

פניה לקבלת הצעות בנושא :

06/2025	מס' מכרז מסגרת פומבי :
שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים	שם המכרז המסגרת :
החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ	מזמין :

הערות חשובות :	
1.	יש לצרף להצעה עותק דיגיטלי סרוק של ההצעה הסרוקה במלואה (PDF) , כולל <u>כל</u> הנספחים והמסמכים המצורפים לה - בדיסק און-קי.
2.	המציעים נדרשים להתעדכן באתר האינטרנט הרלוונטי למזמין - בכתובת: תחת " מכרזי החברה הכלכלית " - וזאת לשם קבלת דיווחים, עדכונים והבהרות בנוגע למכרז, לרבות שינויים בתנאי המכרז, במועדים ואף בתנאי הסף, אשר יחייבו את המציעים!
3.	חלק מתנאי המכרז מנוסחים בלשון זכר לצורכי נוחות בלבד, אולם הוא מיועד לנשים וגברים כאחד.
4.	ההצעה תוגש באופן מסודר, לפי חוצצים/ניילונים. הצעה שתוגש באופן חסר עלולה לאבד ניקוד.

ספטמבר 2025

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

עמוד 1 מתוך 67

תוכן חוברת המכרז

3 מסמך א - הוראות למשתתפים

13	נספח א1 - ניקוד ההצעות
15	נספח א2 - בוטל
16	נספח א3 - פרטי המציע והמועמדים
21	נספח א4 - תצהיר מציע
22	נספח א5 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
23	נספח א6 - תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות
24	נספח א7 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/דירקטוריון
25	נספח א8 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
26	נספח א9 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות
27	נספח א10 - התחייבות לשמירה על סודיות
28	נספח א11 - דוגמת טופס המלצת ממליץ

29 נספח ב - מסמכי חוזה מסגרת

43	נספח ב1 - ביטוח
47	נספח ב2 - נספח תמורה
53	נספח ב3 - ערבות בנקאית לביצוע
54	נספח ב4 - טופס דוגמא לפניה לקבלת הצעת מחיר בהליך התמחרות

56 מסמך ג - מפרט שירותים ודרישות

64 מסמך ד - כתב הצעה והתחייבות/הצעה כספית

מסמך א - הוראות למשתתפים

טבלה 1

<p>עלות חוברת זו - 1,000 ₪ כולל מע"מ, לרבות בגין דמי השתתפות בהליך זה, אשר לא יוחזרו בשום מקרה. לצורך ביצוע התשלום בלבד יש ליצור קשר עם "נציג המזמין", שפרטיו בהמשך.</p> <p>מועד מפגש מציעים בטרם הגשת הצעות - <u>לא</u> מתוכנן</p> <p><יש לעקוב אחר עדכונים באתר האינטרנט></p> <p>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - יום א', 21.9.2025 עד השעה 15:00.</p> <p>פרטי נציג המזמין לצורך פניות בנושא המכרז ושאלות הבהרה: שרית רובין - בדוא"ל: sarit@yoav.org.il; טל': 08-8500704.</p> <p>מועד אחרון להגשת הצעות - יום א', 26.10.2025 עד השעה 14:00.</p> <p>מיקום תיבת המכרזים - מזכירות המזמין (בנין מועצה אזורית יואב, ד.נ שקמים, ליד צומת ראם) - משרדי המזמין, קומה 2.</p> <p>מועד פתיחת הצעות יפורסם בהמשך. כל מציע רשאי להשתתף במעמד זה. נא להתעדכן בנושא זה באתר האינטרנט הרלוונטי למזמין, שכתובתו בעמ' 1 של המכרז.</p> <p>סוג וסכום הבטוחה לשם השתתפות במכרז (ערבות הצעה) - לא נדרש</p> <p>מועדי ראינות עם המציעים - מועד ושעה ייקבעו ויימסרו למציעים הרלבנטיים. המזמין רשאי שלא לקיים ראינות עם כלל המציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.</p>

* במקרה של סתירה בין המועדים **בטבלה 1** למועדים אחרים במסמך - יגברו המועדים המצויינים בטבלה.
* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

1. חוברת המכרז

- 1.1. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
- 1.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המזמין, בשעות העבודה הרגילות (יש לברר מראש טלפונית שעות פתיחה וקבלה), בתמורה לסך הנקוב **בטבלה 1** ברישא, אשר לא יוחזר בשום מקרה.
- 1.3. מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה לנציג המזמין (שפרטיו **בטבלה 1**) - לצורך קבלת הנחיות לתשלום. המציע יוכל לקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל. יש לתאם זאת מראש.
- 1.4. ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, בקובץ שישלח למציע בדוא"ל, כנגד משלוח פרטים מלאים של המציע המבקש. לשם הגשת הצעה בפועל - יש להדפיס את חוברת המכרז שתישלח במלואה.
- 1.5. על המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין לצורך קבלת עדכונים והבהרות, לרבות על שינוי במועדים, בתנאי סף ובדרישות לפי שיקול דעת המזמין. עדכונים אלו יחייבו את המציעים.

2. רקע להתקשרות

- 2.1. המזמין מבקש להזמין מציעים מתאימים העומדים בתנאי הסף, להגיש הצעה במסגרת מכרז מסגרת זה למתן **שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים**, הכל כמפורט **בנספח ג** וביתר מסמכי המכרז.
- 2.2. **אין** באמור כדי לחייב את המזמין לבצע את כל שירותי ניהול הפרויקטים באמצעות המציעים הזוכים במכרז, והדבר ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וצרכיו המשתנים של המזמין, כאשר המזמין רשאי, בכל עת, לנקוט בכל הליך אחר לשכירת שירותי ניהול פרויקטים פרטניים, ללא כל טענה מצד המציע בעניין זה.
- 2.3. במכרז ייבחרו **2 מציעים** שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר מבין הצעות, בהתאם לפרמטרים שנקבעו במכרז ("**הזכיינים**").

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
עמוד 3 מתוך 67

- 2.4. עם המציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז. על המציע לעיין בו היטב, כולל בהבהרות ושינויים שיפרסם המזמין, לפי שיקול דעתו, עד למועד הגשת ההצעות. במהלך תקופת ההסכם יפנה המזמין לזכיינים לצורך ביצוע עבודות מהסוג הדרוש במכרז, כפי שיידרש למזמין מעת לעת לפי שיקול דעתו. הגורם המבצע ייקבע מבין הזכיינים - לפי המנגנון הקבוע בהסכם המכרז.
- 2.5. תקופת השירותים הכוללת הינה 12 חודשים, כאשר המזמין רשאי להאריכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ב- 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כמפורט בהסכם. ביחס לפרויקטים שכבר החלו בתקופת ההתקשרות בלבד, רשאי המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.
- 2.6. התמורה למציע הזוכה תיקבע לפי הקבוע במכרז וההצעה הזוכה.
- 2.7. בחינת ההצעות ושקלולן ייעשו כמפורט במכרז, לרבות לפי אמות המידה המפורטות בנספח א'.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:

[נא לצרף את המסמכים בעותק פיזי, תוך הפרדה לחוצצים או ניילונים, לפי סדר סעיפי הדרישות במכרז (סעיף 3.1, 3.2 וכו'). הצעה בלתי מסודרת עלולה לאבד ניקוד]

- 3.1. פרופיל מציע ו/או מצגת ו/או קורות חיים שיתארו את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- אופציה בלבד - מתודולוגיה - תיאור כללי של תפיסת השירותים/הפעילות, אופן ההתייחסות לניהול פרויקט, שליטה ובקרה, קידום ויוזמה וכו'. מתודולוגיה זו תיבחן גם בהיבט של ניקוד האיכות.
- 3.2. תעודה עוסק מורשה תקפה.
- 3.3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.4. אישור ניכוי מס במקור תקף או פטור מכך.
- 3.5. אישורי התאגדות של המציע:
- מציע יחיד - תעודת זהות
- מציע תאגיד:
- א. תעודת התאגדות של התאגיד
- ב. נסח עדכני של רשם החברות.
- ג. אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה.
- מציע שותפות:
- א. תעודת רישום אצל רשם השותפויות או אישור עו"ד.
- ב. אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה.
- 3.6. חוברת המכרז המלאה, כולל כל הנספחים, כשהם מלאים וחתומים על-ידי המציע. היה ונדרש אישור עו"ד / רו"ח למסמך כלשהו - יאושר ויאומת המסמך כנדרש.
- 3.7. הבהרות ופרוטוקול מפגש מציעים (אם יהיו) - לצרף העתק חתום בחתימה וחותמת המציע.
- לא צירף המציע להצעה נתון או מסמך נדרש, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה, או לבקש השלמה/הבהרה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים לא מהותיים, לפי שיקול דעתה. המציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש, לרבות תחשיבים והסברים.

4. תנאי סף להגשת הצעה

רשאי להשתתף בהליך זה רק מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים, כמפורט להלן:

על המציע לעמוד בעצמו, ולא בשיתוף עם אחרים, בכל תנאי הסף, ובכל שאר תנאי המכרז, ולא יתאפשר לו להסתמך לעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות חברות שלובות, חברות בנות, חברות אם, קבלני משנה, אורגנים של המציע, שותפויות וכיו"ב, אלא אם צוין במפורש אחרת בתנאי הסף.

[נא לצרף את המסמכים בעותק פיזי, תוך הפרדה לחוצצים או ניילוניות, לפי סדר סעיפי הדרישות במכרז (סעיף 4.1, 4.2 וכו'). הצעה לא מסודרת עלולה לאבד ניקוד]
נספח שצורף פעם אחת, אין צורך לצרפו פעמיים, אף אם הוא נדרש להוכחת סעיפים שונים.

א. דרישות סף כלליות

4.1. **התאגדות** - המציע הינו **יחיד** או **שותפות** או **תאגיד**, **הרשומים בישראל כדין**, אשר לגביו מתקיימים כלל הדרישות המצטברות הבאות:

א. ב- 2 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לא נרשמה למציע הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים המבוקרים ולא התעורר חשש לקיומו כ"עסק חיי";

ב. נכון למועד הגשת ההצעה, כנגד המציע לא הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לכינוס על רכושו או חלק ממנו, או להקפאת הליכים או הכרזה על חדלות פירעון, או כל צו או מינוי או הליך בעל השלכות דומות.

ג. את ההצעה יש להגיש על-ידי מציע אחד / אישיות משפטית אחת בלבד. ואולם, ככל שמדובר בשותפות קיימת (לא רשומה) הפועלת כמשרד משותף אחד, ושותפי ההון שלה עומדים ביחד בתנאי הסף, הרי שניתן להתחשב בכך, ובלבד שהמציע יוכיח, להנחת דעתו של המזמין, כי אכן מדובר בשותפות הפועלת כמשרד אחד, בין השאר, ולא שותפות "אד-הוק" המוקמת לטובת הגשת הצעה במכרז זה, ובין אשר באופן הבא:
(1) מכתב נלווה המפרט את הקשר האמור (2) הצגת פרופיל משותף (3) הצגת הסכם שותפות.

• ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע:

- אישורי התאגדות (שצורפו בסעיף קודם)
- נספח 4א**

4.2. **הרשעות** - המציע ומנהלו הכללי לא הורשעו בעבירות פליליות, כמפורט ב**נספח 6א**, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים, משיקולים מיוחדים שיירשמו ועל-יסוד הממצאים שתדרוש, כי אין בכך כדי למנוע מהמציע להגיש הצעה.

• ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע:
 נספח 4א

מציע שאינו עומד בדרישה זו, רשאי להציג את רשימת ההליכים הפליליים בהם הורשע ופירוט מוסדר לגביהם, ואלה ייבחנו על-ידי ועדת המכרזים.
(במהלך ההתקשרות יידרשו גם מבצעי השירותים בפועל לחתום על תצהיר דומה)

4.3. המציע **רכש את חוברת המכרז**.

• להוכחת דרישה זו, על המציע לצרף קבלה ע"ש המציע

ב. דרישות סף מקצועיות

4.4. **סוג וותק המציע**:

המציע עוסק בניהול פרויקטים לביצוע תשתיות פיתוח ובינוי ציבורי ועומד בכל התנאים הבאים:

א. פועל לפחות ב- **5 השנים** האחרונות שקדמו להגשת ההצעות במכרז. ייבחן לפי תאריך התאגדות של המציע ו/או הפרופיל. ואולם, ככל שמועד ההתאגדות של המציע הינו מאוחר יותר בשל שינוי במתכונת ההתאגדות (כגון עוסק שהתאגד, או הקמת תאגיד דומה על-ידי בעל מניות/שותף הון שעסק באותו תחום קודם לכן) - יש לצרף מכתב חתום ע"י עו"ד, ובכפוף להוכחת זיקה ברורה ייבחן ותק המציע בהתאם;

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
עמוד 5 מתוך 67

ב. במשרד מועסקים (כעובדים או כשותפי הון) 2 מהנדסים רשומים בפנקס האדריכלים והמהנדסים, (כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958) אן הנדסאים הרשומים בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

- ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע:
 - נספח א3 (חלק א) מלא וחתום.
 - פרופיל מציע, ת. התאגדות (אשר צורפו בסעיף קודם)
 - אישור רו"ח של המציע על העסקת העובד ע"י המציע ותקופת העסקתו.

4.5. ניסיון מקצועי מוכח של המציע - במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז, עסק המציע (או מנהל/שותף בכיר מטעמו) במתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

(א) 2 פרויקטים שכללו תכנון מפורט וביצוע של פיתוח תשתיות (פיתוח דרכים על המערכות השונות) בהיקף עבודות (ביצוע קבלני) של לפחות 10 מ"ש"ח + מע"מ לכל פרויקט, ואשר נמסר ל"מזמין ציבורי";

(ב) 2 פרויקטים שכללו תכנון מפורט וביצוע/שיפוץ של בינוי ציבורי (הקמה של מבנים/מתקנים ציבוריים) בהיקף עבודות (ביצוע קבלני של המבנים/המתקנים עצמם) של לפחות 5 מ"ש"ח לכל פרויקט, ואשר נמסר ל"מזמין ציבורי".

"מזמין ציבורי", רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב שהוקם לפי חוק, איגוד ערים בתחום התשתיות, משרד ממשלתי, רשות ממשלתית, יחידת סמך ממשלתית, רמ"י, משב"ש, נת"י, נתיבי איילון, משרד הבטחון, רשות הפועלת לפי חוק, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכח הדין חובת מכרז פומבי או מנהלת של גוף ציבורי כאמור;

- ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע:
 - נספח א3 (חלק ב) מלא וחתום.
 - פרופיל מציע/קורות חיים של המציע (שכבר צורף בסעיף קודם)
 - הזמנת עבודה או הסכם או אסמכתה מובהקת אחרת לעמידה בתנאי סף זה
 - חשבון סופי או תעודות גמר או אסמכתה מובהקת אחרת להוכחת עמידה בתנאי סף זה.
 - המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (בכתב או ע"י מתן פרטי הממליץ) עבורם סיפק המציע שירותים העומדים בתנאי הסף זה. ההמלצות תינתנה על-ידי בכיר בגוף הממליץ (מנהל מחלקה ומעלה) שעסק בנושא במישרין. המציע יפרט את פרטי כל הממליצים, כולל תפקיד אז, שם, מס' טלפון ישיר וכו'. המציע לא יבוא בטענות למזמין אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.
- המלצות בכתב, בנוסח המומלץ במכרז - נספח א11, עשויות לקבל ניקוד עודף.

4.6. ניסיון מקצועי של ה"מועמד" לביצוע השירותים בפועל" מטעם המציע-
"מועמד לביצוע השירותים בפועל" יהיה בעל ניסיון וכישורים מוכחים, כמפורט להלן.

4.6.1 מנהל פרויקט - לכל הפרויקט

- 4.6.1.1 אדריכל אן מהנדס, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או הנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
- 4.6.1.2 משמש כמנהל פרויקטים מזה 5 שנים לפחות.
- 4.6.1.3 במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז ניהל לפחות 2 פרויקטים לביצוע תשתיות פיתוח ו/או בינוי ציבורי בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4.6 לעיל.
- 4.6.1.4 מועסק אצל המציע לפחות ב- 6 החודש שקדמו להגשת הצעות במכרז; או לחלופין המציע עצמו (במקרה של יחיד); או שותף הון במציע.

הערות חשובות:

1. יש להציע מועמד אחד בלבד.
2. לא יוצע מועמד שהמציע יודע כי קיימת אפשרות סבירה שיוחלף או ישתנה. הצגת מועמד לצורכי ההצעה בלבד עלולה להוות עילה לביטול ההתקשרות ולהטלת פיצוי מוסכם.

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

3. להסרת ספק, על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון, הן בתחום ליווי התכנון והן בתחום ליווי הביצוע.

4. על המועמד/מנהל הפרויקט המיועד להיות בעל הבנה וניסיון מוכחים בתחום ניהול התכנון והביצוע, והוא יהיה הגורם המיועד שילווה באופן שוטף וישיר את המציע, לרבות ניהול התכנון והביצוע, השתתפות בישיבות וכיו"ב).

- ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע ביחס לכל אחד מהמועמדים בנפרד:
 - נספח א3 (חלק ג) מלא וחתום, כולל האסמכתאות הנדרשות בו.**
 - אישור רו"ח של המציע על העסקת העובד ע"י המציע ותקופת העסקתו.
 - צילום ת.ז. מועמד
 - קורות חיים של כל מועמד
 - 2 דוחות פיקוח שבוצעו ונחתם על-ידי המועמד ;
 - תעודה בתוקף של מהנדס או הנדסאי - כנדרש בתנאי הסף.
 - המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (בכתב או ע"י מתן פרטי הממליץ) עבורם סיפק המועמד שירותים העומדים בתנאי הסף זה. ההמלצות תינתנה על-ידי בכיר בגוף הממליץ (מנהל מחלקה ומעלה) שעסק בנושא במישרין. המציע יפרט את פרטי כל הממליצים, כולל תפקיד אז, שם, מס' טלפון ישיר וכו'. המציע לא יבוא בטענות למזמין אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.
 - המלצות בכתב, בנוסח המומלץ במכרז - **נספח א11**, עשויות לקבל ניקוד עזר.
 - אופציה - תעודות נוספות (לטובת התרשמות)

5. שאלות הבהרה ביחס למכרז

5.1. מציע חייב להודיע למזמין, לפני הגשת ההצעה במכרז, על כל ניגוד או אי-התאמה או סתירה או שגיאה או אי-בהירות במסמכי המכרז. הודעה זו תעשה באמצעות הודעה לנציג המזמין, בכתב, בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים **בטבלה 1** ברישא. באחריות המציע לוודא קבלת הפניה בטלפון, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק על-ידי המחשב.

5.2. בקשות להבהרה תישלחנה במסמך "וורד" בלבד ותרוכזנה בטבלה, הכוללת את העמודות הבאות:

מס'	עמ' בחוברת המכרז	מסמך/נספח בחוברת המכרז	סעיף	שאלת הבהרה	מענה
					-למילוי המזמין-

5.3. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך או למסמכי המכרז, וככל שהנושא יעלה במהלך תקופת ההתקשרות, תחייב אותו החלטת המזמין.

5.4. הבהרות והודעות שיפרסם המזמין יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותחייבנה את כלל המציעים.

תשובה בעל-פה, לרבות במפגש מציעים (אם יתקיים) לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.

5.5. במקרה של סתירה או אי-התאמה שלגביה לא ניתנה הבהרה - פרשנות המזמין תחייב.

6. מפגש מציעים

6.1. מועד מפגש המציעים, אם יתקיים, יהיו כנקוב **בטבלה 1** ברישא, ואם נקבעה השתתפות חובה בו, הרי מציע שלא ישתתף, לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז (אלא אם נקבע על-ידי המזמין אחרת).

6.2. מציע שיאחר למפגש ביותר מ-10 דק', רשאי המזמין שלא לאפשר את השתתפותו במכרז.

6.3. המזמין רשאי לשנות, לבטל או להוסיף מפגשי מציעים, בכל עת, וכן לשנות את התנאים להתייצבות בהם, לפי דרישותיו ושיקול דעתו.

6.4. אין בקיום מפגש כדי לגרוע מחובת המציע לבצע את כל הבדיקות המקדמיות הנדרשות בעצמו, כול באתרים הרלוונטיים, בטרם הגשת הצעה.

7. אופן מילוי ההצעה

7.1. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד מטעמו. הוראה זו חלה אף על גופים השולטים ב-, או הנשלטים על-ידי, או המצויים תחת שליטה משותפת עם המציע או חבר במציע. מציע בעל שליטה בתאגיד (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3 (ט)1) (ג) לפקודת מס הכנסה, מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד יהיו מנועים מלהגיש הצעה נוספת - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד/גורם אחר.

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

הגשת הצעה באופן אחר עלולה להביא לפסילת ההצעות האלה.

7.2. אין לרשום כל הסתייגות, התניה, תוספות או שינוי ביחס לדרישות המכרז. מציע שיגיש הצעה שלא לפי תנאי המכרז - רשאי המזמין לפסלה. על-אף האמור, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות כאמור או להתעלם ממנה, ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיע המזמין למציע, כי הוא בחר להתעלם מההסתייגות, והמציע סרב לחתום על הסכם המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז.

7.3. אין להגיש הצעה חלקית, אלא אם הדבר הותר במפורש במסגרת מסמכי הליך זה.

7.4. ככלל, ההצעות תוגשנה בשפה העברית. הוגש מסמך נלווה בשפה זרה, רשאי המזמין לדרוש את תרגומו המאושר והמציע יפעל בהתאם.

8. אופן הגשת ההצעה

8.1. ההצעה תוגש בתוך מעטפה אחת - לבנה/חומה, סגורה וחלקה, ללא סימני כיתוב פרט למספר המכרז ("מעטפת המכרז"). מעטפת המכרז תוכנס לתיבת ההצעות, במסירה ידנית בלבד, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב בטבלה 1 ברישא. הצעה שתוגש באיחור - תיפסל.

8.2. אין לציין על "מעטפת המכרז" את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר ההליך. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - עלולה להיפסל!

8.3. בטרם הגשתה, על המציע להחתים את מעטפת המכרז בחותמת "נתקבל" במזכירות המזמין.

8.4. בנוסף, יש לסרוק את ההצעה כולה ובמלואה, כולל כל המסמכים והנספחים שלה, ולצרף את העותק הסרוק (PDF), בדיסק און-קי לתוך "מעטפת המכרז". מבלי למעט מהדרישה, עותק זה מצורף לנוחות המזמין בלבד, כאשר העותק הפיזי הינו המחייב.

8.5. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות באותו נספח - יכריע בכך המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9. ההצעה הכספית

9.1. גובה ההצעה הכספית יהיה לפי המפורט במסמך ז. שימת הלב לטווח ההצעה הכספית שנקבע ולהוראות בעניין זה.

9.2. מחירי ההצעה יהיו בש"ח והם יכללו את כל השירותים, העבודות, חומרים, ציוד, אספקה, הוצאות, רווח, תשלומי חובה, תשלומים אחרים וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין במפורש אחרת במכרז.

9.3. ההצעה הכספית תחול על כל הפרויקטים במסגרת מכרז מסגרת זה, כפוף להוראותיו.

10. בוטל

11. ביטוח

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי אם הצעתו תתקבל (ייבחר כזוכה במכרז) הוא ימציא למזמין את הפוליסות וכן את אישור קיום הביטוחים הנדרש במכרז (מצורף כנספח 11) ללא כל שינוי בתוכם, אלא אם אושר שינוי במסגרת ההליך המכרזי.

11.2. לפני הגשת הצעה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח, האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד בדרישות הביטוח במכרז.

11.3. תשומת לב המציע לכך, כי מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למזמין העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על-ידי חברת הביטוח בהן יירשמו הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

11.4. למען הסר ספק, מובהר כי מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז, או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן, או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

- 11.5. למזמין שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים כאמור ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי המזמין תביא לביטול זכייתו.
- 11.6. המציע הזוכה יידרש לפעול בהתאם להוראות נספח הביטוח - **נספח ב1** ונספחו, המצורף למכרז, כפוף להבהרות שיינתנו על-ידי המזמין במסגרת ההליך.
- 11.7. המציע מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז), יפעל בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם וכן ימציא למזמין אישור מחברת ביטוח על עמידה בדרישות הביטוח של המזמין, וכי וידא זאת עם חברת ביטוח מטעמו.
- 11.8. מציע שהצעתו תתקבל לא רשאי לטעון כי אין לו יכולת או כי חברת הביטוח מסרבת לבטחו לפי הנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו. במקרה כזה, ייחשב המציע הזוכה כמי שהפר את החוזה, על כל המשמעויות הנובעות מכך.
- 11.9. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור הביטוח, כפוף לאישורם על-ידי יועץ הביטוח שלו.

12. מניעת ניגוד עניינים

- 12.1. המציע מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג בקשר למתן השירותים, בשים לב ליחסי האמון הנדרשים במסגרת השירותים והוא יחתום על **נספח א5** - המצורף למכרז.
- 12.2. המציע מתחייב להודיע בכתב, כבר במסגרת הגשת הצעתו, על כל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בין השירותים המיועדים לבין פעילויותיו ו/או פעילות משרדו.
- 12.3. המציע הזוכה יידרש למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 כתנאי לביצוע ההתקשרות.
- 12.4. המזמין שומר על זכותו לפסול מציע/מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. תוקף הצעת המציע

- 13.1. ההצעה תיחשב כתקפה למשך תקופה שלא תפחת מ- 3 חודשים, או לפי המצוין **במסמך ד** למכרז (כתב ההצעה וההתחייבות/ההצעה הכספית) - לפי התקופה הארוכה מביניהן.
- 13.2. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים, בכתב, להאריך את תוקף ההצעות ב- 3 חודשים נוספים.

14. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

- 14.1. מציע רשאי להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים. נא להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין.
- 14.2. בחינת ההצעות תעשה לפי עקרונות ואמות מידה הקבועות **בנספח א1** למכרז, על-ידי גורם/צוות בחינה מתאים מטעם המזמין.
- 14.3. בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים לשם דיון וקבלת החלטה.

15. דיון והחלטה של ועדת המכרזים

- 15.1. ההצעה שתיבחר כזוכה הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בהליך, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשורות, כפוף ליתר ההוראות שנקבעו בהליך.
- 15.2. יובאו בחשבון כושרו של המציע לבצע את השירותים באופן יעיל וטוב, יכולתו לעמוד בתנאי המכרז (לרבות מבחינה כספית), וכן ניסיון קודם שלו בביצוע שירותים דומים/אחרים עבור המזמין או צד ג, לרבות קיום מחלוקות וסכסוכים. הוועדה רשאית לפסול הצעה של מציע עם ניסיון גרוע כאמור.
- 15.3. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין לפי כללים שיקבע המזמין, או כל הליך אחר לפי שיקול דעת המזמין.
- 15.4. אם שתי הצעות כשורות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, כבר בעת הגשתה, אישור ותצהיר (לא תתאפשר השלמה מאוחרת).

מציע שהינו עסק בשליטת אישה יצרף להצעה אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" - עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, יכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של הגדרת "אישור";

"אישור" - אישור ר"ח כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על-פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

15.5. המזמין רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים, או חלק מהם, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.

15.6. נמצאה סתירה בין עותקי ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאי המזמין לבחור את ההצעה המיטיבה עמו.

15.7. מבלי לגרוע מהאמור, רשאית ועדת המכרזים לבחור מציע חליפי שיבצע את השירותים, לפי מדרג ניקוד ההצעות הקיים. החלטה זו יכול שתהיה מראש בעת בחירת ההצעה הזוכה; או לאחר הזכיה במקרה שבו ההתקשרות לא יצאה אל הפועל או הופסקה תוך פרק זמן של עד 12 חודשים ממועד הודעת הזכיה - וזאת ללא צורך בפרסום מכרז חדש.

לעניין זה מוסכם, כי כל עוד לא פקע תוקף הצעת המציע החליפי תחייבנה אותו כלל הוראות המכרז, ובכלל זה מחיר ההצעה שנתן במסגרת המכרז. לאחר פקיעת תוקף הצעת המציע החליפי, התקשרות עמו טעונה הסכמה, ובכפוף לחתימה על הסכם המכרז. להסרת ספק, ההחלטה אם להתקשר עם מציע חליפי או לנקוט בהליך אחר/חדש נתונה לסמכות בלעדית ומוחלטת של המזמין, ללא כל זכות או טענה בעניין זה של המציעים.

16. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים לפי כל דין, היא רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

16.1. לאפשר למציע, שלא המציא עם הצעתו מידע, מסמך, היתר, אישור וכו', המהווה תנאי לקיום ההצעה, להשלים את המצאתו במועד שייקבע ו/ או לזמנו לשימוע בפני הוועדה לצורך הבהרה ו/או לבקר באתר/י המציע ו/או לעשות שימוש במידע ומסמכים שבידי המזמין ו/או לפנות לצד ג' וכו'. הוועדה תבחין בין דרישה מהותית, החייבת להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין דרך הוכחתה, שיכול ותוכח לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתחשב בנסיבות. אין באמור כדי לחייב את הוועדה לבצע השלמות כלשהן, במקרה שבו הוגשה הצעה חסרה והאחריות היא של המציע.

16.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

16.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע/לראיון שנקבע בפני הוועדה, במועד אותו קבע המזמין.

16.4. לפנות לצד ג' (לרבות לממליץ שצוין בהצעה) לצורך בירור פרטים בקשר למידע או להשתמש במידע קיים על המציע לפי ניסיון המזמין עם המציע, אם קיים, לצורך הערכת הצעתו.

16.5. לפסול הצעת מציע שערך שינוי, תוספת, או הסתייגות לגבי תנאי בהליך, בין בהצעה ובין במכתב לוואי או בכל דרך. לחלופין, לראות את השינוי/התוספת/ההסתייגות כאילו לא נעשו וכמחייבים.

16.6. לדרוש מהמציע הסברים וניתוח של מחיר ההצעה. סרב המציע למסור ניתוח/הסבר ביחס למחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, רשאי המזמין להסיק מכך מסקנות כראות עיניו, ואף לפסול את ההצעה, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך

חתימה וחתימת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

- 16.7. לפסול הצעה שלגביה למזמין, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים האחרונות, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 16.8. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין), או הצעה כלשהי. המזמין רשאי שלא לבחור אף הצעה, אם סבר שההצעה אינה מקיימת את צורכי ו/או דרישות ו/או ציפיות המזמין ביחס לשירותים הנדרשים, או אם מצא כי הוראות המכרז אינן תואמות את צרכיו, וכי בנסיבות אלו ראוי שיפורסם מכרז חדש.
- 16.9. לפסול הצעה בלתי סבירה, תכסיסנית או סוטה באופן חריג מהאומדן או ממחירי השוק.
- 16.10. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם, אם מתאפשר לפי דין.
- 16.11. לבטל את ההליך או לנקוט בהליך התקשרות אחר לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, בהיעדר אישור תקציבי/נדרש לביצוע ההליך, או בשל צמצום תקציב, או משיקולי יעילות או משיקול אחר. ביטל המזמין הליך זה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה, דרישה או טענה כלפי המזמין או מי מטעמו. המציע מצהיר כי עובדות אלו ידועות לו וכי הוא מוותר מראש על כל טענה או דרישה הנוגעת לביטול מכרז, אם יבוטל, בין אם לפני פרסום הודעת זכייה ובין לאחריה.
- 16.12. לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הערת "עסק חי", הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני/קבוע וכיו"ב.
- 16.13. לפסול הצעה אם מתנהל נגד המציע או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליך פלילי או חקירה בקשר לעבירה שיש לה נגיעה מהותית להליך או בשל הרשעה בעבר של מציע, בעל עניין או נושא משרה בו.
- 16.14. לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, או חשש לקיומו, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המזמין, או קרבת משפחה אחרת.
- 16.15. לפסול הצעה שיש בה הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות, מיקומה וכיו"ב.
- 16.16. לפסול הצעה במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת הוועדה, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את השירותים.
- 16.17. לפסול הצעה במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה או במקרה של גילוי מידע שאילו נתגלה קודם לכן, היה בהם להשפיע על אישור המציע או אם נוצרה מגבלה או איסור לפי דין.
- 16.18. לקבל כל החלטה, לפי שיקול דעתה, לגבי זכות עיון בהצעה הזוכה, לפי הוראות המכרז והדין.
- 17. הודעה על תוצאות המכרז והתחייבויות המציע הזוכה במכרז**
- 17.1. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.
- 17.2. המציע הזוכה מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת הודעה על זכייה, לחתום על הסכם המכרז ולמסור למזמין אישור ביטוחים תקף.
- 17.3. המזמין רשאי לבטל זכייה של מציע בכל מקרה של הפרת תנאי במכרז; אם בידי המזמין הוכחה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה בקשר עם המכרז; אם התברר למזמין כי הצהרה הכלולה במכרז אינה נכונה; אם המציע לא גילה למזמין עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על זכייתו במכרז.
- 17.4. אם מציע, לרבות זוכה, יחזור בו מהצעתו או מחלק ממנה, או יפר התחייבות לפי תנאי המכרז, רשאי המזמין לפעול לפי שיקול דעתו, לרבות באמצעות פסילת ההצעה, התקשרות עם מציע הבא, או צד ג', או ביטול המכרז.

18. שונות

- 18.1. כל ההוצאות הכרוכות ברכישת המכרז, הכנתו, הצגתו ובהשתתפות בו חלות על המציע לבד, ללא קשר לתוצאות המכרז או להחלטות המזמין בעניין זה, ולמציעים לא תהא כל טענה או דרישה בהקשר זה.

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

- 18.2. מסמכי המכרז הם רכוש ב"כ המזמין, ואין להעתיקם או לעשות בהם שימוש, למעט לשם הגשת הצעה במכרז זה בלבד.
- 18.3. הזכיה וההתקשרות עם המציע הזוכה כפופים לאישור מקור תקציבי של המזמין. המציע הזוכה מוותר על כל טענה או דרישה, אם ביצוע המכרז לא ימומש, אף לאחר ההכרזה על זוכה.
- 18.4. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע השירותים תוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להזמין את השירותים במועד מאוחר יותר, ללא טענה או דרישה בעניין זה מצד המציע הזוכה.

19. סדרי עדיפויות

- 19.1. הוראות מסמכי הליך זה הינן משלימות זו את זו.
- 19.2. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, או רב-משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט בחוזה המכרז.

20. ספר ספקים/ קבלנים/ יועצים

- 20.1. המזמין רשאי לצרף מציע במכרז לספר קבלנים/ספקים/יועצים של המזמין, לצורך פניה עתידית בהליכי התקשרות. מציע שאינו מעוניין להיכלל ברשימה זו, או מבקש להיות מוסר ממנה, רשאי למסור על כך הודעה בכתב בכל עת.
- מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי ההליך.

בכבוד רב,

**גיל נוחמוביץ', מנכ"ל
החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**

נספח א1 - ניקוד ההצעות

1. אמות המידה לבחינת ההצעות

הצעה שתעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז, תיבחן לפי אמות המידה והמשקלות המפורטים להלן:

טבלה 2 - ניקוד

ניקוד מירבי	קריטריון להערכה	מס'
50	ההצעה הכספית	1
	בהתאם לציון המשוקלל במסמך ד'	אופן החישוב
25	התרשמות מהמציע וניסיון חיובי שלו בביצוע השירותים הנדרשים במכרז, במסגרת פרויקטים העומדים בתנאי הסף שנדרשו במכרז	2
	* התרשמות כללית - עד 5 נק' * המלצות ממזמינים שונים [הניקוד יתחלק באופן יחסי] - - עד 5 נק' לכל אחד מ- 2 הפרויקטים פיתוח תשתיות, העומדים בתנאי הסף - עד 5 נק' לכל אחד מ- 2 הפרויקטים בנינוי ציבורי העומדים בתנאי הסף	אופן החישוב
10	ותק של המועמד/ים המוצע/ים לשמש כ"מנהל פרויקט"	3
	כל שנה מוכחת מעבר לתנאי הסף הנדרש למועמד - 1 נק' לכל שנה עד לניקוד המירבי	אופן החישוב
15	התרשמות וניסיון חיובי מהמועמד/ים המוצע/ים לשמש כ"מנהל פרויקט"	4
	* התרשמות כללית - עד 10 נק' * המלצות ממזמינים/ממליצים שונים - עד 5 נק'	אופן החישוב
100 נק'	סה"כ ניקוד מירבי	

2. עקרונות כלליים לבדיקה

- א. "התרשמות" - התרשמות ממקצועיות, ניסיון רלוונטי, אמינות, אחריות, שירות, זמינות, עמידה בלוח זמנים, עמידה בתקציב, יצירתיות, פתרון בעיות, המלצות כלליות (לאו דווקא כאלה הנוגעות לתנאי הסף), אופן הגשת ההצעה והתרשמות כוללת - וזאת מעיון במסמכי ההצעה, פרופיל, ראיונות (אם יוחלט לקיים) ומבדיקות נוספות שניתן לבצע ביחס למציע או להצעה או למועמד, לפי העניין - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי. יינתן יתרון למי שיוכיח הכרות ועבודה בניהול פרויקטים לפי תהליכי העבודה של משב"ש.
- ב. בדיקת ההצעות תעשה על-ידי ועדת בחינה, בין בדרך של בדיקת ההצעות וזימון המציעים ונציגיהם לראיון, ובין אם ע"ב החומר שצורף להצעה בלבד.
- ג. אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציעים ונציגיהם יהיה להגיע לפגישות/לראיונות במועד שנקבע (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם, או אף לפסול את ההצעה.
- ד. במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג שירותים דומים שבטיפולם, נוהלי עבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון רלוונטי, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.
- ה. המזמין רשאי לערוך את בדיקת העמידה בתנאי הסף, ואת בחינת ההצעות לעניין קביעת ניקוד האיכות, במקביל, לרבות זימון המציעים לוועדת בחינה מטעמים של יעילות ועמידה בלוח זמנים, והמציעים לא יעלו כל טענה בדבר מצג מצד המזמין אודות עמידתם בתנאי הסף בשל השתתפות בראיון.

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
עמוד 13 מתוך 67

- ה. למזמין זכות לבצע בדיקה בחברות דירוג (דוגמת D&B ו/או BDI וכיו"ב) ביחס לאיתנות הפיננסית של המציע ו/או כושרו וכיו"ב, ובמקרה שעולה חשש ביחס ליכולתו לבצע את השירותים ו/או בכלל, רשאי לזמן את הספק לשימוע ו/או לפסול את ההצעה ואף ללא שימוע.
- ו. גורם/צוות הבדיקה מטעם המזמין רשאי/ם לבדוק המלצות שצורפו על-ידי המציע ו/או המלצות/ממליצים של המזמין ושל צדדי ג' לגבי ניסיון קודם עם המציע - אף אם לא נכללו ברשימת ההמלצות/ממליצים (או לא צורפה המלצה כתובה שלהם) - הכל לפי שיקול דעת צוות הבדיקה. בכדי לשמור על אובייקטיביות, מותרים המציעים מראש על קבלת מידע על תוצאות בחינה זו (למעט ניקוד סופי).
- ז. מזמין שביצע התקשרות כנדרש במכרז עבור המזמין או המועצה ב- 2 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אינו נדרש לצרף המלצה כתובה מטעמו, והמלצתו תתקבל על-ידי הצוות המקצועי במזמין. אין באמור כדי לפטור אותו מציון המזמין/המועצה כמזמין עבודה, וממילוי יתר הפרטים הנוגעים להתקשרויות רלוונטיות אלו.
- ח. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו במשקלות / בתנאי הסף. אי-הצגת אסמכתאות עלולה להביא לאיבוד ניקוד ואף לפסילת ההצעה, ללא כל חבות מצד המזמין להשלים מסמכים חסרים.

נספח א2 - בוטל

נספח א3 - פרטי המציע והמועמדים
[נא למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף מסמכים נדרשים]

חלק א - פרטי המציע

1. שם המציע: _____
2. תחום העיסוק המרכזי של המציע: _____
3. מס' התאגיד / ע.מ.: _____ שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____
6. מס' עובדים כולל המועסקים אצל המציע: _____
7. מס' מהנדסים המועסקים אצל המציע: _____
8. מס' הנדסאים המועסקים אצל המציע: _____
9. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, נייד: _____
10. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הנו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו):

11. תחומי עיסוק עיקריים: _____

12. מספר עובדים המועסקים במציע _____

13. מבנה ארגוני של המציע (פירוט אנשי מפתח):

תפקיד	שם מלא	שנות ותק במציע	ניסיון בתחומים רלוונטיים

14. מורשי החתימה של המציע לעניין ההתקשרות בהסכם זה:

תפקיד	שם מלא	שנות ותק במציע	ניסיון בתחומים רלוונטיים

חתימת וחותמת המציע: _____

חתימה וחותמת מציע: _____

חלק ב - ניסיון של המציע

המציע יפרט פרויקטים/התקשרויות שלו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד איכות.

נא לעיין היטב בתנאי הסף הרלוונטיים!

4.5. ניסיון מקצועי מוכח של המציע - במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז, עסק המציע (או מנהל/שותף בכיר מטעמו) במתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים:

(א) 2 פרויקטים שכללו תכנון מפורט וביצוע של פיתוח תשתיות (פיתוח דרכים על המערכות השונות) בהיקף עבודות (ביצוע קבלני) של לפחות 10 מ"ש"ח + מע"מ לכל פרויקט, ואשר נמסר ל"מזמין ציבורי";

(ב) 2 פרויקטים שכללו תכנון מפורט וביצוע/שיפוץ של בנייני ציבורי (הקמה של מבנים/מתקנים ציבוריים) בהיקף עבודות (ביצוע קבלני של המבנים/המתקנים עצמם) של לפחות 5 מ"ש"ח לכל פרויקט, ואשר נמסר ל"מזמין ציבורי".

"מזמין ציבורי", רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב שהוקם לפי חוק, איגוד ערים בתחום התשתיות, משרד ממשלתי, רשות ממשלתית, יחידת סמך ממשלתית, רמ"י, משב"ש, נת"י, נתיבי איילון, משרד הבטחון, רשות הפועלת לפי חוק, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכח הדין חובת מכרז פומבי או מנהלת של גוף ציבורי כאמור;

• ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע:

- נספח 3א (חלק ב) מלא וחתום.**
 - פרופיל מציע/קורות חיים של המציע (שכבר צורף בסעיף קודם)
 - הזמנת עבודה או הסכם או אסמכתה מובהקת אחרת לעמידה בתנאי סף זה
 - חשבון סופי או תעודות גמר או אסמכתה מובהקת אחרת להוכחת עמידה בתנאי סף זה.
 - המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (בכתב או ע"י מתן פרטי הממליץ) עבורם סיפק המציע שירותים העומדים בתנאי הסף זה. ההמלצות תינתנה על-ידי בכיר בגוף הממליץ (מנהל מחלקה ומעלה) שעסק בנושא במישרין. המציע יפרט את פרטי כל הממליצים, כולל תפקיד או, שם, מס' טלפון ישיר וכ"ו. המציע לא יבוא בטענות למזמין אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.
- המלצות בכתב, בנוסח המומלץ במכרז - **נספח 3א**, עשויות לקבל ניקוד עדיף.

תיאור פרויקט-ניסיון-מציע

1. פרויקט - שם, תיאור, מיקום, סוג (תשתיות פיתוח או בינוי) + הערות מיוחדות:
2. הגורם המזמין עבורו בוצע הפרויקט:
3. מועד סיום הפרויקט (מועד חשבון סופי או תעודת גמר):
4. תכולת השירותים שסיפק הספק:
5. תקופת ביצוע השירותים:
6. היקף כספי של העבודות/הפרויקט:
7. היקף כספי של הזמנת שירותי הניהול והפיקוח:
8. איש קשר ממליץ [בכיר בכל הכרות]- תפקיד+טל+דוא"ל):
9. שם מלא (ופרטי משרד) של מנה"פ שניהל את צוות התכנון:
10. שם מלא (ופרטי משרד) של מנה"פ שניהל את ביצוע העבודות:
11. פרט המלצה מטעם המזמין/הממליץ:
12. פרט אסמכתאות להוכחת ביצוע הפרויקט, כנדרש בתנאי הסף? (הסכם, ח-ן סופי, תעודת גמר וכו'):

חתימת וחותמת המציע ביחס לנכונות המידע לעיל: _____

יש לשכפל את הטופס לפי מספר הפרויקטים המוצגים!

חלק ג' - פרטי ניסיון המועמד/ים מטעם הספק לתפקיד מנהל פרויקט בפועל

- א. המציע ימלא טבלאות אלו, בפירוט מלא, ביחס למועמד לביצוע השירותים בפועל.
ב. על המועמד לביצוע השירותים בפועל לחתום בשולי מסמך זה כאישור לנכונות האמור במסמך זה.

4.6. ניסיון מקצועי של ה"מועמד" לביצוע השירותים בפועל" מטעם המציע-
"מועמד לביצוע השירותים בפועל" יהיה בעל ניסיון וכישורים מוכחים, כמפורט להלן.

4.6.1 מנהל פרויקט - לכל הפרויקט

- 4.6.1.1. אדריכל אן מהנדס, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או הנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
4.6.1.2. משמש כמנהל פרויקטים מזה 5 שנים לפחות.
4.6.1.3. במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז ניהל לפחות 2 פרויקטים לביצוע תשתיות פיתוח ו/או בניו ציבורי בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4.6 לעיל.
4.6.1.4. מועסק אצל המציע לפחות ב- 6 החודש שקדמו להגשת ההצעות במכרז; או לחלופין המציע עצמו (במקרה של יחיד); או שותף הון במציע.

הערות חשובות:

1. יש להציע מועמד אחד בלבד.
2. לא יוצע מועמד שהמציע יודע כי קיימת אפשרות סבירה שיוחלף או ישתנה. הצגת מועמד לצורכי ההצעה בלבד עלולה להוות עילה לביטול ההתקשרות ולהטלת פיצוי מוסכם.
3. להסרת ספק, על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון, הן בתחום ליווי התכנון והן בתחום ליווי הביצוע.
4. על המועמד/מנהל הפרויקט המיועד להיות בעל הבנה וניסיון מוכחים בתחום ניהול התכנון והביצוע, והוא יהיה הגורם המיועד שילווה באופן שוטף וישיר את המציע, לרבות ניהול התכנון והביצוע, השתתפות בשיבות וכיו"ב).

• ייבחן, בין השאר, לפי המסמכים הבאים שיצרף המציע ביחס לכל אחד מהמועמדים בנפרד:

- נספח א3 (חלק ג) מלא וחתום, כולל האסמכתאות הנדרשות בו.**
- אישור רישית של המציע על העסקת העובד ע"י המציע ותקופת העסקתו.
- צילום ת.ז. מועמד
- קורות חיים של כל מועמד
- 2 דוחות פיקוח שבוצעו ונחתם על-ידי המועמד;
- תעודה בתוקף של מהנדס או הנדסאי - כנדרש בתנאי הסף.
- המלצות רלוונטיות של גופים וממליצים (בכתב או ע"י מתן פרטי הממליץ) עבורם סיפק המועמד שירותים העומדים בתנאי הסף זה. ההמלצות תינתנה על-ידי בכיר בגוף הממליץ (מנהל מחלקה ומעלה) שעסק בנושא במשרתו. המציע יפרט את פרטי כל הממליצים, כולל תפקידו, שם, מסי טלפון ישיר וכ"ו. המציע לא יבוא בטענות למזמין אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.
- המלצות בכתב, בנוסח המומלץ במכרז - **נספח א11**, עשויות לקבל ניקוד עדיף.
- אופציה - תעודות נוספות (לשבת התרשמות)

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

פרטי מנהל פרויקט

1. שם מלא / ת.ז.:
2. מקום מגורים:
3. תפקיד נוכחי במציע:
4. תקופת העסקה ישירה אצל המציע:
5. האם עומד בכל תנאי הכשירות הנדרשים בתנאי הסף? כן | לא [נא לסמן בעיגול]
6. האם מהנדס אזרחי/הנדסאי/אדריכל? _____; מועד רישום במרשם: _____
7. תארים והסמכות מיוחדות:

תיאור פרויקט-ניסיון מנהל פרויקט

1. פרויקט - שם, תיאור, מיקום, סוג (תשתיות פיתוח או בנייה) + הערות מיוחדות:
2. הגורם המזמין עבורו בוצע הפרויקט:
3. מועד סיום הפרויקט (מועד חשבון סופי או תעודת גמר):
4. תכולת השירותים שסיפק מנה"פ (תוך התייחסות לניהול תכנון או ביצוע + דיסיפלינות):
5. תקופת ביצוע השירותים:
6. היקף כספי של העבודות/הפרויקט:
7. היקף כספי של הזמנת שירותי הניהול והפיקוח:
8. איש קשר ממליץ [בכיר בכל הכרות]- תפקיד+טל+דוא"ל:
9. שם מלא (ופרטי משרד) של מנה"פ שניהל את צוות התכנון:
10. שם מלא (ופרטי משרד) של מנה"פ שניהל את ביצוע העבודות:
11. פרט המלצה מטעם המזמין/הממליץ:
12. פרט אסמכתאות להוכחת ביצוע הפרויקט, כנדרש בתנאי הסף? (הסכם, ח-ן סופי, תעודת גמר וכו'):
13. בנוסף, יש לצרף יש לפרט ולצרף את האסמכתאות הנדרשות בתנאי הסף ביחס לכל מועמד:

חתימת המועמד כאישור לנכונות כל המצוין לעיל: שם: _____, ת.ז.: _____, תאריך: _____

חתימת המציע כי בדק ומאשר את פרטי המועמד והצהרותיו _____

חתימה וחתימת מציע: _____

נספח א4 - תצהיר מציע

תאריך: _____

שם "המציע" במכרז שבכותרת: _____, ח.פ.ע.מ.

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

- אני מוסמך מטעם המציע, ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
- בשנתיים שקדמו להגשת ההצעה לא נרשמה למציע הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים המבוקרים הקיימים במועד הגשת ההצעה למכרז. כמו-כן, עסק המציע אינו בהקפאת הליכים, או בהליכי כינוס נכסים, בפירוק או פשיטת רגל וכיו"ב.
- המציע והמועמדים מטעמו בהצעה עומדים בכל תנאי הסף הקבועים במכרז וכן במצגים ובהצהרות שנמסרו במסגרת הצעת המציע במכרז.
- זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עורך דין

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימת עורך הדין וחותמת: _____

חתימה וחותמת מציע: _____

נספח א 5 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
ג.א.נ.,

1. הח"מ, המציע-הספק (להלן - "הספק") - _____, מס' חברה/זהות _____ מצהיר ומתחייב בזה כלפיכם בשם הספק, כדלקמן:
 2. לא ידוע לספק על כל ניגוד עניינים בין פעילות הספק לבין השירותים הנדרשים בהליך זה.
 3. לא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לגוף או גורם שיעמיד את הספק במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו כלפי המזמין.
 4. להודיע במהלך ההתקשרות מיד על כל עניין שבשלו הספק עלול להימצא בניגוד עניינים, מיד עם היוודע עליו.
 5. הספק מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), ומתחייב לנהוג לפיו, לרבות ביחס לחובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
 6. הספק מתחייב להודיע למזמין, בכתב ובאופן מיידי, על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותו, או פעילות של כל צד עמו הספק קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים.

ובאנו על החתום כאישור על הצהרות אלו:

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

חתימת עוסקים מטעם הספק בביצוע השירותים

ייחתם רק לאחר הזכיה על-ידי מבצעי השירותים בפועל

תאריך	שם מלא ות.ז. של המועמד	חתימה

אישור עורך דין

הריני לאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, והם רשאים לחייב אותו בכל עניין הנוגע להליך שבכותרת. בנוסף, כלל החתומים על מסמך זה הוזהרו על ידי, כי עליהם להצהיר אמת, כי יהיו צפויים לעונש הקבוע בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו על נספח זה.

חותמת וחתימת עורך-דין

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
עמוד 22 מתוך 67

נספח א6 - תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות

לכבוד

המזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
ג.א.נ.,

כל הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר המציע, כדלקמן:

1.

נא לסמן את החלופה הנכונה ב-V:

(א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, כל הח"מ לא הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגד המציע חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:

א. עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;

ב. עבירה לפי פקודת מס הכנסה;

ג. עבירה לפי פקודת המכס;

ד. עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;

ה. עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;

ו. עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438

(עבירות שונות) לחוק העונשין;

ז. עבירה לפי חוק ניירות ערך;

ח. עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית;

ט. עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון;

י. עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003;

יא. עבירה לפי פקודת המכרז;

כל זאת למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 או עבירות שנמחקו.

(ב) הח"מ או מי מטעמו לא עומד בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - וזאת מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו הח"מ בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - להחלטת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו.

2.

ידוע לנו כי במידה שהמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור יתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.

3.

הח"מ מסכים כי הצהרה זו תחשב גם כהרשאה למזמין ולמי מטעמו לפנות למשטרת ישראל ולמשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה, והוא מתחייב לשתף פעולה, ככל שיידרש, בקשר עם קבלת המידע.

ובאנו על החתום:

	חתימת המציע (מגיש המכרז), באמצעות מורשי החתימה מטעמו, בצירוף חותמת המציע
	חתימת מנהל כללי של המציע. ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום _____

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

נספח א7 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/דירקטוריון

לכבוד

המזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ

ג.א.נ.,

- הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז שבכותרת על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
- אני מוסמך מטעם המציע, ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
- הנני מצהיר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - הוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 ו/או סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח-1958:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ו/או סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950:
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".
 - כלל 12א) של ההודעה בדבר "כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות":
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מליאת ו/או דירקטוריון המזמין - אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מליאת ו/או דירקטוריון המזמין, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במזמין או במועצה.
- ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"א-1958 ו/או סעיף 103ב(3) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 - לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות מעין זו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

נספח א8 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני, הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן - המציע).

2. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**

המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיפים אלו זה תחולנה ההגדרות הבאות:

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

"עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרת סעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק.

3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

חלופה [א] - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) אינן חלות על המציע;

חלופה [ב] - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. **על מציע שסימן את חלופה [ב] בסעיף 3 לעיל - להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל כאמור לפי הוראות חלופה (2), ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2), הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. מציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם המזמין (אם תהיה).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

אישור עורך דין

אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום _____

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
עמוד 25 מתוך 67

נספח א9 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות

המזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על-ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתו בהליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו.

1. אני מוסמך מטעם המציע לחתום על תצהיר זה, והאמור בו נכתב מתוקף תפקידי ולאחר שבחנתי את הנושא.
2. ההצעה הכספית שהציע המציע ניתנה על-ידי המציע בתום לב, באופן עצמאי, ללא כל תיאום או הסדר עם מציע אחר, ואף ללא תיאום עם כל גורם אחר במזמין או מי מטעמו.
3. עובר להגשת ההצעה במכרז, ההצעה הכספית שהציע המציע לא הוצגה לאף גורם העשוי להיות מתחרה במכרז, או קשור למציע פוטנציאלי, או קשור למזמין או למי מטעמו או לוועדת המכרזים או למי מחבריה.
4. אני ואף גורם במציע לא פעלנו בניסיון להשפיע על מציע אחר ו/או לתאם מחירים ו/או לקשור בקשר ביחס להגשת הצעות במכרז ו/או להניא מציע אחר מהגשת הצעה ו/או כדי לערוך הסדר עם מציע אחר בקשר למכרז או כדי להשפיע על גורם במזמין או בוועדת המכרזים או מי מטעמם בקשר עם המכרז ו/או תוצאותיו.
5. לא הצעתי ולא קיבלתי, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או התחייבות בקשר למכרז, לא שידלתי ולא פניתי לאף גורם במזמין או בוועדת המכרזים ו/או למי מטעמם כדי לקבל מידע חסוי/סודי בקשר למכרז.
6. אני מודע להיבטים הפליליים והאזרחיים הנובעים מפעולות המתוארות לעיל וממתן הצהרה כוזבת.
7. ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול את הצעתי, אם לא אחתום על הצהרה זו, או אם פעלתי בניגוד להצהרות אלו.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

אישור עורך דין

אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום _____

שם עורך דין, חותמת וחותמת עורך-דין

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
עמוד 26 מתוך 67

נספח א10 - התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
שלום רב,

שם:

ת.ז.:

הואיל: והמציע עלול להיחשף, במהלך ביצוע השירותים, למידע הנוגע למזמין ו/או לפעילותו ו/או לפעילות של גורמים מטעמו, אשר יש חשיבות בשמירה על סודיותו.

לפיכך, הריני מתחייב בזאת כלפי המזמין, כדלקמן:

אני מתחייב לשמור את כל המידע שיובא לידיעתי, או את המידע שהוא תוצר של הפעולות והשירותים שיבצע המציע בעצמו או באמצעות גורם אחר, במסגרת ההתקשרות עם המזמין, בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים למזמין. להסרת ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המציע לבין המזמין, אלא אם הדבר יתחייב לפי דין או החלטה שיפוטית מפורשת.

האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל, או על מידע שפורסם כדין, באופן פומבי רשמי.

אני מתחייב להחתיים את כל מי שיעסוק באופן ישיר בביצוע השירותים על התחייבות זו.

ולראיה באתי על החתום:

יחתם כבר בעת הגשת ההצעה

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

חתימה של עוסקים מטעם הספק בביצוע השירותים

יחתם רק על-ידי המציע הזוכה וע"י מי שיבצע את השירותים בפועל

תאריך	שם מלא של מבצע השירותים	חתימה

אישור עורך דין

אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום _____

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין

חתימה וחותמת מציע:

נספח א11 - דוגמת טופס המלצת ממליץ

לכבוד

המזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ

שלום רב,

הנדון: המלצה על ספק לביצוע שירותי ניהול, תיאום ופיקוח, במסגרת הגשת הצעה למכרז

שם הגוף הממליץ: _____
תפקיד הממליץ: _____
פרטי ספק השירותים: _____
מנהל הפרויקט בפועל מטעם הספק: _____

הח"מ מאשר כי הספק / מנהל הפרויקט מטעמו ביצעו עבור הגוף הממליץ את השירותים הבאים:

שם הפרויקט: _____
סוג השירותים שסיפק הספק: _____
סטטוס הפרויקט/השירותים (מסירה / חשבון סופי / תעודת גמר/אחר): _____
תקופת ביצוע הפרויקט/השירותים: _____
היקף כספי של הפרויקט/השירותים: _____
היקף כספי של הזמנת השירותים: _____

1	2	3	4	5 הכי גבוה	דרגת שביעות רצון	פרמטר
						א. טיב ביצוע השירותים
						ב. עמידה בלוח זמנים
						ג. זמינות לטובת ביצוע השירותים, לרבות שינויים ותיקונים
						ד. בקיאות בעבודה מול גורמי חוץ / צדדים שלישיים
						ה. שיתוף הפעולה של הספק עם המזמין לאורך תקופת השירותים
						ו. ניהול מחלוקות בין הצדדים

הערות / התייחסות כללי לגבי סוג וטיב השירותים שבוצעו על-ידי הספק:

האם התעוררו בעיות מיוחדות בעבודה מול הספק, לרבות בנושאים מקצועיים, שירותיים, כספיים או אחרים:

חוות דעת לגבי מנהל הפרויקט בפועל? האם ביצע בעצמו את השירותים? נודה על קבלת פירוט

ובאתי על החתום:

שם: _____
תפקיד בגוף הממליץ: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____
תאריך: _____

חתימה וחותמת הממליץ: _____

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

נספח ב - מסמכי חוזה מסגרת
אספקת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים
נערך ונחתם במשרדי המזמין, ביום _____

בין "המזמין":	החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ צומת ראם, בנין המועצה האזורית יואב
לבין "הספק":	_____, ח.פ.ע.מ. כתובת: _____, דוא"ל: _____ טל': _____, נייד: _____, פקס': _____ ע"י מנהליו המוסמכים לחייבו לצורכי הסכם זה: ה"ה _____, ת.ז. _____ ה"ה _____, ת.ז. _____

- הואיל:** ולמזמין דרושים השירותים המפורטים בהסכם מסגרת זה;
- הואיל:** והמזמין פרסם את הליך המכרז שבכותרת, והצעת הספק הוכרזה כהצעה זוכה;
- הואיל:** והספק מצהיר כי הוא קבלן עצמאי ובעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים לביצוע השירותים, וכי הוא בעל בקיאות בהוראות הדין הנוגעות למזמין;
- הואיל:** והמזמין מעוניין בשירותי הספק, והספק מבצע את השירותים כקבלן עצמאי;
- הואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה, אשר יהווה הסכם מסגרת מחייב להתקשרויות פרטניות בין הצדדים באמצעות הזמנות עבודה פרטניות;
- הואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ובכלל זה נספחי החוזה המפורטים להלן:

3 מסמך א - הוראות למשתתפים

- 13 נספח א1 - ניקוד ההצעות
15 נספח א2 - בוטל
16 נספח א3 - פרטי המציע והמועמדים
21 נספח א4 - תצהיר מציע
22 נספח א5 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
23 נספח א6 - תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות
24 נספח א7 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מליאה/דירקטוריון
25 נספח א8 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
26 נספח א9 - הצהרה בדבר אי-תאום הצעות
27 נספח א10 - התחייבות לשמירה על סודיות
28 נספח א11 - דוגמת טופס המלצת ממליץ

29 נספח ב - מסמכי חוזה מסגרת

- 43 נספח ב1 - ביטוח
47 נספח ב2 - נספח תמורה
53 נספח ב3 - ערבות בנקאית לביצוע
54 נספח ב4 - טופס דוגמא לפניה לקבלת הצעת מחיר בהליך התמחרות

חתימה וחותמת מציע:

כל המסמכים המפורטים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי המזמין (אם יפורסמו).

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמנה לנוחות בלבד.

1.3. הספק מצהיר כי בטרם חתימה על ההסכם, בדק התאמה בין נספחיו ומצאו תקין, וכי במקרה של אי-התאמה, יודיע על-כך מיד בכתב למזמין בטרם ביצוע פעולה. במקרה של מחלוקת על פרשנות הוראה או סתירה בין נספחים או בין הוראות באותו נספח - יכריע בהן המזמין באופן סופי ומחייב.

הגדרות

2.

במסמך זה תהיה משמעות ההגדרות, כפי המפורט בצדן:

"אתר" - מקרקעין ו/או מתקנים ו/או אתרים שהוקצו על-ידי המזמין לצורך קיום החוזה ו/או מבוצעים בהם השירותים;

"גורם מממן" - צד שלישי המממן את השירותים, כולם או חלקם, במסגרת פרויקט ספציפי;

"הזמנת עבודה" - צו או מסמך חתום על-ידי הגורם המוסמך במזמין, אשר יונפק כתנאי להזמנת ביצוע השירותים (כולם או חלקם); ההזמנה יכולה לכלול, בין השאר, את המתכונת, ההיקף, לוח זמנים לביצוע, פרטים מיוחדים, פרטי הרכש, נספחים וכן פעולות נוספות המחייבות את הספק;

"הליך" / "מכרז" - ההליך שמספרו בכותרת על נספחיו ומסמכיו המאושרים על-ידי המזמין;

"הסכם"/"חוזה" - חוזה זה שנחתם בין המזמין לספק, לרבות נספחיו ומסמכיו;

"חודש/יום" - חודש קלנדרי לפי הלוח הגרגוריאני, כולל שבתות, מועדים, חגים ושבתון.

בנוסף, כל מקום שבו מצויינת המילה "יום", הכוונה ליום קלנדרי, אלא אם צוין במפורש "יום עבודה";

"יועצים" - כל גורם מקצועי שיבצע פעולות מטעם/עבור המזמין בקשר עם השירותים;

"מועצה" - מועצה אזורית יואב;

"מפקח" (מטעם המזמין) - גורם שימונה בכתב על-ידי המזמין, ותפקידו לנהל ולפקח על ביצוע השירותים. למפקח אין סמכות לחייב את המזמין בתשלום כספים, הגדלות או תוספות - אלה יהיו באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המזמין. אין בעבודת המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לביצוע השירותים כנדרש, לרבות לפי היתר רלוונטי לביצוע השירותים מטעם הרשויות;

"ספק" - הספק שפרטיו במבוא, לרבות מנהליו המוסמכים, שדינם כדין הספק לענין מסירת הוראות;

"עבודות באתר" - עבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לשירותי הספק ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין;

"על-חשבון" - כלל העלויות, הישירות והעקיפות, הדרושות לביצוע מלא ומושלם, ובין אלה: עלות ציוד, חומרים, כלי עבודה, עובדים, קבלנים, יועצים, תשלומי חובה, שכר וכל עלות אחרת. להסרת ספק, כלל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נכללות במסגרת "על-חשבון", אלא אם הוחרגו במפורש בחוזה זה;

"פרויקט" - הפרויקט שביחס אליו יוזמנו השירותים - כמפורט בהזמנת העבודה;

"קבלן"/"קבלנים" - קבלנים שיבצעו עבודות באתר, לרבות קבלני המשנה מטעמם;

"רשויות" - כל רשות מוסמכת רלוונטית לשירותים, כולל מוסד התכנון הרלוונטי;

"שירותים" - תחום השירותים המצוין בכותרת ההסכם וכן עבודות ומשימות הנדרשות לפי הסכם זה והמפרט - [מסמך ג](#); המזמין רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים לפי הוראות הדין - ללא טענה של הספק בעניין זה, והדבר יחייב את הספק.

"תוצרי השירותים" - כל המסמכים והמידע הנוגעים לביצוע השירותים, לרבות (אך לא רק): תכניות, מפות, שרטוטים, תרשימים, תוצאות, בדיקות, מסמכים, טיוטות, תכתובות, הצעות, ממצאים, היתרים, אישורים, דוחות, ביקורות וכל מסמך רלבנטי נוסף;

"תקופת ההתקשרות" - 12 חודשים, כפוף ליתר הוראות ההסכם, לרבות ביחס לתקופות האופציה. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 60 חודשים קלנדריים.

תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי, אלא אם שלח המזמין לספק הודעה על הפסקת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להפסיק את ההתקשרות בכל עת אחרת, לפי הוראות הדין וההסכם.

באחריות הספק לפנות למזמין 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות (או תקופת אופציה לפי העניין) כדי לבדוק עמו, אם בכוונתו להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת. לא נעשתה פניה כזו על-ידי הספק למזמין, יראו את הספק כאילו הסכים מצדו מראש להמשך ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים ולזכות המזמין להפסקתה בכל עת;

על-אף האמור, ביחס לפרויקטים שכבר החלו בתוך תקופת ההתקשרות ואשר העברתם לידי גורם אחר עלולה לפגוע בפרויקט, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהספק את המשך ניהולם לפי ההסכם אף לאחר תום תקופת ההתקשרות - וזאת עד להשלמת הפרויקט. להסרת ספק, לאחר תום תקופת ההתקשרות, לא יימסרו לספק פרויקטים חדשים.

מוסכם כי 6 חודשי התקשרות ראשונים ישמשו תקופת ניסיון עבור המזמין, בה תיבחן ההתקשרות. במהלך תקופה זו רשאי המזמין, בהתראה של 30 ימים להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להביא את החוזה לסיום, כמפורט בהסכם.

3. תיאור השירותים ותקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה הוא לביצוע השירותים [שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים] בתקופת ההתקשרות, כהגדרתם בהסכם ובמפרט השירותים.

3.2. הסכם זה הוא הסכם מסגרת המסדיר את יחסי הצדדים, והוראותיו תחולנה עליהם, לפי העניין, ביחס לכל התקשרות פרטנית בהזמנות עבודה, אלא אם כן ייקבע בכתב אחרת.

3.3. תקופת ההתקשרות היא כמפורט ברישא לחוזה. ואולם, אם לא ישלים הספק את התחייבויותיו לפי חוזה זה, רשאי המזמין להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות, ככל שיידרש - מבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למזמין לפי דין, בין השאר, בשל אי-עמידה בלוח הזמנים.

פניה לזכיינים במהלך תקופת ההתקשרות

3.4. במהלך תקופת ההתקשרות, רשאי המזמין לפנות, מעת לעת, לזכיינים שזכו במכרז לצורך הזמנת שירותים לפרויקטים. הפניה לזכיינים תעשה באופן הבא:

א. פרויקטים עד 4 מש"ח - הפניה תעשה לפי סדר מחזורי מתחלף, כלומר: פניה לסירוגין בין הזכיינים, כאשר לוועדת ההתקשרויות של המזמין שיקול דעת לבחור את הזכיין המתאים ביותר לפי הקריטריונים הבאים:
סדר הזכיה המקורי במכרז; גובה שכ"ט בהצעת הזכיין; סוג הפרויקט; מומחיות או ניסיון רלוונטיים בזיקה לפרויקט הנדרש; זיקה בין פרויקטים שונים ושיקולים ענייניים אחרים.
לחלופין ובמקרים מתאימים, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לערוך פניה לזכיינים השונים ולבצע "התמחרות" (כהגדרתה בהמשך) ביחס למתן שירותים בפרויקט ספציפי.

ב. פרויקטים מעל 4 מש"ח -

(1) תבוצע פניה לזכיינים לצורך ביצוע התמחרות ביחס למתן שירותים במסגרת פרויקט.

"התמחרות" - פניה לקבלת הצעות ביחס לפרויקט ספציפי, במסגרתה יתבקשו הזכיינים להציע הצעת שכר טרחה לביצוע השירותים, לפי דרישת המזמין. טופס פניה לדוגמא (כפוף לשינויים) מצורף כנספח 4.

שכר הטרחה המוצע במסגרת ההתמחרות לא יעלה על שכר הטרחה שהוצע על-ידי אותו מציע במכרז. זכיין שלא יגיש הצעה יראו את הצעתו במכרז כמחייבת אף לעניין הפרויקט הספציפי.

בכל פניה כאמור רשאי המזמין לקבוע תנאי סף רלוונטיים נוספים ביחס לניסיון הנדרש, בשים לב לסוג הפרויקט הרלוונטי. במקרה כזה, יידרש כל זכיין להוכיח כי הוא עומד בתנאי סף נוספים אלו, במסגרת הצעתו בהתמחרות.

זכיון שיסרב לקבל פרויקט ו/או לא יגיש הצעות ביחס ל- 2 פניות בשנה (בשל טעמים של זמינות ו/או היעדר עניין, ולא בשל טעמים ענייניים של אי-עמידה בתנאי ניסיון חדשים נדרשים וכו'), רשאי המזמין להטיל עליו פיצוי מוסכם ואף לגרוע אותו ממצבת הזכיינים במכרז, כפוף לשימוע.

(2) במקרים מיוחדים שיירשמו בלבד, רשאית ועדת התקשרויות בהחלטה מנומקת, לקבוע כי במקום "התמחרות" תבוצע בחירה מקצועית של זכיון ספציפי, וזאת על-בסיס החלטה מנומקת ועל-יסוד הפרמטרים הבאים:

סדר הזכיה המקורי במכרז; גובה שכר הטרחה בהצעת הזכיון; מומחיות מיוחדת הנדרשת לסוג הפרויקט; בחינת ניסיון ביחס לתנאים/פרמטרים שייקבעו מראש בפניה לזכיינים; זיקה מחייבת לפרויקטים דומים; זמינות.

3.5. זכיון רשאי לבקש להפחית את התמורה המוצעת על-ידו במכרז באופן קבוע, ובכך לשפר את סיכוייו לקבל עבודות על-בסיס קריטריון זה. מרגע זה ואילך יהפוך הסכום המופחת ל"סכום הצעתו במכרז".

3.6. המזמין רשאי, לפי החלטתו הבלעדית, לצאת להליכים ו/או למכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט ספציפי, ללא כל טענה מצד הספק.

3.7. ביצוע שירותים כפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. הזמנת עבודה לא חתומה כאמור, אין לה תוקף מחייב כלפי המזמין.

3.8. השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי הספק עצמו ו/או על-ידי מנהלו הבכיר ו/או על-ידי המועמד שנבחר בהליך - כקבוע בהליך ולפי אישור המזמין. אין באמור כדי לגרוע מחובת הספק לספק את כל דרישות ההליך, אף אם הדבר דורש הפעלה/שירות של גורם אחר מטעמו. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לדרוש או לאשר את החלפת מבצע השירות, בנסיבות מתאימות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3.9. אלא אם נקבע במפורש אחרת, הספק מתחייב להיות ערוך להספקת השירותים עבור המזמין - תוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להזמין את השירותים לפי צרכיו הבלעדיים.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת, כדלקמן:

4.1. כי מי שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, רשום במרשם הנדרש לפי דין, ובעל כל ההכשרות, האישורים וההיתרים הנדרשים לפי דין לעסוק בביצוע השירותים.

4.2. כי קרא והבין את החוזה ואת התנאים הדרושים לביצוע השירותים, לרבות פיזיים, טופוגרפיים, אקלימיים, אקולוגיים ואחר, ויש ביכולתו לקיים את כל התחייבויותיו באופן מלא ומקצועי.

4.3. כי בדק ויבדוק מראש את כל הדרוש לביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי החוזה עקב אי-קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בהזדמנות הראשונה בפני המזמין, כי אין באפשרותו לקבל את המידע ללא סיוע של המזמין. הודעה זו אינה פוטרת את הספק מאחריות לוודא שהמידע יושלם.

4.4. כי הוא בקיא בהוראות המפרט ויפעל לפיהן. הוראות אלו אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליהן ומקרה של סתירה ביניהן - תגברנה הוראות ההסכם.

4.5. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות לביצוע השירותים ברמה נאותה, וכי אין מבחינתו כל מניעה חוקית, משפטית, כלכלית או אחרת להתקשרות בהסכם ולקיום התחייבויותיו, וכי יודיע מיד למזמין על כל שינוי בנכונות הצהרה זו.

4.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי המונע ממנו לקיים את התחייבויותיו בחוזה, וכי לא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולות או שיש בהן כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו.

4.7. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות הנוגעות לשירותים.

4.8. כי יחזיק לאורך כל ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), תשל"ו-1976.

חתימה וחתימת מציע:

- 4.9. כי במידה שהינו תאגיד או גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.10. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות או קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם גורם אחר לביצוע השירותים, בין במסגרת הליך זה ובין בהליך אחר.
- 4.11. כי הוא מסכים שהמזמין רשאי לציין אותו ואת קיום החוזה בכל חוזה אחר, פרסום והודעה מטעם המזמין - וזאת ללא תמורה ומבלי לקבל את הסכמתו לכך.
- 4.12. כי ברשותו כ"א מיומן הבקיא בביצוע כלל השירותים.
- 4.13. כי ככל שהשירותים יינתנו במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001), לא יעסיק הספק בביצוע השירותים כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין או בעבירה שיש בה פגם מוסרי, והספק יפעל בעניין זה לפי דין ובכלל זה לפי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001
- הספק יחויב למסור למזמין, בטרם ביצוע השירותים במוסד כאמור, אישור משטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע השירותים - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת לפי הוראות החוק כאמור. הוראות אלו הינן יסודיות.
- 4.14. כי יעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בהצהרות שנתן בהליך, בהסכם ובתצהירים המצורפים לו. להסרת ספק, תנאי זה הינו יסודי.
- ככל שיתברר במהלך ההתקשרות כי מצגים או הצהרות של הספק במסגרת ההצעה במכרז היו בלתי נכונים או מטעים, רשאי המזמין להפסיק/לבטל את ההתקשרות ואף להטיל פיצוי כספי מוסכם על הספק בסך 20% משווי ההתקשרות ש - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמין לפי כל דין.

התחייבויות כלליות של הספק

5.

מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, הספק מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1. לבצע את השירותים במקצועיות, בנאמנות, במהירות, בזמינות וביעילות, לפי הוראות ההסכם, המפרט, ולפי כל דין, נוהל, תקן או דרישה של רשות, החלים על השירותים.
- 5.2. לאפשר למפקח לבקר במשרד בו מבוצעים השירותים ולבדוק התקדמות ואופן ביצוע השירותים.
- 5.3. למסור דו"חות בכתב בדבר התקדמות השירותים, בכל עת שידרוש זאת המפקח או המזמין.
- 5.4. לדווח מיד למזמין, בכתב, על כל טעות או ליקוי בביצוע השירותים או בתוצרי השירותים.
- 5.5. לא להעביר מידע לגורמי חוץ ולרשויות אחרות, אלא לפי אישור ותאום עם המפקח. בשום מקרה לא רשאי הספק להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 5.6. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לשירותים, לרבות סיוע בניתוח הטענות ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, לרבות כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לשירותים, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכו'.
- 5.7. כי תוצרי השירותים שיוכנו על-ידו וכל מי מטעמו, לא יהיה בהם משום הפרה של זכויות יוצרים ו/או זכויות פטנט של צד ג' אחר, והם לא יהיו סודות מסחריים ו/או קניין רוחני של צד ג'.
- 5.8. כי יבצע את השירותים תוך תיאום עם צדדים שלישיים, ככל שיידרש.
- 5.9. כי מי שיעסוק בביצוע השירותים הינו מועמד שהוצע בהליך. כי המועמד עומד ויעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בכל ההצהרות בהליך, וכי בכל מקרה של שינוי, בין בזהות המועמד שיבצע בפועל את השירותים, בין בכשירות ובין בנכונות הצהרות הספק ביחס לכך, יודיע על כך הספק מיד למזמין ויפעל בעניין זה בהתאם. להסרת ספק, לא יספק אדם שירותים, אלא אם זהותו אושרה בהליך, או אם המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב. הוראות אלו הינן יסודיות בהסכם והן חלות על מועמד יחיד או מספר מועמדים בהתאם למצגים שניתנו במסגרת ההצעה בהליך.

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

עבודה שוטפת מול גורם מממן (בפרויקטים בהם זה רלוונטי)

- 5.10. השירותים יבוצעו לפי הוראות ונהלי הגורם המממן, אשר עשויים להשתנות מעת לעת.
- 5.11. במסגרת השירותים, יידרש לעבוד באופן שוטף ומסודר, בין השאר, אל מול הגורם המממן, לפי הצורך, לרבות קיום פגישות, מצגות, אישורי מסמכים ופעולות וכיו"ב.
- 5.12. ביצוע תשלומים לפי החוזה יהיה כפוף לנהלי ודרישות הגורם המממן, בנוסף ליתר דרישות החוזה, ללא טענה בעניין זה מצד הספק כלפי המזמין.
- 5.13. להסרת ספק, לא תשולם תמורה נוספת בגין דרישות אלו.
- 5.14. עוד מודגש כי ביחס לשירותים במסגרת פרויקטים בהם מעורב גורם מממן, יכול והספק יידרש לעבוד מול צוות ביצוע ו/או מינהלת ו/או פורום אחר המורכבים מנציגי המזמין ו/או נציגי הגוף המממן ו/או נציגים נוספים/אחרים במהלך קבלת ההחלטות במסגרת הפרויקט.

6. שלבי ביצוע ועמידה בלוח זמנים

- 6.1. הספק מתחייב לבצע ולהשלים את ביצוע השירותים לפי לוח זמנים שייקבע בהזמנת העבודה ו/או **במסמך ג'** (המפרט) ו/או בכפוף להוראות המפקח. סבר הספק כי לוח זמנים שנקבע אינו מתאים לשם ביצוע השירותים כנדרש, ידווח על כך בכתב מיד למפקח בהזדמנות הראשונה, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד קבלת לוח הזמנים, ויפרט את הנימוקים הרלבנטיים לכך. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המפקח לקבוע את לוח הזמנים הנדרש והחלטת המפקח בעניין זה תהיה סופית ומחייבת. עיכוב בהשלמת השירותים שייגרם בשל "כח עליון" או מסיבות התלויות במזמין בלבד, לא ייחשב הפרה של ההסכם (במשך פרק הזמן שבו חלה המניעה הישירה בלבד).
- 6.2. לא נקבע מועד לפעולה כלשהי של הספק, יהיה עליו לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובשקידה ראויים וכן בהתחשב בלוח הזמנים לביצוע השירותים/הפרויקט.
- 6.3. למפקח שיקול דעת וסמכות לתת הוראות לספק ביחס לקצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, שלבי הביצוע וכל הוראה רלבנטית אחרת.
- 6.4. הספק מתחייב להודיע למפקח, מיד, על כל עיכוב, שלהערכתו, עלול לגרום לאיחור בלוח הזמנים, ובכלל זה על עיכוב בהשגת מידע או נתונים הדרושים לביצוע השירותים.
- 6.5. לא יחל הספק בביצוע השירותים או לא יסיים אותם, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין בספק בכתב ואם לא יחול שינוי בקצב התקדמות הספק, או באופן ביצוע השירותים, רשאי המזמין לבטל את החוזה בשל הפרתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין.
- 6.6. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין כתוצאה מפיגור בביצוע השירותים, אשר נגרם בשל מעשה או מחדל של הספק - והכל מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמין לפי הוראות ההסכם והוראות כל דין.
- 6.7. במקרה של מחלה, חופשה, מילואים, קורונה או סיבה אחי' הקשורה בספק, הוא מתחייב, בתיאום מוקדם עם המזמין ובאישורו, להעמיד גורם חליפי בעל כישורים מתאימים שיספק את השירותים.
- 6.8. על-אף האמור, המזמין רשאי לשנות מועדים או לעכב ביצוע שלבים או לבטלם, לפי שיקול דעתו הבלעדי. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ביחס לכך, גם אם כתוצאה מכך ביצוע השירותים יתעכב. הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת בגין כל עיכוב כאמור.

7. המפקח (נציג מטעם המזמין) וסמכויותיו

- 7.1. המזמין רשאי למנות מטעמו מפקח שיפקח על ביצוע השירותים, ועל הספק להישמע לו. להסרת ספק, מדובר בנציג המזמין ולא בגורם מפקח מטעם הספק שיבצע בין השאר, שירותי פיקוח במסגרת השירותים.
- 7.2. המפקח רשאי לבקר את אופן מילוי התחייבויות הספק וליתן לו, או למי מטעמו, הנחיות לביצוע השירותים. קביעת המפקח תחייב את הספק.
- 7.3. המפקח רשאי לקבוע סדר עדיפויות לביצוע השירותים, לפי שיקול דעתו ובתיאום עם המזמין.

חתימה וחתימת מציע:

- 7.4. הספק יעמיד לרשות המפקח את כל המידע הרלוונטי - לבדיקתו ואישורו.
- 7.5. הספק ידווח למפקח, בכתב, על כל תקלה בשירותים, מיד עם היוודע לו עליה, ועל פתרונה.
- 7.6. המפקח הוא הפוסק הבלעדי בנושא טיב תוצרי השירותים.
- 7.7. המפקח רשאי להורות על ביצוע שירותים שונים על-ידי הספק לפי ההסכם, או על תיקון שירותים שנעשו, החלפת עובד או תגבור וכל הוראה הנחוצה, לדעת המפקח, לביצוע השירותים כנדרש. הספק יידרש לפעול בהתאם, מבלי שדרישות אלו תזכנה אותו בתמורה נוספת.
- 7.8. למפקח אין סמכות להורות על ביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום נוסף החורג מסכום התמורה בחוזה. לא ישולם לספק כל תשלום נוסף בגין שירות נוסף שהספק ביצע מעבר לסכום התמורה הכוללת, ללא קבלת אישור מורשי החתימה של המזמין כאמור.
- 7.9. אין לראות בסמכות המפקח, אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים את החוזה, ואין באישור המפקח משום אישור לתקינות, טיב ואיכות השירותים ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריות מלאה ובלעדית של הספק לביצוע התחייבותיו לפי החוזה והדין.
- 7.10. לא קיים הספק הוראת המפקח כנדרש, רשאי המזמין להעסיק גורם אחר ולחייב את הספק בהוצאות, בתוספת תקורה של 15% - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין לפי החוזה והדין.

8. **הגדרת היחסים - הספק הינו קבלן עצמאי / העסקת עובדים**

הספק מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 8.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 8.2. כי יעסיק עובדים בעלי תעודות יושר חתומות ומאושרות על-ידי משטרת ישראל.
- 8.3. כי כל עובד שיועסק על-ידו בביצוע השירותים יהיה לגביו אישור תקף של משטרת ישראל בדבר העדר מניעה להעסקתו לפי חוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2021
- 8.4. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום או התחייבות, בשם המזמין או עבורו, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב של מורשי החתימה של המזמין לכך.
- 8.5. כי אינו קבלן כ"א או עסק לשירותי תיווך כ"א, וכי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כ"א לא חל עליו.
- 8.6. כי אין לו סמכות להעסיק עובדים בשם, מטעם או עבור המזמין.
- 8.7. כי כל מי שיועסק על-ידו הוא עובד שלו בלבד ולא של המזמין, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעביד לפי החוזה והדין.
- 8.8. כי מי שיועסק מטעמו בביצוע השירותים, נבדק על-ידו היטב ונמצא כשיר ובריא לביצוע השירותים.
- 8.9. כי יעביר מראש ובכתב את רשימת העובדים שיעסקו בפועל בביצוע השירותים.
- 8.10. כי כל התשלומים לעובדיו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים, תשלומים למס הכנסה ובטל"א, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכל יתר הוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם החוזה, יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד.
- 8.11. כי יכלול בהסכם שיחתום עם המועסקים על-ידו סעיף הצהרה, לפיו הוא אינו עובד של המזמין, כי אין למזמין או למי מטעמו התקשרות עמו, לא במישרין ולא בעקיפין, וכי לא תהיינה לו כל טענות או תביעות כלפי המזמין בקשר עם השירותים לעניין זכויותיו כעובד.
- 8.12. כי יקפיד על קיום זכויות העובדים לפי החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בתי הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי(נוסח משולב), תשנ"ה-1995, לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי השירותים ולפי הוראות כל דין.

חתימה וחתימת מציע:

- 8.13. כי יפעל גם לפי חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 ובפרט לפי סעיפים 1, 2, 2א', 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 ו-33א.
- 8.14. כי ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו, ככל שייערכו, ובין השאר, בעניין פיקוח ואכיפת קיום זכויות עובדים. הספק מתחייב להמציא למזמין לפי דרישה, בין היתר, אישורים לגבי תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר וכל מסמך אחר הנדרש על-ידי המזמין.
- 8.15. כי יידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על-ידו אצל המזמין. כן ישיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על-ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך הבדיקה שנעשתה על-ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק מלא של תלונות ותכתובות בנושא יימסרו למזמין בזמן אמת.
- 8.16. כי ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש נגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד בין הספק למזמין, וכן בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א וכן בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר לשירותים. אם תוגש תובענה כאמור, יודיע על כך המזמין לספק, מבעוד מועד, על-מנת לאפשר לו להתגונן.
- 8.17. כי ידוע לו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו, התחייבויותיו והמצגים שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו. הספק מסכים, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו, או מי מחליפיהם, מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד, או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הספק כעובד על-בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והספק ישיב למזמין, מיד עם דרישה ראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיום תשלום התמורה ועד ליום התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי כל דין.
- 8.18. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק, או על-ידי חליפם, עזבונם, יורשיהם ו/או צד ג', ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.
- 8.19. בכל מקרה בו הספק אינו תאגיד, מצהיר הספק, כדלקמן:

- א. כי הוא ביקש להעניק את השירותים במתכונת זו של נותן שירותים, וזאת משיקוליו, הכלכליים, העסקיים והאחרים, וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.
- ב. כי מתכונת שירותים זו מובנת ומקובלת עליו, היא לא נכפתה עליו בשום דרך, וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המזמין. ידוע לספק כי על-יסוד הצעתו והצהרותיו אלו הסכים המזמין להתקשר עמו בהסכם זה במסגרת ההליך.
- ג. כי ידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית ובתאגיד עירוני מחייב עמידה בתנאים שונים, ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרזי ייעודי לקליטת עובד וכן הליכי מינוי כמתחייב בחוק, אשר בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובד. הליכים אלה לא ננקטו בעניינו, וממילא לא מתקיימים/יתקיימו תנאים אלו בעניין השירותים.
- ד. כי אף אם היה מועסק על-ידי המזמין כעובד, הרי שלכל היותר, היה משולם שכרו כעובד רגיל בהתאם לדירוג המח"ר בסכום נמוך משמעותית מזה המוצע במסגרת הליך זה.
- אין באמור כדי לגרוע מיתר ההוראות המפורטות בפרק זה.

- 8.20. כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

9. העסקה ופיקוח על עובדים מהשטחים המוחזקים/עובדים זרים

- 9.1. הספק מתחייב שלא יעסיק בקשר לשירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, עובדים שאינם בעלי ת.ז. ישראלית ו/או אישור עבודה חוקי מאת הרשות המוסמכת.
- 9.2. בכל מקרה שבו בין עובדי הספק נכללים עובדים תושבי השטחים המוחזקים; או עובדים זרים אחרים, שאינם אזרחי ישראל (להלן - עובדים זרים), תחולנה ההוראות המפורטות להלן:

חתימה וחותמת מציע:

- א. הספק מתחייב כי עובדים זרים שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים יהיו בעלי היתר תקף לשהייה ועבודה בישראל לפי הוראות הדין ודרישות הרשויות המוסמכות.
- ב. הספק יעביר לקצין הבטחון של המזמין את רשימת העובדים הזרים שיועסקו בביצוע השירותים, לרבות זהותם, מספרם ותקופת עבודתם.
- ג. אלא אם אישר המזמין בכתב אחרת, הספק יבצע פיקוח צמוד על העובדים הזרים בכל מהלך ביצוע השירותים, וזאת בין השאר, על-ידי מאבטח חמוש (בנוסף למאבטח הקבוע במקום), שיתודרך לכך באופן מיוחד על-ידי הספק. מימון הוצאות המאבטח כאמור יהיה על-חשבון הספק בלבד.
- ד. הספק יידרש לפעול בעניין זה לפי הוראות המזמין ו/או הקב"ט ו/או הרשויות המוסמכות, ללא תמורה נוספת בגין כך.
- ה. בכל מקרה לא תותר לינת עובדים בשטח או כניסה למתחם מוסד חינוכי/ציבורי.
- 9.3. הספק מצהיר כי לא הורשע בפס"ד חלוט ביותר מ-2 עבירות ב-10 השנים האחרונות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 9.4. אין באמור כדי לגרוע מהוראות נוספות בנושאים אלו במסגרת ההליך.
- 10. איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה**
- 10.1. הספק אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה או עם גורם אחר לביצוע התחייבויות לפי החוזה, וכן אינו רשאי להעביר את הזכויות והחובות הנובעות מהחוזה, כולן או מקצתן, לאחר, אלא אם הוסכם הדבר במפורש ובכתב על-ידי המזמין.
- 10.2. ניתן אישור המזמין לכך, רשאי המזמין בכל עת ומבכל סיבה לחזור בו מהסכמתו. במקרה כזה, יפסיק הספק מיד את עבודת קבלן המשנה האמור.
- 10.3. הספק לא זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות/שירותי קבלני המשנה מטעמו, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהליך.
- 10.4. בכל הנוגע להעסקת קבלן משנה, תחולנה גם ההוראות הבאות:
- א. קבלן המשנה יעמוד בתנאי הסף, בדרישות ובמגבלות שנדרשו בהליך ביחס לפעולות שיבצע, לאורך כל ההתקשרות;
- ב. זהות קבלן המשנה תקבל את אישור המזמין, מראש ובכתב, כתנאי לביצוע העבודות; לעניין זה, לא תישמע טענה כאילו המזמין/המפקח ידעו על כך שקבלן המשנה מבצע עבודות עבור הספק ולא פעלו להפסקתו, והאחריות על קבלת אישור רשמי ומסודר מראש מוטלת על הספק;
- ג. הספק אחראי לביצוע כלל התיאומים והפיקוח הנובעים משילוב קבלן המשנה, ללא כל תמורה נוספת, מבלי שהדבר ייצור פיגור או עיכוב כלשהו בביצוע השירותים;
- ד. קבלן המשנה יידרש לפעול בהתאם להוראות החוזה.
- 10.5. אישור המזמין לספק משנה, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הספק, תחול על הספק באופן מלא. כמו-כן, אין בהסכמה זו משום יצירת יריבות ו/או יחסים משפטיים בין קבלן המשנה לבין המזמין או משום יצירת אחריות או מחוייבות כלשהן של המזמין כלפי צד ג'.
- 11. שמירת סודיות, פרטיות והימנעות מניגוד עניינים**
- 11.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלך ביצועו או לאחר השלמתו (להלן - המידע הסודי), ולנקוט בכל אמצעי כדי להבטיח שגורמים ועובדים מטעמו ישמרו על סודיות המידע הסודי. הוראה זו תחול אף לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלה.
- 11.2. הספק מצהיר כי לו ולעובדיו ידוע כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 חלות על חוזה זה, בכל הנוגע לשמירה על סודיות.
- 11.3. חובת הסודיות לא תחול במקרים הבאים:

חתימה וחתימת מציע:

- (1) על מידע שהוכח כי היה מצוי באופן חוקי בחזקת הספק קודם לגילוי;
- (2) מידע שפותח באופן עצמאי על-ידי הספק שלא עבור המזמין ואינו מכיל מידע של המזמין או של מי מטעמו;
- (3) נמסר לספק על-ידי צד ג' ללא חובת סודיות;
- (4) מידע גינרי-כללי שייווצר על ידי הספק במסגרת השירותים, ובלבד שאינו מכיל נתונים או מידע שהועבר על-ידי המזמין או שייך לו;
- (5) מידע שגילוי נדרש לפי דין או צו בית משפט.
- 11.4. חל איסור על הספק להשתמש במידע הסודי שלא לצורך ביצוע השירותים, והוא מתחייב להחזיר כל מסמך ופריט מידע, כתוב או דיגיטלי, למזמין בתום השירותים או לפי דרישה.
- 11.5. הספק מצהיר כי הוא מכיר את חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.
- 11.6. הספק מתחייב שהוא ומי שיבצע מטעמו את השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 11.7. הספק לא יתקשר ולא יקבל תמורה כלשהי, עקיפה או ישירה, מגורמים מעורבים, ולרבות קבלנים, ספקים, יועצים, עובדים וכיו"ב. היה ולספק קשרי עבודה עם גורמים בעלי זיקה, הוא יודיע על כך למזמין מיד עם החתימה על החוזה ו/או עם היוודע לו עליהם, והוא יפעל בעניין זה לפי הוראות המזמין ו/או יועמ"ש המזמין.
- 11.8. הספק מצהיר כי הוא מכיר ובקיא בהוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותנו מכוחו וכי יפעל בהתאם להוראות הדין, בשים לב לסודיות ולפרטיות המוגברים שיש במידע הנמסר לספק לצורך ביצוע השירותים.
- 11.9. הספק מצהיר כי בין חברי מליאת ו/או דירקטוריון המזמין - אין לו לספק זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה ו/או חבר בדירקטוריון המזמין (לפי העניין) שלקרום, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של הספק, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. הספק מודע לאיסור החל על חבר מועצה ו/או חבר בדירקטוריון המזמין (לפי העניין) להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש הספק, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין. הספק מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותו.
- 11.10. בכל מקרה של פרויקט או עניין, בו מתערר חשש לקיומו של ניגוד עניינים, בין עיסוקי ו/או קשריו של הספק לבין הפרויקט ו/או גורמי המקצוע המעורבים בו, מתחייב הספק להודיע על כך למזמין מבעוד מועד ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.11. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו דלעיל, וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

12. בלעדיות ואיסור תחרות

- 12.1. ידוע לספק כי ביצוע השירותים דורש סודיות ובלעדיות, וכי הוא יימנע מביצוע שירותים דומים או מתחרים עבור גופים אחרים, אשר יש בהם כדי ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין. כמו-כן, הספק ישמו על סודיות המידע אליו הוא נחשף אגב ביצוע השירותים.
- 12.2. האמור בסעיף זה יחול על הספק ו/או מי מטעמו.
- 12.3. תנאי זה יחול לכל הפחות 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות - והכל מבלי לגרוע מחובת הסודיות המוטלת על הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 12.4. תנאי זה הינו תנאי יסודי להסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת מציע:

בעלות בתוצרי השירותים

13.

- 13.1. הבעלות בכל תוצרי השירותים וכן בכל המסמכים שהספק נדרש להכין/לתקנם עבור המזמין, וכן כל זכויות הקניין הרוחני בהם, ייחשבו כרכוש המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק מנוע מלתבוע כספים בגין שימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או קניין רוחני או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה בלבד. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות שתיקבע לפי דין.
- 13.2. הספק מתחייב לתת למזמין - מיד, לפי דרישתו, את כל תוצרי השירותים, לרבות מסמכים, תכניות נייר, דוחות, קבצים בתצורה דיגיטלית, דוחות, בדיקות, מידע, תכתובות דוא"ל, תרשומות וכיו"ב הנוגעים לשירותים - והכל בכל פורמט מקובל שיידרש על-ידי המזמין.
- 13.3. בגמר ביצוע השירותים או החוזה או בעת הפסקתו, ימסור הספק למזמין, תוך 7 ימים לכל המאוחר, כל מסמך של המזמין או שעריך הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 13.4. לספק אין בעלות או זכויות או הרשאה כלשהן בתוכן המצוי במאגרי נתונים של המזמין ו/או כאלה הנוגעים לשירותים או במידע המופק בקשר עם השירותים.
- 13.5. אין באמור כדי לתבוע בעלות על מידע טכני של הספק, שאינו נוגע לרשומות של המזמין.
- 13.5. אם יבקש זאת המזמין, הספק יעביר באופן מסודר, מלא ונאות את השירותים ותוצרי השירותים לגורם אחר שיקבע המזמין, ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והדרכה וללא תמורה נוספת.
- 13.6. מסירת תוצרי השירותים, לפי דרישה, מהווה תנאי מקדים לאישור חשבון ולתשלום תמורה. כמו-כן, העברת כלל תוצרי השירותים כאמור מהווה תנאי לחשבון סופי מול הספק.

אחריות בנזיקין

14.

- 14.1. הספק אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו או ע"י מי מטעמו.
- 14.2. הספק אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים.
- 14.3. אין בהוראות סעיף זה או בהתחייבויות הספק כדי לגרוע גם מאחריותם המקצועית של יועצים או קבלנים או גופים אחרים כלפי המזמין.
- 14.4. הוראות פרק זה תחולנה בהתאמה אף כלפי המועצה ו/או כלפי הגורם המממן (אם קיים בפרויקט) ו/או כלפי ישובים ו/או ועדים מקומיים ו/או אגודות אשר ביחס אליהם או בשטחן מבוצעים פרויקטים ו/או עבודות ו/או שירותים על-ידי המזמין, לפי העניין.

ביטוח

15.

- 15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי דין והסכם זה, הוראות הביטוח שתחולנה על הספק מפורטות [בנספח ב1](#) ובנספח ב1(א) לחוזה. ביטוחים אלו יישארו בתוקף כל עוד יש לספק אחריות לפי דין.
- 15.2. הפרה של פרק זה מהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

בטוחות/בטחונות

16.

- 16.1. ככלל לא תידרש ערבות ביצוע במסגרת פרויקטים. ואולם, בפרויקטים מסויימים, רשאי המזמין לדרוש הפקדת ערבות ביצוע כתנאי לביצוע השירותים במסגרת הפרויקט, ובמקרה כזה יידרש הספק לפעול בהתאם להוראות פרק זה. בכל מקרה שיעור ערבות הביצוע לא יעלה על 5% משווי השירותים במסגרת הפרויקט הרלוונטי.
- 16.2. לשם הבטחת מילוי מקצועי ומלא של התחייבויות הספק, יפקיד הספק בידי המזמין, בעת החתימה על הסכם זה וכתנאי לקבלת תמורה כלשהי לפי ההסכם, ערבות ביצוע, אוטונומית, בלתי מותנתת - בסכום ובנוסח הנקובים [בנספח ב3](#) (להלן - **ערבות ביצוע**).
- 16.3. ערבות הביצוע מיועדת להבטחת כלל התחייבויות הספק בהסכם ללא יוצא מן הכלל, ובכלל כד לביצוע מלא ומקצועי של השירותים ומילוי אחר הוראות המזמין והמפקח, ולרבות תשלום פיצוי, פיצוי מוסכם, דמי נזק, שיפוי, תביעת צד שלישי וכיו"ב.

- 16.4. למזמין נתונה הזכות לדרוש פיצול של הערבויות כאמור ל- 2 ערבויות או יותר. בחר המזמין לפצל את הערבויות כאמור, אזי יהיה סכום כל ערבות כפי שייקבע ע"י המזמין וסך כל סכומי הערבויות לא יפחת מגובה סכום הערבות הכולל שנקבע.
- 16.5. תוקף ערבות הביצוע יהיה 4 חודשים לאחר מועד תום תקופת ההתקשרות.
- 16.6. המזמין ייתן לספק הודעה של 7 ימים מראש על כוונתו לממש ערבות ביצוע, ולאחריה רשאי המזמין לממש את ערבות הביצוע, מבלי ליתן לספק הודעה נוספת על כך.
- 16.7. בכל מקרה שהמזמין יחלט ערבות ביצוע, מתחייב הספק להמציא למזמין, תוך 7 ימים מיום מימוש ערבות הביצוע, ערבות חדשה, הוזה במהותה, בסכומה ובנוסחה לערבות הביצוע שחולטה.
- 16.8. תוך 120 ימים לאחר תום ההתקשרות, יחזיר המזמין לספק את ערבות הביצוע - וזאת בכפוף לכך שהספק מילא אחר כלל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 16.9. זכויות המזמין מכח ערבות הביצוע באות בנוסף לכל זכות או סעד אחרים העומדים למזמין מכח הסכם זה או מכח הוראות כל דין. כמו-כן, אין בערבות הביצוע כדי לגרוע מתקפותם או תוקפם של בטחונות או המחאות אחרים כלשהם המצויים בידי המזמין.
- 16.10. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום הערבות הביצוע, אם מצא מטעמים מיוחדים, כי מתקיימות נסיבות המצדיקות זאת, בין השאר, בהתחשב בסכום הערבות למול ערך השירותים שנתר לביצוע, ובשים לב לאופן קיום ההסכם על-ידי הספק עד לאותו שלב.

17. תמורה לספק

- 17.1. בתמורה למילוי קפדני ומקצועי של התחייבויותיו, ובכפוף לכך שהמזמין יזמין מהספק את כל שלבי השירותים, זכאי הספק לתמורה כוללת וסופית - כמפורט [בנספח 2](#) (תמורה).
- 17.2. הספק מצהיר כי הוא שוכנע, על-יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו.
- 17.3. להסרת ספק, הסכם זה הינו הסכם לאספקת שירותים ולא מכרז העסקת כ"א. בהתאם לכך, פרט למחירים הנקובים במפורש בהסכם זה, הספק לא זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת עובדים מטעמו בביצוע השירותים ו/או בגין הכשרתם ו/או זכויות כלשהן המגיעות להם בשל העסקתם, לרבות תוספות בגין שעות נוספות, שעות הכשרה, ותק, התייקרויות, שינויי שכר, זכויות סוציאליות, ימי מחלה/חופשה/מילואים, כל תוספת המגיעה לעובד או מועסק לפי כל דין וכל עלות נוספת/אחרת/נלווית לשם ביצוע השירותים.

18. הפרות, ביטול/סיום/הפסקת ההסכם

- 18.1. במקרה של הפרת ההסכם, יישא הספק בסכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש, כמפורט להלן - וזאת בשיקול דעת המפקח, בכפוף לבירור נסיבות הפרה.
- 18.2. להלן הפיצויים המוסכמים בהם יחויב הקבלן בגין אי-ביצוע העבודות כנדרש:

הפרה	סכום פיצוי כולל מע"מ
איחור בלוח הזמנים	500 ₪ לכל יום איחור
כל הפרה אחרת שלא תוקנה על-אף דרישת המזמין לאחר 7 ימים	500 ₪ לכל יום איחור
סירוב לקבל עבודה/פרויקט לפי המכרז מסיבה לא עניינית, כמפורט בהסכם	10,000 ₪ לסירוב

- 18.3. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 14 ימים, ולספק לא תהא כל טענה בגין כך. תנאי זה הינו יסודי, והספק מצהיר כי בטרם הגשת הצעתו הביא תנאי זה בחשבון.
- 18.4. מבלי לגרוע מהאמור, הפרת כל אחת מההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, או תוך המועד הנקוב להלן:
- א. הספק הפר את אחת מהוראות סעיפים 4, 6.1, 8, 9, 11.1, 14, 15 וכל הוראה בהסכם שלגביה נקבע כי היא יסודית, ולא תוקנה מיד לאחר התראה בת 7 ימים של המנהל, אלא אם מדובר בהפרה שלדעת המפקח מחייבת התראה קצרה יותר;

חתימה וחותמת מציע:

- ב. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם, ולאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה ולא פחות מ- 14 ימים;
- ג. פקע ביטוח הספק, או שאינו עונה על דרישות ההסכם, לאחר התראה בת 14 ימים;
- ד. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית, לאחר התראה בת 14 ימים;
- ה. הספק פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- ו. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- ז. נשללו מהספק אישורים נדרשים לפי דין לצורך ביצוע השירותים;
- ח. הספק הורשע בפלילים בעבירה שיש בה, להנחת דעתו של המזמין, כדי לפגוע בהתחייבויותיו לפי חוזה זה או באמון המזמין;
- ט. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי הספק ממלא את תפקידו באופן רשלני או שלא כדיון;
- י. הספק מבצע את השירותים שלא כדיון, או באופן בלתי ראוי, כלפי המזמין או צד ג, לאחר התראה של לפחות 7 ימים.
- יא. הספק פעל באופן לא אתי או הפר הצהרה בהסכם, לאחר התראה של לפחות 7 ימים.
- 18.5. בוטל/הופסק החוזה, ישלם המזמין לספק חלק יחסי מהתמורה, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל, בהיקף השירותים שבוצעו, ובעמידה בהתחייבויות הספק, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי דין.
- 18.6. קבלת תשלום על-ידי הספק מהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה וטענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאה שנגרמו/ייגרמו מחמת הפסקת/ביטול ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לאחר, והספק לא יתנגד לכך, אלא אם הודיע מראש למזמין, לפני קבלת תשלום, על מחלוקת ו/או טענות שיש לו בנושא שכר הטרחה.
- 18.7. הספק אחראי לכך שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים מכל סוג - ייחתמו על כל מסמך שיידרש לשם המשך ביצוע השירותים על-ידי גורם אחר.
- 18.8. הובא ההסכם לגמר, יפעל הספק למסירת כלל תוצרי השירותים שבידיו לידי המזמין.
- 18.9. אין בהפסקת/ביטול ההסכם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות, אשר מעצם טיבן וטבען נמשכות גם לאחר ההסכם ומתייחסות לשירותים שבוצעו על-ידו או על-ידי מי מטעמו.
19. **מפעל חיוני**
- 19.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מוכר כ"מפעל חיוני" ו"כמפעל למתן שירותים קיומים", והספק מתחייב כי במידה שתכריז רשות מוסמכת על אחד המצבים הבאים -
- א. הכרזה על מצב חירום לפי תקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973;
- ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כאמור בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע אסון המוני כהגדרת ס' 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין אחר, גם על השירותים ועובדי הספק המשמשים לביצוע השירותים.
20. **קיצוץ, עכבון, צווי ביניים**

- 20.1. המזמין רשאי לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהספק לפי החוזה או הדין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המזמין לגבות חוב בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד או אמצעי, העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה או מכח דין. המזמין ייתן הודעה לספק על כוונתו לקזז סכומים, אלא אם כן קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות קיזוז מיידי.
- 20.2. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לקזז כל סכום שהספק חב לספק משנה שלו, כדי לזרז אספקת חומרים או שירותים או ביצוע על-ידי קבלן משנה, ולהעביר את סכום הקיזוז במישרין אליהם. ואולם, אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלן המשנה או הספק לבין המזמין או משום יצירת אחריות של המזמין כלפי צד ג', והדבר נועד לזרז את ביצוע אספקת השירותים בלבד.
- 20.3. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או עיכובן בשום מקרה ונסיבות, ובכלל זה בכל הנוגע לציוד, מסירות, מסמכים, אישורים או תוצרי השירותים. הוראה זו הינה יסודית.
- 20.4. בכל מקרה של ביטול או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, הספק לא רשאי לדרוש כל צו ביניים שימנע מהמזמין את המשך ביצוע הפעולות לפי החוזה או יפגע בפעילות השוטפת של המזמין.

21. הוראות שונות

- 21.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה כלשהי לספק לביצוע התחייבויותיו - לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.
- 21.2. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם תוקף.
- 21.3. אין באמור כדי לגרוע מסמכות או חובה שלטונית או ציבורית של הרשות לפי כל דין.
- 21.4. פרטי הצדדים לצרכי החוזה הינם כמצוין במבוא. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו לפי הפרטים המצויינים במבוא להסכם, תחשב כהודעה שנמסרה, כדלקמן: בדואר רשום - תוך 3 ימי עסקים ממועד המשלוח; מסירה ביד - ביום העסקים שלאחר המסירה; בפקס' או בדוא"ל - ביום העסקים שלאחר המסירה (בכפוף לוידוא קבלה טלפוני; סירוב לאשר קבלה ייחשב כהמצאה.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין, המפקח ומי מטעמו להעביר הוראות ודרישות בקשר לביצוע השירותים, באמצעות מסרונים, הודעות ושיחות, ובפרט בנושאים בעלי חשיבות ודחיפות.

הספק	המזמין
באמצעות מורשי החתימה מטעמם	
שם מורשה חתימה 1: _____	שם מורשה חתימה 1: _____
שם מורשה חתימה 2: _____	שם מורשה חתימה 2: _____

אישור עו"ד במקרה שהספק הינו תאגיד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ על-ידי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ - שהינם מורשי החתימה של הספק, שבחתימתם בצירוף חותמת, מחייבים את הספק לעניין חוזה זה והשירותים הניתנים לפיו.

 עו"ד, _____

חתימה וחותמת מציע:

נספח ב1 - ביטוח

המזמין בנספח זה הינו; החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או המועצה האזורית יואב ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ב1 (א) להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; ביטוח אחריות מעבידים; בגבולות אחריות כמפורט בפוליסה של הספק ואם הספק לא מעסיק עובדים, רשאי הספק להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה) וביטוח אחריות מקצועית
3. ביטוחי הספק יכללו את ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המזמין על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
 - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המזמין, שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן הספק את תחילת העבודות.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. הספק פוטר במפורש את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק מוחשי לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן הספק ביצוע עבודות ומתן השירותים.

חתימה וחתימת מציע:

10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי אין בזכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, כדי להטיל על המזמין ועל הבאים מטעם המזמין כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספ מובהר בזאת, כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק ואשר אין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ולטובת הבאים מטעם המזמין, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים אשר יבוצעו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

מזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
מכרז פומבי מס' 06/2025 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים

נספח ב'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור: _____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ	שם: המועצה האזורית יואב ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	אספקת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: צומת ראם, ד.נ. שקמים מיקוד 79835	מען:	מען		

סוג הביטוח לפי חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט						₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף היה ויחשב מעבידם של מי מעובדי

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
 עמוד 45 מתוך 67

מזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
מכרז פומבי מס' 06/2025 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים

המבוטח 328 - ראשוניות									
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/ שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 - חודשים	ש		4,000,00	4,000,000		תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד תחילת מתן שירותים או חתימת הסכם לפי המוקדם			אחריות מקצועית

בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' (פירוט השירותים * הסגורה כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה מתכננים 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
 עמוד 46 מתוך 67

נספח ב2 - נספח תמורה

1. נספח זה משלים את הוראות ההסכם בעניין התמורה והוא מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

א. סוג וחישוב התמורה

2. מעת לעת לאורך תקופת ההתקשרות, לפי צרכיו ושיקול דעתו, יפנה המזמין לספק לצורך קבלת שירותים בתחום השירותים. במסגרת הפניה יוגדרו אופי הפניה, הצרכים, המטלה המקצועית, לוח הזמנים לביטולה, הקצאת השעות לטובת ביצוע המטלה המקצועית וכיו"ב.

3. **בשירותים שנקבעו כתמורה לפי שעות עבודה** - התמורה לספק בגין ביצוע מלא ומקצועי של השירותים תהיה לפי שעות עבודה בפועל, כאשר התעריף לשעה הינו בהתאם לסכום ההצעה במכרז (____ ש"ח + מע"מ) לשעת עבודה.

בנוסף, לעניין זה תחולנה בנוסף ההוראות הבאות:

3.1. גובה התמורה השעתית בגין כך ייקבע לפי תוצאות ההליך, אלא אם הוסכמה הנחה נוספת עם הספק. הספק מתחייב כי השירותים יבוצעו על-ידי המועמד הספציפי שהוצע בהליך, וככל שהמזמין יאשר גורם אחר - עליו לעמוד בכל דרישות הכשירות שנדרשו בהליך, לרבות ביחס לוותק ולניסיון.

במקרה של העסקת גורם אחר בביצוע השירותים (באישור המזמין) רשאי המזמין להפחית את התמורה השעתית בהתאמה למעמדו וותקו של המועמד שהוצע בהליך.

3.2. התשלום לפי ביצוע מלא בפועל. לא יאושר תשלום בהיקף החורג מהמתכונת המוסדרת בהסכם. עבור ביצוע חלקי תשלום תמורה חלקית (להוציא מקרים בהם הביצוע חלקי בשל היעדרות או הפרות של ההסכם).

3.3. שעת עבודה תיחשב כ- 60 דקות עבודה מקצועית בפועל. בגין חלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

3.4. לא ישולם שכר בגין זמן נסיעות/הסעות למקום ביצוע השירותים, עבודות פקידותיות, שעות הכשרה והדרכה של עובד, שעות תחקור וביורור בשל ליקויים, וכל פרט נוסף שאינו נוגע במישורן לביצוע השירותים בפועל.

3.5. היקף השעות המירבי להשלמת מלוא השירותים, באופן מלא ומקצועי, לא יעלה על היקף השעות המירבי שייקבע ביחס לכל שלב על-ידי המזמין, אלא אם אושר מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, כדין.

3.6. היה ונקבעו שלבי עבודה, או שלבי תשלום, לא יעלו שעות העבודה/הסכומים לחיוב על מספר השעות/הסכומים המירביים שנקבעו לכל שלב (אם נקבע), כמפורט בחוזה. כמו-כן, מעבר מביצוע שלב עבודה אחד לשלב עבודה אחר יחייב אישור מוקדם בכתב של המפקח, כתנאי לביצוע ולתשלום לספק.

3.7. מסגת היקף השעות תוגדר מראש במסגרת הזמנת העבודה. הספק יידרש לאשר מול המזמין חריגה ממסגרת השעות כאמור, מעת לעת, בכפוף למתן פירוט ביחס לשעות שבוצעו ו/או שעות נוספות שיידרשו. בכל אישור תאושר מסגרת שעות רלוונטית נוספת, לפי העניין.

4. **בשירותים שנקבעו כתמורה הנגזרת מ"עלות פרויקט"** - התמורה לספק בגין ביצוע מלא ומקצועי של כלל השירותים הנדרשים תהיה לפי שיעור הנגזר מ"עלות הפרויקט בפועל" (ולא כמחיר קבוע), בהתאם להצעת הספק במכרז (שיעור של _____ %).

מובהר לעניין זה כי שיעור שכר הטרחה לתשלום ייגזר מ"עלות הפרויקט בפועל" (כולל הגדלות), ולא לפי אומדן סכום הפרויקט.

בנוסף, תחולנה בנוסף ההוראות הבאות:

4.1. לעניין החוזה וחישוב התמורה תחולנה ההגדרות הבאות:

"פרויקט" - הפרויקט הספציפי כפי שיוגדר על-ידי המזמין בכל הזמנת עבודה.

"עלות הפרויקט בפועל" - כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן הביצוע שיבצע את הפרויקט בהתאם לתכנון המאושר ואשר ביחס אליהן הספק סיפק את השירותים בפועל.

חתימה וחתימת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

להסרת ספק, "עלות הפרויקט בפועל" אינה כוללת את הרכיבים הבאים והם לא ייכללו במסגרת חישוב התמורה לספק:

- א. מחיר הקרקע הרלבנטית לפרויקט (לרבות עבור זכות זיקה, מעבר וכיו"ב).
 - ב. תשלומי החובה הנדרשים ביחס לקרקע ו/או אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורישיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לרשויות ו/או לגופים מוסדיים אחרים ו/או לרמ"י;
 - ג. שכר יועצים, מתכננים, עורכי סקרים, מעבדות, מפקחים, שכר הספק/מנהל הפרויקט וכל מי מטעמו, הוצאות מינהלה, הוצאות משפטיות, הוצאות עקיפות אחרות כלשהן וכיו"ב;
 - ד. עלות ציוד וריהוט (כולל אלמנטים של תאורה, עיצוב וכיו"ב) – אשר לא נכללו במסגרת עבודות הביצוע באתר; או שהספק לא ליווה מקצועית במישרין את רכישתם, תכנונם או התקנתם;
 - ה. תשלומים לחברות תשתית/רשויות (כגון: נת"י, מקורות וכיו"ב) בגין ביצוע/העתקת תשתיות ו/או ביצוע עבודות וכיו"ב הנעשות על-ידן;
 - ו. קנסות, פיצויים מוסכמים, פיצוי על נזקים וכיו"ב, בין שהוטלו על הקבלן, הספק או כל גורם אחר. בנוסף, פרמיות, בונוסים, מענקים שישולמו לקבלן במסגרת הפרויקט;
 - ז. עלויות ביצוע שהתווספו לפרויקט, הנובעות כתוצאה מרשלנות או מחדל של הספק.
- 4.2. שלבי התשלום לספק ייקבעו בהתאמה לשיעורים ולמועדים שישולמו לקבלני הביצוע, כך שמכל תשלום יחושב שיעור שכר הטרחה המגיע לספק לפי החוזה.
- 4.3. עד היוודע עלות הפרויקט בפועל יחושב שכרו על-פי האומדן העדכני ביותר שאישר המזמין, כאשר בכל מקרה – לא יעלה סכום התמורה על סכום התמורה המירבי שנקבע בחוזה, אם נקבע.
- 4.4. הזכאות לשכר טרחה בגין ליווי פרויקט לפי פרק זה תבוצע באופן הבא, כך שהמזמין יהיה רשאי להזמין רק חלק מהשירותים:
- ניהול תכנון - 25% אחוז משכר הטרחה הכולל (לפי אבני הדרך הקבועות בהסכם) הסתיים הפרויקט/השירותים בלא ביצוע, יחושב שכר השירותים לפי האומדן המעודכן ביותר שאישר המזמין. אין באמור כדי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.
- ניהול ביצוע - 75% אחוז משכר הטרחה הכולל (לפי אבני הדרך הקבועות בהסכם)
- 4.5. על-אף כל האמור מוסכם כי המזמין רשאי לקבוע ביחס לפרויקט ספציפי סכום מרבי קבוע בשקלים, אשר ייגזר מהאומדן הראשוני של המתכנן ביחס לעלות הפרויקט. כמו-כן, המזמין רשאי לשנות או להקדים את אבני הדרך לתשלום בהתאם לעניין, כפוף לאישור ועדת התקשרויות.
- 4.6. השירותים, לרבות ניהול, תיאום ופיקוח צמודים יבוצעו ביחס לכל העבודות באתר, בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות ובין בשלבים - הכל במסגרת מחירי התמורה שנקבעו בהסכם. הספק יידרש להקצות, לפי הצורך, מספר מספק של מפקחים (העונים על דרישות המכרז) לצורך ביצוע שירותי הפיקוח הצמוד במועד וכנדרש.

ב. הגשת חשבון לאישור - אבני דרך ושלבי תשלום

5. בתום ביצוע של כל אבן דרך לביצוע השירותים לפי הזמנת העבודה, יגיש הספק, לאישור המזמין, דרישת תשלום מפורטת בכתב, שתכלול את כלל השירותים שבוצעו ו/או השלבים ו/או השעות שהושקעו ו/או את מיקום ושעות הביצוע בפועל (להלן - "החשבון").
6. לגבי תמורה בהסכם שנקבעה (כולה או חלקה) לפי **שעות עבודה** - החשבון יוגש עד ה- 10 לכל חודש ויפרט, בין השאר, את הפרטים הבאים ביחס לחודש החולף:
 - א. היקף השעות שביצע הספק בפועל במסגרת השירותים, תוך ציון זהות המבצע.
 - ב. היקף השעות/הסכומים המרביים שנקבעו ביחס לאותו שלב/מועד/פרויקט (אם נקבע).
 - ג. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לקבל מהספק, בכל עת, את פירוט השעות שבוצע עד אותה עת.
7. לגבי תמורה בהסכם שנקבעה (כולה או חלקה) לפי "עלות הפרויקט בפועל" -

חתימה וחותמת מציע:

מזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
מכרז פומבי מס' 06/2025 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים

בהיעדר הוראה אחרת בהזמנת העבודה ביחס לפרויקט ספציפי, תחולנה ותחייבנה אבני הדרך הבאות לתשלום:

שלב	תיאור השלב/אבן הדרך	שיעור שכ"ט בגין ביצוע שלב (מסה"כ שכ"ט)	ייקבע לפי	מועד התשלום
פרק ניהול תכנון				
1	פרוגרמה / תכנון ראשוני	5%	אומדן התכנון הראשוני	בהשלמת שלב, אישור תכנון ראשוני ואישור מעבר לתכנון מפורט
2	תכנון מפורט, כ"כ, מפרטים, פרטים, תכניות וכיו"ב, אישור תכנון מפורט	15%	אומדן התכנון המפורט	בהשלמת שלב ואישור תכנון מפורט
3	קבלת היתר בניה או פטור מהיתר לפי דין	5%	אומדן התכנון המפורט	בהשלמת שלב זה
פרק ניהול ביצוע				
4	ליווי הליך מכרז - עריכת מסמכי מכרז, בחינת מפרטים, כ"כ ובחירת קבלן מבצע	5%	אומדן התכנון המפורט	בהשלמת שלב
5	ניהול ביצוע קבלני של הפרויקט	60%	לפי חשבונות חלקיים מאושרים	בהתאם לקצב התקדמות הביצוע והגשת חשבונות
6	בדיקת חשבונות סופיים ומסירה סופית (כולל טופס 4/אישור אכלוס, אם נדרש)	10%	חשבון סופי מאושר	השלמת מסירת הפרויקט

הערות ביחס לטבלה:

- א. תשלום בגין כל אבן דרך לביצוע יבוצע בתום ביצוע שלב, למעט אבן דרך 5 שיבוצע לפי התקדמות העבודות.
 - ב. המזמין רשאי לבצע עם רק פרק אחד בפרויקט או את שניהם, ו/או לבצע רק שלבים מסויימים בהם, וזאת כנגד שכר הטרחה היחסי שנקבע ביחס לשלבים שיוזמנו ויבוצעו בפועל על-ידי הספק.
 - ג. על-אף האמור, המזמין רשאי לקבוע ביחס לכל פרויקט אבני דרך שונות לתשלום, לרבות במקרה של ביצוע פרויקטים במימון של רמ"מ/משב"ש/הרשות הממשלתית למים וביוב וכיו"ב בהן התשלום מבוצע בהתאם לאבני דרך ייעודיות.
 - ד. אם הפרויקט יבוצע בשלבים, תחושבנה אבני הדרך בהתאמה לכל שלב בנפרד.
8. התמורה תשולם לפי השיעורים והשלבים המפורטים בהסכם, כפוף לביצוע כל שלב לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמנהל אישר בכתב כל חשבון של הספק בסיום ביצוע כל שלב.
 9. **אישור חשבון** - כל חשבון של הספק יוגש באופן מסודר לפי הוראות המזמין, אשר רשאי להוסיף/לשנות הוראות לפי צרכיו בהיעדר הוראות אחרות, לחשבון יצורפו כל המסמכים הבאים:
 - א. פירוט השלב הרלוונטי לחישוב התמורה.
 - ב. עותק צילומי של סעיפים ונספחי התמורה הרלוונטיים בהסכם של הספק וכן של נתוני השירותים/קבלן הביצוע הרלוונטיים לחשבון.
 - ג. במקרה של פרויקט המבוצע עבור/בתיאום עם צד שלישי (ועד מקומי/אגודה/רשות מקומית/רמ"מ/נת"י/הרשות הממשלתית למים וביוב וכיו"ב) - כל חשבון של קבלן/נותן השירותים

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
 עמוד 49 מתוך 67

יוגש עם מכתב יידוע לצד השלישי (לפי מלל שיאושר מראש), אשר יועבר לידי נציג המזמין או במישרין לצד השלישי אם המזמין ידרוש זאת בכתב ובאופן מפורש.

ד. חשבון עסקה חתום רלוונטי של נותני השירותים/הקבלן הרלוונטיים לחשבון.

ה. כתבי/כמויות מאושרים לתשלום (אם נדרש).

ו. חשבון סופי של נותן שירותים/קבלן יוגש בצירוף מכתב היעדר תביעות. במסגרת החשבון הסופי יש לדאוג כי נותן השירות/הקבלן מילא את כל דרישות ההסכם שלו (שנת בדק/אחריות וכו'). במקרה של ביצוע פרויקט עבור צד שלישי, יש לדאוג למסמך, לפיו הצד השלישי קיבל את העבודות/השירותים לשביעות רצונו. אופן המשלוח וכו"ב יתואם מראש עם המזמין.

ז. כל דרישה נוספת של המזמין.

10. המזמין יקבל את החשבון, יאשרו או יחזירו לתיקון. ואולם, אין באישור דרישת תשלום וביצוע תשלומים שוטפים הסכמה של המזמין/המפקח לטיב/איכות השירותים שבוצעו, אלא תשלום ביניים בלבד.

11. באחריות הספק לוודא כי יישאר אצלו העתק החשבון, בצירוף חותמת "נתקבל" מאת המפקח/המזמין כאישור למועד קבלתו על-ידו.

12. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף השירותים, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם מורשי החתימה מטעם המזמין נתנו לכך אישור מראש ובכתב. ביצוע הגדלה של השירותים יבוצע אך ורק לפי הוראות סעיף 3 (7) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ו/או לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 (בהתאם לעניין) ו/או כל דין שיחול על המזמין. להסרת ספק, שינוי בהיקף החוזה יתאפשר בכל שלב לאורך חיי הפרויקט/השירותים, ללא טענה של הספק.

13. בכל תשלום יערוך המזמין התחשבות/קיצוץ מתאימים, אם נדרש.

תשלום התמורה

14. ככלל, כל חשבון של הספק שיוגש כנדרש ולפי מועדי התשלום שנקבעו בחוזה, ישולם בתנאי "שוטף + 45 ימים" ממועד הגשת החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד לתשלום בפועל - הכל בכפוף לאישור החשבון על-ידי המפקח והמזמין, אלא אם צוין במפורש אחרת (למשל במקרה של תלות בגורם מממן).

15. התמורה הנקובה בחוזה הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השרותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השרותים. אם יידרשו הוצאות מיוחדות חריגות אחרות, תהא הוצאה זו כרוכה באישור מראש ובכתב של המפקח ושל מורשי החתימה מטעם המזמין.

16. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו ביום התשלום בפועל והיא תשולם כנגד חשבונית מס של הספק שתוגש למזמין עד 7 ימים ממועד כל תשלום.

17. איחור בתשלום לספק, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לכל פיצוי.

18. אין במסמך זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לעניין התקופות המירביות לביצוע תשלומים גם במקרה של מימון חיצוני.

19. במקרה בו הספק ישלים רק חלק מהשירותים (בשל הפסקת ההסכם ביוזמת המזמין ולא בשל הפרת ההסכם על-ידי הספק) הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף השירותים שביצע הספק בפועל לפי הוראות ההסכם ובתנאי התשלום/השלבים המוסכמים בו. - וזאת בכפוף לאיכות ביצוע השירותים לפי קביעת המזמין ולזכות המזמין לבצע קיצוץ של נזקים או הפסדים או עלויות שנגרמו למזמין במקרה של מעשה או מחדל רשלניים של הספק (אם היו).

הוצאות מיוחדות

20. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב בשם המזמין או עבורו בקשר לביצוע של השירותים, אלא אם קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת המפקח.

חתימה וחתימת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

21. סבור הספק כי נדרש לבצע שירותים נוספים ו/או שינויים, אשר אינם מהווים לדעתו חלק מתכולת השירותים בהסכם, ומחייבים תוספת תשלום חריגה, יודיע על כך בכתב מראש ובהקדם האפשרי למפקח, תוך ניתוח הוראות החוזה והשכר המבוקש. חלפו 30 ימים מדרישת השירותים הנוספים/השינויים, מבלי שהספק פנה למפקח בבקשה לקבלת תוספת תשלום, יראו אותו כמי שלא דרש/ויתר תשלום בגין כך. להסרת ספק, הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה בעד שינויים או שירותים נוספים שלא קיבלו אישור של מורשי החתימה מטעם המזמין, מראש ובכתב.

ה. הוראות שונות-היעדרות

22. התמורה תשולם כנגד ביצוע השירותים באופן שוטף ומלא.
ככל שהשירותים סופקו באופן חלקי או חסר, או על-ידי גורם שאינו בעל הכישורים והניסיון של המועמד המקורי, רשאי המזמין לקזז חלק יחסי מהתמורה - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.

23. במקרה של מחלה, חופשה, מילואים, קורונה או סיבה אישית הקשורה בהספק ומונעת ממנו באופן זמני לספק את השירותים, מתחייב הספק, בתיאום מוקדם עם המזמין ובאישורו המוקדם, להעמיד גורם חליפי שיספק את השירותים, בעל כישורים מתאימים להנחת דעתו של המזמין.

24. במקרה בו נבצר מהספק לספק את השירותים בשל הסיבות האמורות לעיל, ולא אושר גורם חליפי מתאים על-ידי המזמין, תערך התחשבנות/קזוז רלוונטיים.

ו. מימון צד שלישי במסגרת פרויקט

25. ידוע מוסכם כי חלק מהפרויקטים יכול וימונו על-ידי צדדים שלישיים, דוגמת רמ"י, נת"י וכיו"ב (להלן - הגורם המממן), בשיעור משתנה מההיקף הכספי של ההתקשרות.

26. במקרה כזה, כל תשלום ו/או אישור של אבן דרך כפופים לאישור הגורם המממן ובהתאם לנהליו. לא תעלה כל טענה מצד הספק כנגד המזמין ו/או כנגד מי מטעמו בדבר עיכוב בתשלום, הנובע בשל עיכוב שמקורו בביצוע תשלומים על-ידי הגורם המממן ו/או באישור חשבונות על-ידי הגורם המממן ו/או בדרישות אחרות שלו, לרבות ביחס להפחתות ו/או קיזוזים מהחשבונות שהגיש הספק.

27. בהגישו הצעה מצהיר הספק כי הוא יודע שבמקרה של מעורבות גורם מממן עלול לעבור פרק זמן עד לאישור החשבונות ומתן מענה לדרישות הגורם המממן.
אין באמור כדי לגרוע מהוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לרבות לוח הזמנים המירבי לתשלום שנקבע בו, ככל שאלו רלבנטיים להתקשרות זו.
הוראת סעיף זה גוברת על כל הוראת תמורה בהסכם.

ז. הוראות הקפאה

28. מבלי לגרוע מכל זכות או הוראה אחרת בהסכם, למזמין הזכות להקפיא את השירותים לתקופה של עד 6 חודשים רצופים ללא תמורה, אשר במהלכה לא יידרשו השירותים - וזאת בין השאר, בשל נסיבות הקשורות למגפת ה"קורונה" ו/או הנחיות ו/או הוראות של הרשויות ו/או בשל צורכי המזמין.

29. אין בהוראה זו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין לפי ההסכם או לפי כל דין, לרבות ביחס להפסקת ההתקשרות בכל עת ו/או לקביעת היקף התקשרות שונה.

ח. מורכבות/שלביות

30. ידוע כי בשל מורכבות השירותים ו/או חלק מהפרויקטים, ביצועם עשוי להיות בשלבים שונים או על-פני מכרזים שונים (מפוצלים), וכי עלול לעבור זמן (אף ממושך) בין שלב אחד לשני. למציע לא תהיה כל טענה ודרישה בגין כך והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין כך. המציע מצהיר כי הביא בחשבון הוראות אלו במסגרת הצעתו הכספית בהליך.

31. אין בהוראה זו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין לפי ההסכם או לפי כל דין, לרבות ביחס להפסקת ההתקשרות בכל עת ו/או לקביעת היקף התקשרות שונה.

ט. הוראות בדבר הצמדה ותוספות על שכר החוזה

32. להסרת ספק, לשכר החוזה לא תתווסף, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כל תוספת בגין הפרשי הצמדה וריבית או התייקרויות כלשהם או תוספות בגין תשלומי חובה או תוספות בשל עליית מחירי כ"א, או חומרים או עלות רישיונות ו/או כל תוספת מכל סוג ומין שהם, אלא אם הוסכם במפורש ובכתב אחרת. עניין זה הינו מהותי והספק מצהיר שהביא זאת בחשבון מועד הגשת הצעתו.

שונות

י.

33. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי חשבונות המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה לכאורה על תוכנם - כנכון. המזמין רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מהספק לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע או שיגיע לספק, בכפוף להודעה סבירה מראש בדבר סיבת הקיזוז.

נספח ב3 - ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד, **החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ**
ג.א.נ.,
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי חוזה לביצוע השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 06/2025, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (ובמילים: _____ ש"ח).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

ערבות זו תופקד לפי דרישה/צורך בלבד, כפוף להוראות ההסכם

חתימה וחותמת מציע:

נספח ב3 - טופס דוגמא לפניה לקבלת הצעת מחיר בהליך התמחרות

לכבוד,
הספק: _____

בהיותך אחד מהזוכים במכרז שמספרו בכותרת, נעשית אליך פניה זו לקבלת הצעת מחיר לביצוע השירותים הבאים: _____

תנאי סף/כשירות מיוחדים ביחס לפרויקט

1. לצורך השתתפות בהליך זה, על הספק לעמוד בכל הדרישות הנוספות הבאות: _____
להוכחת העמידה בדרישות אלו, יש להמציא את המסמכים הבאים.

2. אין באמור כדי לגרוע מיתר דרישות ההסכם והמכרז, אלא אם נקבע במפורש אחרת.

פרטים ביחס לפרויקט

3. הפרטים המפורטים להלן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמך זה:
- תיאור העבודות/השירותים הנדרשים במסגרת הפרויקט: שירותי ניהול/תיאום/פיקוח על תכנון/ביצוע של פרויקט _____
 - תכולת העבודות/השירותים (החלופות הרלוונטיות מסומנות ב-X): _____
 - לפי ההסכם ובנוסף _____
 - תקופת התקשרות: _____
 - לוח לביצוע העבודות/השירותים: _____ - וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם המכרז ו/או המפרט ו/או מזכות המזמין לשנות את לוח הזמנים ו/או לקבוע את סדרי העדיפויות בקידום הפרויקט ו/או שלביו השונים.
 - להסרת ספק, בכל מקרה, הקבלן/ספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין עיכובים, התמשכות הפרויקט, עיכוב בביצוע שלבים שונים בפרויקט, שינויים בתכנון או בביצוע, הצמדות, התייקרויות או כל תוספת אחרת מעבר לתמורה המוסכמת בהסכם זה.
 - עבודה מול צדדים שלישיים מיוחדים (האם קיים מימון צד שלישי?): _____
 - הוראות/דרישות/מגבלות מיוחדות: _____

הערות כלליות ביחס להצעה

4. את ההצעה יש להעביר למזמין, לכל היותר, בתוך 3 ימי עסקים מעת קבלת פניה זו.
5. גובה ההצעה לא יעלה על מחירי הצעת הספק במכרז.
6. לפי הוראות ההסכם, אי-השתתפות בהליך ההתמחרות או אי-ביצוע עבודות כנדרש, עלולה לשמש עילה להטלת פיצוי מוסכם ו/או לביטול הזכיה במכרז - הכל לפי שיקול הדעת של המזמין.
- מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, זכיון שיסרב לקבל פרויקט או לא יגיש הצעות ל- 3 פניות בשנה (בשל טעמים של זמינות ו/או היעדר עניין, ולא בשל טעמים ענייניים של אי-עמידה בתנאי ניסיון חדשים נדרשים וכו'), רשאי המזמין להטיל עליו פיצוי מוסכם ואף לגרוע אותו ממצבת הזכיינים במכרז, כפוף לשימוע.
7. פניה זו אינה מחייבת את המזמין, והמזמין רשאי לבטלה ו/או לפנות בהליך אחר/לצד ג' - לפי שיקול דעתו.
8. על הזמנה זו תחולנה הוראות המכרז שבכותרת.

בכבוד רב,

הערה: נוסח זה כפוף לשינויים לפי שיקול דעתו של המזמין

חתימה וחותמת מציע: _____

מזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ
מכרז פומבי מס' 06/2025 למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים הנדסיים

הצעת מחיר
הפרויקט: _____

תאריך: _____

1. להלן הצעת מחיר מטעמנו להספקת השירותים נשוא פניה זו.
2. המחיר הנקוב הוא באחוזים, ללא מע"מ.
3. מחירי ההצעה תקפים למשך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל הנדרש בפניה ובהסכם המכרז.
4. הצעת המחיר לפי הסכם המסגרת: _____ %
5. הצעת המחיר לצורך ליווי הפרויקט (נדרשת להיות נמוכה מהצעת המחיר במכרז המסגרת): _____

ובאתי על החתום - פרטי הספק:

שם המציע	שם החותם	חותמת וחתימת המציע
	תפקיד החותם	

חתימה וחותמת מציע: _____

מסמך ג - מפרט שירותים ודרישות

1. מועצה אזורית יואב מתפרסת על-פני שטח של כ- 230,000 דונם ומונה כ- 9400 תושבים. בתחום שיפוט המועצה 14 ישובים (קיבוצים, מושבים וישובים קהילתיים).
2. המזמין משמש כתאגיד עירוני של המועצה והוא מבצע עבור המועצה פרויקטים שונים. לשם כך, דרוש למזמין מעת לעת מנהל פרויקט שילווח פרויקט לצורך הוצאתו אל הפועל.
3. בין סוגי הפרויקטים בהם עוסק המזמין קיימים פרויקטים שונים, ובכלל זה: תשתיות פיתוח, בינוי/הקמה של מבני ציבור/חינוך וכיו"ב, פרויקטים לביצוע שיפוצים (שיפוצי קיץ של מוסדות חינוך, שיפוצים של מבנים, פרויקטים של נגישות וכיו"ב) ועוד.
4. מכרז זה הינו מכרז מסגרת, כאשר מכוחו יפנה המזמין לזכיינים (כולם או חלקם), מעת לעת ולפי צרכיו, לצורך ביצוע השירותים במסגרת פרויקט רלוונטי.
5. להסרת ספק, אין באמור משום התחייבות של המזמין לפנות לזכייני המכרז בכל פרויקט ו/או לכל צורך ו/או בסדר מסוים, והנושא נתון לשיקול דעתו של המזמין, כפוף להוראות כל דין. בנוסף מודגש, כי בפרויקטים מסויימים לפי החלטת המזמין, רשאי המזמין לפרסם מכרז/הליך נפרד.

תיאום, ניהול ופיקוח - תכולת שירותים

1. מבוא

- א) שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקט, החל משלב ההיערכות לתכנון ועד לתום שלב הביצוע על כל שלביו, כאשר המזמין רשאי להזמין ליווי מקצועי רק לחלק מהפרויקט לבד (אם כל שלב בו) - בהתאם למפורט להלן:
- בנוסף קידום ודחיפת הפרויקט וכן ליווי שלו של כל שלביו, לרבות כל ההתקשרויות הנדרשות במסגרתו, כחלק בלתי נפרד מתכולת השירותים - עד לביצועו המלא והמקצועי.
- ב) הוראות מסמך זה מתווספות להוראות יתר מסמכי המכרז.
- ג) הרקע המובא במסמך זה הינו תמציתי בלבד, ואינו מתיימר להקיף את כל הפרמטרים התכנוניים, המשפטיים וכיו"ב ביחס לשירותים.
- ד) על המציע להביא בחשבון בהצעתו, כי במהלך הפרויקט יכול ותהיינה דרישות תכנון/ביצוע נוספות מעבר לדרישות הקיימות, כפי שיידרש לפי צרכי הפרויקט ולא תהיינה לו טענה או דרישה כלשהן בגין כך.
- ה) על המציע להביא בחשבון שפרויקטים במזמין עשויים להיות מורכבים, המצריכים בחינה, שינויים, התאמות, החלטות וכיו"ב הוא יידרש להפגין את המקצועיות, היעילות והגמישות הנדרשות במהלך הפרויקט לכל אורך שלביו השונים.
- ו) המזמין רשאי להורות, בכל עת ומכל נימוק/טעם, על הגדלה או הקטנה בהיקף השירותים, או על ויתור על חלק משלבי הפרויקט, מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם. כן המזמין רשאי לקדם את הפרויקט בקצב שונה ובשלביות שונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

2. תכולת השירותים [ניהול פרויקט]

- א) הספק יבצע את כל השירותים והדרישות בחוזה לאורך הפרויקט ותקופת ההתקשרות.
- ב) כל מי שיועסק מטעם הספק בניהול/פיקוח בפרויקט יהיה מהנדס/אדריכל/הנדסאי מורשה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 ו/או לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012, המורשים לנהל את הפרויקט ובעלי ניסיון רב בניהול פרויקטים דוגמת הנדרש.
- ג) השירותים, התכנון ועבודות הביצוע עשויים להיות מורכבים משלבי עבודה נפרדים, שביניהם זמן ממושך. אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו, ולספק לא תהיה טענה או דרישה בגין כך, לרבות ביחס לאופן ולקצב התכנון והביצוע. למזמין שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע או אי-ביצוע של כל שלב בפרויקט, או ביחס למועד ואופן ביצוע כל שלב, הכל לפי דרישות/מדיניות המזמין/המועצה, ללא טענה ודרישה מצד הספק.
- להסרת ספק, המזמין רשאי לפרסם מכרז אחד או מספר מכרזים/פניות מפוצלים לביצוע התקשרות - הכל בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו, ללא זכאות לתמורה שונה או נוספת בגין כך.

כללי

חתימה וחתימת מציע:

1. הספק יהיה בקיא ויפעל לפי התכניות החלות והנחיות התכנון העדכניות ביותר, מבלי שיש בכך כדי לגרום מהוראות ההסכם.
2. ליווי הפרויקט ומתן המלצות לקידומו בדרך מקצועית, מהירה ויעילה.
3. אם ידרוש זאת המזמין, ניהול הפרויקט ייעשה באופן ממוחשב, באמצעות תוכנה ייעודית שתאושר על-ידי המזמין.
4. תיעוד השירותים והפעולות בפרויקט ייעשה באופן מסודר בתיקייה ייעודית, בהסברים ובליווי גאנט ואבני דרך, פרוטוקולים מסודרים ותרשומות, תכתובת וכיו"ב, תיאום הדיסיפלינות ומעקב מסודר של תקציב מול ביצוע. תתאפשר גישה חופשית של המזמין לכל החומר, המידע והפעולות שנעשו במסגרת השירותים, ללא תמורה נוספת.
5. הצגת הפרויקט בפני כל גורם רלבנטי בהתאם לדרישות המזמין - בכל שלב של הפרויקט.
6. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים/הליכים עם יועצים, קבלנים, משרדים וכל גורם אחר, בהקשר הטכני, המינהלי, המשפטי או בכל הקשר אחר - בשיתוף ותיאום עם יועמ"ש המזמין. בנוסף, ריכוז המכרזים, ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי ההצעות וניתוחן, עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן, ציון חריגות וסטיות מתנאי המכרזים, עריכת מסמך אומדן וחוו"ד מקצועיות לוועדת המכרזים/ההתקשרויות וכיו"ב.
7. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש לכך על-ידי המזמין) בהתייחס לפרויקט או לניהולו או לפעולות היועצים, הקבלן המבצע או צדדים שלישיים, לרבות ביחס למחיר הפרויקט, רמה ודיוק הביצוע, עמידה בלו"ז או בתקציב וכן דרכים להתגבר על סטיה, אופן ביצוע וכיו"ב.
8. הגשת דו"חות בכתב, לפי דרישת המזמין, ולכל הפחות אחת לחודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, בעיות, דרכים לפתרון, הצעות ייעול, הנחיות, תכנון לעומת ביצוע כולל בהיבט התקציבי וכן כל הערה רלבנטית הדרושה לצורך מעקב אחר הפרויקט, התרת חסמים ותכנון צופה קדימה. הדוחות יוגשו לאורך כל חיי הפרויקט עד לאישור חשבון סופי. פורמט הדוחות כאמור ייקבע על-ידי המזמין ויוגש באמצעות תוכנת אסקל (או תוכנה אחרת שיקבע/יאשר המזמין) והוא יכלול לכל הפחות, את הנתונים המפורטים הבאים: אומדן מעודכן, הוצאות תכנון, הוצאות ניהול פרויקט, הוצאות גורמי תשתית ושונות, הוצאות ביצוע. וכל נתון נדרש אחר. לכל אישור של הספק לתשלום של המזמין לבעל מקצוע בפרויקט יצורף טופס מסודר ובו פרטים רלוונטיים היחס להתקשרות, ובכלל זה: שם הספק/מתכנן, סכום חוזה, הגדלה, אחוז הגדלה, סכום חוזה מעודכן, תשלום מצטבר, אחוז ביצוע והערות.
9. טיפול בפניות, ברורים, תאומים, התייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות או עם כל גורם אחר, בכל הנוגע לתכנון וביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ובקבלת אישורים. הספק יקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ויעקוב אחר קבלת אישורי הרשויות.
10. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי המזמין, הקבלנים, היועצים, הרשויות, נציגי הישוב (אם רלוונטי ונדרש על-ידי המזמין ובכפוף לאישור מפורש של המזמין), יועמ"ש המזמין או עם כל גורם רלבנטי אחר - בכל שלב ככל שיידרש.
11. השתתפות בכל פורום היגוי שיוקם לטובת הפרויקט, לרבות בפורומים של המזמין, המועצה, נציגי הישוב הרלוונטי (אם דרש זאת המזמין) וכן כל גורם רלבנטי נוסף.
12. קביעת לו"ז לפרויקט ועדכונו בשוטף בתיאום עם המזמין, כולל הכנת לוח גאנט מתעדכן. ניהול מעקב תדיר אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, עמידת היועצים והקבלנים בלו"ז המעודכן.
13. הספק ידווח מיד למזמין, בכתב, על כל טעות, ליקוי, חוסר בהירות, סתירות, אי-התאמות וכיו"ב בביצוע השירותים ו/או בעבודות באתר ו/או במסמכי התכנון ו/או בתוצרי השירותים.
14. הספק ידווח למזמין על כל חריגה מהלו"ז, תוך ציון הגורם לכך ומתן צעדים לפתרון, ויודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי להשלמת כל שלב.
15. להסרת ספק, לא יישכרו שירותי יועץ לוח זמנים, ומטלה זו מוטלת על הספק/מנהל הפרויקט.

ניהול תקציב הפרויקט יכלול, בין השאר, את הפעולות הבאות:

א. הכנת תיק תקציב מסודר;

ב. מעקב ובקרה תקציבית - ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש;

חתימה וחתימת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב

- ג. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה שעולות;
- ד. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו על-ידי המזמין;
- ה. תעדוף משימות וכן ניהול תהליך משלים במקרה של פער תקציבי.
- ו. במידה שקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים על-ידי הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים; טיפול מול הרפנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים;
- ז. עבודה על תקציבים מול גורמים מממנים, לרבות עבודה שוטפת מולם לצורך אישור תקציבים (כולל 705 ודומי), אישורי חשבונות, אישורי עבודות וכיו"ב.
16. בירור או השתתפות בבירור, על-פי הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של קבלנים או גורמים אחרים, ניתוח טענות לרבות היבטים מקצועיים וכספיים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבימ"ש, בוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - ללא תמורה נוספת.
17. דיווח בכתב למזמין ומי מטעמו, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים ועל תיקונם.
18. פעולות הספק תבוצענה בתיאום מלא ושוטף עם נציג המזמין ובכפוף להוראותיו, תוך דיווח שוטף למזמין ולכל גורם רלבנטי מטעמו, בשוטף ובעת ליקויים/תקלות.
19. אחריות על ביצוע תיאום התכנון המפורט מול גורמי התשתית והגורמים המרחביים במערכת "תיאום תשתיות לאומיות" - עד לקבלת אישור תיאום התכנון מול כל גורם רלוונטי. מובהר כי תאום התכנון ואישורו מהווים תנאי לקבלת אישורים והיתרים של קבלן הביצוע.
20. ביצוע פעולות נוספות בשם המזמין, הדרושות לצורך קידום הפרויקט.
21. ביצוע פעולות נלוות נוספות כמקובל בהתקשרות מעין זו.
- שלב 1 - גיבוש צוות תכנון**
22. ליווי מקצועי בבחירת צוות מיטבי של מתכננים ויועצים לפי נוהלי המזמין, כולל ליווי הליכי המכרז/ים וההתקשרות עמהם, גיבוש הוראות מקצועיות, מפרטים מפורטים, תנאים ודרישות, בדיקת כשירות מציעים והצעות, חוות דעת לוועדת המכרזים, המלצות, הכנת אומד/נים למכרז/פניה, השתתפות וניהול מפגשי מציעים, הכנת פרוטוקולים, מענה לשאלות הבהרה, מענה לפניות וכיו"ב.
23. ניהול וסיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות, הבהרות, שאלות ואי-בהירויות מול משתתפים.
24. בדיקת הצעות ועמידתן בתנאי המכרז. ייעוץ, סיוע וביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות, חשבונאיות ומקצועיות של ההצעות וניתוחן, המלצות, עריכת טבלאות השוואה מפורטות בין ההצעות, ציון חריגות וסטיות מתנאי המכרז, הצגת הממצאים וההמלצות בפני ועדת המכרזים בדו"ח/חוות דעת, השתתפות וניהול שימוע למציעים וכיו"ב
25. עדכון אומדן תקציבי לפי תוצאות המכרז וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, באישור המזמין.
- שלב 2 - תכנון - ניהול, פיקוח ותאום על עבודות התכנון, היועצים, רישוי, אומדן וכיו"ב**
26. בדיקת האתר, לימוד רקע תכנוני, קנייני, משפטי ופיזי של הפרויקט, התכנית וקובץ הנחיות תכנון.
27. סיוע, ניהול וליווי של בניית פרוגרמה/דרישות פונקציונליות לצורכי הפרויקט, אם נדרש.
28. סיוע, ניהול וליווי של כלל שלבי התכנון לטובת הפרויקט, ובין השאר, ריכוז נושא ההתנגדויות וההערות ביחס לתכנון.
29. חשיבה אסטרטגית בנוגע לביצוע הפרויקט באופן יעיל, מהיר ונכון, מציאת פתרונות, התרת חסמים ומגבלות, מחשבה ויצירתיות בכל הנוגע לקידום הפרויקט באופן יעיל ונכון וכיו"ב.

30. ניסוח והוצאת צווי התחלת עבודה מפורטים לכל יועץ רלוונטי, זאת בתאום עם המזמין ולאחר קבלת אישורו. באחריות הספק לעדכן את המזמין בנוגע לסטטוס בעניין זה.
31. ליווי ופיקוח על עבודת היועצים בפרויקט, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכנון, בחינת מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות דין ונוהל, למהלכי תכנון נדרשים מול צדדים שלישיים (דוגמת רמ"מ/משרד האוצר/נת"י).
הספק לא יישא בעלות היועצים/המתכננים, אלא אם הדבר נקבע במפורש במסגרת המכרז.
32. ליווי ופיקוח על תיאום התכנון ותאום התשתיות של המתכננים, בינם לבין עצמם ועם הרשויות.
33. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לפרויקט, לרבות צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים או סטנדרטיים וכו'.
34. עריכת לו"ז להשלמת התכנון כנדרש ומסירתו ומעקב להשלמתו במועד.
35. ייצוג המזמין בנושאי הפרויקט מול רשויות/ספקים/צדדי ג' רלוונטיים - בתיאום עם המזמין.
36. ליווי, הכנה ועדכון של אומדן תקציבי לפרויקט, בין השאר, בהסתמך על הערכות, ואומדן יועצים.
37. פיקוח על עמידה בתקציב, הכנת לוח תשלומים/תזרים מתאים ללו"ז, התראה על תכנון העלול לחרוג מהתקציב וכן טיפול מול היועצים בביצוע שינויים בתכנון לצורך התאמה לתקציב.
38. ניהול, פיקוח ותיאום של הליכי תכנון נוספים/רה-תכנון (אם יידרשו), בין אם לפני אישור סופי של התכנון המפורט, בין אם במהלך ביצוע העבודות, ובין אם בשל שינויים נדרשים או אישור תב"ע נקודתית - ללא תמורה נוספת בגין כך.
39. בדיקה, מעקב, טיפול וסיוע בהשגת אישורים נדרשים לצורך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים, ובכלל זה פניות בכתב ובעל-פה לצורך קבלת אישורים ומענה.
40. ניהול ישיבות קבועות עם צוות היועצים, הכנת סיכומי פגישות מפורטים לכל ישיבה, ומעקב אחר ביצוע החלטות. מנהל הפרויקט ישתתף בכל ישיבות העבודה השבועיות של צוות הפרויקט.
- מעט לעת יקוימו ישיבות (בתכיפות שיקבע המזמין) גם באתר/משרדי המזמין ובהשתתפות נציגיו.
41. שינויים בתכנון, בכל שלב של הפרויקט, לא יזכו את הספק בתוספת כלשהי לתמורה נוספת פרט לזו המוסדרת במפורש בהסכם זה, בין אם המתכנן/היועץ זכאי לתמורה נוספת בגינם, ובין אם לאו. התמורה המוסדרת במכרז זה כוללת כל הרחבה, שינוי, הגדלה וכיו"ב של הפרויקט.
42. ריכוז ושילוב של התכניות, המפרטים וכתבי הכמויות שיכינו היועצים, חישובם, פיקוח עליהם ועל עריכתם כמפרט מאוחד, קוהרנטי, מקצועי ומסודר העונה לדרישות הדין וצורכי המזמין. אלא אם נקבע במפורש אחרת על-ידי המזמין בפרויקטים גדולים, אם הספק יזדקק לשירותי כמאי לצורך ביצוע התחייבות זו, הוא יעסיקו על-חשבונו.
43. פיקוח צמוד על עבודת היועצים השונים.
- שלב 3 - תכנון - ליווי הליכי הביצוע, כולל בדיקת הצעות, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות**
44. ריכוז ושילוב של התכניות, המפרטים וכתבי הכמויות, בחינת סבירות שלהם והתאמתם לתכניות לביצוע ולמועד פרסום המכרז, עריכתם כמפרט מאוחד, קוהרנטי, מקצועי ומסודר המאגד את מלוא הדרישות מהקבלן לצורך פרסום הליך לבחירת קבלן מבצע.
אלא אם נקבע במפורש אחרת על-ידי המזמין בפרויקטים גדולים, אם הספק יזדקק לשירותי כמאי לצורך ביצוע התחייבות זו, הוא יעסיקו על-חשבונו.
45. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, מסמכי התכנון וכל הדרוש לפרסום מכרזים או הליך אחר לטובת הביצוע. תכניות המכרז תהיינה מפורטות כך שתתאפשר הצעות מחיר מפורטות.
46. ליווי הכנת מכרז, החל משלב גיבוש, הסכם, מפרטים, נספחים מקצועיים, ליווי פרסום, השתתפות וניהול מפגשי מציעים, הכנת פרוטוקולים, מענה לשאלות הבהרה, מענה לפניות וכיו"ב.
47. ניהול וסיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות, הבהרות, שאלות ואי-בהירויות מול משתתפים.

48. בדיקת הצעות ועמידתן בתנאי המכרז. ייעוץ, סיוע וביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות, חשבונאיות ומקצועיות של ההצעות וניתוחן, המלצות, עריכת טבלאות השוואה מפורטות בין ההצעות, ציון חריגות וסטיות מתנאי המכרז, הצגת הממצאים וההמלצות בפני ועדת המכרזים בדו"ח/חוות דעת, השתתפות וניהול שימוע למציעים וכיו"ב
49. עדכון אומדן תקציבי לפי תוצאות המכרז וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, באישור המזמין.
- שלב 4 - ביצוע - תיאום, ניהול ופיקוח אחר ביצוע העבודות באתר**
50. וידוא עמידת הקבלן הזוכה בדרישות להמצאת מסמכים, בטוחות, ביטוחים וכו' כתנאי לחתימה על חוזה והוצאת צו התחלת עבודות - לפי דרישות המכרז והלו"ז הקבוע בו. באחריות הספק לעדכן את המזמין בשוטף בנוגע לסטטוס בעניין זה, ועל כל עיכוב בתחילת ביצוע העבודות לפי הלו"ז.
51. ליווי, הכנה והוצאה של צו התחלת עבודה לפי החוזה, בתאום עם המזמין. הצו יפרט דגשים מיוחדים שעל הקבלן לשים לב אליהם, כולל קבלת אישורים מיוחדים טרם תחילת העבודות.
52. קבלת תכנית התארגנות ולו"ז מהקבלן, אישורם או תיקונם, אישור לו"ז כללי ומפורט בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים, ומעקב אחר עמידה באבני הדרך.
53. על הלו"ז ואופן הביצוע של השירותים לצפות, ככל שניתן, את הפעולות שיידרשו לצורך ביצוע חלק ומהיר של העבודות ובאופן שיבטיח מניעת עיכובים, הנובעים בין השאר, מתנאי השטח, דרישות חברות תשתית, צדדים שלישיים וכיו"ב.
54. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
55. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים ובתאומים עם הקבלנים, הרשויות, היועצים, נציגי הישוב (אם רלוונטי ונדרש על-ידי המזמין ובכפוף לאישור מפורש של המזמין) וצדדי ג'.
56. ביקורת על אישור סימוני גבהים ומרחקים בפרויקט, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים (להסרת ספק, הספק לא יישא בעלות המודדים בפרויקט).
57. פיקוח על ביצוע מדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתיקי התכניות.
- קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
58. ניהול יומן עבודה יומי מפורט וכן דפי מדידה, שיפרטו את כל העבודות והאירועים בפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן בכל יום עבודה ועל דפי המדידה ורישום הערות היועצים.
59. מעקב ופיקוח צמודים אחר ביצוע הפרויקט, רישום הליקויים ופיקוח צמוד על ביצוע תיקונים. הפיקוח הצמוד יבוצע על-ידי מפקח שהוא מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בהתאמה, ובעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים (במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לתחילת עבודתו) בפיקוח צמוד ושוטף על ביצוע עבודות מסוג הפרויקט הנדרש.
- על המפקח להציג פרויקט בו היה שותף למסירתו למזמין לאחר אישורו וכן כל מסמך שיידרש להציג על-ידי המזמין להוכחת כישוריו. סעיף זה הינו יסודי.
60. טיפול בכל אירוע חריג, תקלה וכו', מענה ומתן הנחיות, רישום דו"ח אירוע ואופן הטיפול המוצע.
61. ביקורים שוטפים באתר, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת פירוט למזמין ולקבלנים בדבר תיקונים נדרשים, וכן וידוא כי הקבלן יבצע את התיקונים, במהלך העבודות באתר ובתקופות הבדק. על הספק לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים לא ניתן לתקן ולהמליץ על פיצוי מתאים.
62. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום שיוגשו בקשר עם הפרויקט - וזאת לפי תנאי ההתקשרות והמסגרת התקציבית. הספק יגיש חשבונות מאושרים לאישור המנהל ומנכ"ל המזמין - לאחר מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר.
63. בכל הנוגע לטיפול הספק ב"חריגים" ו/או ב"עבודות נוספות" ו/או באישורים הדורשים תמורה נוספת במסגרת מכרז/י הביצוע (להלן בסעיף זה - "חריג"), יחולו הכללים הבאים:
- 63.1. אישור "חריג" מחייב אישור מוקדם של המזמין.
תנאים לקבלת אישור המזמין לתשלום חריג הינו, כדלקמן:
א. הסבר מסודר בדבר הצורך;

חתימה וחתימת מציע:

- ב. תחשיב עלויות ביחס לשווי ה"חריג" הנדרש וממה נובע (שינוי/הוספת/גרעיה של כמויות/פריטים מכתב הכמויות וכיו"ב);
- ג. חישוב שיעור החריגה הכולל מהתקציב הכולל;
- ד. בעיות וחסמים;
- ה. המלצות.
- 63.2. אישור חריג הנוגע לעבודות התכנון, יבוצע לאחר בדיקה עם המתכנן הרלוונטי;
- 63.3. תיעוד כל המהלכים בקלסר חריגים ייעודי;
- 63.4. רישום מסודר בחשבונות וכתבי הכמויות.
64. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות, כגון: דרכים, מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מע' כריזה, אש, אזעקות וכו'. ליווי הבדיקות והאישורים הנדרשים לקבלת טופס 4 ותעודת גמר, ככל שנדרש.
65. בקרה ופיקוח על בדיקת והבטחת איכות החומרים, המוצרים והעבודות בפרויקט, וידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן ולמסמכי ההתקשרות, לרבות ע"י הפעלת בדיקות מעבדה של החומרים והמוצרים. הספק ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם, טרם הבאתם לאתר. (להסרת ספק, הספק לא יישא בתשלום בגין בדיקות המעבדה שתבוצענה).
66. ככל שתועסק בפרויקט חברת בקרת איכות ו/או חברת הבטחת איכות, יידרש הספק לפעול אף מול גורמים אלו, ככל שיידרש, לצורך קידום הפרויקט באופן מקצועי ויעיל.
67. עריכת ישיבות שבועיות לפי הצורך לשם תיאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולגורמים הרלבנטיים באופן שוטף. המזמין יזומן לכל ישיבה ויהיה רשאי לדרוש לקיים ישיבות נוספות, בכל עת שימצא לנכון. בכל ישיבה תבוצע סקירה של סיכום הישיבה הקודמת וסטטוס הטיפול בנושאים השונים. הישיבות תנוהלנה על-ידי מנהל הפרויקט מטעם הספק.
68. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט, הכולל את מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים, כמויות, תביעות קבלנים וכו'.
69. סיוע בכל עניין הנדרש לצורך חיבור המבנים והמתקנים לתשתיות.
70. ליווי ופיקוח על הגורמים הרלבנטיים בהכנת תיק מסודר, ובו כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפרויקט, לרבות תכתובות, אישורים, חשבונות מאושרים, כתבי כמויות, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש על-ידי המזמין, ולרבות תיעוד במערכת GIS של המזמין ו/או של המועצה. אין בסעיף זה או בהתחייבויות הספק לפי הסכם זה כדי לגרוע מאחריותם המקצועית של היועצים כלפי המזמין.
71. לאורך כל שלבי הפרויקט - מתן מענה ראוי ומהיר לפניית יזמים ו/או בעלי מגרשים ו/או תושבים בנושאים הנוגעים לפרויקט ובכלל זה ביחס לבקשות יזמים לביצוע שינויים בתכנון הציבורי לצורך ביצוע התאמות למגרשים וכיו"ב (בתיאום עם המזמין, אגף הנדסה, צוות התכנון וכל גורם רלוונטי אחר), לרבות ביצוע בדיקות היתכנות וכיו"ב במהלך ביצוע הפרויקט.
72. טיפול ועבודה מול תושבים ו/או בעלי זכויות במקרקעין ו/או בעלי עסקים ו/או גורמים אחרים, בתיאום עם המזמין, בכל הנוגע למעבר תשתיות במקרקעין ו/או תיאום ו/או הסדרים לצורך העברת תשתיות במקרקעין ו/או לצורך כניסה למקרקעין, בין השאר, לצורך ביצוע מדידות ו/או עבודות ו/או סקרים ו/או בדיקות ו/או כל צורך אחר הנוגע לפרויקט.
73. בדיקת הפרויקט בעת מסירתו למזמין וכן במהלך (ולקראת סוף) תקופות הבדק השונות על-פי הוראות ההתקשרויות והדין. פיקוח על ביצוע התיקונים, אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים, בתיאום מראש עם המזמין.
74. ככל שההתקשרות תחייב עבודה מול צדדים שלישיים/גורמי תשתית, ובכלל זה נת"י ו/או רמ"י ו/או חברות תשתית וכיו"ב - ייעשה הדבר על-ידי הספק ללא זכאות לתמורה נוספת בגין כך

- וכחלק מהשירותים הנדרשים. ביצוע עבודה מול גורמי תשתית כאמור יהיה בהלימה להוראות, נהלי ולכללי הגורם הרלוונטי, בתיאום ובאישור המזמין.
75. וידוא ביצוע תיאום תשתיות הנדסיות כנדרש, כך שלא יהיו עיכובים בביצוע העבודות.
76. פיקוח על הימצאות מהנדס-מפקח מטעם הקבלן/נים המבצעים/ים באתר, שיועסק באופן שוטף ורציף, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית גבוהה בניהול הפעילות באתר העבודות.
77. וידוא כי כל הקבלנים בפרויקט מלווים על-ידי יועץ בטיחות מוסמך אשר מעביר למזמין, לקבלן, ולמנהל הפרויקט דו"ח שבועי מפורט הכולל צילומים בנושאי בטיחות באתר.
78. וידוא קיומו של ממונה על בטיחות בעבודה מטעם הקבלן, בכל הנוגע לעבודה בפרויקט.

3. ביצוע הפרויקט בשלבים

- א) פרויקטים עשויים להיות מבוצעים בשלב אחד או ביותר, במקטע אחד או ביותר, ועשוי לקחת זמן רב עד לביצוע והשלמת כל אחד מהשלבים/המקטעים השונים - ללא כל טענה בעניין זה מצד הספק או מי מטעמו.
- ב) בנוסף, במסגרת פרויקט אחד יכולים להתפרסם מספר מכרזים ו/או מספר התקשרויות, בהתאם לצורך ולעניין.
- ג) לספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך, בין ביחס למועד תחילת התכנון, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או האופן שבו מתבצע התכנון ושלביו, בין ביחס לפרקי הזמן ו/או לאופן שבו מבוצעות העבודות באתר או שלביהן, בין ביחס למשך הפרויקט הכולל או חלקיו, ובין ביחס לתמורה המוסכמת בחוזה זה. למזמין ו/או למועצה שיקול דעת בלעדי ביחס לביצוע ו/או אי-ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים בפרויקט, או ביחס למועד ואופן הביצוע של כל שלב שיוחלט על ביצועו, כי הדבר ייעשה לפי דרישות המועצה/המזמין המשתנות ו/או לפי מדיניות משתנה של המועצה, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה, כלפי המזמין או כלפי המועצה. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לביצוע ההתקשרות.
- ד) העבודות ההנדסיות (עבודות בניה ופיתוח בפועל) של כל מקטע (מתחם) יכול ותבוצענה במספר שלבים ואף עם מספר קבלנים/בעלי מקצוע.
- ה) יכול וכתבי הכמויות ו/או התכניות יבוצעו באופן מאוחד/כולל או בחלוקה לפי שלבים (בין אם מתחמים/מבנים ובין אם שלבים כלליים) - הכל לפי שיקול דעת המזמין. החלטות אלו עשויות להשתנות לאורך התכנון והספק יידרש להתאים את האמור לצורכי המזמין, ללא תוספת תשלום.
- ו) לכל מתחם ושלב רשאי להינתן צווי התחלת עבודה ספציפיים, לפי הצורך.

4. לוח עקרוני לביצוע הפרויקט

- א) לוח הזמנים לביצוע כל פרויקט ייקבע על-ידי המזמין בהתאם לצרכים ולאילוצים קיימים, והוא יחייב אף את הספק.
- ב) על הספק לפעול באופן נחוש ואקטיבי לצורך עמידת היועצים ו/או הקבלנים בלוח הזמנים, ובכלל זה לתעד איחורים בפרוטוקולים ומכתבים, ואף לזמן גורמים אלו לשיחות ברור.
- ג) אין בלוח הזמנים כדי לחייב את המזמין או כדי לזכות את הספק בתשלום נוסף בשל התמשכות הליכים ו/או בשל עיכוב/איחור בהשלמת הביצוע לפי לוח הזמנים, מכל סיבה, ומוסכם כי התמורה לספק כוללת אף כל מקרה של התמשכות הליכים/איחור/עיכוב מכל סוג.

5. נשיאה בהוצאות

- א) להסרת ספק, התמורה המוצעת בגין השירותים כוללת את כל ההוצאות - הישירות והעקיפות לצורך ביצוע השירותים ובכלל זה, הוצאות נסיעה, זמן נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב וכל הוצאה אחרת בגין פעילות הספק (כולל נסיעות, פגישות וכיו"ב), והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או חזר נוספים.
- ב) הספק לא יהיה זכאי לכל החזר בגין כל הוצאה שהוציא בקשר עם השירותים.
- ג) כל הוצאה שנדרשת להוציא בקשר עם השירותים (אשר אינה הוצאה שמהווה חלק מהשירותים) תאושר מראש ובכתב מול המזמין. הוצאות שלא יאושרו מראש כמתאימות, לא יתקבל החזר בגינן.
- ד) הספק יחזיק רכב מתאים וזמין מטעמו (ועל-חשבונו) לצורך ביצוע השירותים. לא ייעשה שימוש ברכבי המזמין. אין באמור כדי לגרוע מחובת הספק להחזיק בכל יתר הציוד הנדרש לצורך ביצוע השירותים.
- ה) הספק יחזיק (ועל-חשבונו) מחשבים אישיים מתאימים לצורך ביצוע השירותים. לא יסופק מחשב על-ידי המזמין, פרט ליכולת להתחבר למערכת המזמין בהיקף שייקבע על-ידי המזמין וכפוף לקבלת הרשאות מתאימות ולפי נהלי המזמין.
- ו) להסרת ספק, המזמין לא יעמיד שירותי מזכירות לטובת הספק בקשר עם ביצוע השירותים.

ז) על מחשבי הספק תותקן תוכנת אנטי וירוס עדכנית ומוכרת, אשר תאושר מראש ובכתב על-ידי אגף המחשוב / נציג אבטחת מידע של המזמין.

6. דרישות כשירות של הצוות מטעם המציע

א) השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי המועמד שנבחר בהליך - כקבוע בהליך ולפי אישור המזמין מנהלו הבכיר ו/או גורם בכיר אחר בלבד. אין באמור כדי לגרוע מחובת הספק לספק את כל דרישות ההליך, אף אם הדבר דורש הפעלה/שירות של גורם אחר מטעמו.

ב) אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לדרוש או לאשר את החלפת מבצע השירות, בנסיבות מתאימות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

ג) בטרם ביצוע פרויקט, יעביר המציע הזוכה את פרטי הצוות המוצע לאישור המזמין, בליווי פרטים מלאים אודות כישוריהם וניסיונם בפועל, ובפרט בהתאמה לפרויקט הנדרש.

ד) כישורי הצוות יתאמו את דרישות המכרז, ובכלל זה את תנאי הסף שנקבעו במכרז ביחס למועמדים ו/או את תנאי הכשירות הנדרשים. חריגה מדרישות המכרז תחייב אישור מפורש של המזמין. לא תיטען טענה כאילו שתיקתו של המזמין בעניין זה - פירושה הסכמה/אישור של המזמין לשילובו בפרויקט.

ה) המזמין רשאי לפי שיקול דעתו לדרוש את החלפת הצוות (כולו או חלקו) בין בשל אי התאמה לדרישות המכרז, הפרויקט או בשל ניסיון שלילי עם המועמד.

ו) בנוסף לעמידה בתנאי הסף שנקבעו במכרז, על הצוות המקצועי לעמוד בכל דרישות הכשירות המפורטות להלן. להסרת ספק, בפרויקטים מסוימים רשאי המזמין לקבוע תנאי כשירות נוספים, לפי שיקול דעתו.

מסמך ד - כתב הצעה והתחייבות/הצעה כספית

לכבוד,

המזמין: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ

ג.א.ג.,

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו את הצעתכם למשתתפים, את כל מסמכי ההליך ואת ההסכם ונספחיו (להלן - **מסמכי ההליך**).
2. הבנו את כל מסמכי ההליך על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים ביצוע השירותים, וקיבלנו מידע בדבר אופי השירותים הנדרש.
3. יש לנו את הידע, הניסיון והיכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע השירותים, ואנו עומדים בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים במכרז.
4. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי ההליך וההסכם האמורים, אנו מגישים הצעה זו ומתחייבים לבצע את השירותים ולקיים את כל ההתחייבויות, כולן ביחד, במחירי התמורה המוצעים במסגרת ההצעה שלנו במכרז.
5. ידוע לנו כי המזמין חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר, כפי שייראה לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
6. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל הסכם ההתקשרות ללא דיחוי ותוך לא יאוחר מ- 7 ימים מדרישתכם וכן להעביר כל מסמך נדרש, לרבות מסמכי ביטוח/ערבות/מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב;
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או אי-ביצועם במלואם;
 - 6.3. להיות זמינים לביצוע השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
7. החל מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו הסכם המכרז על כל נספחיו, כאילו היה חתום על-ידינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין.
8. נקיים את ההתחייבויות שבהצעתנו זו, נצרף את הבטוחה להצעה הנדרשת במכרז, לטובת המזמין, ואנו מייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה שלא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על החוזה כנדרש לעיל, הזכות בידיכם לממש ולחלט את הבטוחה - זאת ללא כל הודעה או התראה מראש, ואנו מוותרים מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הבטוחה הנ"ל.
9. ידוע לנו כי לפי דין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, כפוף לסייגים הבאים:
 - 9.1. מציע רשאי לציין בהצעתו, אם ואיזה מסמכים חסויים כלולים בה, המהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, אותם הוא מבקש שלא לחשוף בפני אחרים.
 - 9.2. במקרה בו סבר המציע כי חלק מהצעתו הינו חסוי -
 - א. הוא יצרף בנפרד עותק נוסף של המסמכים החסויים כשהם מושחרים במקומות בהם סבור המציע שחל החיסיון, כאשר בחלקו העליון של כל עמוד יצוין - "סודיות מסחרית".
 - ב. הוא יצרף מכתב נלווה המפרט את הסיבה לחיסיון ביחס לכל חלק.לא יצורף עותק מושחר כאמור, יראו בכך משום הסכמה של המציע לאפשר זכות עיון מלאה בהצעתו.
 - 9.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה של המציע לכך שחלקים אלה יהיו סודיים גם בהצעות של מציעים אחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בהם.
 - 9.4. שמו וכתובתו של המציע, וההצעה הכספית שהוצעה על-ידו, לא יהוו סוד מסחרי/עסקי.
 - 9.5. המזמין לא יחשוף תוכן המלצות ממליצים - וזאת כדי לאפשר המלצות אוב' על המציעים.

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
עמוד 64 מתוך 67

9.6. ההחלטה לעניין גילוי של מסמכים שסומנו כחסויים הינה בסמכות ועדת המכרזים, בכפוף להוראות הדין.

אם צורפו מסמכים חסויים יש לציין זאת כאן ולפעול לפי ההוראות לעיל:

10. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו במשך התקופה המנויה במכרז. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא דיחוי.

11. הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של המציע.

12. אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז, או איזה מנספחי המכרז, ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

13. ידוע לנו כי המזמין אינו חייב להזמין את כל השירותים מאיתנו, וכי הדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.

הצעה כספית

למילוי למציעים [חובה למלא את כל הפרטים בטבלה]

1	תיאור הפרט	יחידה	טווח ההצעה המותר	שיעור/סכום מוצע [למילוי המציע]	ניקוד מירבי
A	שירותי ניהול ופיקוח מלאים : בפרויקטים ש"עלות הפרויקט בפועל" שלהם היא עד 500 אש"ח	אחוז מ"עלות פרויקט בפועל"	6%-7.5%		10
B	שירותי ניהול ופיקוח מלאים : פרויקטים ש"עלות הפרויקט בפועל" שלהם היא מ- 500 אש"ח עד 2 מש"ח	אחוז מ"עלות פרויקט בפועל"	4.5%-6%		10
C	שירותי ניהול ופיקוח מלאים : פרויקטים ש"עלות הפרויקט בפועל" שלהם היא מ- 2 מש"ח עד 4 מש"ח	אחוז מ"עלות פרויקט בפועל"	3.5%-5%		10
D	שירותי ניהול ופיקוח מלאים : פרויקטים ש"עלות הפרויקט בפועל" שלהם היא מעל 4 מש"ח	אחוז מ"עלות פרויקט בפועל"	3%-4.5%		10
E	מחיר לשעת עבודה מקצועית ביחס לשירותים נלווים אחרים (לרבות ליווי פרויקט לקידום תב"ע, בדיקה מקצועית עצמאית ביחס לפרויקטים שאינם מנוהלים על-ידי הספק וכיו"ב, חוות דעת מקצועיות עצמאיות, העמדת כוח אדם מקצועי לטובת ביצוע משימות הנדסיות וכיו"ב)	סכום	מהנדס בכיר – ₪ 300-450 הנדסאי/מפקח – ₪ 200-350		10

ציון משוקלל לחישוב ניקוד ההצעה כספית:

בגין כל סעיף בנפרד בכתב ההצעה הכספית, ייקבע למציע ניקוד יחסי ביחס לאותו סעיף בהצעה הזולה ביותר מבין ההצעות, לפי הנוסחה הבאה:

ניקוד מירבי לסעיף * הצעת המחיר הנמוכה ביותר לסעיף

הצעת המחיר הנבדקת ביחס לאותו סעיף

הערות מהותיות ביחס לטבלה:

1. כל המחירים בטבלה הם בש"ח - ללא מע"מ;
2. הוגשה הצעה כספית הגבוהה מטווח ההצעה המותר - תיפסל ההצעה.
הוגשה הצעה כספית הנמוכה מטווח ההצעה המותר - הוא יחייב לעניין המחיר, ואולם לעניין ניקוד ההצעה הוא לא יזכה בניקוד עודף. אין באמור כדי לגרוע מזכות ועדת המכרזים לפסול את ההצעה בשל גובהה.
3. הזמנת שירותים או היקפם לפי המכרז נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין - ללא בלעדיות לספק.
4. ביחס לפרט E (מחיר לשעת עבודה) מובהר כי הוא פרט אופציונאלי המיועד לביצוע פרויקטים אחרים בהם הזמנו באופן ספציפי שירותי ניהול ספציפיים/נקודתיים. כך לדוגמא: "שירותי ניהול ופיקוח מלאים" כוללים כבר כמובן את כ"א ואת כלל שעות העבודה הנדרשות לצורך השלמת השירותים כמובן.

חתימה וחותמת מציע:

כל הזכויות שמורות למשרד ולדמן-דוד-זוכוביצקי. אין לעשות שימוש במסמך ללא אישור מראש ובכתב
עמוד 66 מתוך 67

הרינו לאשר כי הצעתנו הכספית מביאה את כל האמור בחשבון, והיא כוללת את כלל השירותים הנדרשים.

שם המציע	תאריך חתימה	חותמת וחתימת המציע באמצעות מורשי החתימה מטעמו

אישור במקרה של מציע תאגיד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני עו"ד _____, ה"ה _____ החתומים מעלה, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד: _____