

26-11-2025

מקום העבודה מועצה אזורית יואב (ליד גדרה)

הקף משרה 100%

שכר דירוג חינוך נוער

כפיפות מנהל עמותת אשכולות יואב (מתנ"ס)

תחילת עבודה מיידי

תיאור התפקיד

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום.

תיאור התפקיד ומשימות נדרשות:

1. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
2. גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).
3. ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
4. קידום ועידוד יוזמות.
5. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
6. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.
7. משימות נוספות בהתאם להנחיית המנהל.
8. עבודה בזמן חירום - המועצה הינה מפעל חיוני העובד בעת חירום. השתתפות מלאה בעבודת המכלול בחירום כולל עבודה בחירום השתתפות באימונים והכשרות – כעובד חיוני.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- א. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
- ב. איסוף מידע ממקורות רלוונטיים והצגת תמונת מצב של אוכלוסיית הצעירים ברשות לרבות חלוקה לאזורי מגורים, נתוני השכלה ותעסוקה, מצב משפחתי ועוד.
- ג. מיפוי הפעילות הרשותית המשפיעה על אוכלוסיית הצעירים.
- ד. גיבוש חזון ומדיניות בתחום הצעירים ברשות המקומית בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים. ה. הטמעת המדיניות והחזון בקרב עובדים בתחום הצעירים וארגונים שותפים.

1. הובלת העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35):

- א. הבניית תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות והבאתן לאישור הדרג הבכיר ברשות.
- ב. עדכון תכניות העבודה, בהתאם לצרכים ולשינויים השוטפים ברשות המקומית.
- ג. ניהול תקציב היחידה.
- ד. ניהול שותפויות עם משרדי הממשלה הרלוונטיים, ארגונים עירוניים וארגוני מגזר שלישי לקידום תחום הצעירים.
- ה. השתלבות במכלול האוכלוסייה בשלבי היערכות לחירום, בהכשרות ובאימונים.
- ו. ארגון מערך צעירים מתנדבים למשימות סיוע ומתן שירותים לצעירים בשגרה ובחירום.
- ז. אחריות להפעלת מבנה מרכז הצעירים לפעילות ישירה לצעירים.

2. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית

- א. מתן דיווחים ועדכונים לדרג הבכיר ברשות המקומית.
- ב. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות ברשות המקומית, כולל הצגת נושאים בפני מועצת הרשות במידת הצורך.
- ג. מסירה וקבלה של מידע וכן התייעצות עם הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה.
- ד. עבודה מול מוסדות לימוד אקדמיים ומקצועיים ומול מעסיקים במרחב הרשות לטובת הנגשת הזדמנויות השכלה ותעסוקה לצעירים.
- ה. עבודה מול ארגוני מגזר שלישי המשפיעים על תחום הצעירים במרחב הרשות.

3. קידום ועידוד יוזמות

- א. בחינה, איתור והתוויה של דרכים ליישומן ותקצובן של דרכים ושל יוזמות חברתיות לקידום תחום הצעירים ברשות המקומית.
- ב. ליווי, מעקב ובקרה אחר היוזמות המיושמות בפועל.
- ג. הערכת התכניות לשם שיפורן בעתיד.

4. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים

- א. הנחיית עובדי הצוות בביצוע המטלות.
- ב. ויכוח ביצוע ההנחיות.
- ג. מתן משוב לעובדי הצוות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- * עבודה בשעות לא שגרתיות
- * יצירתיות
- * ניהול שותפויות
- * רשיון נהיגה בתוקף ונסיעות בתפקיד
- * היכרות עם תוכנות office
- * מוכנות והבנת מחויבות העבודה והגעה לעבודה בשעת חירום

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להכרת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור טכנאי מוסמך: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים

מועמדים. ו.ת. שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך, זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998."

הגשה דרך אתר המועצה: https://www.yoav.org.il/bids/#bids_3 עד 31/12/2025