



# מועצה אזורית יואב

מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2025 –

## למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות

פניה לקבלת הצעות:

## למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

### דגשים לאופן הגשת הצעה:

1. פרט להגשת הצעה בעותק פיזי מלא במספר העותקים הנדרש במכרז, יש לצרף להצעה עותק דיגיטלי סרוק של הצעה הסרוקה במלואה (PDF), כולל כל הנספחים והמסמכים הנלווים לה - **בדיסק און-קי**.
2. המציעים נדרשים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה האזורית יואב - וזאת לשם קבלת דיווחים, עדכונים והבהרות בנוגע למכרז, לרבות שינויים בתנאי המכרז ובתנאי הסף, אם יהיו, אשר מחייבים את כל המציעים.
3. להסרת ספק, חלק מתנאי מכרז זה מנוסחים בלשון זכר לצורכי נוחות בלבד, אולם הוא מיועד לנשים וגברים כאחד.
4. הצעה תוגש באופן מסודר, לפי חוצצים/ניילונים. הצעה שתוגש באופן חסר עלולה לאבד ניקוד.

פברואר 2025



## נספחי המכרז והחוזה

מסמכי המכרז והחוזה הם, כדלקמן :

- 1.1 מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א' ;
- 1.2 מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח א'1 ;
- 1.3 דוגמת חוזה המכרז - נספח ב' ;
- 1.4 מפרט שירותים - נספח ב'1 ;
- 1.5 דוגמת הזמנת שירותים - נספח ב'2 ;
- 1.6 פניה לביצוע התמחרות - נספח ב'3 ;
- 1.7 נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים - נספחים ג', ג'1 ;
- 1.8 בוטל - נספח ד ;
- 1.9 מסמך פרטי מציע - נספח ה'1 ;
- 1.10 הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח ה'2 ;
- 1.11 נוסח המלצת רשות מקומית - נספח ה'3 ;
- 1.12 נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - נספח ה'4 ;
- 1.13 נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ה'5 ;
- 1.14 הצהרה בדבר היעדר חדלות פירעון - נספח ה'6 ;
- 1.15 הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ה'7 ;
- 1.16 הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'8 ;
- 1.17 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ה'9 ;
- 1.18 מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ו' ;
- 1.19 כתב הצעה והתחייבות - נספח ז' .

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**



נספח א'

## הוראות למשתתפים

### מועצה אזורית יואב

צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 7981601  
טל: 08-8500707, פקס: 08-8500759

מכרז מסגרת פומבי מס' 4/25

## הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה

נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ה'	27.02.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 15:00	ג'	18.03.2025	מועד אחרון להגשת הצעות

### 1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית יואב (להלן - **המועצה**) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה למועצה, בהתאם לצרכי המועצה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במסמכי מכרז זה.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מנהלת לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **1,500** ₪ אשר לא יוחזרו ו/או באתר האינטרנט של המועצה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [www.yoav.org.il](http://www.yoav.org.il). יש להתעדכן במענה לשאלות הבהרה, כמו גם בכל עדכון בתנאי הסף ובדרישות המכרז - באתר המועצה. עדכונים אלו יחייבו, ללא צורך בפרסום אחר.

### 2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1 המועצה הינה מועצה אזורית ובשטחה כ- 14 ישובים (מתוכם 8 קיבוצים, 3 מושבים ו- 1 ישובים קהילתיים) כמו כן בתחום שיפוט המועצה 2 אזורי תעשייה וקריית חינוך. בתחום שיפוט המועצה כ- 2,700 בתי אב בערך וכ- 1200 דונם של שטחים מסחריים/תעשייתיים. מכרז זה מחליף מכרז קודם להגדלת חיובים, אשר פורסם לפני 5 שנים.
- 2.2 מכרז זה הוא מכרז מסגרת. השירותים יבוצעו על-בסיס הזמנות שירותים פרטניות שתונפקנה מעת לעת לזוכה. התשלום לזוכה/ים יהיה על בסיס הזמנות שירותים מאושרת בלבד.



2.3 בכפוף לקבלת הזמנת שירותים כדין - השירותים הנדרשים הם, כדלקמן: נוכחות הזוכה בישיבות/פגישות במשרדי המועצה, הכנת חוות דעת משפטיות, חוות דעת נכס מסוים, מדידת נכס על-ידי מודד מוסמך, ייעוץ שוטף לפקידי המועצה, ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים ומינהליים), ביצוע מדיניות והכנת שומות - השירות המתבקש ביחס לכל הזמנת שירותים יינתן ללא תלות בהיקף השעות הנדרשות בפועל (להלן: "השירותים").

2.4 במסגרת מכרז זה ניתן להגיש הצעות, באחת מ-2 הדרכים הבאות:

2.4.1 הצעה על-ידי משרד עו"ד/עו"ד - אשר יספק את מכלול השירותים הנדרשים.

או

2.4.2 הצעה משותפת מטעם שני גופים –

האחד - משרד עו"ד/עו"ד אשר יספק את כלל השירותים המשפטיים הנדרשים.  
השני - גוף כלכלי, שאינו משרד עו"ד, המתמחה בתחום הגדלת שומות ארנונה ו/או היטלים שונים בלבד, אשר יספק שירותים שאינם משפטיים.

למען הסר ספק - לא ניתן להגיש הצעה מטעם גוף כלכלי בלבד.

למועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בדבר בחירת המציעים מבין האפשרויות המפורטות לעיל - הכל בהתאם לשאר תנאי המכרז וכמפורט להלן.

2.5 מציע או יחיד המציע אינם רשאים להגיש יותר מהצעה אחת ובמקרה כזה ההצעות תיפסלנה.

2.6 המועצה שומרת על זכותה לבצע את השירותים, כולם או חלקם בעצמה או באמצעות גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.7 המועצה תקבע מבין המשתתפים, שהגישו הצעות כשרות, עד 2 זוכים אשר קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר על-בסיס מדדי איכות ומחיר (להלן: "הזכיינים").  
הזכיינים שייבחרו למתן השירותים יידרשו לבצע את השירותים בעצמם.  
אין באמור כדי לגרוע מהסכמים קיימים/אחרים של המועצה מכח הליכים אחרים.

2.8 עם כל זוכה ייחתם הסכם מסגרת נפרד, בנוסח המצורף למכרז. במהלך תקופת ההסכם רשאית המועצה לפנות לזכיינים לצורך ביצוע השירותים, לפי צורכי המועצה ו/או מי מטעמה.

2.9 חלוקת שירותים בין הזוכים השונים במכרז

2.9.1 חלוקת השירותים בין הזוכים השונים במכרז תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ולפי צרכיה, בשים לב למורכבות הנושא הנדרש, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים להערכתה ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוח זמנים, רמת איכות השירותים, רמת ההצלחה, זמינות וכיו"ב.  
אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה למסור מטלת שירותים מסוימת לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי.

2.9.2 אין בזכיה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהזכיינים כי המועצה תמסור לידיו מטלות ו/או תזמין ממנו שירותים כלשהם או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה בהקשר זה.

2.9.3 בנוסף, המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לערוך הליך התמחרות בין הזכיינים לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים או לערוך הליכים אחרים בקשר עם ביצוע מטלות אף אם אלו נכללות בתכולת מכרז זה;

2.9.4 הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהן כנגד המזמין.



- 2.10 תקופת השירותים היא לתקופה של 12 חודשים. למועצה אופציה הנתונה לשיקול דעתה הבלעדי, להארכת תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת לא תחרוג מ- 60 חודשים במצטבר.
- 2.11 השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף **כנספח ב'**; מפרט השירותים/דרישות ביצוע המצורף **כנספח ב'1**; הזמנת שירותים בהתאם לנוסח **נספח ב'2** שהמועצה תוציא לזכיינים בהתאם לצרכיה, מעת לעת.
- 2.12 תנאי לתחילת השירותים הוא מילוי הוראות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 2.13 בחינת ההצעות ושקלול ההצעות תעשה ע"פ מדדי איכות ומחיר כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.14 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכולו שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.
- 2.15 לגבי "הצעה משותפת", המורכבת משני מציעים, תחולנה ההוראות הבאות:
- 2.15.1 כל מציע שייבחר בהצעה משותפת יספק את השירותים הנדרשים לפי מומחיותו, כדלקמן:
- 2.15.1.1 משרד עו"ד יספק שירותים הקשורים להיבטים משפטיים הכרוכים בהגדלת הכנסות מתשלומי חובה למועצה, לרבות, אך לא רק, הגשת השגות, עררים, טיפול בהליכים משפטיים וכן כל פעולה משפטית נדרשת אחרת כמפורט בתנאי המכרז.
- 2.15.1.2 הגוף הכלכלי יספק את כלל השירותים המקצועיים הקשורים בהגדלת הכנסות ובכלל זה, בדיקת מאפייני הנכס, ביצוע מדידות, בדיקת חשבונות וכן כל פעולה מקצועית או אחרת, הנדרשת לצורך מתן שירות מקיף ומלא.
- 2.15.1.3 המציעים המשותפים ביחד יתאמו ביניהם את אספקת מלוא השירותים על מנת לכסות את כל תחומי הטיפול בצורה מיטבית. יובהר, כי כל ספק אחראי באופן בלעדי על תחום אחריותו ועל תוצאות פעילותו ושירותיו.
- 2.15.1.4 **המציע ינקוב בהצעתו איזה חלק מהצעתו מיועד לגוף הכלכלי ואיזה חלק מיועד למשרד עוה"ד.**
- 2.15.1.5 במקרה שתיבחר כזוכה במכרז הצעה משותפת, תחולנה ההוראות הבאות:
- א. המועצה תחתום מול כל זוג מציעים שהצעתם תיבחר במכרז זה על שני הסכמי התקשרות נפרדים:  
הסכם התקשרות אחד מול עוה"ד;  
והסכם התקשרות שני מול הגוף הכלכלי.  
כל הסכם התקשרות יגדיר בנפרד את תחומי האחריות וההתחייבות של כל ספק מול המזמין.
- ב. ככל שהמועצה תחליט לסיים התקשרות עם גוף אחד, תסתיים בהתאמה ההתקשרות עם הגוף השני.
- ג. שיעור התמורה לגוף הכלכלי והגוף משפטי ייקבע ע"פ המוגדר בהצעה המשותפת.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ועל המציע (בהתאם לעניין) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור עמידה בתנאים אלו:

#### א. תנאי סף כלליים - ביחס לשתי אפשרויות ההגשה:

- 3.1. המציע או המועמד המוצע מטעמו, לרבות עוה"ד המוצע והמוודד המוצע, נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או לעובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח נספח ה'5 של כל מועמד מוצע.
- 3.2. היעדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעמו לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם ביצוע.
- 3.3. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה על-שם המציע (ובמקרה של הצעה משותפת, על-שם אחד הגופים).
- 3.4. הצעת המציע קיבלה ניקוד מינימאלי של 40 נקודות במדדי איכות, כמפורט בנספח א'1.
- 3.5. הצעת המחיר לא חרגה משיעור שכ"ט מירבי אפשרי בכל אחד מרכיבי ההצעה.

#### ב. תנאי הסף ביחס למציע שהוא עו"ד / משרד עו"ד המספק את כל השירותים:

הערה: נטל ההוכחה על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף. המזמין רשאי (אך לא חייב) לבצע השלמות של מסמכים או מידע שלא צורפו (כפוף לדין ולהוראות המכרז), אולם מציע שלא יצרף מסמכים ואסמכתאות מספקים ביחס להצעה, מסתכן באיבוד ניקוד, ואף בפסילת ההצעה במקרה של אי-הוכחת עמידה בתנאי הסף.

- 3.6. ניסיון מוכח במתן שירותי הגדלת הכנסות מתשלומי חובה, עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, במשך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (בכל אחת מהרשויות).

להוכחת עמידה בסעיף זה, יצורפו המסמכים הבאים:

- נספח ה'2 מלא וחתום

- קורות חיים של המועמד המוצע לביצוע השירותים בפועל, תעודות השכלה שלו, דוגמאות מסמכים שנערכו ע"י המועמד במהלך 3 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות.

- המלצות מלקוחות, הכוללות את הפרטים הבאים - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים (טלפונים ניידים), באמצעות טופס ההמלצה המובנה המצורף למכרז (נספח ה'3).

- רשימת ממליצים הכוללת פרטי קשר של עובד בכיר ברשות המקומית הממליצה, תקופת הפעילות ומהות השירותים שסופקו.

- מציע שסיפק שירותים דומים למועצה במהלך 24 החודשים שקדמו להגשת ההצעות במכרז, אינו נדרש להגיש טופס המלצה בכתב של המועצה, וההמלצה בעניינו תתקבל על-ידי הצוות המקצועי במזמין. אין באמור כדי לפטור את המציע מציון המועצה כ"מזמין עבודה" במסגרת ניסיונו המקצועי, וממילוי יתר הפרטים הנוגעים להתקשרויות רלוונטיות אלו.

- 3.7. היקף - כתוצאה ממתן השירותים שסיפק המציע, הוגדלה הכנסת כל אחת מ- 3 הרשויות המקומיות להן סופקו השירותים במהלך 5 השנים האחרונות -

3.7.1. בהיקף מצטבר (בכל 5 השנים האמורות) של לפחות 8 מיליון ₪ בכל רשות;



3.7.2. לפחות 80% מתוספת/הגדלת ההכנסות בכל רשות היא כתוצאה מהגדלת הכנסות בארנונה.

להוכחת עמידה בסעיף זה, יצורפו המסמכים הבאים:

**- אישור בנוסח המצורף כנספח ה'3**

לעניין סעיף זה - "תוספת/הגדלת הכנסות", משמע: כל סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, בנוסף לסכום הרשום בספרי הרשות, המהווה תוספת תשלום בה חויב נישום כדין בגין חיוב בארנונה או בהיטלים/דמי הקמה בהם יימצא חייב כתוצאה ממדידה או בדיקה מקיפה של המציע, בניכוי סכומים שיזוכו בעררים או בהליכים או לפי כל דין, וכן בניכוי סכומים שהוציאה הרשות בקשר למתן השירותים האמורים.

הגדרה זו כוללת גם הכנסות שהן תוצאה של הגדלת שומה בגין חיובים רטרואקטיביים שנעשו כדין.

3.8. היקף המשרד - המציע מעסיק לפחות 5 עו"ד (לרבות כנגד חשבונית מס, אולם לא גורמים חיצוניים למשרד), מתוכם לפחות שני עו"ד בעלי ותק של 10 שנים לפחות בהגדלת הכנסות ברשויות מקומיות.

להוכחת עמידה בסעיף זה, יצורפו המסמכים הבאים:

**- נספח ה'2 מלא וחתום**

לצורך הוכחת האמור על המציע למלא את הסעיף הרלוונטי **כנספח ה'2**.

3.9. הצהרות - המציע ו/או מי מעובדיו ו/או עוה"ד במשרד המוצע או מי מבעלי משרדי עוה"ד ו/או כל עובד במשרדו לא התקיים בו אחד מאלה:

3.9.1. הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

3.9.2. כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

3.9.3. היה מועמד בבחירות לראשות הרשות המקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.

3.9.4. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ לרשות המקומית.

3.9.5. העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.9.6. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 3.10.5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית.

3.9.7. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא העניק שירותים משפטיים לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.9.8. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא הוכרזו כפושט רגל וטרם הופטר.

להוכחת עמידה בסעיף זה, יצורפו המסמכים הבאים:

**- נספח ה'2 מלא וחתום**



## תנאי הסף ביחס להצעה משותפת המוגשת על ידי משרד עו"ד, בנוסף לגוף כלכלי:

### א. לגבי הגוף הכלכלי:

3.10. ניסיון במתן שירותי הגדלת הכנסות עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, במשך 5 השנים האחרונות (בכל אחת מהרשויות) שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

להוכחת עמידה בסעיף זה, יצורפו המסמכים הבאים:

- **נספח ה'2** מלא וחתום

- קורות חיים של המועמד המוצע לביצוע השירותים בפועל, תעודות השכלה שלו, דוגמאות מסמכים שנערכו ע"י המועמד במהלך 3 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות.

- המלצות מלקוחות, הכוללות את הפרטים הבאים - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים (טלפונים ניידים).

- המלצות מלקוחות, הכוללות את הפרטים הבאים - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים (טלפונים ניידים), באמצעות טופס ההמלצה המובנה המצורף למכרז (נספח ה'3).

- רשימת ממליצים הכוללת פרטי קשר של עובד בכיר ברשות המקומית הממליצה, תקופת הפעילות ומהות השירותים שסופקו.

- מציע שסיפק שירותים דומים למועצה במהלך 24 החודשים שקדמו להגשת ההצעות במכרז, אינו נדרש להגיש טופס המלצה בכתב של המועצה, וההמלצה בעניינו תתקבל על-ידי הצוות המקצועי במזמין. אין באמור כדי לפטור את המציע מציון המועצה כ"מזמין עבודה" במסגרת ניסיונו המקצועי, וממילוי יתר הפרטים הנוגעים להתקשרויות רלוונטיות אלו.

3.11. יעדים - כתוצאה ממתן השירותים שסיפק הגוף, הוגדלה הכנסת כל אחת מ- 3 הרשויות המקומיות להן סופקו השירותים במהלך 5 השנים האחרונות –

3.11.1. בהיקף מצטבר (בכל 5 השנים האמורות) של לפחות 8 מיליון ₪ בכל רשות;

3.11.2. לפחות 80% מתוספת/הגדלת ההכנסות בכל רשות היא כתוצאה מהגדלת הכנסות בארנונה.

להוכחת עמידה בסעיף זה, יצורפו המסמכים הבאים:

- אישור בנוסח המצורף **כנספח ה'2**

לעניין סעיף זה - "תוספת/הגדלת הכנסות", משמע: כל סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, בנוסף לסכום הרשום בספרי הרשות, המהווה תוספת תשלום בה חויב נישום כדן בגין חיוב בארנונה או בהיטלים/דמי הקמה בהם ימצא חייב כתוצאה ממדידה או בדיקה של המציע או מי מטעמו, בניכוי סכומים שיזוכו בעררים או בהליכים או לפי כל דין, וכן בניכוי סכומים שהוציאה הרשות בקשר למתן השירותים האמורים.

### ב. לגבי עוה"ד:

3.12. על עוה"ד בהצעה המשותפת לעמוד בכל דרישות הסף המתייחסות למציע שהינו עו"ד/משרד עוה"ד כמפורט לעיל (סעיפים 3.10-3.7 על תתי הסעיפים).

## 4. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, ובנוסף את המסמכים הבאים:



- 4.1 כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 4.2 **חוברת המכרז המלאה**, כולל כל הנספחים, כשהם מלאים וחתומים על-ידי המציע. אם נדרש אישור עו"ד / רו"ח למסמך כלשהו - יאושר ויאומת המסמך כנדרש.
- 4.3 **פרוטוקולים ו/או הודעות הבהרה** ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, חתומים בתחתית כל עמוד על-ידי המציע.
- 4.4 **פרופיל מציע ו/או מצגת ו/או קורות חיים** שיתארו את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. האמור יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש ביחס לשירותים הרלבנטיים. כמו-כן, תינתן התייחסות פרטנית לניסיון המועמדים/מבצעי השירותים בפועל מטעם המציע, לרבות התייחסות לניסיון רלבנטי ולכישורים. הפרופיל יכלול, בין השאר, התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי התכנון והניהול הנדרשים.
- 4.5 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.8 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.9 במידה שהמציע הינו **תאגיד** :
- 4.9.1 תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
- 4.9.2 אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו **שותפות** :
- 4.9.3 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.9.4 חוזים של השותפות.
- 4.9.5 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.10 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

**הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור – עלולה לאבד ניקוד איכות, ואף להיפסל!**

## 5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1 המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2 המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות הנספחים לו, וכי הצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 5.3 במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות באותו נספח - יכריע בכך המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 6. אופן מילוי ההצעה

- 6.1 כל מציע יגיש **הצעה אחת בלבד** מטעמו. הוראה זו חלה אף על גופים השולטים ב-, או הנשלטים על-ידי, או המצויים תחת שליטה משותפת עם המציע או חבר במציע. מציע בעל שליטה בתאגיד (כהגדרת המונח "בעל



- שליטה" בסעיף 3 (ט)1(ג) לפקודת מס הכנסה, מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיו מנועים מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד/גורם אחר. הגשת הצעה באופן אחר עלולה להביא לפסילת ההצעות האלה.
- 6.2 אין לרשום כל הסתייגות, התניה, תוספות או שינוי ביחס לדרישות המכרז. מציע שיגיש הצעה שלא לפי תנאי המכרז - רשאי המזמין לפסלה. על-אף האמור, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות כאמור או להתעלם ממנה, ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיע המזמין למציע, כי הוא בחר להתעלם מההסתייגות, והמציע סרב לחתום על הסכם המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז.
- 6.3 אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי הליך זה.
- 6.4 ככלל, ההצעות תוגשנה בשפה העברית. הוגש מסמך נלווה בשפה זרה, רשאי המזמין לדרוש את תרגומו המאושר והמציע יפעל בהתאם.
- 6.5 על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז.

## 7. הגשת הצעה במכרז המסגרת

- 7.1 יש להגיש את ההצעה בכל אחת מהדרכים הבאות (גם וגם):  
7.1.1 הגשה פיזית לתיבת המכרזים;  
7.1.2 צירוף דיסק און קי עם ההצעה שרוקה במלואה כקובץ PDF במלואה, אשר יונח בתוך "מעטפת המכרז", כהגדרתה בהמשך;
- 7.2 ההצעה תוגש בתוך מעטפה אחת - לבנה/חומה, סגורה וחלקה, ללא סימני כיתוב פרט למספר המכרז ("מעטפת המכרז"). מעטפת המכרז תוכנס לתיבת ההצעות, במסירה ידנית בלבד, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב במכרז. הצעה שתוגש באיחור - תיפסל.
- 7.3 אין לציין על "מעטפת המכרז" את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר ההליך. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - עלולה להיפסל!
- 7.4 בטרם הגשתה, על המציע להחתים את מעטפת המכרז בחותמת "נתקבל" במזכירות המזמין.
- 7.5 על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 7.6 נמצאה סתירה בין 2 עותקים של ההצעות, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עם המזמין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

## 8. ההצעה הכספית

- 8.1 על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור שכ"ט המבוקש על ידו לביצוע השירותים ע"פ מחירון המועצה, המפורט בנספח ז'.
- 8.2 הצעת המחיר תתייחס לרכיבים הבאים -  
8.2.1 שכ"ט הנגזר מ"תוספת/הגדלת הכנסות" כהגדרתן במכרז - לעניין זה קיימות מספר מדרגות שכ"ט המתייחסות לסכום הגדלת הכנסה. בכל מדרגה קיים טווח של שכ"ט אפשרי. על המציע לנקוב בשיעור שכ"ט המבוקש במסגרת כל מדרגה כאשר אין לחרוג מטווח שכ"ט שנקבע בכל מדרגה. הצעה שתחרוג מטווח שכ"ט ברכיב/מדרגה כלשהי - תיפסל הצעתו.



הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת כפל שכ"ט. לדוגמא: ככל שהזוכה הציע ברכיב מעל 2.5 מליון – שכ"ט בשיעור 10% והגדלת ההכנסה היא בסך של 3 מליון, הוא יהיה זכאי לשכ"ט של 300,000 ₪ בלבד (ע"פ המדרגה הרלבנטית ולא באופן מצטבר על בסיס מדרגות קודמות).

שכ"ט שישולם יהיה חד-פעמי בהתייחס להיקף ההגדלה/התוספת ולא בגין שנות מס עתידיות.

8.2.2. עלות לשעה - במידה שיידרשו שירותים משפטיים הרלבנטיים לתחום המכרז כנגד שעות עבודה - עלות לשעה לא תחרוג מטווח המחיר שנקבע במכרז.

למען הסר ספק, שירותים ופרויקטים שיבוצעו על בסיס שכ"ט הנגזר מתוספת/הגדלת הכנסות - לא תשולם בגינם תמורה ע"פ שעות עבודה - ללא קשר להיקף שעות עבודה שנדרשו בפועל לשם ביצוע הפרויקט או השירותים.

8.3. מציע שיגיש הצעה משותפת (מטעם גוף כלכלי ומשרד עו"ד ביחד) יתייחס בהצעתו לחלוקת האחוזים/סכומים מתוך ההצעה שישולמו לכל אחד מיחיד המציע.

8.4. מחירי ההצעה יכללו את כל השירותים, החומרים, הציוד, ההוצאות, הרווח, המיסים, ההיטלים וכו', אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז או החוזה.

8.5. בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו הכספית מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות.

8.6. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, אם צוין.

8.7. במקרה של סתירה בסכומים/בשיעורים המוצעים בהצעה - רשאי המזמין להעדיף את החישוב המיטיב עם המזמין.

8.8. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות והאופציה (אם תהיה).

## 9. תוקף הצעת המציע

9.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך התקופה המנויה בכתב ההצעה וההתחייבות המצורף למכרז (נספח ז למכרז), ובכל מקרה לא פחות מ- 3 חודשים.

9.2. המזמין רשאי להורות על הארכת תוקף ההצעות ב- 3 חודשים נוספים, לפי שיקול דעתו, ובמקרה כזה, הדבר יחייב את המציעים.

## 10. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

10.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בכתב בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז.

10.2. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לגזבר המועצה, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז, בדוא"ל gizbar@yoav.org.il בלבד. באחריות המציע לוודא קבלת הודעת דוא"ל בטלפון: 08-8500714 או באמצעות קבלת דוא"ל חוזר.

10.3. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות לשם קבלת הבהרות.

10.4. כל פנייה בקשר למכרז תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז מס' X - למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות ולאחר מכן נושא הפנייה.

10.5. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.



10.6. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס') תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

## 11. ביטוח

- 11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספח ג'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 11.2. טרם הגשת הצעה למכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 11.3. מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, ככל שתדרוש לעשות כן, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה.
- 11.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת;
- 11.4.1. מציע שהצעתו תתקבל, לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 11.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולרבות לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 11.5. למועצה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו.

## 12. בחירת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

### 12.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תיפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים ומידע.

ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדת הבחינה יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

12.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק מציעים שקיבלו ניקוד איכות שלא נמוך מניקוד המינימלי שנקבע בנספח א'1.



ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר+איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שלוש הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, או בכל דרך שוויונית אחרת, לפי שיקול דעת המועצה.

12.3 בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

12.1 מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה; "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק; "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

### 13. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

13.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

13.2 על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

13.3 המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שייקבע כזוכה ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

13.4 להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע, בנוסח נספח ה'8 למכרז.

13.5 על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים - וזאת עד תום חצי שנה מסיום מוחלט של ההתקשרות.



- 13.6. ככל שיועבר לטיפול הזוכה הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה בעניין זה. נותן השירות לא יהיה זכאי לתמורה בגין הליך או שירותים שמתקיימים בעניינם ניגוד עניינים.
- 13.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, הזוכה יידרש לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, אם יידרש לכך על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 13.8. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

#### 14. שמירה על סודיות

- 14.1. המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

#### 15. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים לפי כל דין, היא רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

- 15.1. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למזמין תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני הוועדה לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות, נתונים או מסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון. לעניין זה תבחין הוועדה בין הדרישות המהותיות, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.
- 15.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 15.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע/לראיון שנקבע בפני הוועדה, במועד אותו קבע המזמין.
- 15.4. לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך ברור ואימות פרטים בקשר למידע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המזמין עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 15.5. לפסול הצעת מציע שערך שינוי או תוספת, או ציין הסתייגות ביחס לתנאי ההליך או ההצעה, בין בגוף מסמכי ההליך ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 15.6. לדרוש מהמציע הסברים וניתוח מחירי של מחיר ההצעה. סרב המציע למסור ניתוח/הסבר ביחס למחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, רשאי המזמין להסיק מכך מסקנות כראות עיניו, ואף לפסול את ההצעה, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 15.7. לפסול או לדחות הצעת מציע, שלגביו היה למזמין, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 15.8. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי.

- 15.9. לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה על-ידיה כבלתי סבירות, כתכסיסניות או כסוטות משמעותית מהאומדן.
- 15.10. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.
- 15.11. לבטל את ההליך או לנקוט בכל ההליך אחר לקבלת הצעות שעניינו התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע ההליך, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליט המזמין לבטל ההליך זה, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי המזמין ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמו או מטעמו. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המזמין, הקשורה או נוגעת לביטול ההליך, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.
- 15.12. לדחות או לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הערת "עסק חיי", הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני/קבוע וכו'.
- 15.13. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית להליך או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.
- 15.14. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המזמין, או קרבת משפחה אחרת.
- 15.15. לדחות או לפסול הצעה, אשר להנחת דעתה של הוועדה, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.
- 15.16. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת הוועדה, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את השירותים, וכן לדחות את הצעתו במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה או במקרה של גילוי מידע שאילו נתגלה קודם לכן, היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 15.17. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדין.
- 15.18. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 15.19. להכריז, לפי שיקול דעתה, כי מציע שהצעתו כשרה וקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לאחר ציון ההצעה הזוכה, ייחשב זוכה מס' 2, ואילו המציע שדורג לאחר מכן ייחשב זוכה מס' 3 (להלן: "זוכה חלופי").
- החלטה של ועדת המכרזים ביחס לזוכה חלופי יכול שתינתן -  
 (א) בעת בחירת ההצעה הזוכה ובמקרה כזה תינתן לזוכה החלופי הודעה מתאימה ותוקף הצעתו יוארך ב- 6 חודשים; לחלופין -  
 (ב) לבקשת המזמין - במועד שיחול אחרי הזכייה במכרז, במצב שבו ההתקשרות עם המציע הזוכה לא יצאה אל הפועל או הופסקה תוך פרק זמן של עד 12 חודשים ממועד הודעת הזכייה.
- התקשרות עם זוכה חלופי תהיה בהתאם לתנאי הסכם המכרז ולא תחייב פרסום מכרז חדש.
- להסרת ספק, ההחלטה אם להתקשר עם זוכה חלופי או לנקוט בהליך אחר/חדש נתונה לסמכות בלעדית ומוחלטת של המזמין, ללא כל זכות או טענה בעניין זה מצד הזוכה החלופי או מציע אחר.



- 15.20. לפסול הצעה במכרז כל אימת שמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי הליך זה ו/או במקרים הבאים:
- 15.20.1. נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
  - 15.20.2. מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
  - 15.20.3. חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות;
  - 15.20.4. לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת ההסכם.

אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לדרוש או לתבוע את המציע בגין כל נזק שנגרם לה בשל כך.

## 16. שונות

- 16.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד. בשום מקרה, לא יוחזרו דמי ההשתתפות ולא יינתן שיפוי בגין השתתפות במכרז.
- 16.2. רשימת ספקים/ קבלנים/ יועצים
- 16.2.1. מציעים אשר הצעתם תקבע כזוכה במכרז וכן מציעים אשר הצעתם עומדת בדרישות הסף של המכרז, יתווספו באופן אוטומטי לרשימת קבלנים/ ספקים/ יועצים אליהם תהיה רשאית המועצה לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד. הרשימה מתפרסמת גם באתר המועצה.
- 16.2.2. מציע שאינו מעוניין להיכלל ברשימה כאמור, ימסור הודעה מתאימה בגוף ההצעה.
- 16.2.3. בהגשת ההצעה, נותן המציע הסכמתו להכללתו ברשימה, ככל שיעמוד בדרישות כאמור לעיל.
- 16.3. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.
- 16.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.5. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

**בכבוד רב,**

**נתי לרנר**

**ראש מועצה אזורית יואב**

**נספח א'1**

**אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות**

1. ההצעות ייבחנו ע"י ועדת בחינה שהרכבה ייקבע על-ידי המועצה (להלן - **הוועדה** ו/או **ועדת הבחינה**).
2. **שלב ראשון** - בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל, כפוף לשיקול דעת המזמין לאפשר השלמת מסמכים ומידע.
3. **שלב שני** - בחינה של ניקוד ההצעות:
  - 3.1. למחיר המוצע יינתן משקל של 30%.
  - 3.2. לאיכות ההצעה יינתן משקל של 40% ע"פ הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:
 

**מציע שיקבע בשלב זה ציון הנמוך מ- 30 נקודות - הצעתו תיפסל.**

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	<b>ניסיון המועמד המוצע</b> – עוה"ד (גם בהצעה משותפת) ע"פ רשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה, ולפי התרשמות הוועדה מניסיון עוה"ד המועמד למתן השירותים בטיפול בתחומי ההליך מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. יינתן משקל מהותי לשנות הניסיון במתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה לרשויות מקומיות ולמועצות אזוריות.	שנות ניסיון המועמד – עד 10 שנים – 0 נק' - מעל 10 שנים – 1 נק' על כל שנה עד 5 נק'  <b>מספר רשויות להן ניתן השירות מעבר לנדרש בתנאי הסף - 1 נק' לכל רשות עד 5 נק' מקס'</b>  <u>ניסיון במתן שירותים במועצות אזוריות</u> 1 נק' לכל מועצה אזורית - עד 5 נק' מקס'.  <b>מקס' - עד 15 נקודות</b>
2	<b>ניסיון משרד עוה"ד</b> (גם בהצעה משותפת) במתן השירותים לרבות יכולת גיבוי של המועמד מטעם המציע.	עד 10 שנות ניסיון בתחום הגדלת הכנסות - 0 נק' מעל 10 שנות ניסיון בתחום הגדלת הכנסות - 1 נק' לכל שנה נוספת עד המקס'  <b>מקס': עד 5 נקודות</b>
3	התרשמות מניסיון המציע בעבודה עבור מועצות אזוריות (בהצעה משותפת - יינתן ניקוד לסעיף זה למשרד עוה"ד או לגוף הכלכלי לפי המוצג בהצעה - ייבחר הגורם הזכאי לניקוד לפי סעיף זה מבין השניים)  הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למבקש וכמפורט להלן.	ללא ניסיון בעבודה שוטפת עם מועצה אזוריות - 0 נק'.  ניסיון בעבודה שוטפת עבור מועצות אזוריות – 5 נק'

<p>משרד עוה"ד - עד 15 נקודות</p> <p>הצעה משותפת – ניקוד משוקלל של שני הגופים – עד 7.5 נקודות לגוף כלכלי ועד 7.5 נקודות למשרד עוה"ד</p> <p><b>מקס': עד 15 נק'</b></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>שביעות רצון של לקוחות והמלצות נוספות (בהצעה של עוה"ד – תבחן שביעות רצון משירותי משרד עוה"ד, בהצעה משותפת – יבחן הניסיון של שני הגופים)</b></p> <p>תיבחן מידת שביעות הרצון משירותי המציע של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הועדה. עדיפות לשירותים שבוצעו במועצות אזוריות.</p>
--	--

3.3. להתרשמות כללית מראיון אישי – יינתן ניקוד מירבי 30 %

ייערך ראיון אישי למועמד/ת – הגורם המוביל מטעם משרד עוה"ד.

תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - ניסיון, היכרות עם הוראות הדין הרלבנטיות, ידע ובקיאיות המבקש, עמידה בל"ז, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב.

להסרת ספק, אין בזימון לראיון משום אישור לכשרות ההוצאה או לעמידת ההצעה בתנאי הסף.

4. **בשלב שלישי - בחינה של ניקוד ההצעה בשקלול של מחיר ואיכות**

4.1. ההצעות שנותרו לדיון/ עברו לשלב הראיון לעיל ידורגו גם לפי מחיר הצעה.

4.2. משקל רכיבי המחיר – סה"כ 30 נקודות, לפי החלוקה הבאה:

4.2.1. **רכיב א -** שכ"ט מוצע במקרה של הגדלת הכנסה מתשלומי חובה - 20 נקודות

4.2.2. **רכיב ב -** עלות לשעה - 10 נקודות.

4.3. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר בכל רכיב תקבל את הניקוד המירבי לאותו רכיב. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה באותו רכיב שקיבלה את הניקוד המירבי.

לדוגמא - 2 הצעות:

הצעה 1- 10% ברכיב א, ומחיר שעתי של 200 ₪

הצעה 2- 9% ברכיב א, ומחיר שעתי של 150 ₪

$$\text{ניקוד הצעה 1} = 20 + [10 * 150 / 200] = 27.5$$

$$\text{ניקוד הצעה 2} = 10 + [20 * 9 / 10] = 28$$

הצעה 2 זוכה.

4.4. **ניקוד משוקלל**

4.4.1. ניקוד המחיר ישוקלל עם ניקוד האיכות.

4.4.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, 2 ההצעות שזכו לניקוד המצטבר המשוקלל הגבוה ביותר, ייקבעו כזוכות בהליך.

5. **הצעה שלא תקבל לפחות 50 נקודות מתוך 70 נקודות האיכות – תיפסל על הסף.**



נספח ב

**הסכם מסגרת**  
**למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה**

נערך ונחתם ביואב, ביום \_\_\_\_\_

בין:

מועצה אזורית יואב

ליד צומת ראם

(להלן - המועצה)

מצד אחד

לבין:

ת.ז. / עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_, פקס', \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן - נותן השירות)

**מצד שני**

והואיל:

ולמועצה נדרשים מידי פעם בפעם שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות (להלן: "השירותים");

והואיל:

והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 4/25 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה, ונותן השירות נקבע כאחד הזוכים במכרז לצורך מתן השירותים;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי הוא ייתן את השירותים למועצה כעצמאי, וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, בכל מועד שהוא, וכי ידוע לו שהצהרותיו אלה מהוות תנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו ותנאי יסודי בהסכם זה;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי כלפיו לביצוע שירותים בהיקף כלשהו על ידו;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיימות, בין מכח הדין ובין מכח הסכם, מניעה או הגבלה כלשהן המונעות בעדו מלהתחייב בהסכם זה או לקיים את השירותים עבור המועצה על-פי הסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לגבש בהסכם בכתב את תנאי ההתקשרות, אשר יחולו על מתן השירותים על-ידי נותן השירות, הכל כמפורט להלן בהסכם זה.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. הסכם זה הוא הסכם מסגרת למתן שירותים שמטרתו לעגן את הקשר החוזי בין הצדדים. המועצה תקבל מנותן השירות שירותים כמפורט בהסכם, בהתאם לצרכיה, דרישותיה, תקציביה המאושרים, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וסדרי העדיפויות של המועצה.

1.3. ידוע ומוסכם כי נותן השירות הוא אחד הזכיינים שנקבע כזוכה במכרז. להסרת ספק, לנותן השירות בלעדיות במתן שירותים. המועצה לא התחייבה ואינה מחויבת למסור את השירותים לנותן השירות, ומוצהר כי בכוונתה לעבוד עם מספר נותני שירות בתחום השירותים הנדרש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט. כמו-כן, זכותה של המועצה לפעול בעניין זה באמצעות נקיטה בכל הליך



אחר ו/או באמצעות היועץ המשפטי שלה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

#### 1.4. עבודה לפי הזמנת העבודה פרטנית

1.4.1.1. תנאי למסירת שירותים הינה הוצאת הזמנת עבודה לזכיון.

1.4.1.2. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, רשאית המועצה לפנות לנותן השירות בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'2 למסמכי המכרז / הסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע שירותי ייעוץ כמפורט בהסכם זה (להלן: "**הזמנת העבודה**").

1.4.1.3. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום, לוי"ז לביצוע, דגשים/הוראות מיוחדות, הוראות מיוחדות ביחס לתמורה הכספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה המפורט בתנאי הסכם זה) וכן דרישות ותנאים נוספים, ככל שיידרשו, אשר יחייבו את נותן השירות.

1.4.1.4. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום האתר/הפרויקט הספציפי, הגוף בעניינו מבוקש השירות, מהות הפרויקט (סוג השירותים הנדרשים, השנים בגינן מבוקש הטיפול, לוי"ז לתחילת ביצוע, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט וכן התמורה הכספית בגין ביצוע הפרויקט, אשר לא תעלה על שיעור התמורה המפורט בתנאי הסכם זה) וכן דרישות ותנאים נוספים, ככל שיידרשו, והם יחייבו את נותן השירות.

1.4.1.5. הזמנת עבודה תחייב את המועצה בכפוף לכך שהיא תהיה חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה. הזמנת עבודה שלא תהיה חתומה כאמור - לא יהיה לה תוקף והיא לא תחייב את המועצה בכל דרך.

1.4.1.6. הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

1.4.1.7. השירותים יבוצעו באופן שוטף ממועד הזמנת עבודה ובכל מקרה השירותים ומועד תחילתם ואופן ביצועם יהיו בכפוף להוראות הזמנת עבודה.

1.5. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג השירותים הנדרש, הצעת המחיר במכרז, מורכבות הפרויקט, שביעות רצון של המועצה בביצוע השירותים על ידי הזוכים, ניסיון ספציפי, זמינות, עמידה ביעדים, בלוח זמנים, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

1.6. על-אף האמור, המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים בנוסח דוגמת **נספח ב'4**, במסגרתו ייבחר נותן השירותים שייתן את ההצעה הטובה ביותר (שלא תהיה גבוהה ממחירי המכרז). המועצה רשאית אף לכלול בהליך זה בחינת מומחיות רלוונטית לפי סוג הפרויקט.

1.7. אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים התחייבות של המועצה בהקשר זה. תנאי זה יסודי.

1.8. אין במכרז זה כדי להגביל את המועצה בפרסום מכרזים או הליכים אחרים בקשר עם ביצוע פרויקט או שירותים אף אם אלו כלולים בתחום מכרז זה, כפוף להוראות הדין.

#### 2. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

2.1. כי הוא בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע השירותים וכי ברשותו היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור, הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולעמידה בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה. ההתקשרות בין המועצה לנותן השירות, בין השאר, מכוח הצהרותיו אלה כאמור.

- 2.2. נותן השירות מתחייב למלא את תפקידו ביושר, במסירות, בנאמנות ובמקצועיות ולהקדיש למתן השירותים את מיטב מרצו וכישוריו וכי יעשה כמיטב יכולתו למען המועצה ו/או הועדה.
- 2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב שהוא ומי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה, שהפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 2.4. נותן השירות מצהיר כי הוא עיין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, וביחס לכל עובד שיעסוק בשירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.
- 2.5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 2.6. נותן השירות מצהיר כי בין חברי מליאת המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה שלקרום, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהונו או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. נותן השירות מודע לאיסור החל על חבר מועצה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.
- 2.7. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע, הקשורים למתן השירות למועצה ו/או למי מטעמה.
- 2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירות מתחייב בזה לשמור בסוד ולא לגלות ו/או להראות ו/או למסור לשום אדם או גוף, במשך תקופת התקשרותו עם המועצה ואף לאחריה, מכל סיבה שהיא, מידע הנוגע למועצה / ועדה מקומית ו/או הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במועצה / ועדה מקומית, רכושה, ענייניה, ספקיה, האנשים או הגופים שבאו ו/או באים עם המועצה /ועדה מקומית במגע, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, תוכניות, תחשיבים, תנאי הסכמים שהמועצה / ועדה מקומית קשורה בהם, ומסמכים אחרים שלהן - והכל בין שהידע ו/או המידע האמורים הגיעו אליו במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים למועצה / ועדה מקומית ו/או במהלכו ו/או כתוצאה או עקב מתן השירותים למועצה / ועדה מקומית ובין שהגיעו אליו במישרין ו/או בעקיפין, בכל אופן אחר שהוא.
- 2.9. נותן השירות מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא במידע ו/או בידע האמורים למטרותיו האישיות או למטרות אחרות, שאינן מתן שירות למועצה / ועדה מקומית.
- 2.10. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 2.11. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השרותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 2.12. כי יספק מידע ומסמכים מקצועיים, מפורטים ויעילים לצורך עבודת המזמין.
- 2.13. כי ידווח בכתב לגובר המועצה ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 2.14. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות, באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 2.15. כי הוא עומד בהו' חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.



- 2.16. מוסכם כי התחייבויות נותן השירות מכח סעיפים אלה דלעיל תחולנה כלפי המועצה ו/או מוסדותיה ו/או תאגידיה העירוניים וכל גוף הקשור אליה.
- 2.17. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהאמור לעיל הוא בגדר התחייבויות יסודיות שלו כלפי המועצה, כי הוא יעמוד באלה לאורך כל תקופת ההתקשרות וכי ידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

### 3. השירותים נשוא ההסכם

במסגרת השירותים, נותן השירות יידרש לבצע את המטלות הבאות, הכל בכפוף להזמנת עבודה פרטנית שיקבל, אם יקבל:

3.1. שירותים בהתאם למפרט שירותים/דרישות ביצוע כמפורט **בנספח ב'1**.

3.2. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע השירותים לפי ההסכם.

3.3. השתתפות בישיבות ודיונים מקצועיים הרלוונטיים לשירותים.

(להלן יחדיו - **השירותים**).

### 4. מתן השירותים בפועל וזכויות יוצרים

4.1. נותן השירות מתחייב לספק בפועל את השירותים באמצעות המועמד שהוצע בהליך המכרז באופן אישי. ככל שנותן השירות יבקש לבצע את השירותים גם באמצעות אדם אחר מטעמו, יידרש נותן השירות להעמיד גורם בעל ניסיון וכישורים שלא ייפלו מאלו של המועמד, ובכל מקרה החלפתו תחייב את אישורו המוקדם בכתב של גזבר המועצה ו/או מי שמונה מטעמו לכך, ובכפוף לכך כי כלל השירותים יבוצעו באחריותו וניהולו המלאים והבלעדיים של גורם בכיר מטעם נותן השירות.

4.2. זכויות היוצרים בכל המסמכים, המדידות, המידע, חוות הדעת וכיו"ב, אשר יגיעו או יבוצעו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים, שייכים למועצה מרגע יצירתם או קבלתם אצל נותן השירות.

### 5. תקופת ההסכם ותקופת הטיפול בשומה

5.1. תקופת ההסכם היא ל- 12 חודשים - מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת השירותים**").

א. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 60 חודשים קלנדרים.

ב. תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית ותחולנה עליה בהתאמה כלל הוראות ההסכם, אלא אם שלח המזמין לספק הודעה על הפסקת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להפסיק את ההתקשרות לפי הוראות הדין וההסכם.

ג. אם עד למועד סיום תקופת ההתקשרות לא יספיק הספק להשלים את השירותים שהוזמנו, רשאי המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות ביחס לאותם שירותים, מבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למזמין לפי דין, בין השאר, בשל אי-עמידה בלוח הזמנים.

5.2. למרות האמור, בכל מקרה, המועצה רשאית להודיע על אי הארכת ההסכם ו/או על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות במהלך תקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 30 ימים לנותן השירות (להלן: "**ההודעה המוקדמת**") והדבר לא ייחשב כהפרת ההסכם.

5.3. כי המועצה רשאית להפסיק גם חלק מהשירותים, הניתנים על-ידי נותן השירות במסגרת הסכם זה, ולהמשיך בקבלת חלק אחר שלהם - והכל בהתאם להוראות המועצה.

כמו-כן, המועצה רשאית מטעמים סבירים ולפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להאריך את השירותים או



- להפסיקם עם נותן שירות אחד, ולהמשיך את ההתקשרות עם הזוכים האחרים לפי שיקול דעתה וכפוף להוראות הדין.
- 5.4. בתקופת ההודעה המוקדמת מתחייב נותן השירות לעשות את כל הדרוש, לפי הנחיות המועצה, לצורך העברה מסודרת של השירותים שהועברו לטיפולו - לאדם אחר שתורה לו המועצה, וכן למסור ולהשיב למועצה את המסמכים שהוכנו על-ידו או הגיעו לידיו בקשר עם ביצוע השירותים.
- 5.5. לבקשת המועצה, מתחייב נותן השירות להשלים את השירותים שהועברו לטיפולו על-ידי המועצה במסירות, במקצועיות ובנאמנות - והכל בכפוף ובהתאם להוראות המועצה בעניין.
- 5.6. הופסק מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, יחזיר נותן השירות למועצה, מיד וללא כל זכות עיכבון, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, מדידות, חוות דעת, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, המצויים ברשותו או ברשות מי מטעמו.
- 5.7. תקופת טיפול בשומה - תקופת הטיפול בכל עניין שיועבר לנותן השירות תעמוד על 24 חודשים, במהלכה יידרש נותן השירות לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הגדלת ההכנסות. המועצה רשאית להאריך את תקופת הטיפול בכל תיק בעד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת - וזאת בשים לב לסטטוס הטיפול בתיק נכון לאותו מועד. בתום התקופה (לרבות המוארכת ככל שהארכה), ישיב נותן השירות את התיק והטיפול למועצה - ללא זכאות לתשלום כלשהו מהמועצה בגין הטיפול.
- 5.8. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מכך, תוכל המועצה להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, בהתראה מראש בת 7 ימים או בהתראה קצרה מכך, ולא לשלם לו תמורה כלשהי, בנסיבות המצדיקות זאת - בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 5.8.1. נותן השירות הפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.8.2. נותן השירות ביצע עבירה פלילית, שיש עימה קלון, ואשר לדעת המועצה אינה מאפשרת את המשך מתן השירותים.
- 5.8.3. הותלה רשיונו של עוה"ד ו/או תלוי כנגד עוה"ד הליך פלילי/חקירה פלילית.
- 5.8.4. מונה לנותן השירות מפרק זמני ו/או מפרק קבוע ו/או כונס נכסים, שמינויו לא בוטל בתוך 21 יום.
- 5.8.5. הוגשה בקשה במסגרת הליך חדלות פרעון או כינוס נכסים כנגד נותן השירות, אשר לא הוסרה בתוך 60 ימים.
- 5.8.6. התברר כי ההסכם נחתם עקב הטעיה של ועדת המכרזים ו/או עקב הצהרה לא נכונה של נותן השירות ו/או ההסכם בוטל בהליך משפטי.
- בוטלה או הפסקה ההתקשרות בנסיבות אלו, לא זכאי נותן השירות לתמורה כלשהי. ואולם, המועצה רשאית בנסיבות מסויימות לשלם לנותן השירות תמורה חלקית, זאת בשים לב לעבודה שבוצעה עד אותו שלב, לחומרת ההפרה, ולעלות המשך הטיפול בהליך.
- 6. תמורה**
- 6.1. בגין קבלת השירותים מנותן השירות, באופן מלא ומקצועי, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה בהתאם להצעת המחיר של נתון השירות במכרז, וכמפורט להלן:
- 6.1.1. ככל שהמועצה קבעה כי טיפול נותן השירות יהיה לפי שעות עבודה, אזי -

- 6.1.1.1 יעמוד הסכום השעתי על \_\_\_\_\_ ₪ (לפי תוצאות ההליך) בצירוף מע"מ כדין לכל שעת עבודה שבוצעה בפועל, וזאת כנגד דיווח שעות מפורט שיצורף לחשבון ואשר יתייחס להיקף השעות שבוצעו בפועל בחודש עובר להגשת החשבון.
- 6.1.1.2 הוגש חשבון לאחר ה- 5 לחודש (הבא לאחר חודש החיוב), יראו אותו כאילו הוגשה בתום אותו חודש.
- 6.1.1.3 להסרת ספק, "שעת עבודה" תהיה שעת עבודה מקצועית בלבד במתן השירותים.
- 6.1.2 ככל שהמועצה קבעה כי טיפול נותן השירות יהיה לפי פרויקט (כנגזרת מ"תוספת/הגדלת הכנסות"), כמוגדר בהסכם, אזי –
- 6.1.2.1 שיעור שכר הטרחה יעמוד על \_\_\_\_\_% (לפי תוצאות ההליך) מההגדלה הישירה בלבד, כפי שאושרה על-ידי המועצה.  
לעניין זה –
- א. "תוספת/הגדלת הכנסות", משמע: כל סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, בנוסף לסכום הרשום בספרי הרשות, המהווה תוספת תשלום בה חויב נישום כדין בגין חיוב בארנונה או בהיטלים/דמי הקמה בהם יימצא חייב כתוצאה ממדידה או בדיקה מקיפה שביצע נותן השירות, בניכוי סכומים שיזוכו בעררים או בהליכים או לפי כל דין, וכן בניכוי סכומים שהוציאה הרשות בקשר למתן השירותים האמורים.
- ב. הגדרה זו כוללת גם הכנסות שהן תוצאה של הגדלת שומה בגין חיובים רטר' שנעשו כדין באמצעות נותן השירותים.
- 6.1.2.2 התמורה תשולם אך ורק כנגד הגדלת שהתקבלו במישרין בשל שירותי נותן השירות.
- 6.1.2.3 שכ"ט שישולם הוא חד-פעמי בהתייחס להגדלת ההכנסה כאמור ולא בגין שנות מס עתידיות.
- 6.1.2.4 להסרת ספק, פרויקטים שיבוצעו על-בסיס שכ"ט הנגזר מהגדלת הכנסה - לא תשולם בגינם גם תמורה לפי שעות עבודה - ללא קשר להיקף/ שעות העבודה שנדרשו בפועל.
- 6.1.2.5 תשלום התמורה לפי ההסכם מותנה בתשלום חלוט לקופת המועצה של תוספת שומה (ולאחר המועד האחרון להגשת ערר/ערעור). במקרה בו תוספת השומה תקטן או תבוטל בהליך חוקי כלשהו, לא יהא נותן השירות זכאי לתמורה בגין אותו טיפול ובמידה ששולמה תמורה, כולה או חלקה, בגין נכס כאמור, על נותן השירות להשיב את סכום התמורה - כולו, את החלק שאינו זכאי לו.
- 6.1.2.6 במקרה של הסכם פשרה עם נישום על הפחתת הסכום מושא תוספת השומה כדין, התמורה לנותן השירות תהיה מתוך תוספת החיוב בגין סכום הפשרה בלבד. מובהר כי המועצה רשאית להגיע לפשרה בעקבות פניה של נישום, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וגם שלא על דעת נותן השירות, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
- 6.1.2.7 המועצה רשאית להפסיק או למנוע כל הליך ו/או לעכב אכיפה בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובמצב כזה עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תמורה או תשלום. נותן השירות מצהיר כי הביא זאת בחשבון.
- 6.1.2.8 התמורה כוללת את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זאת כל עלויות הטיפול לצורך הגדלת ההכנסות, ייצוג משפטי בכל הערכאות הנדרשות, מדידות, בדיקות וחשובים כלכליים, וכיו"ב, למעט אגרות והוצאות משפט בהן תישא המועצה.

- 6.1.2.9. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לקבלת חשבונית ודו"ח מפורטים של נותן השירות בדבר טיפול שבוצע אשר יימסרו לגזבר המועצה לאחר סיום השירותים ולאחר שהמועצה קיבלה הכנסה/הגדלת הכנסה בפועל בקופת המועצה ולאחר אישור גזבר המועצה בדבר קבלת הכספים מהנישום/תושב וכי השירותים הושלמו בהתאם להוראותיו ולשביעות רצונו.
- 6.2. התמורה שתשולם לזוכה עבור מתן השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
- 6.3. מובהר כי בשום מקרה לא תעלה התמורה על הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.4. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף+עד 45 יום, בכפוף לקבלת חשבונית מס כחוק של נותן השירות בכפוף לאישור גזבר המועצה.
- 6.5. לא תינתנה תוספות ו/או העלאות מעבר לתמורה כאמור, לרבות הצמדה / התייקרויות וכיו"ב.
- 6.6. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים. אם יידרשו הוצאות מיוחדות חריגות אחרות, תהא הוצאה זו כרוכה באישור מראש ובכתב של גזבר המזמין.
- 6.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 6.8. בכל נושא כספי הקשור להגדלת היקף השירותים או התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המנהל וגזבר המזמין אישור לכך, מראש ובכתב.
- 6.9. איחור בתשלום לנותן השירות שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את נותן השירות לכל פיצוי.
- 6.10. התמורה שתשולם בגין שירותים ו/או עבודות שלא הושלמו במלואם עקב הפסקת עבודה של נותן השירות, מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 3 להסכם זה, תחושב בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתחשב בהתקדמות הביצוע של שירותים ו/או עבודות אלה עד למועד ההודעה המוקדמת בדבר הפסקת השירותים או הפסקת השירותים בפועל.
- 6.11. נותן השירות מצהיר כי הוא רואה את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות או טענות בגינה.

## 7. פיצויים מוסכמים

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית להפחית מהתמורה או לגבות מנותן השירות פיצוי מוסכם, בכל מקרה בו נותן השירות לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו נותן השירות לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס'	פיצוי מוסכם ליחידה	סכום בש"ח
1	אי-עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה.	500 ₪ למקרה
2	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	500 ₪ למקרה
3	איחור בהעברת שומה	200 ₪ לכל יום איחור
4	ביטול הסכם ע"י נותן השירות או בקשת נותן השירות להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל נותן השירות לבין שכ"ט לו יהיה זכאי



נותן שירות אחר שייקבע ע"י המועצה, בתוספת תקורה של 10%		
---	--	--

7.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ.

7.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא נותן השירות.

7.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

7.5. הטלת פיצוי מוסכם תהיה בכפוף לזכות שימוע לנותן השירות.

7.6. אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

## 8. אחריות

8.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק לגוף בין נזק רכוש, ולכל נזק שיגרם למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או מי מעובדיו, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו ו/או כל הנתון למרותו.

## 9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## 10. אי-קיום יחסי עובד מעביד

נותן השירות מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

10.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה.

10.2. כי הוא מאוגד כדין, רשום כדין ומנהל ספרים כדין.

10.3. כי בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, אין ולא יתקיימו, יחסי עובד ומעביד.

10.4. כי הוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו לבין המועצה, בין אם תוגש על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.

10.5. כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על פי הסכם זה.

10.6. כי הוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

10.7. כי ברור לו ומוסכם עליו, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת, בין השאר, על הצהרותיו בסעיף 7 לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה, כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת. אי לכך מסכים נותן השירות, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן



בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או יקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

10.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את נותן השירות כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.

10.9. כל ההתחייבויות של נותן השירות כלפי המועצה האמורות לעיל, תחולנה בשינויים המתחייבים גם ביחס לכל גוף קשור של המועצה (לרבות התאגידים העירוניים והוועדה המקומית).

## 11. זכויות יוצרים וסודיות

11.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הוועדה רכושה, עסקיה ותוכניותיה.

11.2. נותן השירות מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לו על ידי הוועדה אלא על פי הוראות הוועדה.

11.3. נותן השירות מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני הוועדה המקומית בנושאי חוזה זה.

## 12. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

12.1. כל שינוי או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הצדדים כדן, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.

12.2. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע לה מנותן השירות, בין על-פי החוזה ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירות. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכובן.

12.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי החוזה או לפי הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע התחייבות, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.

## 13. שמירת סמכויות המועצה

13.1. אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המועצה.

13.2. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסייהם ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

## 14. המועצה כמפעל חיוני

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

14.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

14.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.



14.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

14.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, הוא ימשיך לספק את השירותים ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור, זולת ככל שיאסר הדבר ע"י הרשויות המוסמכות.

## 15. שונות

15.1. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

15.2. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

15.3. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

15.4. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

15.5. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה ל נותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט בפתיח הסכם זה:

15.6. כל הודעה תישלח לפי פרטי החוזה. משלוח ייחשב כ"נמסר" באופן הבא: דואר רשום - תוך 3 ימי עסקים ממשלוח; מסירה ביד - ביום עסקים שלאחר המסירה; פקס' או דוא"ל - ביום עסקים שלאחר המסירה, כפוף לוידוא קבלה (סירוב לאשר ייחשב קבלה). אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין, המפקח ומי מטעמו להעביר הוראות ודרישות בקשר לביצוע השירותים, באמצעות מסרונים, הודעות ושיחות, ובפרט בנושאים בעלי חשיבות או דחיפות.

### ולראיה, באנו על החתום:

נותן השירות	המזמין
שם מורשה חתימה 1: _____	שם מורשה חתימה 1: _____
שם מורשה חתימה 2: _____	שם מורשה חתימה 2: _____

[בצירוף חותמת וחתימת מורשי החתימה מטעמם]



## נספח ב'1

### מפרט שירותים/דרישות ביצוע

מסמך זה מתווסף להוראות המכרז והחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

1. נותן השירות **יטפל** בנושא **הגדלת/תוספת הכנסות** שיועברו לטיפולו ע"י המועצה, בנוסף, נותן האישור יסייע לאתר אפשרות לתקבולים נוספים מגביית מיסוי מוניציפאלי וייתן ייעוץ שוטף ביחס להגדלת חיובים בתחום השירותים;

1.1. "טיפול", משמעו - ניהול כולל של תיק הגדלת ההכנסות עד לקבלת כל הסכום בקופת המועצה בפועל. לעניין סעיף זה - "הגדלת הכנסות", משמע: כל סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, בנוסף לסכום הרשום בספרי הרשות, המהווה תוספת תשלום בה חויב נישום כדין בגין חיוב בארנונה או בהיטלים/דמי הקמה בהם יימצא חייב כתוצאה ממדידה או בדיקה מקיפה של המציע, בניכוי סכומים שיזוכו בעררים או בהליכים או לפי כל דין, וכן בניכוי סכומים שהוציאה הרשות בקשר למתן השירותים האמורים. הגדרה זו כוללת גם הכנסות שהן תוצאה של הגדלת שומה בגין חיובים רטרואקטיביים שנעשו כדין.

1.2. "טיפול" יכלול את כל ההיבטים הבאים כחלק ממחירי התמורה:

1.2.1. איתור אפשרות לתקבולים נוספים מגביית מיסוי מוניציפאלי;

1.2.2. ייעוץ שוטף ביחס להגדלת חיובים בתחום השירותים, לרבות בעת הטלה ראשונה, בקשה חריגה, גיבוש סקטיקה וכיו"ב;

1.2.3. מתן חוו"ד, תכתובות וייעוץ משפטי שוטף, לרבות מדידת נכסים;

1.2.4. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי פנים וחוף במועצה וניהול מו"מ עם כל גורם רלבנטי בקשר להגדלת הכנסות מתשלומי חובה. פגישות יכולות להיות פיזית במועצה, בהיוועדות חזותית, בשטח או בכל מקום אחר עליו תורה המועצה.

1.2.5. ביצוע מדינינות, הכנת שומות והוצאת הודעות חיוב לנישומים.

1.2.6. ייצוג המועצה בכל הליך משפטי ו/או מינהלי הקשור בהגדלת ההכנסות, לרבות טיפול בהשגות, עררים ועתירות מינהליות הקשורות בהליכים בהם טיפל היועץ.

1.2.7. נוכחות בישיבות/פגישות במשרדי המועצה.

1.2.8. הכנת חוות דעת משפטיות.

1.2.9. חוות דעת לנכס מסוים.

1.2.10. מדידת נכס על ידי מודד מוסמך

1.2.11. ייעוץ שוטף לפקידי המועצה, ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים) - השירות המתבקש ביחס לכל הזמנת שירותים יינתן ללא תלות בהיקף שעות הנדרשת (להלן: "השירותים").

2. בנוסף לשירותים לעיל, המועצה רשאית לדרוש מנותן השירות עוה"ד, גם ביצוע שירותים משפטיים הנוגעים לתחום הסכם המכרז בלבד לפי **שעות עבודה** - וזאת במסגרת הזמנת עבודה נפרדת.

2.1. המועצה רשאית לקצוב את מספר שעות העבודה המירבי המותר פר הזמנת עבודה. בנוסף, ככל שתידרש מדידה, רשאית המועצה לבצע את המדידה באמצעות נותן השירות.

2.2. להסרת ספק, פרוייקטים שיבוצעו על בסיס שכ"ט הנגזר מתוספת/הגדלת הכנסה – לא תשולם בגינם תמורה נוספת כלשהי לפי שעות עבודה - ללא קשר להיקף/ שעות עבודה שנדרשו בפועל.



3. ההחלטה על מתכונת ההתקשרות (פר פרויקט או לפי שעות) היא של המועצה בלבד.
4. שירותים משפטיים יתבצעו ע"י עו"ד/ משרד עוה"ד בלבד.
5. נותן השירות לא יסכים לכל הסדר/הסכם עם נישום באשר הוא, כספי או אחר, אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת המועצה לפי נהליה.
6. נותן השירות יעביר אחת לרבעון לגזבר המועצה, דו"ח /סטטוס תיקים בו יפרט את רשימת התיקים שבטיפולו וסטטוס התיק.
7. נותן השירות ידווח בכתב לגזבר המועצה ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על אופן תיקונם, כפוף לאישור הגזבר. כל פעולה בעלת תוקף מחייב כלפי צד שלישי תקבל מראש ובכתב את אישור הגזבר.



נספח ב' 2

## דוגמת הזמנת שירותים

לכבוד

ג.א.ג.

### הנדון: הזמנת שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה ע"פ הסכם מסגרת מיום \_\_\_\_\_

1. פניה זו נעשית במסגרת הסכם המסגרת שבנדון, לו נבחרת כאחד הזכיינים.
2. בהתאם לכך, אתה מתבקש לבצע את השירותים, כדלקמן:
  - 2.1. מהות הפרויקט (תיאור השירותים הנדרשים) \_\_\_\_\_
  - 2.2. מיקום/אתר הפרויקט: \_\_\_\_\_
  - 2.3. הגוף הרלוונטי/הנישום: \_\_\_\_\_
  - 2.4. השנים לגביהן מבוקש הטיפול: \_\_\_\_\_
  - 2.5. מועד תחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_
  - 2.6. מועד סיום ביצוע הפרויקט: כמפורט בהסכם | \_\_\_\_\_
3. התמורה בפרויקט נקבעת לפי (להשאיר את החלופה המתאימה בלבד):
  - 3.1. **שעות עבודה**  
עלות שעת עבודה: \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ  
מסגרת שעות מאושרת לביצוע העבודה לא תעלה על \_\_\_\_\_ שעות.  
לאחר ניצול 50% ממסגרת השעות המאושרת, יש לעדכן את גזבר המועצה ולקבל את אישורו. אין לחרוג ממסגרת שעות מאושרת ללא קבלת אישור מראש ובכתב.
  - 3.2. **אחוז מהגדלה/תוספת בפועל (לפי הוראות המכרז)**  
שיעור שכר הטרחה כנגזרת מהגדלה/תוספת חיוב בלבד: \_\_\_\_\_ % + מע"מ
4. התמורה תיקבע בהתאם להסכם המסגרת. שיעור התמורה לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב בהסכם המסגרת.
5. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.
6. יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י נותן השירות, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

מועצה האזורית יואב  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה

### אישור נותן השירות

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

[הערה: נוסח זה הוא לשם ההמחשה והמועצה רשאית לשנות/להתאים אותו לפי צרכיה]



נספח ב' 3

**פניה לביצוע התמחרות**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 4/25 - התמחרות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד, \_\_\_\_\_

ג.א.ג.

**הנדון: פניה לעריכת התמחרות**

1. בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית יואב לבינך, ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם המסגרת"), נערכת פניה זו לצורך קבלת הצעת מחיר ממך לביצוע השירותים הבאים:

- 1.1. מהות הפרויקט (תיאור השירותים הנדרשים) \_\_\_\_\_
- 1.2. מיקום/אתר הפרויקט: \_\_\_\_\_
- 1.3. הגוף הרלוונטי/הנישום: \_\_\_\_\_
- 1.4. השנים לגביהן מבוקש הטיפול: \_\_\_\_\_
- 1.5. מועד תחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_
- 1.6. מועד סיום ביצוע הפרויקט: כמפורט בהסכם | \_\_\_\_\_
- 1.7. דרישות נוספות לגבי מומחיות: \_\_\_\_\_
- 1.8. התמורה בפרויקט נקבעת לפי (להשאיר את המתאים בלבד): \_\_\_\_\_

**1.8.1. שעות עבודה**

עלות שעת עבודה: \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ  
מסגרת שעות מאושרת לא תעלה על \_\_\_\_\_ שעות.  
לאחר ניצול 50% ממסגרת השעות המאושרת, יש לעדכן את גזבר המועצה ולקבל את אישורו. אין לחרוג ממסגרת שעות מאושרת ללא קבלת אישור מראש ובכתב.

**1.8.2. מחיר גלובאלי ע"ב הערכת שעות עבודה מראש:**

**1.8.3. כאחוז מביצוע הגדלה/תוספת**

2. **בכל מקרה, שיעור התמורה לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב בהסכם.**
  3. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.
  4. **יש להחזיר הצעת מחיר, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.**
- את ההצעה, כשהיא חתומה על-ידיך בחותמת ובחתימת מורשי החתימה שלך, יש לשלוח עד ליום \_\_\_\_\_, בשעה \_\_\_\_\_ לידי \_\_\_\_\_ בפקס/דוא"ל \_\_\_\_\_ מחוברת לבדוק שההודעה נמסרה לנציג המועצה (באמצעות קבלת דוא"ל חוזר או וידוא טלפוני).

ככל שהצעתך במסגרת הליך ההתמחרות תהא הזולה ביותר, תוצא לך הזמנת עבודה חתומה על-ידי הגורמים המוסמכים במועצה. יש להתחיל בביצוע השירותים תוך 5 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה או כל זמן מוסכם אחר.



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

מועצה אזורית יואב  
שלום רב,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_ - זוכה במכרז מסגרת פומבי מס' 4/25, מצהיר:  
לאחר קבלת מידע בדבר השירותים הנדרשים, הצעת המחיר שלנו לביצוע השירותים הם, כמפורט להלן:  
 ללא שינוי במחיר הסכם/מכרז.

הנחה נוספת ביחס למחירי ההסכם/מכרז, כמפורט להלן: \_\_\_\_\_  
סה"כ ההצעה המוצעת: \_\_\_\_\_

הערות:

1. אין לתת הנחה שלילית ואין לרשום הסתייגויות.
2. על הצעה זה תחולנה הוראות הסכם המסגרת

שם נותן השירות - \_\_\_\_\_, תאריך \_\_\_\_\_,

חותמת וחתימות מורשי החתימה כאישור להצעה

\_\_\_\_\_

[הערה: נוסח זה הוא לשם ההמחשה והמועצה רשאית לשנות/להתאים אותו לפי צרכיה]

## נספח ג'

### נספח ג' - נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה; מועצה האזורית יואב ו/או החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב נותן השירות כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ג'1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוחי אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; ביטוח אחריות מעבידים (אם נותן השירות לא מעסיק עובדים, רשאי נותן השירות להמציא אישור קיום ביטוחים ללא ביטוח זה) וביטוח אחריות מקצועית.
3. בביטוחי נותן השירות יחולו ההוראות הבאות:
  - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות נותן השירות על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
  - 3.2. ביטוחי נותן השירות הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המועצה על פי הפוליסות.
  - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
  - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירות בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, יעביר נותן השירות את העתקי פוליסות הביטוח מהן ימחק כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. נותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של נותן השירות שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת מתן השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מנותן השירות את תחילת ביצוע השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. נותן השירות פוטר במפורש את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה, מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש נותן השירות, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועד לא תפגע בהתחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה. נותן השירות מתחייב לקיים את כל התחייבויות נותן השירות על-פי ההסכם גם אם יימנע מנותן השירות ביצוע השירותים.

10. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי נותן השירות לנדרש על פי נספח זה, ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות נותן השירות כאמור בנספח זה. נותן השירות מצהיר כי זכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, לא מטילה על המועצה ועל מי מטעם המועצה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. נותן השירות מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי נותן השירות, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזעירית המוטלת על נותן השירות שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר נותן השירות, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי נותן השירות, רשאי נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה המועצה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה בגין אחריותם למעשי ומחדלי נותן השירות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע השירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות, מתחייב נותן השירות, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירות, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות עבודות ו/או שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלני משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הבאים מטעם המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע עבודות על ידי קבלן משנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.



### נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: המועצה האזורית יואב	שם: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או הגורמים המממנים	שם:	מתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		צומת ראם, ד.נ. שקמים מיקוד 79835

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) – 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחד/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות	₪		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף היה ויחשב מעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

301 - אובדן מסמכים	ש		2,000,000	2,000,000		תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד תחילת מתן שירותים או חתימת הסכם (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור									
304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון									
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח									
325 – מרמה ואי יושר עובדים									
327 - עיכוב/ שיהוי									
328 - ראשוניות									
332 - תקופת גילוי – 6 חודשים									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה
038 - יועצים / מתכננים, 007 – ראית חשבון ומיסוי, 093 – שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:



נספח ה' 1

### פרטי המציע

**בהצעה משותפת יש למלא נספח זה בהתייחס לכל אחד מהגופים**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
  2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  6. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_
  7. שמות בעלי המניות של המציע:
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
  8. שמות מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- חתימת המציע: \_\_\_\_\_



נספח ה' 2

**פירוט ניסיון מקצועי  
של המציע והמועמד המוצע מטעמו**

**הערה:** ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע.

לכבוד  
מועצה אזורית יואב  
שלום רב,

אנו הח"מ, המציע במכרז מספר 4/25 למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות עבור המועצה, מתכבדים לפרט את פירוט הניסיון המקצועי של המציע ושל המועמד לביצוע השירותים מטעמו ומצהירים כי כל הפרטים שלהלן מדויקים ונכונים:

**א. פרטי המציע**

**1. משרד עו"ד**

שם	
ת.ז. / ח.פ.	
נייד	
טלפון	
דוא"ל	

**2. הגוף הכלכלי**

(רק במקרה של הצעה משותפת בלבד, הכוללת מציע שהוא גוף כלכלי, יש למלא גם פרטים אלו):

שם	
ת.ז. / ח.פ.	
נייד	
טלפון	
דוא"ל	

**הערה:** להסרת ספק, אין חובה להגיש הצעה משותפת עם גוף כלכלי

בהצעה משותפת יש להתייחס לחלקו בתמורה של כל אחד מיחיד המציע מתוך שכר הטרחה המשולם כנגזרת של תוספת/הגדלת ההכנסות:

גוף כלכלי - \_\_\_\_\_%

גוף משפטי - \_\_\_\_\_%

ב.

**פירוט ניסיון המציע**

נא למלא את הטבלה הזו בקשר למציע:

במקרה של בהצעה משותפת יש למלא טבלה זו ביחס לכל אחד מיחיד המציע (עוה"ד/גוף כלכלי):

רמת מומחיות 1-10 (10 מקסי')	מקום רכישת הניסיון והיקף הניסיון	מס' שנות ניסיון	נושא
			<b>טיפול בנושא הגדלת הכנסות</b> (בהצעה משותפת יש לפרט את ניסיון שני הגופים)
			<b>טיפול בעררים והשגות</b> (בהצעה משותפת יש לפרט את ניסיון משרד עוה"ד)
			<b>ייצוג בעתירות מנהליות</b> (בהצעה משותפת יש לפרט את ניסיון משרד עוה"ד)

בטבלה שלהלן יש למלא רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים שהמציע סיפק להם שירותים בענין הגדלת הכנסות מתשלומי חובה, במהלך 5 השנים האחרונות. יש למלא את כל העמודות בטבלה.

במקרה של הצעה משותפת יש לפרט לאיזה גוף (עוה"ד/כלכלי) מתייחסת הלקוח וההמלצה

שם הרשות הלקוחה	תקופת מתן השירותים ברשות, והאם עדין עובד בה	סוג השירותים שסופקו (ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות טיפול בהשגות ועררים ייצוג בעתירות מינהליות)	נציג הרשות (שם, תפקיד, טלפון נייד ודוא"ל)



--	--	--	--

יש לצרף בנוסף המלצות / טופס ממליץ מהרשות

**עובדי המציע**

ג.

נא לצרף פירוט של עובדי המציע שעיסוקם בתחום השירותים.

במקרה של הצעה משותפת יש לפרט רשימה נפרדת לכל גוף (משפטי/ כלכלי)

שם העובד	שנות ותק בביצוע השירותים הנדרשים	תפקיד / תחומי אחריות/ניסיון אצל המציע

**ניסיון המועמד-עוה"ד המוצע**

ד.

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ :טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר

---



---

תאריך קבלת הרישיון ומספרו \_\_\_\_\_

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_

שנות ותק במשרד המציע \_\_\_\_\_

תחומי עיסוק עיקריים \_\_\_\_\_

---



---



---

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/אישורי לימודים.  
 אם מדובר במועמד מטעם המציע - יש לצרף גם אישור רו"ח לפיו הנ"ל מועסק אצל המציע.

ותק וניסיון המועמד-עוה"ד			
שם הרשות	תקופת הניסיון	פירוט אודות השירותים שסיפק שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות, ייצוג וכיו"ב	פירוט איש קשר ברשות שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל

כשירות עוה"ד (ימולא ע"י משרד עוה"ד בלבד)

1. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.  
**כן / לא, אם כן נא לפרט**

2. האם המציע או מי מבעלי המציע כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו 3 שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.  
**כן/לא, אם כן, נא לפרט:**

3. האם המציע או מי מבעלי המציע היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצת המועצה וטרם חלפו 18 חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.  
**כן/לא, אם כן, נא לפרט:**

4. האם עיסוקיו האחרים של המציע או מי מבעלי המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים עבור המועצה?  
**כן/לא, אם כן, נא לפרט:**

5. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים אישיים לראש המועצה, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.  
**כן/לא, אם כן, נא לפרט:**

6. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.  
**כן/לא, אם כן, נא לפרט:**

7. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים לעובד המועצה העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.  
**כן/לא, אם כן, נא לפרט:**

8. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כחדלי פרעון?



כ/ל, אס כן, נא לפרט: \_\_\_\_\_

ה. פירטי המודד מטעם המציע (חלק בלתי נפרד מהשירותים)  
שם המודד שיספק את השירותים מטעם המציע: \_\_\_\_\_  
פירוט ניסיון המודד בביצוע מדידות בתחום תשלומי חובה: \_\_\_\_\_

ו. פירוט חשש לניגוד עניינים  
(בהצעה משותפת ימולא סעיף זה ע"י שני הגורמים (כלכלי משפטי)  
פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע (שפרטיו ברישא)  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפניי  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוסמכים לחייב את המציע \_\_\_\_\_ לעניין חוזה זה.

ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי אם לא יעשו כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, חתמו בפניי על תצהירו זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ עורך דין, מספר רישיון חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



נספח ה' 3

## טופס הוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע

המלצה עבור

לכבוד  
מועצה אזורית יואב  
שלום רב,

### הנדון: שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות

הריני לאשר כי נותן השירות \_\_\_\_\_ ביצע עבור \_\_\_\_\_ (שם הרשות) למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה.

השירותים בוצעו במהלך התקופה /שנים - \_\_\_\_\_

כתוצאה ממתן השירותים, הוגדלה הכנסת הרשות במהלך 5 השנים האחרונות -

בהיקף מצטבר (בכל 5 השנים) של כ- \_\_\_\_\_ ₪.

\_\_\_\_\_ % מתוספת/ הגדלת ההכנסות היא כתוצאה מהגדלת הכנסות ארנונה.

לעניין סעיף זה - "תוספת/הגדלת הכנסות", משמע: כל סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, בנוסף לסכום הרשום בספרי הרשות, המהווה תוספת תשלום בה חויב נישום כדין בגין חיוב בארנונה או בהיטלים/דמי הקמה בהם יימצא חייב כתוצאה ממדידה או בדיקה מקיפה של המציע. הגדרה זו כוללת גם הכנסות שהן תוצאה של הגדלת שומה בגין חיובים רטרואקטיביים שנעשו כדין.

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י נותן השירות -

---

---

---

---

---

### יש לבחור את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. עמידה בתנאי ההתקשרות – האם נותן השירות עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. עמידה בלוח זמנים – האם נותן השירות עמד בלוח הזמנים שנקבע במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. מקצועיות - האם נותן השירות הפגין מקצועיות וידע בתחום השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא



4. זמינות - האם נותן השירות הפגין זמינות בשירות שסיפק/ה ובמענה לפניית מצדכם?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. האם היית ממליץ להתקשר עם נותן השירות?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

שם הממליץ ממלא הטופס: \_\_\_\_\_

תפקיד נוכחי ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הממליץ: \_\_\_\_\_

הערה: מציע שסיפק שירותים דומים למועצה במהלך 24 החודשים שקדמו להגשת ההצעות במכרז, אינו נדרש להגיש טופס המלצה בכתב של המועצה, וההמלצה בעניינו תתקבל על-ידי הצוות המקצועי במזמין. אין באמור כדי לפטור את המציע מציון המועצה כ"מזמין עבודה" במסגרת ניסיונו המקצועי, וממילוי יתר הפרטים הנוגעים להתקשרויות רלוונטיות אלו.



נספח ה' 4

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל היועץ \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 4/25 של המועצה האזורית יואב, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
בתצהיר זה:

1.

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ:  
[יש לסמן X במשבצת המתאימה]

2.

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.

היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו



התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

.3

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח ה' 5

## הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
מועצה אזורית יואב (להלן - המועצה)  
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת פומבי מס' 4/25 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע חתמו בפניי על הצהרה זו

חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_

עמוד 48 מתוך 55



נספח ה'6

### הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 4/25 של המועצה האזורית יואב למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות למועצה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עו"ד



נספח ה'7

## התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע והמועמד)

לכבוד

המועצה האזורית יואב

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים עבור מועצה אזורית יואב, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

הערה: בנוסף, המציע הזוכה יידרש להעביר הצהרה חתומה על-ידי כל גורם בצוות המציע שיעסוק בשירותים

עמוד 50 מתוך 55



## נספח ה'8

### התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

(יצורף ע"י המציע והמועמד)

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות למועצה האזורית יואב.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת ההסכם בין הצדדים.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוהו את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת המציע

הערה: בנוסף, המציע הזוכה יידרש להעביר הצהרה חתומה על-ידי כל גורם בצוות המציע שיעסוק בשירותים



נספח ה'9

### תצהיר בדבר אי-תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 4/25 – שפורסם ע"י מועצה אזורית יואב.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_  
שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ והנושא רישיון מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_





נספח ז'

## כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

### **הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 4/25 - למתן שירותי ייעוץ בנושא הגדלת הכנסות מתשלומי חובה עבור המועצה אזורית יואב**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בהליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחובה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי



הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

12. התמורה המוצעת על ידינו לביצוע כלל השירותים הינה כמפורט להלן המתייחס למחירון המועצה:

12.1. יש למלא את כל רכיבי המחירון.

12.2. אין לחרוג מטווח שכ"ט הנקוב בטבלה - הצעה שתחרוג מטווח האפשרי האחד או יותר מרכיבי ההצעה - תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

רכיב בהצעה	הצעת המציע למילוי המציע
1 שכ"ט הנגזר מ"תוספת/הגדלת הכנסות", כמוגדר במכרז [*]	שיעור שכ"ט _____ % + מע"מ (ובמילים: _____ %) טווח שכ"ט מוצע - לא יעלה על 10% ולא יפחת מ- 5%.
2 עלות עבודה שעתית, כמוגדר במכרז ישולם למשרד עוה"ד בלבד	סכום שכ"ט בש"ח _____ ש"ח + מע"מ (ובמילים: _____ ₪) טווח שכ"ט מוצע לא יעלה על 450; ולא יפחת מ- 350 ₪ (+ מע"מ)

הערות: אם קיימת סתירה בין המספר הנקוב בהצעה לבין ההצעה במילים, רשאית המועצה לבחור בהצעה המיטיבה עבורה.

המחירים ברכיב 1 בהצעה הכספית כוללים את כל הוצאות המציע בגין ביצוע השירותים, מכל מן וסוג שהוא, לרבות ייעוץ, ביקורים בשטח, חישובים, ניתוח כלכלי, מדידה, ניהול המהלך מול הנישומים, ייצוג בכל הערכאות וכל הוצאה נלווית אחרת לביצוע השירותים.

13. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק ההצעות שקיבלו ניקוד איכות מינמלי יועברו להמשך בדיקה /ראיונות, כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו מספר זכיינים במכרז ואין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לכל זכיין.

14. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המועצה בנושא זה.

15. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)