

10-12-2024

מקום העבודה מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)**הקף משרה** 100%**שכר** דירוג מנהלי 6-9**כפיפות** מנהל מחלקת תפעול ואיכות הסביבה**תחילת עבודה** מיידי**תיאור התפקיד**

מתן שירותי בריאות הסביבה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על בריאות הציבור ופיקוח ואכיפה בנושאי איכות הסביבה בתחום שיפוט הרשות המקומית או של איגוד ערים לאיכות הסביבה, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות אכיפה סביבתית.

תחומי אחריות עיקריים

1. פיקוח תברואתי על בתי עסק, מוסדות חינוך, מעונות, מוסדות רווחה ומוסדות ציבור. 2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק לגבי אתרים כמפורט בסעיף 1 שלהלן. 3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות - מסירת חוות דעת, הודעות וצווים. 4. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים). 5. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה. 6. ביצוע מדיניות האכיפה של הרשות המקומית לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות. 7. תיאום עבודה עם התביעה העירונית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט. 8. תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה. 9. משימות נוספות בהנחיית מנהל המחלקה. 10. תפקיד בחירום.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. פיקוח תברואתי על בתי עסק ומוסדות בתחומי הרשות המקומית א. הכנת תכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק, ומוסדות בתיאום עם הממונה. ב. בדיקה מדגמית של עמידת בתי העסק והמוסדות בתנאים תברואתיים, על פי הדין הקיים ועל פי אמות מידה מקצועיות, בהתאם להפניית הממונה. ג. בדיקת ההתקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקני תברואה, לרבות בדיקת התאמת תכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל. ד. הנחיית בעלי העסקים לתיקון ליקויים. ה. מתן חוות דעת מקצועית לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה, במידה והתגלו, לבעלי העסקים, למנהל יחידת התברואה ולכל הגורמים הרלוונטיים. ו. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שנתגלו, ומסירת דיווחים לממונה. ז. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה. 2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי) ומוסדות. א. ביצוע בדיקות וביקורים בבתי עסק ומוסדות, לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסקים. ב. הכנת חוות דעת מקצועיות בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים") והתקנות שהותקנו מכוחו. ג. העברת חוות הדעת המקצועית, כאמור בסעיף ב' לעיל, לממונה להמשך טיפול. 3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות - מסירת חוות דעת, הודעות וצווים א. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים. ב. קבלת מידע והעברת מידע לגורמי פנים וחוץ (המחלקה לאיכות הסביבה, המחלקה לפיקוח עירוני, שירותי כבאות והצלה, משרד הבריאות, משרת ישראל) בנושאי עבודתו. ג. הכנת חוות דעת, הודעות וצווים (טיפול/סגירה) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדין הקיים, והעברתם לממונה להמשך טיפול. ד. מתן עדות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו. 4. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים) א. ביצוע בדיקות בקטרילוגיות וכימיות של מי שתייה. ב. ביצוע בדיקות מים מבריכות שחייה. ג. ביצוע בדיקות מי שפכים, כולל שפכים תעשייתיים. ד. תיאום הדיגום השגרתי על מי השתייה, על פי תכנית שנתית ולפי הצורך. 5. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה א. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות. ב. ביצוע או ידוא ביצוע של פעולות הדברה של זבובים ויתושים, מכרסמים, תיקנים, פרעושים ושאר חרקים, לרבות בעשבים, ברפתות, בלולים, בפחי אשפה ובחדרי אוכל. ג. הנחיה ופיקוח של עובדי ההדברה. 6. ביצוע מדיניות אכיפה של הרשות המקומית לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות. א. פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות בנושאי איכות הסביבה בתחומים של: השלכת פסולת לסוגיה, מחזור, מניעת רעש, גניבת חול, כריתת עצים ועוד. ב. ביצוע סיורים במרחב שבאחריות הפקח, לשם איתור מפגעים ומטרדים סביבתיים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגעים אלה. ג. תיעוד עבירות איכות הסביבה בתחומי הרשות לרבות כתיבת דוחות מפורטים. ד. הזנת נתונים אודות עבירות איכות הסביבה ודוחות למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה. ה. מתן מענה לפניות ציבור המתקבלות ברשות בהיבט האכיפה. ו. מתן דו"חות קנס. ז. איתור עבירות בניגוד לחוקי איכות הסביבה, וחקירת כל אדם הקשור לעבירה כאמור, או שעשויות להיות לו ידיעות הנוגעות לעבירה כאמור. ח. איסוף חומר ראיות כדון ובניית תיקי חקירה לצורך הגשת כתבי אישום ובכלל זה: חקירת חשודים ועדים, עיכוב חשודים, חיפוש ותפיסת ראיות וכלים ששימשו לביצוע העבירה, לצורך העברתן לגורמים המוסמכים לשקול הגשת כתבי אישום. 7. תיאום עבודה עם התביעה העירונית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט. א. תיאום שוטף והנחיה מאת התביעה העירונית. ב.

מחלקת ההון האנושי

אל עזי • בית גוברין • בית ניר • גל און • גת • ורדון • כפר-הררף • כפר מנחם • ננבה • נחלה • סגולה • קדמה • רבדים • שדה יואב

מתן עדות בדיונים בבתי משפט. ג. תיאום ושיתוף פעולה עם אנשי המקצוע במשרדי ממשלה, משטרה, תאגידי מים וביוב וברשות המקומית. 8. תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה. א. תיאום שוטף עם גופי אכיפה נוספים (כגון משטרה ירוקה, פקחי רט"ג, פקחי סירת ירוקה ושטחים פתוחים, פקחי ניטור נחלים ורעלים של משרד הבריאות ועוד). ב. תיאום וביצוע מבצעי אכיפה מיוחדים עם כל הגורמים הנ"ל. 9. תפקיד בחירום. המועצה הינה מקום חיוני וככזה פועלת בזמן חירום השתתפות מלאה בעבודת המכלול בחירום. השתתפות באימונים והכשרות. 10. משימות נוספות בהנחיית מנהל המחלקה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. עבודה משרדית ועבודה בסביבה לא נוחה בשטח ב. חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי (זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים). ג. התמודדות אל מול תושבים ובעלי עסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה ד. אמינות וישרה ה. יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים ו. יכולת התמודדות עם לחץ ז. יחסי אנוש טובים ח. ייצוגיות, סמכותיות, אסרטיביות ט. סדר וארגון י. עבודה בשעות לא שגרתיות יא. רשיון נהיגה בתוקף יב. עברית ברמה גבוהה יג. היכרות עם תוכנת office

תנאי סף, קורסים והכשרות מקצועיות:

תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר. או - תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, במדור הנדסת הסביבה. או - תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה. או - תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה. או - תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במדור הנדסה - איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית. יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית - סמכויות פקחים)

ניסיון מקצועי - יתרון

שנה אחת לפחות בתחומי בריאות הסביבה הכוללים: פיקוח או בקרה בתחומי טיפול במים, טיפול במזון בבתי אוכל ובמרכזים, תנאי תברואה נאותים בעסקים ובמוסדות החינוך. עובד בריאות סביבה אשר ייבחר לתפקיד ואינו בעל ניסיון מקצועי בתחום, יידרש לעבור תקופת חניכה במהלך החודשים הראשונים לתפקידו ע"י עובד בריאות סביבה ותיק ברשות לצורך קבלת ניסיון מקצועי מעשי והצלחתו בתפקיד.

תנאים נוספים למינוי

א. בעל כשירות רפואית מתאימה, וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה. ב. רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי מועמדים. ו. שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם. נ לא תיבדק והיא תפסל על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפרזכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998."