

14-12-2025

מקום העבודה מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)

הקף משרה 100%

שכר דירוג מנהלי 7-9

כפיפות מנהל מחלקת תפעול ואיכות הסביבה

תחילת עבודה מייד

תיאור התפקיד

ריכוז נושא מערך האחזקה ברשות המקומית

תחומי אחריות עיקריים

1. ריכוז נושא מערך האחזקה ברשות
2. ביצוע אחזקה כללית ואחזקת שבר במבני המועצה, נכסי ציבור, מוסדות חינוך, מתקני ספורט, כבישים, מדרכות, מקלטים, מערכת ניקוז עירונית ועוד.
3. גיבוש תוכניות עבודה ולוחות זמנים לתחזוקה שוטפת.
4. ייזום פעולות בתחום שיפור התשתיות הקיימות ו/או הקמת תשתיות חדשות ברשות הדורשות תחזוקה.
5. קידום ופיתוח תכניות לאחזקה מונעת.
6. פיקוח ובקרה אחר ביצוע תכניות עבודה.
7. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.
8. ניהול קבלנים.
9. תפקיד בחירום. המועצה הינה מקום חיוני וככזה פועלת בזמן חירום השתתפות מלאה בעבודת המכלול בחירום.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

ניהול מערך האחזקה ברשות

- א. ניהול העובדים הכפופים אליו חלוקת משימות ווידוא ביצוע.
- ב. מענה לפניות בנושאי ציוד / ניקיון / תחזוקה / תשתיות / ליקויים ותקלות בטיחותיות.
- ג. התראה בפני ממונים ושת"פ עם יחידות הרשות הנוגעים בדבר.

ביצוע משימות אחזקה

- א. התקנת ציוד נדרש
- ב. טיפול בביצוע משימות אחזקה שונות.
- ג. ליווי ומתן מענה לוגיסטי למחלקות הרשות השונות.
- ד. תחזוקת תשתיות במוסדות החינוך, מבני ושטחי הציבור.

התקשרות עם ספקים

- א. הגדרת הצורך מול הספק, הוצאות הזמנת עבודה, וניהול תהליך בחירת הספק.
- ב. ליווי העבודה והרכש החיצוני בתחומי האחזקה. ווידוא ביצוע לפי דרישת הרשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות, רישיון נהיגה בתוקף.
- ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- ה. אמינות ויושרה
- ו. יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים
- ז. יכולת התמודדות עם לחץ
- ח. יחסי אנוש טובים
- ט. ייצוגיות, סמכותיות, אסרטיביות
- י. סדר וארגון
- יא. עברית ברמה גבוהה

יב. היכרות עם תוכנת office

תנאי סף

תעודת בגרות

ניסיון מקצועי

שנה לפחות של ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה חשמלאי -יתרון

היכרות עם שלטון דו רובדי - יתרון

מועמדים. ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך, זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9ג(ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998."

הגשה דרך אתר המועצה: https://www.yoav.org.il/bids/#bids_3 עד 31/12/2025