

מנכ"ל	החברה	הכלכלית
סימוכין	436	חכלכלית
תאריך	4.11.2025	



פרוטוקול מפגש מציעים

מכרז 7/2025 – לקבלת שירותי תכנון כוללים

פיתוח תשתיות ציבוריות במתחם מרכז תירות שדה יואב

1. **כללי** –

- (א) מפגש מציעים (רשות) התקיים בתאריך 3.11.2025, בשעה 13:00 בבניין המועצה.
- (ב) מטרת המפגש – מתן דגשים לגבי הפרויקט והכרות.
- (ג) **נוכחים**: מטעם המזמין [החברה הכלכלית] - מנכ"ל ומנהל תחום יזום וקידום פרויקטים בחברה. נציגי משתתפים שנכחו במפגש - לפי רשימה (לא מצורפת).
- (ד) הישיבה כללה את ה**נושאים הבאים**:
- 1) הצגת לו"ז המכרז בדגש על מועד הגשה שאלות הבהרה והגשת ההצעה.
 - 2) הצגת הפרויקט – תכולת העבודות והאתגרים.
 - 3) תהליך הגשת ההצעה –
 - (א) תנאי סף.
 - (ב) צירוף כלל המסמכים והאישורים הנדרשים ע"פ הנחיות המכרז באופן מסודר.
 - (ג) אופן הגשת שאלות הבהרה והמכרז.
 - 4) קריטריונים לבחירת זוכה.

2. **מטרת מפגש המציעים** - מתן דגשים לגבי ההליך, הצגת תכולות התכנון בפרויקט והאתגרים, הכרות. מודגש כי על כל מציע שיש לו שאלה, להגיש את שאלות הבהרה מטעמו בכתב במסגרת המועדים הקבועים במכרז. רק **תשובות הבהרה שנכתבו באופן מפורש במסגרת מענה בכתב של המזמין יחייבו את המזמין**.

3. **דגשים שהועברו במצגת**

- (א) שימת לב ללוח זמנים הצפוף של המכרז, הן למועד הגשת שאלות הבהרה, והיערכות הכוללת להגשה בהתאם לדרישות המכרז ובמועד שנקבע.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לשנות את לוח הזמנים, לפי שיקול דעתו.
- (ב) נדרשת מהמציע הקפדה על אופן ההגשה של הוכחת תנאי הסף ובדגש על ניקוד האיכות. השלמות [אם תינתן האפשרות] תהיינה רק עבור השלמת הוכחת תנאי הסף, ולא ניתן יהיה לשפר ניקוד איכות ע"י השלמות בהמשך. לפיכך, נדרש לשים לב לאופן ותכולת ההגשה הראשונית.
- (ג) אופן ניקוד איכות – דגש על הגשה התואמת את אופן חישוב הניקוד לכל סעיף במרכיב איכות.



מנכ"ל	החברה	הכלכלית
סימוכין	436	חכלכלית
תאריך	4.11.2025	

(ד) רק תשובות הבהרה שנכתבו באופן מפורש במסגרת מענה בכתב של המזמין יחייבו את המזמין.

4. נושאים נוספים

- (א) **תאריך אחרון להגשת שאלות הבהרה** יום שלישי, 11.11.2025, עד השעה 14:00.
- (ב) **תאריך אחרון להגשת הצעות** יום שלישי, 9.12.2025, עד השעה 15:00.
- (ג) את ההצעה יש להגיש בהתאם להוראות המכרז.
מיקום תיבת ההצעות – בניין מועצה אזורית יואב, קומה 2, לשכת מנכ"לית.
- (ד) תנאי להגשת הצעה במכרז הוא רכישת חוברת המכרז תמורת התשלום הנקוב במסמכי המכרז.
- (ה) את ההצעות המלאות והחתומות יש להגיש ב- בעותק מודפס (מקור), ובנוסף בעותק דיגיטלי (סרוק – PDF בהתקן נייד).
ההצעה תוגש פיזית לתיבת המכרזים - במעטפה, ללא כיתוב כלשהו, וכן לצרף להצעה את הקבלה על רכישת המכרז.
- (ו) את ההצעה הכספית ומסמך מקור של הערבות הבנקאית, יש להכניס במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה.
- (ז) **תשובות הבהרה שיפורסמו יחייבו את כלל המציעים, והן תהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.**
- (ח) מסמך זה אינו ממצה את כלל הוראות ותנאי המכרז, ולעניין זה יש לעיין היטב במסמכי המכרז.
- (ט) הנכם מתבקשים לעקוב אחר שינויים באתר האינטרנט של המועצה/החברה, לרבות ביחס לתנאי המכרז, לתנאי הסף ולמועדים.
- הבהרות ועדכונים שיפורסמו באתר יחייבו את כלל המשתתפים, ואין כל הכרח שאלו יופצו בין משתתפי סיור הקבלנים או יפורסמו בדרך אחרת.
- (י) נא לאשר בחוזר קבלת מסמך זה על-ידכם, וכן לצרפו כחלק בלתי נפרד מההצעה, כשהוא חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו.

נשמח להגשת הצעה מטעמכם.

בכבוד רב,

גיל
נוחמוביץ
מנכ"ל החברה הכלכלית
לפיתוח יואב בע"מ

