



החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ – סמנכ"ל תפעול ותשתיות מים וביוב

מקום עבודה:	החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ (במועצה אזורית יואב)
תואר התפקיד:	סמנכ"ל תפעול ותשתיות מים והביוב.
היקף משרה:	משרה מלאה, 100%.
תחילת עבודה:	מיידית.
כפיפות:	מנכ"ל החברה.
תנאי העסקה ושכר:	70% משכר מנכ"ל החברה ובהתאם להנחיות משרד הפנים.

תיאור התפקיד

ניהול והובלת כלל תחומי הפיתוח והתפעול של תשתיות המים והביוב בתחומי מועצה אזורית יואב;
ניהול ופיתוח אזורי התעשייה של המועצה;
אחריות על תכנון, פיתוח, יישום וניהול פרויקטים בתחומי המים והביוב.

פירוט הביצועים ומשימות עיקריות בתחום האחריות

1. ניהול אסטרטגי:
 - א) גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות
 - ב) זיהוי הזדמנויות עסקיות וניהול תקציבים מורכבים.
 - ג) הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של המדיניות
 - ד) גיבוש תוכניות פיתוח ארוכות טווח לשדרוג והרחבת התשתיות.
 - ה) פיתוח ויישום אסטרטגיות לניהול ותחזוקת תשתיות מים וביוב.
 - ו) זיהוי והטמעת טכנולוגיות מתקדמות לשיפור ויעול מערכות המים והביוב.
2. תכנון ופיתוח:
 - א) הובלת תכנון וביצוע פרויקטים רחבי היקף בתחומים:
 - 1) תשתיות ציבוריות באזורי התעשייה של המועצה.
 - 2) תשתיות המים והביוב של המועצה.
 - ב) ייזום וגיבוש תוכניות לשיפור אזורי התעשייה ויישומן.
 - ג) ניהול ופיקוח על תהליכי תכנון ופיתוח תשתיות.
 - ד) ייעוץ טכני בפרויקטים מורכבים של פיתוח תשתיות.
 - ה) יעוץ מקצועי לוועדה המקומית לתכנון ובניה בתחום המים והביוב כולל בדיקת תכניות ואישורן לצורך הוצאת היתרי בניה.
3. תפעול ואחזקה:
 - א) ניהול אחזקה מונעת ושבר של מערכות המים והביוב במועצה
 - ב) ניהול תחזוקה מונעת ושבר של התשתיות הציבוריות באזורי התעשייה.
 - ג) פיקוח על ביצוע תוכניות עבודה ויישום מדיניות.
 - ד) אחריות על תפעול שוטף של מערכות אספקת מים, ביוב וטיפול בשפכים ובחירום.
 - ה) ניהול מתקנים לטיהור שפכים כולל עמידה באיכויות קולחים.
 - ו) ניטור ובקרה של איכות המים ומתקני טיהור שפכים.



- (ז) מעקב ובקרה על מערכת ניטור תקלות מים וביוב.
 (ח) אפיון והוצאה לפועל של הליכי רכש לתפעול ואחזקה.
4. ניהול וקשרי לקוחות:
- (א) ניהול דרג ניהולי ועבודה מול ספקים ונותני שירות שונים במועצה, בחברה וגורמי חוץ.
 (ב) ניהול ועבודה למול נציגי יישובים ותושבי המועצה.
 (ג) ניהול תקציב מורכב [מימון ותפעול] רחב היקף של תחום המים והביוב ואזורי התעשייה.
 (ד) אחריות על ייזום, ניהול ויישום מכרזי קבלנים וספקים בתחום האחריות.
 (ה) עמידה בקשר שוטף עם היזמים הפועלים באזורי התעשייה.
 (ו) ייצוג צורכי אזורי התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי.
 (ז) תיאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, המועצה, החברה וגורמים אחרים.
 (ח) ניהול וקידום מכרזים והתקשרויות וממשקים עם רשויות, תאגידים, קבלנים, ספקים, גורמי חוץ וכיו"ב.
- (ט) פיתוח ויישום תוכניות לניהול מצבי חירום במערכות המים והביוב.
 (י) עבודה מול הרגולציה הרלוונטית, רשויות ומשרדי ממלה.
 (יא) עבודה עם גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית.
5. פיתוח עסקי:
- (א) קידום ופיתוח אזורי התעשייה במועצה.
 (ב) שימוש בכלים מעודדי תעסוקה באזורי התעשייה
 (ג) ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזור.
 (ד) קידום מיזמים ופיתוח עסקי
6. פעולות נוספות לצורך קידום וניהול תחומי האחריות

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד

- ניהול מערכות מורכבות הפועלות 24/7 כולל שבתות וחגים.
- יכולת קבלת החלטות מהירה במצבי לחץ ומשבר.
- התמודדות עם אתגרים סביבתיים ורגולטוריים משתנים.
- יכולת לאזן בין צרכים תפעוליים לבין אילוצים תקציביים.
- ניהול ממשקים מול גורמים רבים (פנים, מועצה, רשויות, תושבים, קבלנים).
- הובלת תהליכי חדשנות וייעול בתחום תשתיות המים והביוב.
- יכולת לנתח ולהסיק מסקנות ממערכות מידע ובקרה מתקדמות.
- גמישות ויכולת הסתגלות לשינויים טכנולוגיים ורגולטוריים.
- ניהול סיכונים בתחום תשתיות קריטיות.
- יכולת לתקשר נושאים טכניים מורכבים לקהלים שונים.
- עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב-תחומיות.
- ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים.
- ניהול תקציב מורכב.



כישורים נדרשים

- **כישורים אישיותיים:** אמינות, יוזמה ומוטיבציה [התנהלות חיונית והתעוררות לפעולה ללא צורך בהנחיה חיצונית, נכונות להתנסות במשימות חדשות ומגוונות, יכולת לשפר ביצועים ולפתור בעיות בדרכים יצירתיות ויישומיות], אחריות מרחיבה במילוי תפקידו, בעל שירותיות גבוהה, ארגון וסדר, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה ועבודה עצמאית, התמדה ויכולת פתרון בעיות עצמאית, שקדנות וחריצות, יכולת קבלת החלטות מהירות ומושכלות, נכונות לשיתוף פעולה עם גורמים שונים; יכולת לתקשר באופן ברור ומכבד עם ממונים, כפיפים ועמיתים; כושר ניהול משא ומתן, כושר ביטוי בעברית - בכתב ובעל פה.
- **כישורים לביצוע התפקיד:**
 - **ידע מקצועי** - הבנה מעמיקה במערכות מים וביוב, ידע בתחום התפעול והתשתיות, היכרות עם רגולציה ותקנות בתחום המים והביוב, הבנה של מגמות עתידיות בתחום המים והביוב.
 - **ניהול פרויקטים** - יכולת לתכנן, לנהל ולפקח על פרויקטים מורכבים, הבנה בתהליכי תכנון, ביצוע ותחזוקה של תשתיות; יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה, עבודה בריבוי משימות ויכולת עמידה בלחץ
 - **גמישות והסתגלות** - יכולת להתמודד עם שינויים ואתגרים בלתי צפויים, נכונות ללמוד ולהתפתח באופן מתמיד.
 - **ניהול ועבודת צוות** – סמכותיות, ניהול, הכוונה והנעה של עובדים וצוותי עבודה, כושר עבודה בצוות, יכולת לעבוד בשיתוף פעולה עם מחלקות שונות, נכונות לסייע ולתמוך בעמיתים ובכפיפים.
 - **ניהול תקציב** - יכולת לנהל תקציבים גדולים ומורכבים
 - **ביצוע איכותי** - דייקנות ותשומת לב לפרטים, יכולת לעמוד ביעדים ולספק תוצאות ברמה גבוהה
- **דרישות נוספות:**
- שליטה מלאה בתוכנות ה- OFFICE ו- Outlook - חובה.

תנאי סף

1. **השכלה** – מהנדס בהנדסה אזרחית, הנדסת מים, הנדסת סביבה וההנדסה חקלאית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
 - לחלופין, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, העומד בכל יתר התנאים הנדרשים.
- הערה:** לצורך הוכחת המועמד בתנאי סף זה על המועמד לצרף תעודות המעידות על השכלתו.



2. ניסיון מקצועי -

(א) המועמד בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בניהול פרויקטים בתחום תשתיות מים וביוב. לעניין זה -

- 1) תעודת מפקח תשתיות מים וביוב מוסמך ע"י רשות המים - יתרון.
- 2) היכרות מעמיקה עם רגולציה בתחום המים והביוב בישראל - יתרון.
- 3) הכרות וניסיון בהפעלת מערכות מידע ובקרה בתחום תשתיות מים וביוב - יתרון.
- 4) ניסיון בביצוע פרויקטים מול גופים ציבוריים - יתרון.
- 5) הכשרות הרגולטור לתחום ניהול והפעלת מערכות מים וביוב בחירום - יתרון.
- 6) שליטה בתוכנות לצורך ביצוע התפקיד
(א) תוכנות GIS ומיפוי.
(ב) כתבי כמויות, לדוג', תוכנת דקל וכו'.
(ג) תוכנות לניהול תקציבים ופרויקטים.

(ב) המועמד בעל ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות, הכולל ניהול צוות מקצועי. הערה: לצורך עמידת המועמד בתנאי סף זה על המועמד לצרף קורות חיים, וכן אסמכתאות המעידות על ניסיונו.

3. רישיון נהיגה בתוקף.

הגשת המועמדות

לבירורים ושאלות ניתן לפנות לחברה הכלכלית בטלפון – 08-8500704 או באמצעות דוא"ל sarit@yoav.org.il. באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד מוזמנים –

1. למלא את טופס שאלון אישי למועמד.
2. לצרף קורות חיים.
3. תעודות השכלה.
4. המלצות ורשימת ממליצים.
5. מסמכים נוספים רלוונטיים לצורך הוכחת עמידה בדרישות הסף.

הפניה תעשה תוך ציון משרה, עד לא יאוחר מתאריך 19.12.2024 יום ה' בשעה 14:00 באמצעות הדוא"ל: sarit@yoav.org.il; או במסירה ידנית לידי מזכירת החכ"ל במשרדי החברה ב מועצה האזורית יואב ד.ג. שקמים 7981601, בניין המועצה – קומה 2. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים תידחה ולא תועבר לדין בוועדה.

רק פניות מתאימות תענינה



אופן בחירת הזוכה

החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים מתאימים בלבד, העומדים בתנאי הסף, לפי שיקול דעתה. החברה רשאית לפנות מיוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להציג מועמדות למכרז.

מועמדים מתאימים [כולם או חלקם] יזומנו לראיון בפני ועדת בחירה של החברה [להלן: **ועדת הבחירה**]. ועדת הבחירה תבחר את המועמד המתאים ביותר מבין המועמדים שזומנו לראיון בהתחשב בניסיון המועמד, ובכלל זאת ניסיונו מול גופים ציבוריים [אם קיים] והתרשמות הוועדה מהמועמד ומיכולתו לבצע את התפקיד.

החברה זכאית לזמן מציעים לראיון בהתראה קצרה, וכן להפנות מציעים למבחני התאמה לתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה.

החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב הליך זה.

פניה זו מנוסחת בלשון זכר, לשם הנוחות בלבד, ואולם ההצעה מופנית לכל אחד ואחת.

החברה הכלכלית לפיתוח יואב