פסולת המועצה באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.
99. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת הסכם, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.
100. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.
101. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

102. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

103. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

104. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

אי תחולת יחסי עובד-מעסיק

105. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.

106. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

107. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדי הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שייגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

108. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.
109. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה, לרבות בדיקת תלושי שכר.
110. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטת המנהל תהא סופית ומחייבת.
111. הקבלן יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.
112. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
113. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

ביקורות

114. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.
115. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים, כאמור, לאותו גורם וכל מסמך ממסמכי ההתקשרות עם הקבלן שיתבקש מגורם מוסמך לערוך ביקורת כאמור וחתימת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' מוסמך לבצע ביקורת.
116. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המועצה וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

117. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע.

מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין.

118. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיצוי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

אחריות ושיפוי

119. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם - אם יגרם - למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

120. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

121. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

122. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

123. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

124. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

125. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם, באם יגרם, למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

126. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר, לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

127. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המועצה להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.

128. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא ייפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידיו.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

ביטוח

129. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות בנספחים 6/ד ו- 6.1/ד המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ערבויות

130. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את האזור עם פקיעת ההסכם (להלן: "ערבות הביצוע"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח נספח 3/ד להסכם זה.

131. ערבות הביצוע תהא :

לזוכה בפרק א' - בסך של 200,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

לזוכה בפרק ב' - בסך של 150,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

132. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה לשנה + 45 יום והיא תוארך כל שנה/תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה. תנאי להארכת/מימוש תקופות האופציה – הינו מסירת ערבות עדכנית. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.

133. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה מיד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה.

134. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.

135. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).

136. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.

137. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה

138. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן את זכויותיו או חובותיו לפי ההסכם זה, כולן או חלקן אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

139. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

140. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן לא חוקי.

המועצה כמפעל חיוני

141. הקבלן מצהיר כי כל עוד ההסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

141.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

141.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

141.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

141.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהמועצה בגין כל האמור.

142. רציפות העבודה - אספקת השירותים המבוקשים הינה חיונית ולא ניתן להפסיקה בכל מקרה,

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

לרבות בתקופות מלחמה, מגיפה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות.

בהתאם הקבלן מתחייב כאמור ב-נספח 9/ד להסכם המצורף כי הוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך תקופות חירום כאמור.

שונות

143. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי-המשפט במחוז הדרום.
144. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
145. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
146. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
147. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
148. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה כל הודעה שתשלח בפקס או בדוא"ל תחשב כאילו התקבלה ביום משלוחה וזאת בכפוף לאישור מסירה/קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן על ידי:

מועצה אזורית יואב על ידי:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[מסמך 1/ד]

מפרט טכני - דרישות לביצוע החוזה

הגדרות

1. במסמך זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"המועצה" - המועצה האזורית יואב, בכל היישובים בשטחה המוניציפאלי של המועצה.

"המנהל" - מנהל מחלקת תפעול ו/או כל אדם שימונה על ידו.

"המפקח" - אדם ו/או בני אדם שמונו כאמור במסמך זה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו לפקח על ביצוע העבודות.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.

"השירותים" - השירותים שהוזמנו מהקבלן לפי מסמכי המכרז ומפורטים בהסכם ונספחיו, לרבות מסמך זה.

"אתר מורשה" - אתר מורשה ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה אליו מובלת הפסולת לצורך מיון ו/או טיפול ו/או הטמנה.

"משאית דחס" - משאית פינוי אשפה בעלת מתקן דחס קבוע (במשקל עפ"י הוראות המנהל) מותאמת לפינוי עגלות אשפה בנפח של עד 1100 ליטר, כמו גם מכולות היפוך לדחס.

"משאית מנוף" - משאית פינוי בעלת מתקן מנוף ייעודי לאיסוף פסולת גזם וגרוטאות בגודל מינימאלי של 14.9 טון, ארגז בנפח 30 קוב לפחות הכולל שלט חיצוני.

"פסולת ו/או אשפה" - אשפה מסוגים שונים הנאספת בכלי האצירה, לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, פסולת מסחרית, פסולת תעשייתית, פסולת גזם וגרוטאות וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס עד 4 מטר מכלי האצירה ו/או הערימה.

"פסולת רטובה" - פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת יבשה" - פסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת גזם וגרוטאות" - פסולת גזם ופסולת יבשה (גרוטאות) הנמצאת בערימה.

"סבב" - סבב איסוף ופינוי בודד, הכולל איסוף גזם וגרוטאות בישוב אחד או יותר מיישובי המועצה, עד למילוי מלא ארגז המטען של משאית בנפח של 30 מ"ק, לפחות לאחר הידוק מרבי של הגזם והגרוטאות והובלתם של הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

"כלי אצירה" - כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים עשויים פלסטיק או מתכת, בעלי גלגלים ומכסה.

"ערבי חג" ו/או "חגים" ו/או "מועדים" – חגים ו/או מסיבות ביישוב ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים ביישוב לרבות במוסדות חינוך.

"תכנית העבודה" – תכנית עבודה כפי שתעודכן מעת לעת על ידי המזמין.

"שטיפת עגלה" (אופציונלי) – שטיפת עגלה מצידה החיצוני והפנימי באמצעות משאית דחס ייעודית לשטיפת עגלות עפ"י המפרט.

"אמצעים טכנולוגיים" – מערכות ניטור ובקרה הכוללות מתקן איתור GPS, מצלמות ומערכות ניהול מבוססות בינה מלאכותית.

רקע כללי

2. בתחום המועצה האזורית יואב 14 ישובים:

בית גוברין, בית ניר, גלאון, גת (כולל ביה"ס היסודי "שדות יואב"), ורדון, כפר הרי"ף, כפר מנחם (כולל בית הספר צפית וביה"ס היסודי "האלה"), נגבה, נחלה, סגולה, קדמה, רבדים, שדה יואב ואל-עזי.

בתחומי ישובים אלה ובתחום המועצה מצויים מבני ציבור, מוסדות חינוך, חדרי אוכל, צרכניות, אורחנים, מסעדות, בריכות שחיה, תחנות דלק, מרכזי קניות, אתרי נופש וחורשות, מפעלים, אזורי תעשייה ומסחר וכיו"ב.

יתר על כן, מצויים בתחום המועצה, מרכז יואב שבצומת ראם, מצודת יואב, בסיס משמר הגבול שליד בית גוברין, תחנות חשמל "צפית" של חב' החשמל ודליה אנרגיה שליד כפר מנחם.

3. עפ"י ספירת כלי אצירה שנערכה לאחרונה, פרושים ברחבי המועצה כלי האצירה הבאים:

3.1 עגלות 360 ליטר – כ 1900.

3.2 עגלות 660 ליטר – כ 100.

3.3 מכולות 4.5 קו"ב – כ 5.

כח האדם מטעם הקבלן והפיקוח מטעם המועצה

4. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים קבועים, מיומנים וכשירים לעבודה מאומצת שיהיו לשביעות רצון המועצה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

5. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת חוזה זה יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף.
6. המנהל ימנה מפקח ו/או מפקחים מטעם המועצה על ביצוע העבודות (להלן: "מפקח"). המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
7. המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
8. בנוסף, הקבלן יתקין מערכות טכנולוגיות עפ"י הפירוט בנספח זה על כל המשאיות אשר ישמשו את הקבלן בביצוע העבודה. יודגש, תפקיד המערכות הינו פיקוח על פעילות הקבלן ושיפור השירות לתושב.

פירוט השירותים

פרק א' - איסוף ופינוי אשפה מעורבת (ביתית, מסחרית, תעשייתית)

9. איסוף ופינוי אשפה מעורבת מכל כלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של המועצה, בתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, **וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית. יובהר כי, כל אחד מכלי האצירה יפוננו לפחות פעמיים בשבוע לפי תוכנית פינוי פסולת מכלי אצירה, כמפורט בנספח 5/ד המצורף, שתתעדכן מעת לעת, בהתאם להוראות המנהל.**
 10. כמות הפסולת המוערכת הממוצעת במועצה הינה כ- 260 טון אשפה ביתית לחודש (מדובר באומדן לא מחייב).
 11. פינוי הפסולת שתיאסף מרחבי המועצה יתבצע לאתר מורשה ומאושר על פי כל דין בכלל זאת, כניסה לאתר טיפול מורשה ומאושר על פי דין. יובהר כי, התשלום בגין כניסה יחול על הקבלן והיטל ההטמנה לפסולת מעורבת ישולם לקבלן רק עפ"י כמות הפסולת שפונתה בפועל ובגינה ימציא הקבלן מדי חודש תעודות שקילה הכוללות שקילות בכניסה וביציאה של כל אחת מהמשאיות.
 12. **יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה.**
- לצורך עבודת הפינוי המתבצעת 6 ימים בשבוע, יעשה הקבלן שימוש במינימום של-**
- 12.1. משאית דחס אחת לפינוי עגלות אשפה ומכולות היפוך לדחס במשקל כולל של 26 טון. צוות פינוי הכולל נהג+ 2 עובדים.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- 12.2. וכן, משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה.
- 12.3. יובהר, כל המשאיות אשר בהן יעשה שימוש הקבלן יהיו מהשנתון המאוחר ביותר, קרי, 2024/5 בהתאם למועד ההספקה
- 12.4. חרף האמור בסעיף 12.3 לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 9 חודשים לכל היותר, שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך תחילת ביצוע העבודות באמצעות משאיות בשנת ייצור 2024/5. במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות משנת ייצור 2021 ואילך.
- 12.5. גריפת הפסולת במשאיות תעשה מהחלק העליון של השוקת על מנת לפנות בשיטת היפוך לדחס, משאיות אלה יהיו בעלות מתקן להרמת עגלות אשפה בנפחים של עד 1100 ליטר וכן זרועות להנפת מכולות בשיטת היפוך לדחס.
- 12.6. המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין להיפוך מכולות ועגלות אשפה המוצבות ביישובי מועצה אזורית יואב.
- 12.7. כמו כן, הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת החוזה להחזיק רישיונות תקפים כמוביל, לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז 1997 ביחס לכל אחת מהמשאיות שישמשו אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 12.8. הנפת ופריקת כלי האצירה נשוא מכרז זה תהיה באמצעות זרועות הרמה המתאימות להרמת כלי האצירה שיפוננו במסגרת מכרז זה.
- 12.9. נוכח הכמות הגדולה של הפינויים הנדרשים ברחבי היישוב, יהיו המשאיות ומתקן ההרמה באיכות גבוהה ובעלי אמינות גבוהה שיאפשרו עבודה לאורך כל השנה ויאפשרו ביצוע של מספר רב של פינויים ביום. איכות המשאיות ומתקן ההרמה הינם באחריות הקבלן, ובכל מקרה יקבלו את אישור המנהל טרם תחילת העבודה. על הקבלן להציג בפני המנהל לפחות 14 יום לפני תחילת העבודה נשוא מכרז זה את כל המסמכים המעידים על איכות המשאיות ומתקן ההרמה והתאמתן לעבודות נשוא מכרז זה ובכלל זה, אישורים מהרשויות וממכון התקנים ולקבל את אישורו.
- 12.10. כל המשאיות שישמשו את הקבלן בעבודות נשוא מכרז זה יהיו תואמות את המפרט בהסכם ונספחיו ובנוסף יצוידו באופן קבוע בצויד לביצוע העבודות: מטאטא כביש, יעה, את וכל צויד אשר ידרוש המנהל.
- 12.11. כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:

12.11.1. מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים במועצה ודחיסת הפסולת.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- 12.11.2. מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
- 12.11.3. לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיכה) לצורך פעולת הדחיסה.
- 12.11.4. מתקן חיטוי.
- 12.11.5. מערכות טכנולוגיות כמפורט בנספח זה.
- 12.12. צוות פינוי האשפה המעורבת יכלול לכל הפחות נהג קבוע ושני עובדים. עובד אחד מהצוות יהיה אחראי על הוצאת הפחים והחזרתם למקום.
13. פינוי האשפה על ידי הקבלן כולל את הוצאת כלי האצירה למרחב הציבורי, הוצאת האשפה מכלי האצירה, ריקונם המלא, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 4 מטרים, העמסת האשפה למשאית, החזרת מיכל האשפה למקומו, הובלתה והורקתה באתר מורשה.
14. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת מכלי האשפה והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם. הצבת מכלי האשפה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים, בתי מגורים וחניית רכבים.
15. בנוסף לפינוי העגלות והמכולות ידאג הקבלן:
- 15.1. לתחזק את כלי האצירה כמפורט להלן.

תחזוקת כלי האצירה

16. טרם תחילת ביצוע העבודות, הקבלן – בנוכחות המנהל ו/או מי מטעמו - יהיה רשאי לבצע בעצמו ועל חשבונו, סיור לבדיקת מספרי ותקינות כלי האצירה בתחום שיפוט המועצה. במסגרת הסיור יכין הקבלן דו"ח ליקויים שיועבר בכתב למנהל תוך 30 יום ממועד חתימת החוזה לכל המאוחר, ובו יפורט: מיקום כלי האצירה שאינם תקינים, מהות הליקוי בצירוף צילום כלי האצירה שאינו תקין. המנהל רשאי עפ"י שיקול דעתו להורות לקבלן לקיים סיור נוסף בהתאם לדו"ח. יובהר כי הקבלן יהא אחראי על כל כלי האצירה התקינים משעת הסיור ללא קשר לשנת ייצורם.
17. המועצה תתקן ו/או תחליף את כלי האצירה הבלתי תקינים על חשבונה.
18. ככל שהקבלן לא הגיש דו"ח ליקויים במועד שנקבע, יראוהו כמי שמכיר בתקינות כל כלי האצירה נשוא מכרז זה.
19. ממועד ההחלפה ו/או התיקון של כלי אצירה שדווחו כלא תקינים כאמור או בחלוף 30 יום ממועד חתימת החוזה עם המועצה (לגבי כלי אצירה שלא נתקבל דיווח הקבלן בגינם), **האחריות הבלעדית על תקינות ושלמות כלי האצירה תהיה על הקבלן.**

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

20. **באשר לכלי אצירה מסוג עגלות** - הקבלן יהיה אחראי באופן מוחלט לתיקון כל נזק, פגם, ליקוי, קלקול, ו/או אובדן שייגרמו לכלי האצירה מכל סיבה שהיא למעט בגין שריפה. הקבלן יתקן את העגלות הפגומות על חשבונו ו/או יממן החלפת והשלמת כל עגלה שתינוק, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן.
- יובהר בנוסף לאמור, כי, כלי אצירה ובו סדק, חור או קרע יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו בכלי אצירה חדש.
- הקבלן יבצע את התיקון הנדרש תוך 24 שעות תוך עדכון המנהל או שיבצע את ההחלפה תוך 3 ימי עבודה בתאריך שייקבע בשיתוף עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, יהיה המנהל רשאי לבצע את התיקון או ההחלפה על חשבון הקבלן בתוספת 25% תקורה.
21. באחריות הקבלן לבדוק בכל פינוי את תקינות כלי האצירה ובכלל זאת תקינות גלגלים, מכסים, גוף כלי האצירה וכיוב'.
22. הקבלן יבצע רישום של כל כלי האצירה שתוקנו ו/או הוחלפו על ידו ויעבירו אחת לשבוע למנהל.
23. על הקבלן להחזיק בכל עת בשטח התפעולי שלו, כמות עגלות רזרבית חדשה בכמות מינימאלית של 5% מהעגלות המפונות בכל רשות נשוא הסכם זה.
24. **באשר לכלי אצירה מסוג מכולות** - באחריות הקבלן לדאוג לתיקון ותחזוקת כלי האצירה ממתכת. במסגרת האחזקה השוטפת, ניקיון ושמירה על תקינות כלי האצירה, הקבלן יחליף את החלקים שיצאו מכלל שימוש בחלקים חדשים.
הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו מלאי של חלקי חילוף לכלי אצירה אלו בהיקף של 2% מכמות המכולות-המוצבים ברשות.
בנוסף לאמור, הקבלן יבצע את כלי האצירה עפ"י הוראות המנהל - עד פעמיים בשנה - בגוון עליו יורה המנהל.
25. **יודגש כי החלפת כלי אצירה – מכל סוג שהוא – אשר יצאו מכלל שימוש, תבוצע אך ורק בתיאום מראש עם המנהל.** הקבלן יהיה אחראי לפנות ולהוציא בעצמו ועל חשבונו את כלי האצירה שיצאו מכלל שימוש משטח השיפוט של המועצה, באופן מוסדר וללא יצירת מפגעים סביבתיים. יובהר כי, חל איסור להכניס את כלי האצירה התקולים לאחד מכלי האצירה במועצה ו/או לאחת ממשאיות הפינוי.
יובהר כי, כלי אצירה שיוצבו במקום כלי האצירה התקולים יהיו חדשים ותואמים את הדגם, השילוט והסוג המוצב במועצה והכל באישור ובתיאום עם המנהל.
26. למען הסר ספק, המועצה רשאית להוסיף כלי אצירה נוספים, ככל שיידרשו בשטחה המוניציפלי. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי האצירה החדשים עפ"י הוראות הסכם זה ונספחיו.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

27. יובהר כי, כל כלי האצירה החדשים שיוצבו במהלך החוזה על ידי הקבלן - הינם בבעלות המועצה ואלה יושארו בשטח המועצה לאחר תום החוזה.

פרק ב - איסוף ופינוי פסולת גזם גושית וגרוטאות

28. איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות יתבצע מכל נקודות הריכוז המיועדות לכך וכן מכל שטחה המוניציפאלי של המועצה, בתדירות שנקבעה לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, **וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.**

29. כמות הפסולת המוערכת הממוצעת במועצה הינה כ- 150 טון פסולת גזם וגרוטאות בחודש (מדובר באומדן לא מחייב).

30. פינוי גזם נקי ייעשה בסבב נפרד לנקודות ריכוז הנמצאות בשטח שיפוט המועצה לצורך קיצוץ במקום והכל בהתאם להוראות המנהל.

31. הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות את פסולת הגזם והגרוטאות ברחבי המועצה בהתאם לתכנית העבודה, חוזה ונספחיו, והוראות המנהל.

32. יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית במלואה והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה, לצורך עבודת הפינוי יעשה הקבלן שימוש במינימום של-

32.1. משאית מנוף אחת לפינוי גזם במשקל מינימאלי של 14.9 טון (ארגז בנפח 30 קוב לפחות) – כ 60 הובלות בממוצע לחודש.

32.2. וכן, משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה.

32.3. צוות פינוי הגזם והגרוטאות יכלול נהג.

33. עבודת איסוף ופינוי הגזם והגרוטאות תכלול: איסוף, פינוי ברדיוס של 4 מטרים מהערימה, הובלת הפסולת וקליטתה באתר מורשה ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.

33.1. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרים מורשים כדין המאושרים ע"י משרד הגנת הסביבה וממוקמים ברדיוס שרות של עד 50 ק"מ מתחום שיפוטה של המועצה.

33.2. **כאמור, פסולת גזם נקי יועבר לנקודות ריכוז בסבב נפרד והכל בהתאם להנחיות המנהל.**

33.3. הנהג ייצא לפריקת הפסולת רק לאחר מילוי מלוא ארגז המטען של משאית ולאחר הידוק

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

מרבי של הגזם והגרזטאות והובלתם של הגזם והגרזטאות לאתר טיפול בפסולת.

33.4. טרם יציאת הקבלן מהישוב לעבר תחנת המעבר יעדכן הקבלן את מנהל התברואה במועצה.

שירותים הנכונים לשני הפרקים

34. השירותים יכללו איסוף באמצעות משאיות ייעודיות והעברת האשפה הנאספת לאתר טיפול חוקי ומורשה בהתאם לסוג הפסולת הנאספת.

35. צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יהיה צוות קבוע, יתייצב בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל לבושים עפ"י ההתחייבות במכרז זה. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה. **יובהר כי משאית הקבלן תישקל עפ"י הוראות המנהל מדי יום או באופן רנדומאלי בתחילת ובסוף יום עבודה באתר שייקבע ע"י המנהל.**

36. הקבלן ינהל יומן עבודה הכולל, בין היתר, את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל יום, כמפורט בנספח 8/ד המצורף. הרישום יהיה ממוחשב.

37. הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יציודו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופק על ידי הקבלן ועל חשבונו.

38. הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

39. בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן.

40. הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.

41. הקבלן מתחייב כי יתקין ויפעיל את כל המערכות הטכנולוגיות הנדרשות וידאג על חשבונו לאחזקתן ותפעולן השוטף.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

42. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיוב'. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה, ולא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם המשולמת לו עבור ביצוע העבודות.

43. הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.

44. הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל רחוב בהתאם להוראות המנהל, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.

45. יובהר כי- הקבלן נדרש לפנות את הפסולת הנאספת מרחבי המועצה ולנסוע ישירות לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה ובעל משקל מאושר ומכוייל עליו תורה הרשות.

חל איסור על הקבלן להגיע לשטח המועצה לצורך פינוי עם משאית ובתוכה פסולת, כמו כן, חל איסור על הקבלן לעצור ולאסוף פסולת ברשות מקומית אחרת או אצל לקוח פרטי אחר לאחר האיסוף במועצה המקומית מועצה אזורית יואב וטרם הגעה לתחנת המעבר לצורך שקילת הפסולת של הישוב מועצה אזורית יואב בלבד.

46. יובהר, כי המועצה האזורית יואב חתומה על הסכם עם תאגיד תמיר לעניין יישום חוק האריזות. על הקבלן חל איסור לאסוף פסולת אריזות מקרטוניות ו/או מיחזוריות!

התקנת אמצעים טכנולוגיים לניטור, פיקוח ובקרה במשאיות פינוי הפסולת

47. על כל המשאיות הפועלות במסגרת הסכם זה יתקין ויפעיל הקבלן על חשבוננו מערכות ניטור ובקרה מבוססות בינה מלאכותית העומדות בדרישות הטכנית המפורטות להלן:

47.1 מכשיר איתור

- 47.1.1 המכשיר יאפשר אימות רציף למיקום המשאיות (GPS) מסוג איתוראן או שווה ערך.
- 47.1.2 עם תחילת העבודות ימסור הקבלן למנהל מטעם המועצה הרשאות צפייה וסיסמאות למערכת האיתור (שני משתמשים לפחות).
- 47.1.3 מערכת האיתור תהיה בעלת אפשרות שמירת נתונים של 90 יום קודמים לכל הפחות.
- 47.1.4 הקבלן מתחייב לדווח מידיית למנהל על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניוהן, ולוודא תיקונה בתוך 72 שעות.

47.2 מצלמות וידאו חכמות (להלן: "מצלמות חכמות")

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- 47.2.1. על כל משאית דחס לאיסוף פסולת ביתית תותקנה מצלמות מבוססות בינה מלאכותית המופעלות באמצעות כרטיס סים.
- 47.2.2. בכל משאית תותקנה 3 מצלמות חכמות: מצידה הימני והשמאלי האחורי לצורך צפיה על אזור הפינוי וכן מצלמה בחלקה הקידמי של המשאית.
- 47.2.3. המערכות המתוקנות תהינה עמידות בפני תנאי מזג האוויר ותהינה מסוגלות לפעול בצורה מצויינת גם בזמן גשם ו/או תנאי שמש וסינוור.
- 47.2.4. כל אחת מהמצלמות ומערכת הניהול של המצלמות תהיה בעלת היכולות הטכניות הבאות לכל הפחות:
- 47.2.4.1. צפיה בזמן אמת באמצעות אפליקציה ייעודית המופעלת גם באמצעות טלפון חכם.
- 47.2.4.2. זיהוי מיקום המשאית בזמן אמת בתצוגה גרפית מבוססת מפת gov.il.
- 47.2.4.3. צפיה בזמן אמת בצילום המצלמות החכמות- צילום וידאו וסטילס.
- 47.2.4.4. גיבוי כל המדיה ואפשרות צפיה מאוחרת בצילום המצלמות החכמות ואחזור נתונים של 60 יום קודמים לכל הפחות.
- 47.2.4.5. ספירת הנפות.
- 47.2.4.6. זיהוי מיקום של כל הנפת כלי אצירה.
- 47.2.4.7. סימון על גבי מפה של מסלולי הנסיעה ומיקומי הנפות הפחים בהם. בעת לחיצה על הנפה/קבוצת פחים תעלה תמונת סטילס ובה בנוסף נתוני האיסוף (שעת ההנפה, כמות הפחים ונפחם).
- 47.2.4.8. זיהוי סוג ונפח כלי האצירה המונף.
- 47.2.4.9. המערכת תאפשר הפקת דו"חות ריכוז שונים לגבי האיסוף שבוצע באמצעות המשאיות על בסיס יומי, שבועי, חודשי ובכל טווח תאריכים שיתבקש. העריכה של הדוחות תתאפשר בעדכון ידני וכן ביבוא ממקור חיצוני / קובץ אקסל.
- 47.2.4.10. זיהוי נפח הפסולת בפח- אופציונלי.
- 47.2.4.11. התראות: חריגה ממסלול, נסיעה מחוץ לפולגון המועצה ו/או אתר הטיפול בפסולת, חריגה בפינוי מתוכנית העבודה, פינוי מחוץ לפולגון המועצה. ההתראות והחריגות ישלחו בזמן אמת באמצעות מסרון ומייל למנהלים מטעם המועצה.
- 47.2.4.12. באשר למשאיות מנוף- בכל משאית יותקן חיישן על גבי הכף, שתפקידו לאשר את תחילת ההקלטה וסוף ההקלטה, בהתאם לתזוזת הכף ופעילות המשאית.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

רכבים, ציוד ושירותים

48. הקבלן מצהיר כי כל המשאיות, הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע השירותים יהיו משנתון הייצור החדש ביותר, וכי משאיות אלו עונות/יענו על כל הדרישות המפורטות במפרט וכי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויצג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימת הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.
49. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעל ברחבי המועצה רכבים ו/או משאיות בנות יותר מ- 5 שנים שלא עומדות בתקן EURO 6 לעניין דרגת זיהום האוויר שלהן.
50. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.
51. יובהר כי, במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה בממוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור (GPS) על משאית זאת ולאפשר הרשאת צפיה למנהל מטעם המועצה.
52. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.
53. רכבי הקבלן (משאיות פינוי הפסולת) והרכבים התפעוליים יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבוננו. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל.
54. רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה באזורי מגורים בתחום השיפוט של המועצה.
55. **כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו.**
56. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבוננו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.
57. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעתיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי מיכלי האשפה של המשאית שהוחלפה.
58. בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

פינוי הפסולת לאתרי סילוק מורשים ותשלום היטל הטמנה

59. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרי סילוק מורשים כדין והמאושרים ע"י משרד הגנת הסביבה (להלן: "אתר מורשה"). הפסולת שתאסף במועצה תועבר על ידי הקבלן ועל חשבוננו לאתרים מורשים, כמפורט בחוזה זה ונספחיו.
60. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת המעורבת לאתר מאושר בתיאום ואישור המועצה. הקבלן מתחייב לעשות מאמץ להתקשרות עם אתרים מאושרים בקרבת יישובי המועצה ובכללם: אתר נשר רמלה, אתר דודאים ו/או אתר גני הדס. למען הסר ספק, מובהר בזאת הקבלן רשאי להתקשר עם כל אתר פסולת מורשה ומאושר כחוק, כאשר עדיפות המועצה היא כי הקבלן יתקשר עם אחד מהאתרים כאמור בסעיף זה לאור סמיכות ליישובי המועצה. בכל מקרה, מובהר בזאת כי מרחק אתר הפסולת לא ישמש ולא יהווה עילה לתשלום תוספת כלשהי לתמורה ו/או לאי עמידה בתוכנית הפינוי. במידת הצורך, יידרש הקבלן להוסיף כלי רכב נוספים על מנת לעמוד ביעדי הפינוי/ איסוף כאמור.
61. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר מורשה, הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו (יש לפנות בנפרד את הפסולת מתחום המועצה לאתרים מורשים). הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.
62. לפני שפיכת הפסולת באתר מורשה, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה וכן יישקל היציאה לאחור ריקון הפסולת. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר, ככל שיתבקש ע"י המנהל.
63. הקבלן מתחייב להגיש למועצה, לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד שיידרש לכך על ידי המנהל, דו"חות על כמויות הפסולת העירונית המעורבת שפוננו על-ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה, לרבות תצלומי תעודות שקילה, כשדו"חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

שעות העבודה

64. איסוף ופינוי האשפה, נשוא מכרז זה, ייעשה במשך 6 ימים בשבוע:
- בימים א'-ו' : החל מהשעה 06:00 (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח המועצה, באם נדרש) ועד סיום מיכסת הפינוי היומית.
- בימי ו' וערבי חג : מהשעה 06:00 ועד סיום מיכסת הפינוי היומית ויסתיים לכל המאוחר בשעה 16:00.
65. **תגבור עבודת הקבלן בחגים ומועדים** - בערבי חג, לפני ואחרי חגים ומועדים, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לאמור לעיל ו/או עבודה ביותר ממשמרת אחת. כל זאת ללא תוספת תשלום.
- כאמור, הקבלן יתגבר על חשבונו את העבודה בפינוי כל זרמי הפסולת עפ"י הוראות המנהל. יובהר כי, ככל שיידרש הקבלן לבצע פינוי לילה בצאת חג יבצע זאת הקבלן ללא תוספת מחיר.
66. מבלי לגרוע באמור לעיל, בכל מקרה, שעות העבודה יתואמו ויאושרו אל מול המנהל.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ד/2]

נספח הוראות בטיחות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בין מועצה אזורית יואב (להלן: "המועצה") לבין הקבלן הזוכה במכרז מס' 10/2024 (להלן: "הקבלן").
2. הקבלן יבצע את העבודה והשירותים הנדרשים ממנו בהסכם, בכפוף להוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין.
3. למנהל מטעם המועצה הזכות להפסיק את עבודות הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
4. בטיחות וגהות –

- א. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, מתחייב הקבלן ו/או מי מטעמו למלא התחייבויותיו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה, ועל סטנדרטים ותקני הביצוע, האיכות והבטיחות הגבוהים ביותר המקובלים במשק הישראלי.
- ב. בכל מקום בו דובר בהסכם זה על התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו, יפורשו הדברים כמכוונים למילוי התנאים הנזכרים בסעיף לעיל.

הקבלן מצהיר כי קרא האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הכלולות בו.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן _____

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ד/3]

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית יואב

ג.א.ג.

הנדון: כתב ערבות מס'

על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לביצוע עבודות איסוף, פינוי וטיפול בפסולת או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____ / שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

בנק: _____

[נספח ד/4]

פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישון

להלן יפורטו סוגי הרכב שהנני מתחייב להעמיד לטובת פינוי הפסולת במסגרת ההסכם, לרבות פירוט מספר כלי הרכב שברשותי מכל סוג, וכן פירוט מס' רישוי כל רכב:

מס' סד'	מתקן אצירה מיועד לפינוי	סוג הרכב	מס' כלי הרכב שברשות הקבלן מאותו סוג רכב	מס' רישוי רכב	שנת ייצור/עלייה לכביש
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 93 מתוך 111

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח 5/ד]

תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה

תכנית פינוי אשפה ביתית מעגלות ומכולות – התכנית ניתנת לשינוי בכל עת ע"י המועצה

הערות	ימי פינוי פסולת ביתית	יישוב
	א, ד	ורדון
	א, ד	נגבה
	א, ד	נחלה
	א, ד	סגולה
	א, ד	קדמה
	א, ד	שדה יואב
	ב, ה	אל עזי
	ב, ה	כפר הרי"ף
	ב, ה	כפר מנחם
	ב, ה	רבדים
	ג, ו	בית גוברין
	ג, ו	בית ניר
	ג, ו	גל און
	ג, ו	גת
	ב, ה	מרכז יואב
	ב, ה	ת.כח צפית ודליה

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח 6/ד]

נספח 6/ד – נספח ביטוח

המזמין בנספח זה הינו; המועצה האזורית יואב (להלן: "המועצה") ו/או החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הקבלן כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח 6.1/ד. להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים").
2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (היה והקבלן לא מעסיק עובדים, הקבלן רשאי להמציא אישור קיום ביטוחים ללא ביטוח זה).
3. **ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:**
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי הקבלן הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
 - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים וביצוע העבודות ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (במהדורה הידועה בנוסח ביטוח מקיף/ביטוח אש מורחב/ביטוח כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי בגבולות אחריות בסך של 500,000 ₪ לכלי. מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו והפטור שלהלן בסעיף 9 יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.
5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, יעביר הקבלן את העתקי פוליסות הביטוח מהן ימחק כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
6. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הקבלן להמציא לידי המזמין - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הקבלן שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע העבודות, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן הקבלן את תחילת העבודות.
7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למזמין כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
9. הקבלן פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעם המזמין, מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועד לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לקיים את כל התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן הקבלן ביצוע עבודות.
11. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי הקבלן לנדרש על פי נספח זה, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הקבלן כאמור בנספח זה. הקבלן מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, לא מטילה על המזמין ועל מי מטעם המזמין כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין.
12. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעם המזמין וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ו/או הבאים מטעם המזמין בגין אחריותם למעשי ומחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע עבודות על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או הבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע העבודות על פי הסכם זה במלואן לרבות עבודות אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או את הבאים מטעם המזמין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע עבודות על ידי קבלן משנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
16. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

נספח 6.1/ד – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:	אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>					
מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור	מבקש האישור
שם : מועצה אזורית יואב	שם :	שם :	שם :	שם :	שם :
ח.פ.:	ח.פ.:	ח.פ.:	ח.פ.:	ח.פ.:	ח.פ.:
מען : צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 7981601	מען :	מען :	מען :	מען :	מען :

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'	₪		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 328 ראשוניות	₪		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
004 – אשפה ושירותי מחזור, 057 - ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ד/7]

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

מועצה אזורית יואב

ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק/ הקבלן _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

2. אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן
והחתימתו מחייבת את הקבלן _____

עו"ד / רו"ח

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 100 מתוך 111

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק

[נספח 8/ד]

יומן עבודה (ימולא מדי יום ע"י הקבלן)

שם הקבלן _____ דף יומן מס' _____ תאריך: _____

שעת סיום תכנית העבודה	שעת חזרה משקילה	שעת יציאה לשקילה	מס' עובדים	אזור עבודה	סוג הרכב	מס' הרכב

הערות והנחיות המנהל מטעם הרשות:

הערות	מועד סיום הטיפול בתלונה	שעת הפניה לקבלן	משימה שהועברה לקבלן

דיווח הקבלן על תקלות

הערות	טיפול מטעם המועצה	שעת הפניה למועצה	תקלה שהועברה ע"י הקבלן

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

חתימת מפקח קבלנים: _____ חתימת הקבלן: _____

[נספח 9/ד]

לכבוד

המועצה האזורית יואב

ג.א.נ,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
- בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
- אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

חתימה וחותמת המציע: _____ עמוד 102 מתוך 111

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

[נספח ד/10]

תצהיר הזוכה בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

- אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
- ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה בצירוף חותמת מועצה.
- ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם המועצה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
- ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[נספח ד/11]

תצהיר - התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות חדשות ומערכות ניטור ובקרה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב- _____ (יש למלא את פרטי הגוף המציע) ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת בתחום השיפוט של המועצה האזורית יואב (להלן: "המועצה"), נושא מכרז מס' 10/2024
- אני מכיר ומבין את המפרט הטכני וכלל הדרישות במסגרת המכרז הנ"ל.
- אני מתחייב לבצע את העבודה נושא מכרז זה, באמצעות משאיות מהשנתון החדש ביותר, בהתאם למועד תחילת השירות במועצה.
- אני יודע ומבין כי המועצה תאפשר את תחילת העבודה עם משאיות משנתון 2021 ואילך וזאת לתקופה מוגבלת של 9 חודשים מיום חתימת הסכם עם הרשות.
- אני מתחייב לעדכן את הרשות בעת הזמנת המשאיות ולתאם את הרכבת מערכות השקילה כבר בשלב הרכבת המשאיות.
- אני מתחייב להתקין את מערכות הניטור והשקילה על כל המשאיות שיעבדו במסגרת הסכם זה כבר בזמן התקנת ארגז המשאיות ו/או המנוף.
- במידה ואחליף משאית/ משאיות שיפעלו במסגרת מכרז זה, באחריותי לדאוג להתקנת מערכות הניטור והשקילה על המשאית הפועלת במסגרת ההסכם עם המועצה.
- אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בצי המשאיות שישמשו אותי במסגרת מכרז זה.
- אני מתחייב להפעיל את מערכות הניטור והשקילה ולתחזקה על חשבוני.
- לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות כספיות כלפי המועצה בכל הקשור לנושא זה.
- ברור ומובהר לי כי, כל חריגה מהאמור בנספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המציע

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

[מסמך ג']

לכבוד

מועצה אזורית יואב

הצעת המשתתף – מכרז פומבי מס' 10/2024

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____, כתובת _____, מס' עוסק מורשה _____, טל. _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי רו"ח / עו"ד ואישור מאת רו"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו, וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
- הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. לאסוף ולפנות את הפסולת המעורבת / הפסולת הגושית מהישובים שבשטחה המוניציפאלי של המועצה האזורית יואב לרבות כניסה לאתר מורשה, כמפורט במסמכי המכרז, כמו גם לפעול בהתאם לדרישות המתוארות במסמכי המכרז, נספחיו וההסכם המצורף (להלן: "העבודות"), לפי המחירים הנקובים בסעיפים להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לשם ביצוע העבודות, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ובנספחיו, וכפי שיוורה מנהל מחלקת התפעול של המועצה (להלן: "המנהל").

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

ג. כי כל המשאיות אשר אעשה בהן שימוש במסגרת ההסכם יהיו מהשנתון המאוחר ביותר, קרי, 2024/5 וכי ניתנת לי תקופת התארגנות בת 9 חודשים לכל היותר, שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתי במכרז, לצורך תחילת ביצוע העבודות באמצעות משאיות בשנת ייצור 2024/5. במהלך תקופת ההתארגנות אהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות משנת ייצור 2021 ואילך.

ד. כי, על כל משאיות שיופעלו על ידי במסגרת השירות נשוא המכרז אתקין ואתחזק מערכות טכנולוגיות כמפורט בנספח הטכני בתוך לא יותר מ- 21 ימים ממועד הודעת הזכייה.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

ה. להתחיל את ביצוע העבודות תוך לכל היותר 45 יום ממועד הודעת הזכייה.

ו. קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו ובכלל זאת מחויבותי להשלים מדי יום את תכנית העבודה הנדרשת ממני במסגרת המכרז. ידוע לי, כי השלמת תכנית העבודה היומית היא תנאי יסודי בתנאי המכרז וההסכם, וכי אי קיום התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, שיש בה כדי לחייב את הקבלן בקנסות הקבועים בהסכם, וכי ככל שההפרה לא תתוקן לאלתר, המועצה זכאית לבטל את ההסכם ללא תביעה או דרישה מצד המפר.

יובהר כי הקבלן יכול לבצע את העבודה תוך שימוש בכמות משאיות לשיקולו וכל עוד הוא מסיים את תכנית העבודה היומית במלואה.

3. כמו כן ידוע לי ואני מסכים, כי אעמיד את מלוא השירותים האמורים או חלקם, בהתאם לדרישת המועצה ולהנחיות המנהל, גם בעתות חירום (מצב מלחמה או חירום, רעידת אדמה וכו'), כהגדרתם על-ידי פיקוד העורף ו/או כל גוף מוסמך אחר, במטרה להבטיח רצף של שירותים חיוניים לתושבי המועצה, וזאת ללא תוספת תמורה וללא דרישה או תביעה מהמועצה, כאמור בנספח 9/ד להסכם.

4. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 14 ימים מהיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע הרכישה נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.

5. הנני מצהיר בזאת, כי:

א. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.

ב. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם, כל תשומה והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.

ג. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע הרכישה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.

ד. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף קטן ג' לעיל ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ, יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועליו לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, על פי כל דין.

ה. **ידוע לי כי הצעה שתנקוב במחיר שווה או גבוה מהמחיר המירבי, תיפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון.**

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

- ו. ידוע לי כי אין לנקוב בהנחה שלילית או בהנחה בשיעור 0.
- ז. הנני מצהיר, כי הצעתי זו מוגשת מתוך רצון חופשי, לאחר שעיינתי ולמדתי את דרישות המועצה ובאופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- ח. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
- ט. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
- י. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה.
- יא. ידוע לי ומוסכם עליי כי ככל שיהיו שתי הצעות כשרות או יותר אשר ינקבו במחיר הנחה זהה, תהא רשאית המועצה לעשות התמחרות בין מציעים אלו, עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.
- יב. ידוע לי כי למכרז 2 פרקים אשר נבחנים בנפרד. ידוע לנו כי כל מתמודד יוכל לזכות בפרק אחד בלבד, מתמודד שהצעתו היתה הטובה ביותר בשני הפרקים, המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי תחליט באיזה מהפרקים לזכות את המשתתף, כאשר תנתן עדיפות לבחירת הנ"ל כזוכה בפרק האשפה (פרק א'). על אף האמור בסעיף זה, מובהר בזאת כי במידה ותוגש הצעה יחידה/ תוותר הצעה יחידה לדיון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע את המציע הנ"ל כזוכה בשני הפרקים

6. הצעת המחיר :

להלן תפורט הצעתי, לא כולל מע"מ, לתמורה הסופית, בגין ביצוע העבודות הנדרשות במכרז זה :

א. פרק א' – איסוף ופינוי פסולת מעורבת (ביתית, מסחרית, תעשייתית)

מס' פריט	פירוט העבודה	מחיר מקסימום לפריט בש"ח (ללא מע"מ וללא היטל הטמנה)	שיעור ההנחה המוצעת באחוזים (%)	תמורה פאושלית מבוקשת לחודש בש"ח (ללא מע"מ וללא היטל הטמנה) לאחר הנחה מוצעת
			אין לנקוב בהנחה שלילית או הנחה בשיעור 0. הצעה כזו תפסל ולא תובא לדיון.	

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

		<u>₪ 175,000</u>	איסוף ופינוי פסולת מעורבת, במשך חודש, והכל לפי השירותים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו.	<u>1</u>
--	--	------------------	--	----------

היטל ההטמנה - ישולם ע"י המועצה לקבלן בחשבונית נפרדת עפ"י תעודות שקילה, מדי חודש, כמפורט בהסכם.

ב. פרק ב' – איסוף ופינוי פסולת גושית - גזם וגרוטאות

משקל הפריט	תמורה מבוקשת לסבב בודד בש"ח (ללא מע"מ	שיעור ההנחה המוצעת באחוזים (%) אין לנקוב בהנחה שלילית או הנחה בשיעור 0. הצעה כזו תפסל ולא תובא לדיון.	מחיר מקסימום לפריט בש"ח (ללא מע"מ	פירוט העבודה	<u>מס' פריט</u>
<u>65 נקודות</u>			<u>₪ 2,340</u>	<u>סבב בודד של איסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) והובלתה לאתר טיפול בפסולת תשלום זמי כניסה, טיפול בפסולת והיטל הטמנה והכל לפי השירותים המפורטים</u>	<u>1</u>

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

				במסמכי המכרז ונספחיו.
<u>35 נקודות</u>			<u>1200 ₪</u>	2 סבב בודד של איסוף ופינוי גזם נקי לנקודות ריכוז ברחבי המועצה והכל לפי השירותים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו.

"סבב בודד של איסוף ופינוי" פירושו - סבב פינוי, הכולל איסוף גזם וגרוטאות בישוב אחד או יותר מיישובי המועצה, עד למילוי מלוא ארגז המטען של משאית בנפח של 30 מ"ק, לפחות לאחר הידוק מרבי של הגזם והגרוטאות והובלתם של הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת

ג. עבודות נוספות למכרז - יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד חתומה בידי מורשי חתימה בלבד.

במידה וידרשו השירותים הנוספים להלן, ישולם בגינם -

1.12.2 סך של 4,200 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת משאית דחס, 8 שעות עבודה, צוות הכולל נהג ו- 2 עובדים, לרבות הוצאות איסוף והובלת הפסולת המעורבת לאתר המורשה, שיפוי בעבור דמי כניסה וטיפול לאתר המורשה בסך 230 ₪ עבור כל טון המפונה, כל ההוצאות הנלוות, למעט היטל הטמנה.

2.12.2 סך של 2,600 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת משאית מנוף, 8 שעות עבודה, צוות הכולל נהג, לרבות הוצאות איסוף והובלת פסולת הגזם והגרוטאות לאתר המורשה, שיפוי בעבור דמי כניסה וטיפול לאתר המורשה והיטל הטמנה בסך 330 ₪ עבור כל טון המפונה, כל ההוצאות הנלוות.

מובהר כי, פסולת גזם נקי שתפונה לנקודות ריכוז ברחבי המועצה לא תשופה בעבור דמי כניסה וטיפול לאתר מורשה ובהיטל הטמנה.

7. למען הסר ספק, המחירים המוצעים בסעיף 6א-6ב לעיל (להלן: "התמורה"), מהווים מחירים סופיים וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכים בביצוע השירותים, על-פי תנאי המכרז ומהווים כיסוי מלא להתחייבויותיי נשוא המכרז לרבות תשלומי אגרות, ביטוחים, מיסים, וכיוצ"ב הידועים במועד הגשת הצעתי וכן רווח קבלני.

אם אדרש על ידי המועצה, אמציא בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר המוצע על ידי.

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת

1. להבטחת קיום הצעתי, כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית, בסך הנדרש במכרז בנוסח דוגמת המצורף כנספח ג/1 למסמך הצעת המשתתף. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש ע"פ דרישה, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה. תוקף הערבות הינו כנדרש במכרז שם הנערב על גבי הערבות זהה לשמי.
2. הצעתי/נו זו תקפה כל עוד הערבות בתוקף ותוארך בהתאם לבקשת המועצה, ככל שיידרש.

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת