

25 אוגוסט, 2024

**מקום העבודה:** מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)

**הקף משרה:** 100%

**שכר:** מינהלי 7-10

**כפיפות:** למנהל התחבורה, מונחה מקצועית ע"י קצין בטיחות בתעבורה

**תחילת עבודה:** מייד

### **תיאור התפקיד:**

נהיגה באוטובוס השייך לרשות המקומית או משמש אותה והפעלתו לצורך הסעת תלמידים או הסעת נוסעים אחרים, בהתאם לצרכי הרשות המקומית.

### **תחומי אחריות עיקריים:**

1. הסעת נוסעים באוטובוס, בהתאם לצרכי הרשות המקומית.
2. הסעת תלמידים למסגרות חינוכיות ולפעילויות מטעם המסגרות החינוכיות.
3. טיפול בבטיחות ובתקינות של האוטובוס.

### **פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

#### **1. הסעת נוסעים באוטובוס, בהתאם לצרכי הרשות המקומית**

- א. נהיגה בטוחה בהתאם לכללי הבטיחות ולהוראות הדין הקיים, לרבות הקפדה על שעות הנהיגה וההפסקות שנקבעו בדין.
- ב. נקיטת אמצעי זהירות, לצורך הבטחת ביטחון הנוסעים.
- ג. קיום סדרי ביטחון ובדיקות לאיתור חפצים חשודים, בהתאם להוראות הדין הקיים.
- ד. העלאה והורדה של הנוסעים, על פי כללי הבטיחות.
- ה. מתן שירות אדיב ומנומס לנוסעים.

#### **2. הסעת תלמידים למסגרות חינוכיות ולפעילויות מטעם המסגרות החינוכיות**

- א. התקנת שילוט, לפני ומאחורי האוטובוס, ועליו כיתוב בולט "הסעות ילדים".
- ב. פיקוח על ישיבת התלמידים במקומות הישיבה ועל היותם חגורים בחגורות בטיחות, בהתאם למספר מקומות הישיבה.
- ג. פיקוח על המתרחש באוטובוס במהלך ההסעה, ומניעת התנהגות לא בטיחותית.
- ד. העלאה והורדה של התלמידים, על פי כללי הבטיחות (בין אם אוטובוס זעיר או אוטובוס) בתחנות הסעה קבועות ומוסדרות מראש, לרבות הפעלת פנסי איתות מהבהבים בכל עת שדלתות הרכב פתוחות.
- ה. בדיקה כי התלמידים ירדו מהאוטובוס והתרחקו מנתיב הנסיעה, לפני המשך הנסיעה.
- ו. סריקת האוטובוס בתום ההסעה, על מנת לוודא שלא נותרו בו ילדים או חפצים.

#### **3. טיפול בבטיחות ובתקינות של האוטובוס**

- א. בדיקת תקינות מערכתיו ההידראוליות והמכניות של האוטובוס, מדי יום לפני היציאה לנסיעות ובמהלך ביצוען (כגון: ביצוע בדיקת שמן, מים, צמיגים, בלמים, מגבים, מערכת החשמל והאורות, פעולות הפתיחה והסגירה של הדלתות וכיוצ"ב).
- ב. ביצוע תיקונים קלים הדרושים לאחזקה של האוטובוס, ודיווח לממונה על תקלות או ליקויים שהתגלו.
- ג. העברת האוטובוס למוסך המורשה של הרשות המקומית, בהתאם להנחיות הממונה.
- ד. מילוי פרטי תקלות בכרטיס הרכב.
- ה. בדיקת האוטובוס לאחר תיקונו במוסך המורשה של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות הממונה.
- ו. זיווד האוטובוס באביזרי בטיחות ובאביזרי עזר (מטף, משולש, עזרה ראשונה, אפוד זוהר וכיוצ"ב).
- ז. וידוא תוקפם של מסמכי הרכב (רישיון הרכב, ביטוח חובה וכיוצ"ב) והימצאותם ברכב בזמן הנסיעה.
- ח. תדלוק הרכב וחנייתו בהתאם להנחיות הממונה והרשות המקומית.
- ט. שטיפת הרכב וידוא ניקיונו של האוטובוס, לרבות ניקיון סביר מבחוץ וחיטוי אחת לשנה.

**מחלקת ההון האנושי**

אל עזי • בית גוברין • בית ניר • גל און • גת • ורדון • כפר-הר"ף • כפר מנחם • נגבה • נחלה • סגולה • קדמה • רבדים • שדה יואב

- י. החזרת הרכב בסיום יום העבודה למקום הרכיז של רכב הרשות המקומית.
- יא. רישום מדויק ביומן הנסיעות (כרטיס הרכב) של הרשות המקומית מדי יום.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. שירותיות בעבודה מול קהל ועם ילדים בפרט.
- ב. ייצוגיות.
- ג. אחריות לחיי אדם.
- ד. סמכותיות.
- ה. סדר וארגון.
- ו. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
- ז. עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים.
- ח. יכולת ניידות ורישיון נהיגה בתוקף (חובה) ונכונות לבצע נסיעות במסגרת התפקיד.
- ט. אמינות ויושרה.
- י. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יא. מתן שירות בשגרה ובחירום.
- יב. שליטה בשפה העברית ברמה טובה.

**רישום פלילי:**

- היעדר הרשעות פליליות או תחבורתיות, בהתאם לתקנה 15 ב לתקנות התעבורה.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

**ידע והשכלה:**

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

**קורסים והכשרות מקצועיות:**

- א. קורס לנהגי רכב ציבורי של משרד התחבורה.
- ב. השתלמות להסעת תלמידים בהתאם לתקנה 84 לתקנות התעבורה.

2

**נסיון מקצועי:**

נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה כנהג אוטובוס.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש:**

- שאלון אישי למילוי השאלון לחץ כאן
- קורות חיים
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה
- המלצות (במידה ויש)

על המועמדיים.ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 07/09/2024 באמצעות הגשה למייל: [lilach@yoav.org.il](mailto:lilach@yoav.org.il) או לפקס 08-8500703 או במסירה ידנית - לידי לילך פרסקו מנהלת ההון האנושי במשרדי מועצה אזורית יואב, בשעות הפעילות הקבועות

מועמדים.ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9א(ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 אשר כישוריהם דומים לכישורים של מועמדים אחרים.