06-01-2025

מקום העבודה מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)

הקף משרה 100%

שכר הנדסאי 7-11, מח"ר 37-41

כפיפות כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה

תחילת עבודה מיידי

תיאור התפקיד

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדסהוועדה.

תחומי האחריות

.1 בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.2 קבלת קהל ומענה לפניות .3 במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.4 משימות נוספות בהנחיית המהנדס או המפקח.5 עבודה בזמן חירום - המועצה הינה מפעל חיוני ופועל בזמן חירום.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

בקרה וטיפול בהיתרי בנייה

א. בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונהב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזיבנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).ג. שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.ד. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.ה. הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.ו. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.ז. הפקת היתרי בנייה.ח. העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.ט. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.י. משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

קבלת קהל ומענה לפניות

א. מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.ב. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ רשותיים לגבי אפשרויות - ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.ניסיוקמקצועי:עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.ניסיוניהולי:לא נדרש.

במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים

א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיותהממונה.ג. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

ידע והשכלה

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.או הנדסאי אדריכלות או בניין.עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

* שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.* אמינות ומהימנות. * עבודה עצמאית. * עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובעל פה.* עבודה בריבוי משימות ויכולת עמידה בלחץ. * יכולת ארגון מידע וסדר, קפדנות ודייקנות בביצוע. * יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, שירותיות, בעלת תודעת שירות גבוהה.* נכונות לעבודה מאומצת ולעיתים בשעות אחר הצהריים.* מחויבות להגעה לעבודה בשעת חירום – כעובדת חיונית.

מועמדים.ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפרזכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע

בדבר השתייכותו לאותה קבוצה."בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9ג(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998."