



מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

מועצה אזורית יואב

מכרז פומבי

לקבלת שירותי איסוף, פינוי אספקה,
הצבה ואחזקה של כלי אצירה
ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ג'	25.11.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
14:00	ג'	23.12.2025	מועד אחרון להגשת הצעות

אוקטובר 2025

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית יואב (להלן: "הרשות" ו/או "המזמינה" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת ליתן הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של המועצה לרבות איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, ושינוע תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל. הכול כמפורט במסמכי המכרז ההסכם ונספחיו המצורפים להלן (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").
2. את מסמכי המכרז, לרבות חוזה המכרז, מפרטים וכיו"ב, ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.yoav.org.il, תחת קטגוריית "תשלומים מזדמנים < מכרזים" וזאת בכל שעות היום, בתמורה לסך של 300 ₪. תשלום זה לא יוחזר. אי השתתפות המציע במכרז, מכל סיבה, לרבות בשל איחור במועד מסירת ההצעה ו/או במקרה של ביטול המכרז על-ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.
- 2.1. את מסמכי המכרז (לרבות חוזה המכרז, מפרטים וכיו"ב), ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה www.yoav.org.il תחת קטגוריית "תשלומים מזדמנים - < מכרזים" וזאת בכל שעות היום ובתמורה לסך של 300 ₪ שלא יוחזר.
- "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-8500729 או 08-8500763 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.yoav.org.il.
3. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.
4. טרם רכישת מסמכי המכרז, ניתן לעיין בהם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה (ללא זכות העתקה).
5. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים. ככל שהמועצה תחליט אחרת, תפורסם על כך הודעה באתר הבית של המועצה באינטרנט והדבר יחייב את המציעים.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

ואולם, בעצם ההשתתפות במכרז מצהיר המציע כי ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות ביחס לשירותים ומקום ביצועם.
6. **שאלות הבהרה** ביחס למסמכי המכרז תתקבלנה עד ליום 25.11.2025 בשעה 12:00, באמצעות מייל בלבד אל mayap@yoav.org.il. באחריות הקבלן לוודא קבלת השאלות בטלפון: 08-8500703; פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה ולא תחייבנה את המועצה.

שאלות הבהרה ישלחו בקובץ Word פתוח לעריכה בפורמט שלהלן:

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת הבהרה

מציע שיגיש שאלת הבהרה בנושא מחירים או תמחור נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט.

7. שאלות יענו בכתב, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. תשובות תתפרסמנה לא יאוחר מיום 03.12.2025 באתר האינטרנט הרשמי של המועצה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ, לא יחייבו את המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה ביוזמתה רשאית לתת הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לבצע שינויים ו/או תוספות. הודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של המועצה טרם המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, והדבר יחייב את כלל המציעים.

8. על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בהודעות, שאלות ותשובות הבהרה לרבות ביחס לשינויים בתנאי המכרז ואף בתנאי הסף במכרז. הודעות אלו תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, והן תחייבנה את כלל המציעים. על המציעים לצרף הודעות אלו חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה מטעמים. מציע מנוע מלטעון כי לא היה מודע להוראה או שינוי ביחס למסמכי המכרז, אם זו פורסמה באתר.

9. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו עותק מקור של ערבות השתתפות, בנוסח **נספח ג/1** המצורף, כמפורט במסמך ב' להלן. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - עלולה להיפסל ללא דיון בפני ועדת המכרזים.**

10. את ההצעה בצרוף כל מסמכי המכרז וצרופותיו, וכל מסמך הבהרה/תשובה/הודעה שנשלח למציעים, כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה של מורשי החתימה של המציע על כל דף, יש להגיש **במעטפה הנושאת את מספר המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, ובמסירה ידנית בלבד כמפורט להלן (לא לשלוח בדואר).**

11. **ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה, צומת ראם מסמיה, בלשכת מנכ"לית המועצה, לא יאוחר מיום 23.12.25 בשעה 14:00.** הצעה שתיוסר בכל דרך אחרת או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, תיפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

12. פרט להגשת ההצעה בעותק פיזי מלא, יש לצרף להצעה **עותק דיגיטלי** של ההצעה הסרוקה במלואה (PDF), כולל כל הנספחים והמסמכים הנלווים - **בדיסק און-קי.**

במקרה של סתירה בין העותקים - יחייב העותק הפיזי.

13. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל ולא תבוא במניין ההצעות.

14. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה לפי שיקול דעתה הבלעדי.



מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

15. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור במסמכי המכרז, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה באופן מלא וללא כל סיג.

16. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב,

נתי לרנר

ראש המועצה האזורית יואב

מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז

1. השירותים המבוקשים במכרז

1.1. המועצה האזורית יואב (להלן: "הרשות" ו/או "המזמינה" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - איסוף ופינוי פסולת נייר וכן אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר למחזור בתחומה המוניציפלי של המועצה, ושינוע תכולתם לאתר מחזור מוכר על פי כל דין בישראל - הכול כמפורט במסמכי המכרז ההסכם ונספחיו המצורפים להלן (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").

1.2. על המציע להיות ערוך לתחילת ביצוע השירותים בתוך 30 יום לכל היותר ממועד הודעת הזכייה.

1.3. כמידע כללי בלבד, מובא לידיעת המשתתפים במכרז, כדלקמן:

1.4. המועצה מורכבת מ- 14 ישובים ובשטחה מתגוררים כ- 9,400 תושבים:

בית גוברין, בית ניר, גלאון, גת, ורדון, כפר הרי"ף, כפר מנחם, נגבה, נחלה, סגולה, קדמה, רבדים, שדה יואב ואל-עזי. כן מצויים בתחום המועצה, בין השאר, את מרכז יואב שבצומת ראם, בסיס משמר הגבול שליד בית גוברין, תחנות חשמל "צפית" של חב' החשמל ודליה אנרגיה שליד כפר מנחם.

1.5. בתחומי ישובים אלה ובתחום המועצה מצויים מבני ציבור, מוסדות חינוך, חדרי אוכל, צרכניות, אורחנים, מסעדות, בריכות שחיה, תחנות דלק, מרכזי קניות, אתרי נופש וחורשות, מפעלים, אזורי תעשייה ומסחר וכיו"ב

1.6. להלן נתונים כלליים באשר למצב הקיים בנוגע לטיפול בפסולת נייר במועצה:

תמונת מצב קיימת ברשות			
תדירות פינוי של כלי אצירה קיימים	משקל פסולת שנאספה בשנת 2024	בעלות על כלי אצירה קיימים	כמות של כלי אצירה קיימים
אחת לחודש לערך	כ- 32 טון	קבלן נוכחי	72 תפוזיות

1.7. להלן נתונים באשר למצב המתוכנן הנוגע לטיפול בפסולת נייר במועצה:

תמונת מצב מתוכננת ברשות		
מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על חשבון ועל ידי הקבלן	מועד אספקת כלי האצירה	כמות כלי אצירה לפינוי
80 תפוזיות חדשות או מחודשות (ובלבד שיקבלו את אישור המנהל לכך לפי שיקול דעתו הבלעדי)	עם תחילת העבודות ולכל ולכל המאוחר, 30 יום ממועד קבלת צה"ע.	80 תפוזיות

1.8. יודגש כי אין בנתונים המפורטים לעיל (הקיימים או העתידיים) ובכלל במסמכי המכרז, כדי לחייב את הרשות ו/או להוות התחייבות כלשהי של הרשות להיקף כמויות

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- הפסולת שתטופל בפועל בשנים הבאות, והמציע הזוכה יידרש לספק את השירותים ביחס לכל היקף שיידרש בפועל, ללא טענה, דרישה או שינוי במחירי היחידה. לעניין זה יצוין כי היקף ביצוע העבודות עשוי להשתנות עקב שינוי במספר נפשות ואוכלוסיה ו/או מספר העסקים ו/או עקב שינוי שטח שיפוט הרשות ו/או שינוי במדיניות המשרד להגנת הסביבה ו/או הגופים המוסמכים ו/או הרשות.
- 1.9. להסרת ספק ומבלי לגרוע מהאמור, במקרה של התרחבות של המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן הצבת כלי אצירה נוספים בנוסף על המפורט בטבלה שלעיל, בהתאם לתוכנית פריסה שתקבע המועצה מעת לעת בהתאם לצורך ולפי הוראות המנהל, והקבלן יהיה מחויב בהצבתם. בשלב זה קיימת הערכה כי בשל גידול צפוי במועצה, לאורך ההתקשרות תהיה תוספת של כ- 15% במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.10. כלי האצירה שיסופקו על-ידי הקבלן יישארו בבעלותו ויוחזרו לו בתום תקופת ההסכם. עם זאת, בתום תקופת ההתקשרות, הקבלן יפנה את כלי האצירה רק לאחר 60 יום ו/או לאחר הצבת כלי אצירה חלופיים, המאוחר מביניהם ובאישור המועצה בלבד. המציע מצהיר כי הוא הביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 1.11. כלי האצירה מסוג תפוזיות יהיו לפי מפרט טכני (נספח ד/1). כלי האצירה שיוצבו על ידי הקבלן יהיו חדשות או מחודשות. ככל שהקבלן יציב כלי האצירה מחודשים, הם יהיו משופצים, תקינים לחלוטין וצבועים. מובהר לעניין זה, כי במקרה בו הקבלן הקיים יוכרז כקבלן הזוכה, הוא יידרש לשפץ ולצבוע את כל כלי האצירה הקיימים לשביעות רצון המנהל ולהציב כלי אצירה חדשים/מחודשים, לפי הנחיית המנהל ובהתאם לתוכנית פריסה שתעודכן ע"י המועצה מעת לעת לפי שיקול דעתה. היקף כלי האצירה ייקבע על-ידי המנהל לפי צורכי המועצה, ללא תלות בכמות הפיננסיים הנדרשת.
- 1.12. ככל שהקבלן הציב כלי אצירה מחודש, ללא קבלת אישור המנהל, הוא יהיה מחויב להציב במקומה תפוזית חדשה/מחודשת תוך 7 ימי עבודה - לפי הנחיית וקביעת המנהל.
- 1.13. הקבלן הזוכה יהיה אחראי לאחזקה ותחזוקה של כלי האצירה ברשות שסופקו/איסופקו על ידו, וכן גם על כלי אצירה שיירכשו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה (אם המועצה תעשה כן), בכל מהלך תקופת ההסכם ההתקשרות לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומנה, וזאת כחלק בלתי נפרד מהתמורה הקבועה במכרז זה, לרבות במקרה של התרחבות עתידית, ללא כל זכאות לתמורה נוספת.
- 1.14. איסוף ופינוי פסולת הנייר מכל כלי האצירה הייעודיים לכך, ייעשה בתדירות הנדרשת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה - עפ"י הוראות המנהל ותוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן מעת לעת, מראש ובכתב.
- 1.15. בכל חודש, 5 ימים לפני סיום החודש הקלנדארי, יעביר הקבלן למנהל מטעם המועצה תכנית עבודה הכוללת את התאריכים והשעות של תכנית העבודה לפינוי כלי האצירה (בשלב ראשון על פי תדירות של אחת לחודש). הקבלן יקבל את אישור המנהל בכתב לתוכנית העבודה.
- 1.16. באחריות הקבלן להודיע למנהל על כל כניסה של משאית למועצה לצורך פינוי ולקבל מהמנהל עדכונים ככל הנדרש, באשר לצרכים נוספים ככל שקיימים. כמו כן, באחריות הקבלן להודיע למנהל על סיום העבודה וכמות התפוזיות שפונתה בהודעה או בשיחת טלפון.
- 1.17. מוסכם כי חומרי הגלם מפסולת נייר שיאספו ויפנו ע"י הקבלן במסגרת מתן שירותיו נשוא המכרז, יהיו בבעלות הקבלן ובאחריותו.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

1.18. מציע זוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר, אלא אם ניתן לכך אישור המועצה מראש ובכתב. ככל שבמהלך תקופת ההסכם יבקש הקבלן להפעיל קבלן משנה מטעמו, הדבר ייבחן וייקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, כאשר הפעלת השירותים באמצעות קבלן משנה מטעמו לא תתאפשר ולא תשולם בעדה תמורה, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות בחוזה הינה 24 חודשים מהמועד הנקוב בצה"ע, עם אופציה של המועצה להארכת התקופה במספר תקופות אופציה בנות עד 12 חודשים כ"א, ובלבד שבמצטבר תקופת ההתקשרות הכוללת לא תחרוג מ- 60 חודשים.

2.2. תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית ותחולנה עליה בהתאמה כלל הוראות ההסכם, אלא אם שלחה הרשות לספק הודעה על הפסקת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכות הרשות להפסיק את ההתקשרות בהתראה מראש של 45 יום (או זמן ארוך יותר) מכל סיבה. באחריות הספק לפנות למזמין 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (או תקופת האופציה לפי העניין) כדי לוודא אם בכוונתו להאריך את תקופת ההתקשרות. לא נעשתה פניה כזו על-ידי הספק למזמין, יראו את הספק כאילו הסכים מראש להמשיך ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים ולזכות הרשות להפסקתה בכל עת;

2.3. על-אף האמור, ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהיו **תקופת ניסיון**. במהלך תקופת הניסיון רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם הקבלן לא ביצע את העבודות בהתאם לדרישות החוזה, או ביצע את העבודות באופן הגורם למפגע או מטרד ברשות ו/או שלא העביר את הפסולת למחזור מוכר בישראל לפי קביעת המועצה, להפסיק את עבודת הקבלן בהתראה של 30 יום, מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל שיפוי ו/או פיצוי כספי בגין כך.

3. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה הגשת הצעות למכרז
מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז
מסמך ג' - טופס הצעת המשתתף

נספח ג/1 - ערבות המציע להשתתפות

נספח ג/2 - איתנות פיננסית

נספח ג/3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ג/4 - תצהיר היעדר הרשעות

נספח ג/5 - תצהיר העדר ניגוד עניינים

נספח ג/6 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

נספח ג/7 - פירוט כלי רכב

מסמך ד' - ההסכם

נספח ד/1 - מפרט טכני

נספח ד/2 - ערבות ביצוע

נספח ד/3 - נספח ביטוח

נספח ד/3.1 - אישור קיום ביטוחים

נספח ד/4 - הוראות בטיחות

נספח ד/5 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בחירום

נספח ד/6 - התחייבות מציע להסכם קליטת פסולת

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

מסמכים נוספים - מסמכי הבהרה ו/או תשובות ו/או עדכונים מאת המועצה שנשלחו למציעים, הצעת המציע, אישורים ומסמכים שצירף המציע להצעתו.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

4.1. ההצעה תוגש על ידי **ישות משפטית אחת** בלבד וכל האסמכתאות, הערבויות, הניסיון, והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו של המשתתף ועל שם המשתתף במכרז בלבד (להלן: "המציע").

4.2. המציע הינו תושב **ישראל** או תאגיד/שותפות רשומים בישראל.

- על המציע לצרף תעודת התאגדות / ת.ז. / שותפות - לפי העניין

- מציע תאגיד יצרף תעודת רישום התאגיד וכן תדפיס מעודכן מרשם החברות.

4.3. המציע בעל **רישיון עסק תקף** לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, קבוצה 5.1 ב (איסופה, הובלתה ומיונה).

- על המציע לצרף העתק רישיון עסק כאמור, מאושר עם העתק נאמן למקור של עו"ד

4.4. המציע בעל **רישיון מוביל** בתוקף ממשרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001.

- על המציע לצרף העתק רישיון מוביל כאמור, מאושר עם העתק נאמן למקור של עו"ד רישיון המוביל יכלול את כל מספרי כלי הרכב אותם יציג המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף.

4.5. המציע מעסיק **קצין בטיחות** מורשה בעל הסמכה בתוקף.

- על המציע לצרף אישורים המעידים על קצין בטיחות המועסק ע"י המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.

4.6. המציע בעל **מחזור כספי** שנתי בנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או גרוטאות ו/או פסולת בניין) שאינו נמוך מסכום של 500,000 ₪ בשנה, לא כולל מע"מ, ביחס לכל אחת מהשנים 2022 - 2024.

- ייבחן לפי אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי והאיתנות הפיננסית של המציע לפי **נוסח נספח ג'2**.

4.7. המציע בעל ניסיון של לפחות **3 שנים רצופות** במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום המכרז, במתן שירותי פינוי ומחזור (למעט פסולת גזם ו/או גרוטאות ו/או פסולת בניין) עבור לפחות **2** רשויות מקומיות, אשר לפחות אחד מהם היא מועצה אזורית שמספר הישובים בה 10 לפחות.

- המציע יצרף רשימת רשויות מקומיות להן נתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (למעט גזם, גרוטאות ו/או פסולת בניין) בהתאם לדרישות תנאי סף זה. הרשימה תכלול את שם הרשות, אופי השירות הניתן, השירות שניתן, תקופת מתן השירות, שם איש הקשר (בכיר), תפקידו ומספר הטלפון שלו.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- 4.8. **בבעלות או ברשות המציע** (באמצעות הסכם ליסינג מימוני או תפעולי תקף של כלי רכב כמפורט להלן), שאינם משועבדים או מעוקלים (למעט שיעבוד לטובת חברת ליסינג או לטובת הבנק המממן את רכישתם) כל הכלים הבאים:
- שתי (2) משאיות רכינה מנוף** לפינוי פסולת שנת מייצור 2021 ואילך, במשקל מינימאלי של 14 טון ובעלות קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב;
- הערה: במשך כל אחת משנות ההסכם, לרבות בתקופת אופציה ככל שתמומש, גיל (שנתון) הרכב לא יעלה על 5 שנים, כלומר. כך למשל ככל שהקבלן החל את עבודתו עם משאיות משנת ייצור 2022, יידרש להחליפה בחדשה בינואר 2027, לכל המאוחר.
- **ייבחן לפי נספח 7/א וכן העתקים נאמן למקור של רישיונות הרכב, תעודות ביטוח ו/או הסכמים לשכירתם, המעידים על עמידה בתנאי הסף.**
- 4.9. הרשעות - המציע ו/או מנהלו הכללי לא הורשעו/ בעבירות פליליות, כמפורט בנספח 4/א, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים, משיקולים מיוחדים שיירשמו ועל-יסוד הממצאים שתדרוש, כי אין בכך כדי למנוע מהמציע להגיש הצעה.
- **ייבחן לפי נספח 4/א**
- 4.10. המציע הגיש את **נספח 6/ד** המצורף - התחייבות המציע להסכם קליטת פסולת למחזור. ככל שבבעלות הקבלן אתר מחזור, יצרף אישור בדבר בעלותו באתר.
- 4.11. המציע צירף ערבות בנקאית להשתתפות - בנוסח **נספח 1/א**, כפוף להוראות המכרז בנושא דרישות הערבות.
- 4.12. מציע **רכש** את מסמכי המכרז מהמועצה וקיבל קבלה על-שמו.
5. **צירוף מסמכים ואישורים**
- בנוסף למסמכים הנדרשים לתמיכה בתנאי הסף המנויים לעיל, נדרש המציע לצרף את המסמכים והאישורים הבאים, כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה על כל דף:
- 5.1. פרופיל עסק.
- 5.2. הדמיה צבעונית תלת מימדית או שרטוט טכני או צילום, ומפרט טכני מלא של כלי האצירה הייעודיים לאיסוף זרם פסולת נייר המוצעים על ידו להצבה, לרבות סוג החומר, מידות, צבע, שילוט וכיוצ"ב. **והכל עפ"י המפרט הטכני אותו דרשה המועצה.**
- 5.3. מציע שהינו תאגיד יגיש עם מסמכי המכרז יצרף תעודת רישום התאגיד וכן תדפיס **מעודכן** מרשם החברות.
- 5.4. המציע בעל אישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס תשל"ו- 1976) וכן בדבר היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף וניכוי מס במקור.
- 5.5. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.6. אישור עו"ד בדבר זהות בעלי המניות ומורשי החתימה במציע לעניין הסכם זה.
- 5.7. תצהיר חתום בדבר קיום חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח **נספח 3/א**.
- 5.8. תצהיר חתום בדבר היעדר קירבה וניגוד עניינים בנוסח **נספח 5/א**.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- 5.9. תצהיר חתום בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח ג/6.
- 5.10. תצהיר חתום בדבר התחייבות לאספקת שירותים בחירום בנוסח נספח ז/5.
- 5.11. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות פרוטוקולים ומסמכי הבהרה שיפורסמו בהליך, חתומים ע"י המציע בחותמת וחותימה.
- 5.12. כל האישורים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
- באחריות המציע להוכיח עמידה בתנאי הסף ובדרישות המכרז, כאשר מציע שלא יעשה כן, עלולה הצעתו להיפסל.

6. דרישת פרטים מהמציע

- 6.1. למועצה שמורה הזכות בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לדרוש מהמציע להציג ו/או להשלים כל מסמך או אישור, או כל הוכחה נוספת שתמצא לנכון, או ניתוח נתונים כספיים ואחרים כלשהם, בין אם נכללו ברשימת המסמכים המפורטים לעיל ובין אם לאו, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והפיננסיות למלא דרישות מכרז זה. זאת לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המכרז, ניסיונו, כשירותו, איתנותו הפיננסית ויכולתו לבצע את העבודות בהתאם להצעתו הכספית באיכות גבוהה ובאופן מקצועי. כמו כן, רשאית ועדת המכרזים לערוך ביקורים לצורך בחינת כשירותם.
- 6.2. בהליך בחינת ההצעות, רשאים נציגי המועצה לפנות בע"פ או בכתב לנציגים ברשויות מקומיות ו/או גופים אחרים בהם הועסק/מועסק המציע ולקבל נתונים ואת חוות דעתם על כישוריו, יכולתו והתנהלותו של המציע, שישמשו בשיקולים לבחירת הזוכה, ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתם זו של נציגי המועצה.
- 6.3. המציע חייב לספק למועצה את המסמכים, האישורים, הפרטים וההוכחות הנדרשים כאמור. סרב המציע למסור מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים והוכחות כאמור, המועצה רשאית להסיק מכך מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתו.
- 6.4. המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע, שישמשו אותה בשיקוליה לבחירת הזוכה, ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולת המועצה.
- 6.5. הוגשה הצעה על ידי מציע אשר למועצה היה ניסיון קודם לא טוב עמו, רשאית המועצה, עפ"י שיקול דעתה ומנימוקים שיירשמו, לפסול הצעתו.
- 6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

7. ערבויות המכרז

- 7.1. הוצאות הערבויות, הארכתן והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד, ובכל מראה לא על המועצה.

ערבות השתתפות במכרז

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

7.2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר בישראל, ע"ש המציע, לטובת המועצה, לפי נוסח **נספח ג/1 - ערבות השתתפות בלבד** בסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות השתתפות**").

7.3. ערבות ההשתתפות תהיה תקפה עד ליום 30.12.2025 ועד בכלל (להלן - **מועד הערבות**). במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להארכת הערבות למשך תקופה נוספת. מציע אשר יסרב להאריך את ערבות הקיום כאמור בסעיף זה, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והמועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט ערבות הקיום של אותו המציע.

7.4. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שהיא אוטונומית, בלתי מותנית ולפירעון לפי דרישה, כשסכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות לעיל. המזמין לא יפסול הצעה שצורפה לה ערבות שסכומה עולה על הנדרש או שתקופתה מעבר לנדרש.

7.5. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז. **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית ההשתתפות - תיפסל.**

7.6. הערבות תשמש כבטוחה לקיום ההצעה על-ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מציע שלא ימלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעה במלואן ובמועדן, רשאית המועצה לחלט את הערבות והדבר ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה, על נזק שנגרם לו בשל אי-מילוי התחייבויות המציע. כל זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרות הנתונות למועצה לפי כל דין.

7.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית לפסול הצעה ולחלט את ערבות ההשתתפות של המציע, אם התקיימו בו אחד מאלה:

7.7.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.7.2. הוא מסר למועצה במסגרת הצעתו ו/או בכל דרך אחרת מידע מטעה או מידע מהותי לא מדויק.

7.8. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

7.9. הערבות תוחזר למציע שהצעתו זכתה, לאחר שייחתם הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר, ובכפוף להפקדת ערבות הביצוע הנדרשת לפי הסכם המכרז.

ערבות ביצוע

7.10. ערבות ההשתתפות של מציע שזכה במכרז תוחזר למציע רק לאחר חתימת ההסכם עמו ועם הפקדת ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת המועצה, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) בנוסח ובתנאים הנדרשים בהסכם המכרז.

8. הצהרות המציע

8.1. על המציע לקרוא היטב את כל מסמכי המכרז. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של עניין, סעיף או פרט כלשהו, חובה עליו להודיע על כך במסגרת הגשת שאלות ההבהרה, כפי שפורט לעיל.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- 8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 8.4. כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 8.6. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכך דרך או צורה, רשאית המועצה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 8.6.1. לפסול את הצעת המציע.
- 8.6.2. לראות בהסתייגות ככזו שלא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה.
- 8.6.3. לראות בהסתייגות ככזו המהווה פגם טכני בלבד.
- 8.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

9. ביטוחים

- 9.1. בהגשת הצעתו למכרז מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תבחר כזוכה במכרז ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספח ד' 3.1 לחוזה) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או כאמור להלן.
- 9.2. לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 9.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כדלהלן:
- 9.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 9.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש המציע, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים אשר יגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

9.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה, הזוכה מחויב לנוסח המדויק כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום הביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות הביצוע, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף.

10. הליך בחינת ההצעות לבחירת זוכה

10.1. ההצעות תיבחנה על פי ניקוד משוקלל של המרכיב הכספי (60%) ושל ניקוד האיכות (40%).

10.2. המרכיב הכספי ייקבע כך שההצעה שתנקוב במחיר הנמוך ביותר תזכה למלוא הניקוד וכל הצעה אחרת תזכה לניקוד מופחת באופן יחסי.

10.3. המרכיב הכספי ישוקלל לפי הנוסחה המפורטת בטופס הצעת המשתתף (מסמך ג').

10.4. **על הקבלן להגיש הצעתו במסגרת מחירי המקסימום שנקבעו בטופס הצעת המשתתף (מסמך ג'). הגיש הקבלן הצעה הגבוהה ממחירי המקסימום – הצעתו תיפסל.**

10.5. מרכיב האיכות ייקבע, עפ"י ראיונות טלפוניים שיערוך הצוות המקצועי עם רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירות עפ"י הקריטריונים המפורטים במכרז. בכל קריטריון, ייבחן השירות שניתן ע"י המציע, וינתן ניקוד 0- הציון הנמוך ביותר, 5- הציון הגבוה ביותר.

הציון הסופי שיינתן יהיה שקלול ציון של 3 רשויות מקומיות. הראיונות ייערכו בהתאם לשאלונים אחידים בנוסח המצורף. המידע בעניין פרטי זהות המרואינים ו/או הרשויות ייוותר חסוי ולא יועמד לעיון המשתתפים, וזאת כדי לשמר אל אותנטיות ההמלצות.

קריטריון בחינה	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי למדד
ביצוע תגבורים בחגים לפי דרישות הרשות	מידת שביעות רצונה מתגבור השירות בחגים בין 0-5. שביעות רצון מלאה – 5 נקודות. אי שביעות רצון- 0 נקודות	5
אמינות	מידת אמינות המציע בהתנהלות השוטפת מול הרשות. שביעות רצון מלאה – 5 נקודות. אי שביעות רצון- 0 נקודות	5
חיוב בפיצויים מוסכמים	תדירות מתן הצורך בהטלת פיצויים מוסכמים על המציע. במידה רבה- 0 נקודות, לעיתים רחוקות או כלל לא- 6 נקודות	6
מידת שיתוף הפעולה בין המציע לרשות	מידת שיתוף הפעולה ובכלל זאת, הענות לדרישות הרשות, תקשורת טובה באופן שוטף, תיקון ליקויים ותחזוקה שוטפת של כלי האצירה. 1- שיתוף פעולה נמוך, 7- שיתוף פעולה גבוה מאוד	7
אירועים חריגים	אירועים חריגים שקרו עם המציע: עריכת שימוע לפני סיום העסקה, עזיבת המציע, איום לעזיבת המציע, אלימות מילולית / פיזית וכיו"ב. ללא אירועים חריגים- 7 נקודות ; ארוע חריג אחד ומעלה - 0 נקודות	7
שביעות רצון כללית	מידת שביעות רצון כללית מרמת השירות בין 0-10.	10
סה"כ		40 נקודות

10.6. מבלי לפגוע בהוראות המכרז או כל דין, ועדת המכרזים מוסמכת לבחון את כושרו של המציע לביצוע השירותים, בין היתר גם על סמך ניסיון רשויות אחרות עמו. בהתאם תהא רשאית ועדת מכרזים, לפסול כל הצעה של מציע אשר למועצה ו/או לרשויות אחרות ניסיון קודם שלילי עם המציע.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

10.7. הוועדה רשאית לפסול הצעה שלגביה או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או של הרשות המקומית איתה התקשר המציע במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הנוגעת הפרת זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

11. החלטות וסמכויות ועדת המכרזים

11.1. הוועדה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה, והיא רשאית להתחשב בין היתר במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות הכספיות, בניסיונו המקצועי בביצוע העבודות נשוא המכרז, בחוות הדעת שקיבל, בניסיונו הקודם של רשויות אחרות עימו, ביכולתו הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה במכרז, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו, במידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.

11.2. הוועדה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה ו/או מעלה חשש כי היא גרעונית ו/או אם הסכום מעיד על כך שהמציע עלול לשלם לעובדיו שכר נמוך מן השכר המינימאלי הקבוע בהוראות שכר מינימום, לפי שיקול דעת בלעדי של ועדת המכרזים.

11.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים משא ומתן עם מציע יחיד לגבי מחיר ההצעה לשם שיפור הצעתו, והכל בהתאם להוראות כל דין.

11.4. המועצה שומרת על זכותה להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לבטל את המכרז ו/או להקטין או להגדיל את היקף העבודות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד ו/או שלב במכרז, ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו מכל סיבה שהיא, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך.

11.5. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל דרישה ו/או תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי ביחידת התמורה שתשולם לו (תמורה בעד פינוי בודד של תכולת כלי אצירה או בעד טון פסולת בהתאם להצעתו) ו/או ביתר התחייבויותיו על פי ההסכם, למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

11.6. אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

11.7. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין לפי כללים שיקבע המזמין, או כל הליך אחר לפי שיקול דעת המזמין..

11.8. אם שתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, כבר בעת הגשתה, אישור ותצהיר (לא תתאפשר השלמה מאוחרת).

מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעה אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" - עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, יכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של הגדרת "אישור";

"אישור" - אישור רו"ח כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא התקיים אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על-פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. על הזוכה להמציא למועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד הודעה בדבר הזכיה:

12.1.1. **ערבות ביצוע, בנוסח נספח ד/2**, כמפורט לעיל.

12.1.2. אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בנוסח **נספח ד/3.1 - אישור קיום ביטוחים**.

12.2. זוכה שלא המציא בפרק הזמן הנקוב את כתב הערבות ו/או את אישור קיום הביטוחים חתום על-ידי חברת הביטוח, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות, כאשר סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנטל על עצמו בהגשת הצעתו למכרז ולהתקשר בחוזה עם הכשיר השני או לצאת במכרז חדש. הכול מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה עפ"י מסמכי המכרז עפ"י כל דין.

12.3. קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות לעיל, יחל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצה"ע.

12.4. התחייבויות הזוכה בביצוע העבודות נשוא המכרז, הינן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תיחשב להפרה יסודית של החוזה והרשות תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן ולחלט את ערבות הביצוע, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדים במועצה עפ"י המכרז ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.

12.5. **הזוכה אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לצד ג' חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה**. המועצה זכאית לסרב לכך או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל תנאי הסכם זה וכי הוא מסוגל למלא ההסכם.

12.6. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת הסכמה כאמור מראש ובכתב.

13. הליכים משפטיים

13.1. מציע שהוכרז כזוכה, וכל משתתף בהגשת הצעה/ות למכרז, לא יבוא בתביעה ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או נזק או הוצאה שייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי משתתף ו/או צד שלישי בקשר למכרז.

13.2. כל מציע מצהיר כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת ההסכם ו/או הפסקת עבודה וכי הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך תוקף הצעתו ואת תוקף ערבות ההשתתפות למשך התקופה שתקבע המועצה ולא לפני תום ההליכים המשפטיים, לפי דרישות המועצה.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

14. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. לפי דרישת המועצה, יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת לשם בחירת הזוכה במכרז, ובהתאם יוארך גם תוקף ערבות ההשתתפות.

15. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

15.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.2. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.

15.3. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

15.4. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16. "כשיר שני"

ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה על ההצעה המדורגת שנייה בניקוד כ"כשיר שני". במקרה כזה, היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל/תופסק במהלך 12 חודשים ממועד תחילתה, תהיה המועצה רשאית לפנות לכשיר השני ולהתקשר עמו בהסכם המכרז בהתאם לתנאיו, וזאת ללא צורך בדיון נוסף של ועדת המכרזים.

17. הוצאות

17.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

17.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

17.3. כל המסמכים הם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

18. סמכות שיפוט מקומית

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה וההסכם מכוחו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.

19. אישור

הגשת הצעה על ידי המציע וחתימת המציע על מסמכי המכרז מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

מסמך ג' - כתב הצעה והתחייבות

לכבוד
מועצה אזורית יואב
א.ג.נ.

1. אני הח"מ _____, ת.ז. / ח.פ. _____ מצהיר ומתחייב, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, והנני מגיש את הצעתי לביצוע העבודות נשוא המכרז שבכותרת, כנדרש וכמפורט במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים והדרישות במסמכי המכרז ואת כל יתר הגורמים המשפיעים על ביצוע העבודות ואני מסכים להם, ולאחר שביקרתי במקומות ביצוע העבודות, בדקתי ואני מכיר את תנאי המקום ואת כל הפרטים הנוגעים לביצוע העבודות, ולאחר שבדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, אני מקבל על עצמי את ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ובהסכם ונספחיו בלא כל הסתייגות, ומתחייב לבצע את העבודות ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי ולפי המחירים הנקובים על ידי במסמך זה להלן.
3. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מהיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, המועצה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות, הכל כמפורט במכרז.
4. להבטחת קיום הצעתי, מצורפת להצעתי זו ערבות בנקאית ("ערבות השתתפות") חתומה כדן, בנוסח **נספח ג'1**.
5. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה, יחולו עליי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה ו/או פיצוי בגין השתתפות במכרז שבוטל ו/או בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.
6. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת, כי:
 - 6.1 אני בעל הידע הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז מבחינה מקצועית, מבחינת אפשרויות המימון וההוצאות הנדרשות לתפעול, ובהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז.
 - 6.2 הנני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז. כל האישורים והמסמכים שצורפו על-ידי במסגרת ההצעה הינם בתוקף ובנוסף מהווים מסמכי מקור/העתק נאמן למקור. ידוע לי כי במידה שלא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים במסמך ב' דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
 - 6.3 ידוע לי שהמועצה רשאית לדרוש ממני פרטים נוספים וכל הוכחה שתמצא לנכון, בדבר אפשרויותי המקצועיות והכספיות וכושרי למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במסמך ב' ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, ואני מתחייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.
 - 6.4 אם אסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתי. עוד ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולה זו של המועצה. נציגי המועצה רשאים לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהן הנני מועסק/הועסקתי בעבר ולקבל את חוות דעתם על כישוריי ויכולתי, מבלי שתהיינה לי טענות בגין כך. ידוע לי ואני מסכים, כי פרטי זהות הרשות ו/או המענה בקשר עם הריאיון הטלפוני יותרו חסויים ולא יעמדו לעיון המשתתפים. הצעתי זו מוגשת מתוך רצון חופשי, לאחר שעיינתי ולמדתי את דרישות המועצה ובאופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

6.5 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים הנדרשים, כוח אדם מקצועי ומיומן, כלי רכב וציוד, הדרושים לביצוע העבודות נשוא הצעתי. הכול, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם ובמועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ונספחיו.

6.6 אני מתחייב, כי בכל עת במשך תקופת הסכם ותקופות ההארכה (במידה שיוארכו), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, בכלי רכב שגילם מעל 5 שנים ובהתאם לדרישת המנהל אחליף את כלי הרכב הישנים או כלי רכב שאינם תקינים - אם לקביעת המנהל הרכב אינו כשיר למתן השירותים למועצה. למען הסר ספק, ממועד תחילת העבודות יהיו כלי הרכב ממועד עליה לכביש בשנת 2021 ואילך.

6.7 אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות המפורטות לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים (מעל גיל 18) מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודות זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישורים לעבודה בישראל כחוק ולא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.

6.8 אני מתחייב אם אזכה בביצוע עבודות במכרז הנדון, אבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם ונספחיו ובכפוף לכל דין ועפ"י כל דין, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונים מטעמה.

6.9 ידוע לי כי ההתחייבויות המפורטות לעיל הן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תחשב להפרה יסודית של ההסכם והמועצה רשאית להפסיק את עבודתי ולחלט את ערבות הביצוע, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדות לה עפ"י המכרז ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.

6.10 כן ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במכרז ובהסכם ונספחיו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי לכל דבר ועניין ואני מתחייב לקיימה במלואה לשביעות רצונה המלא של המועצה.

7. אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות ולמלא את כל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי דרישות המכרז והחוזה ונספחיו, במועד הנקוב בחוזה, המורה לי להתחיל בביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 30 יום מהודעת הזכייה במכרז.

8. אני מצהיר כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד שנקבע, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז והמועצה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות המצורפת להצעתי ו/או ערבות הביצוע לקיום התחייבויותיי במכרז ובהסכם לפי העניין, ולהתקשר עם מציע אחר או לפרסם מכרז נוסף בהתאם לשיקול דעתה. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- הנני מצהיר, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי.
9. אני מתחייב להציב את כלי האצירה הנדרשים לפי המכרז והחווזה מיד עם כניסתי לעבודה (תוך 30 יום מחתימה על ההסכם).
10. עוד ידוע לי ומוסכם עליי, כדלקמן:
- 10.1 כי המועצה רשאית לשאת ולתת עם המציע, לאחר ההכרזה עליו כזוכה במכרז וכן לבקש הבהרות, תוספות או שינויים בהצעות.
- 10.2 אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות.
- 10.3 במקרה בו אסרב לחתום על הסכם המועצה או להתחיל לבצע את העבודות בהתאם למועד הנקוב בצה"ע, המועצה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות.
- 10.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע העבודות יכול להשתנות, לגדול או לקטון, בשל נסיבות שונות, לרבות בשל מגמה כללית של הרשות לעודד מחזור בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות ו/או שינוי בכמות האוכלוסיה והעסקים ברשות ו/או שינוי בתחום השיפוט של הרשות ו/או שינוי במדיניות של הרשות או הרגולטור, וכי במקרה כזה אני אדרש לעמוד בכל התחייבויותי לפי ההסכם ללא דרישה נוספת.
- 10.5 בוטל המכרז או הוקטן או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם ייגרם לי נזק כאמור, ולא אהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 10.6 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי, עקב הפרת התחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי זו לפי הוראות המכרז וההסכם.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של **120** ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות המכרז. אנו מסכימים, כי בהתאם לדרישת המועצה, יוארך תקופה של הצעתי עד למועד השלמת הליכי המכרז ו/או חתימת הסכם עם הזוכה. ידוע לי ואני מסכים כי במידה שיינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת **30** יום, בהתאם לדרישת המועצה.
12. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי להלן, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים הנדרשים לרבות, ככל שנדרש, הצבה, אספקה, אחזקה, דיווח, איסוף ופינוי פסולת לאתר מחזור מוכר על פי תנאי המכרז, לרבות כ"א, רווח, תשלומי חובה, ביטוחים, רישיונות וכל הוצאה אחרת שתהיה לי בקשר למילוי ההתחייבויות לפי המכרז וההסכם.
13. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ידוע לי, כי המחירים המוצעים על ידי אינם כוללים מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועליו לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, על פי כל דין.
14. **בנוסף, ידוע לי כי הצעתי תהא נמוכה מהמחיר המירבי הקבוע להלן במכרז. ככל שהצעתי תהא גבוהה ממחיר המקסימום עלולה להביא לפסילת הצעתי, ואולם ועדת המכרזים רשאית לקבוע, במקרים מיוחדים שיירשמו, כי במקרה כזה המחיר המירבי שנקבע במכרז יחייב את הקבלן.**

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

15. הצעה כספית

<p>בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחווה - הצעתנו הכספית לפינוי בודד, הכולל את כלל השירותים הנדרשים במכרז, ובכלל זה טיפול בפינוי/איסוף פסולת נייר ברחבי המועצה ושינועם לאתר מחזור מוכר בישראל לפי דין, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה מסוג תפוזית 1,500, היא, כדלקמן:</p>		
<p>פריט</p>	<p>סכום לפני מע"מ [נא למלא]</p>	<p>סכום כולל מע"מ [נא למלא]</p>
<p>מחיר לפינוי בודד</p>	<p>_____ ₪ ובמילים:</p>	<p>_____ ₪</p>
<p>הערה: ידוע לי כי מחיר זה לא יעלה על 60 ₪ + מע"מ (70.8 ₪ כולל מע"מ) וכי חריגה בעניין זה עלולה להביא לפסילת הצעתי!</p>		

- אני מצהיר כי בהצעה זו הבאתי בחשבון כי ההיקף הנקוב במכרז הוא משוער בלבד וכי בכל מקרה של שינוי, אהיה מחויב לבצע את העבודות, ללא שינוי במחיר פינוי בודד ללא טענה בעניין זה.
- ידוע לי כי אדרש לספק את מספר כלי האצירה הנדרש למועצה, ללא תלות בתדירות שתידרש בפועל, כפוף להוראות ההסכם המכרז בעניין זה.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי, או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

הריני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז ונספחיו.

שם מלא של המציע: _____; ח.פ.ל.מ: _____;
שמות ות.ז. של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע לעניין הסכם זה: _____

כתובת: _____;
טלפון: _____; פקס: _____;
תאריך: _____; חתימה וחותמת המציע: _____

אישור חתימה (כשמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הי"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב אותו לעניין מכרז זה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____; חתימה: _____

נספח ג/1 - ערבות השתתפות במכרז

מס' בנק: _____ מס' סניף: _____
כתובת: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ פקס: _____

לכבוד
מועצה אזורית יואב
א.ג.ג.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על-פי בקשת _____ ח.פ./ח.צ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על-ידכם עד לסכום הערבות - וזאת ללא תנאים מוקדים, ומבלי שנטיל עליכם דרישה לבסס או לנמק או להוכיח את דרישתכם. מוסכם במפורש כי אתם לא תהיו חייבים לפנות למבקש בדרישה מוקדמת או לנקוט נגד המבקש בהליך כלשהו או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום הערבות על-ידנו.
3. ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ [*] ועד בכלל, ועל-פי דרישתכם בכתב, שתתקבל עד 7 ימים קודם למועד האמור, יוארך מאליו תוקף הערבות ב- 180 (מאה שמונים) ימים נוספים.
5. לאחר יום _____ [*] ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

נספח ג/2 - אישור בדבר איתנות פיננסית

לכבוד

מועצה אזורית יואב

שם "המזיע" במכרז שבכותרת: _____, ח.פ.ע.מ. _____.

הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

- אני מוסמך מטעם המזיע, ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
- עסק המזיע אינו בהקפאת הליכים, או בהליכי כינוס נכסים, בפירוק או פשיטת רגל וכיו"ב.
- המזיע הוא בעל מחזור כספי של לפחות 500 אש"ח בשנה (לא כולל מע"מ) - וזאת בכל אחת מ- 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז.
- המזיע עומד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז וכן במצגים ובהצהרות שנמסרו במסגרת הצעת המזיע במכרז.
- זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת. ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עורך דין

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימת עורך הדין וחותמת: _____

אישור רו"ח

לבקשת _____ (להלן: "המזיע") וכרואי החשבון של המזיע, ביקרנו את הצהרות המזיע במכרז (מכרז פומבי מס' _____ ביחס למחזור הכספי של המזיע בכל אחת מהשנים 2022 עד 2024 כולל, כמדווח לעיל. הצהרות הן באחריות הנהלת המזיע. אחריותו היא לחוות דעה על הצהרות אלו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרות - וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים כי ביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרות אלו משקפות באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בהן.

תאריך: _____ חתימת וחותמת רו"ח: _____

הערה: ניתן להגיש את אישור רו"ח, כמפורט לעיל, גם על ניר מכתבים של פירמת רו"ח, כשהוא חתום בידי רו"ח המאשר. לחלופין, ניתן לצרף אישור רו"ח בנוסח מקובל על לשכת רו"ח בישראל בדבר מחזור פעילות מצטבר.

נספח ג/3 - תצהיר בדבר תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1967 לעניין העסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לבעלי מוגבלויות

לכבוד
מועצה אזורית יואב

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמכת/ת לחתום על תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), בשם _____ ח.פ.ח/צ. המציע במכרז שפרטיו בכותרת.
 2. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 3. עד למועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
 4. לחילופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים, ובמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 5. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על הקבלן.	<input type="checkbox"/>
הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על הקבלן והוא מקיים אותן.	<input type="checkbox"/>
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על הקבלן נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
- הקבלן מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- הקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר.
6. במקרה שהקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהקבלן התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
 7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת וחותמת העו"ד

נספח ג/4 - תצהיר העדר הרשעה

לכבוד
מועצה אזורית יואב

ג.א.נ.,

הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר המציע, כדלקמן:

- 1. נא לסמן את החלופה הנכונה ב-V:**
- (א) אין כנגד המציע ו/או הח"מ רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן, ולא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם "עבירה פלילית", ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגד המציע ו/או הח"מ חקירה בשל עבירה פלילית. לענין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:
- עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה; עבירה לפי פקודת המכס; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לענין עבירה שנעברה לפני ביטולו; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין; עבירה לפי חוק ניירות ערך; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון; עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.
- כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").
- (ב) הח"מ או מי מטעמו לא עומד בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו הח"מ בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - להחלטת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו.

2. ידוע לנו כי במידה שהמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור יתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.
3. הח"מ מצהיר ומסכים כי ככל שהמציע יזכה, וכתנאי להסדרת התקשרות בינו לבין המזמין, ימסור המציע למזמין כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים, כשהם חתומים על ידי המציע, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל המציע וכן על-ידי מי שיספק את העבודות/השירותים. ובאנו על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

<p>[נא לצרף תאריך + חותמת המציע]</p>	<p>חתימת המציע ע"י מורשי החתימה מטעמו, שלהלן:</p> <p>שם: _____, ת.ז.: _____</p> <p>שם: _____, ת.ז.: _____</p>
<p>נא לכתוב תאריך</p>	<p>חתימת מנהל כללי של המציע.</p> <p>שם: _____, ת.ז.: _____</p>

אישור עו"ד

הריני לאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הם מורשי חתימה מטעמו, והם רשאים לחייב את המציע לענין מסמך זה. בנוסף, כלל החתומים על מסמך זה הוזהרו על ידי, כי עליהם להצהיר אמת, כי יהיו צפויים לעונש הקבוע בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו על נספח זה.



מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה
ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

שם, חותמת וחתימת עורך-דין

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

נספח 5/ג - תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 13.25 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני _____, עו"ד _____

נספח ג/6 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

- אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
 3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע המכרז שפרטיו בכותרת, אשר פורסם ע"י מועצה אזורית יואב.
 4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
 11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

נספח ג/7 - פירוט כלי הרכב הנדרשים בתנאי הסף

מס' סידורי	מס' רישוי	שנת ייצור	פרטי המרכב (ארגז / דחס / ארגז מטען מרכב (מנוף)	נפח ארגז / דחס / ארגז מטען מנוף	מס' תעודת ביטוח חובה	מס' תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום

* יש לצרף את כל רישיונות הרכב, תעודות ביטוח ו/או הסכמים לשכירתם.

מסמך ד'

הסכם לקבלת שירותי איסוף ופינוי פסולת נייר וכן אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים

הסכם

שנערך ונחתם ביואב, ביום _____

בין: מועצה אזורית יואב

צומת ראם

(להלן – המועצה ו/או הרשות ו/או המזמינה)

- מצד אחד -

לבין:

ח.פ. _____

כתובת: _____

פקס: _____

מייל: _____

טלפון: _____

ע"י מורשי החתימה מטעם הקבלן: _____

- מצד שני -

(להלן - הקבלן)

הואיל: מועצה אזורית יואב פרסמה את המכרז שפרטיו בכותרת (להלן - "המכרז").

והואיל: והקבלן השתתף במכרז והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז בוועדת המכרזים של המועצה והיא אושרה על-ידי ראש המועצה;

והואיל: והקבלן מתחייב לבצע את העבודות נושא המכרז בהם זכה כהגדרתן להלן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף לחוקים, תקנות, צווים, והוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים בהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסכמים;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נושא הסכם זה;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- 1.3 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובתוך כך, כל המסמכים המפורטים להלן, הינם מסמכי ההסכם המהווים מקשה אחת.
- מסמך א' -** הזמנה להגשת הצעות למכרז
 - מסמך ב' -** הוראות למשתתפים במכרז
 - מסמך ג' -** טופס הצעת המשתתף
 - נספח ג/1 -** ערבות השתתפות במכרז
 - נספח ג/2 -** איתנות פיננסית
 - נספח ג/3 -** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
 - נספח ג/4 -** תצהיר היעדר הרשעות
 - נספח ג/5 -** תצהיר העדר ניגוד עניינים
 - נספח ג/6 -** תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
 - נספח ג/7 -** פירוט כלי רכב
 - מסמך ד' -** ההסכם
 - נספח ד/1 -** מפרט טכני
 - נספח ד/2 -** ערבות ביצוע
 - נספח ד/3 -** נספח ביטוח
 - נספח ד/3.1 -** אישור קיום ביטוחים
 - נספח ד/4 -** הוראות בטיחות
 - נספח ד/5 -** כתב התחייבות לאספקת שירותים בחירום
 - נספח ד/6 -** התחייבות מציע להסכם קליטת פסולת למחזור.
- מסמכים נוספים -** מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן למכרז, אישורים ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו במכרז.
- 1.4 מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה מורכב מהוראותיהם המשולבות והמאוחדות של ההסכם ונספחיו, וכל פרשנות של הסכם זה תתבצע בהתייחס להוראותיהם במשולב ובמאוחד, ללא הבחנה ו/או הבדל ביניהם.
- 1.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה ו/או התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות במפרטים או בכל מסמך אחר ממסמכי ההסכם, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות, יקבע ברשימה שלהלן:
- 1.5.1 הוראה בכתב חתומה על ידי המנהל;
 - 1.5.2 מפרט טכני - מסמך ד/1;
 - 1.5.3 מסמך ג' - הצעת המציע;
 - 1.5.4 תנאי ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

<p>כל אחד מחגי ישראל (ראש השנה, יום כיפור, סוכות, שמיני עצרת, פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, שבועות) ו/או מסיבות בישוב ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים, ביישוב לרבות במוסדות חינוך;</p>	<p>"חגים"</p>
<p>כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, ימי שביתות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות, להוציא שבתות וחגים;</p>	<p>"ימי העבודה"</p>
<p>כלי אצירה ייעודיים המתאימים לאצירה של זרם פסולת ספציפי בהתאם להוראות המכרז וההסכם לרבות נספחים;</p>	<p>"כלי אצירה"</p>
<p>מועצה אזורית יואב;</p>	<p>"מועצה" או "רשות"</p>
<p>מחזור במפעל מחזור מוכר המורשה על פי כל דין;</p>	<p>"מיחזור מוכר"</p>
<p>המכרז הפומבי שפרטיו בכותרת;</p>	<p>"מכרז"</p>
<p>מנהל מטעם הרשות ו/או מי שהוסמך על ידו להשגיח על טיב ביצוע העבודות. למנהל אין סמכות לעניין הגדלת התמורה וזו תחייב אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המועצה;</p>	<p>"מנהל"</p>
<p>מנהל עבודה מטעם הקבלן, אשר ישמש כנציג הקבלן לעניין ביצוע העבודות;</p>	<p>"מנהל עבודה"</p>
<p>אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומיחזור של סוג הפסולת נשוא הסכם זהנייר;</p>	<p>"מפעל מיחזור"</p>
<p>כל העבודות, שעל הקבלן לבצען בימי העבודה, בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספחיו, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתה וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;</p>	<p>"עבודה/עבודות"</p>
<p>פסולת נייר מעורב מכל סוג לרבות: עיתונים, מגזינים, מחברות, ספרים, נייר אריזות, נייר מעורב וכיוצ"ב, שיושלך לכלי האצירה הייעודיים לאצירת פסולת נייר לבן, נייר עיתון, נייר מעורב, וכיוצב';</p>	<p>"פסולת נייר"</p>
<p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לביצוע העבודות וכן לפחות את המועד לתחילת ביצוע העבודה שלא יאוחר מ-30 ימים קלנדריים ממועד הודעת הזכייה, אלא נקבע אחרת בצו זה. הצו יימסר לקבלן עם חתימת ההסכם עם הרשות ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזבר המועצה. מרגע קבלת צה"ע הקבלן יהיה מחויב להתחיל בביצוען הרשות יכולה להחליט כי עצם חתימתה על ההסכם מהווה צו תחילת עבודות והקבלן יידרש להציב את כלי האצירה ולהחל בפעולות הפינוי לכל לא יאוחר מתוך היאוחר תוך 30 יום.</p>	<p>"צו התחלת עבודה"</p>
<p>זוכה במכרז, לרבות נציגיו, חליפיו ויורשו, לרבות כל קבלן משנה שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או חלק מהן;</p>	<p>"קבלן"</p>

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

"שעת חירום"	שעת חירום במשק, בין שמוכרות ובין שלא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, מלחמה, רעידת אדמה או כל סיבה אחרת שיקבע המנהל;
--------------------	---

3. עיקרי ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות בהסכם זה הינה לאיסוף ופינוי פסולת נייר וכן אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים בתחומה המוניציפלי של המועצה, ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל;
- 3.2 הסכם זה הוא הסכם קבלני.
- 3.3 עבודות הקבלן, לרבות עבודות קבלני משנה שיועסקו על ידו באישור מראש ובכתב של המועצה בלבד, כוללות את ביצוען באופן תדיר ושוטף, בהתאם לדרישות ההסכם.

4. היקף העבודות

- 4.1 ההתקשרות עם הקבלן והיקפה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הקבלן ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות רשאית להחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות בשיעור של עד 50% מההיקף הכספי החודשי, המעודכן מדי 6 חודשים, וזאת מבלי לגרוע מזכותה להביא לסיום ההתקשרות בהתאם להוראות ההסכם זה.
- 4.3 הגדלת היקף העבודות מחייב אישור מורשי החתימה של הרשות מראש ובכתב.
- 4.4 היקף ביצוע עבודות יכול וישתנה עקב מדיניות הרשות, או שינויים הנובעים מהתייעלות או משיקולים תקציביים - הכל לפי שיקול הדעת הבלעדי של המועצה. כמו כן, היקף ביצוע העבודות, יכול להשתנות עקב שינוי במספר תושבים ועסקים ו/או עקב שינוי בשטח השיפוט של הרשות ו/או החלטה של מדיניות גורם מוסמך ו/או המועצה.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולות, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב כלפי הרשות לבצע את העבודה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 5.2 הקבלן מצהיר כי ביקר ברשות, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות והדרושים לצורך ביצוען, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- 5.3 הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה, והוא מתחייב לבצע את העבודה, בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של הרשות, החלים על עבודות מסוג העבודה, לרבות הוראות והנחיות של המשטרה וכל גורם מוסמך אחר.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

5.4 הקבלן מתחייב לדאוג, על חשבונו, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות הנדרשות על ידי הרשות על פי הסכם זה. תנאי זה יסודי.

6. ביצוע השירותים

6.1 הקבלן מתחייב להתחיל במתן השירותים לפי האמור בצו התחלת העבודה, ולפי הוראות המנהל.

6.2 הקבלן מצהיר כי הוא מורשה לפי דין לבצע את העבודה, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי הסכם זה, ואם יעסיק קבלני משנה, דבר שיתאפשר באישור הרשות מראש ובכתב בלבד, אזי יהיו גם הם מורשים לפי דין לבצע את העבודה. זאת מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות על קבלני משנה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

6.3 הקבלן יבצע את העבודה במקומות, במועדים ובשעות שנקבעו לכך, ברציפות וללא השהיות והפסקות, על פי תוכנית העבודה אותה יאשר המנהל או ממי מטעמו, והכול בהתאם להוראות ההסכם על מסמכיו, נספחיו ותוספותיו.

6.4 בכל חודש, 5 ימים לפני סיום החודש הקלנדארי, יעביר הקבלן למנהל תכנית עבודה הכוללת את התאריכים והשעות של תכנית העבודה לפינוי כלי האצירה (בשלב ראשון על פי תדירות של אחת לחודש). הקבלן יקבל את אישור המנהל בכתב לתוכנית העבודה או יפעל בהתאם להערות המנהל.

6.5 באחריות הקבלן להודיע למנהל על כל כניסה של משאית למועצה לצורך פינוי ולקבל מהמנהל עדכונים ככל הנדרש, באשר לצרכים נוספים ככל שקיימים. כמו כן, באחריות הקבלן להודיע למנהל על סיום העבודה וכמות כלי האצירה שפונתה בהודעה או בשיחת טלפון.

6.6 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במלואן באופן מקצועי כנדרש בהתאם להוראות ההסכם ומסמכיו ולהנחיות המנהל, גם בעת שעת חירום כהגדרתה בסעיף 2 לעיל, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל, ובהתאם לנספח 5/ד המצורף.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב להשיג כוח אדם וכלי רכב חלופיים לצורך ביצוע העבודות במקרה בו אלו יגויסו לצרכי שעת חירום ע"י המדינה.

6.7 היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

6.8 יתר על כן, בשיקול דעתה של הרשות לשנות ולעדכן בכתב (להפחית ו/או להוסיף) בכל עת את תוכנית העבודה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

6.9 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים צוותי עובדים מיומנים וכשירים שיהיו לשביעות רצון הרשות.

העובדים יהיו בוגרים שגילם 18 שנים ומעלה ויהיו כשירים לעבודה מאומצת.

העובדים יהיו אזרחי מדינת ישראל או לחילופין ובהסכמת הרשות בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה - עובדים בעלי היתרי עבודה כחוק, כפוף להסרת הנושא מול קב"ט המועצה וקבלת אישורו באופן פרטני.

6.10 **הקבלן מתחייב, ככל האפשר, למנות נהגים וצוותים קבועים**, לפי הנדרש במפרט הטכני ובתוכנית העבודה, ולהעביר את פרטיהם מראש ובכתב למנהל.

6.11 **צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:**

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- 6.11.1 תקלה במשאית.
- 6.11.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 6.11.3 מחלת נהג או עובד.
- 6.11.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 6.11.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- בכל מקרה של חילופי עובד, על הקבלן להודיע על כך מראש ובכתב למנהל, והוא אחראי להנחות ולהדריך את העובד המחליף ולהכשירו להכרות עם העבודה הנדרשת.
- 6.12 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
- 6.13 הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן, לכל עובד שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.
- 6.14 הקבלן ימנה נציג מטעמו שימש **כמנהל עבודה מטעמו**. מנהל העבודה יצויד על ידי הקבלן ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי ויהווה איש הקשר מול המועצה (לא יהיה חלק מצוות איסוף ופינוי הפסולת). מנהל העבודה יעמוד לרשות המועצה בכל שעות העבודה, יהיה זמין למנהל ויפעל לפי הוראותיו. כמו כן, מנהל העבודה יהיה נוכח בפגישות שייקבעו מעת לעת במועצה, בהתאם לדרישות המנהל.
- 6.15 המנהל מטעם המועצה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט הטכני ומבצע את הוראות המועצה. הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 6.16 על הקבלן לפעול עפ"י הנחיות והוראות המנהל ולשביעות רצונו המוחלטת ולהישמע להוראותיו באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או על הרשות אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח המנהל על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי הרשות למילוי תנאי הסכם זה והקבלן בלבד אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.
- 6.17 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציווד הנדרש בסעיף זה יסופק על ידי הקבלן ועל חשבונו. יובהר כי, באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים כנדרש, עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל.
- 6.18 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
- 6.19 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (שמנים ו/או מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את המטרד באופן מידי ועל חשבונו.
- 6.20 על הקבלן לראות את העבודה כשירות הניתן ע"י הרשות לתושבים ועליו מוטלת האחריות לביצוע העבודה. עובדי הקבלן יימנעו מלהיכנס עם תושבים ובעלי עסקים

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

ליוויכוחים בקשר לעבודתם. עובדי הקבלן ידווחו למנהל על כל הערה או התייחסות של תושבים או בעלי עסקים. על הקבלן לפנות בכל בעיה שהיא בנושא למנהל. עובדי הקבלן ישמרו על פרטיות התושבים, ובין השאר, יבצעו את עבודתם תוך צמצום מטרדים או מפגעים.

6.21 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המנהל וכן כל תלונה של תושב הרשות או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע ההסכם. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למנהל בכל יום ראשון לחודש קלנדרי במשך כל תקופת ההסכם.

7. הצבת כלי אצירה ואחזקתם

7.1 הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה בהתאם למפרט הטכני המצורף – **נספח 1/ז**, ובהתאם למועדים הנקובים במסמכי המכרז.

7.2 כלי האצירה יוצבו ויתוחזקו ע"י הקבלן כחלק משירותיו וללא כל עלות נוספת מלבד זו המופיעה בפרק התמורה להלן, בהתאם לדרישות והוראות המועצה. **לא יוצבו כלי אצירה ללא אישור ובתיאום עם המנהל מראש.** הצבת כלי אצירה תעשה בתיאום מוקדם עם המנהל, באופן בטיחותי ובאישור מהנדס בטיחות מטעם הקבלן.

7.3 ככל שיידרש כלי אצירה נוסף, נדרש הקבלן לספקו ולהציבו במקום שיקבע המנהל תוך 7 ימי עבודה ממועד הדרישה.

7.4 הצבת כלי האצירה כולל חיבורו לקרקע (ככל שהדבר נדרש), הינה באחריותו המלאה של הקבלן וללא תמורה נוספת.

בכל הצבה של כלי אצירה ו/או שינוי מיקום של כלי אצירה, אחראי הקבלן לקבעו למשטח עליו מוצב, בצורה בטיחותית וחזקה.

7.5 בעת הצבת כלי אצירה, עליו להיות מאושר ע"י אחראי בטיחות מטעם הקבלן, על חשבוננו, והכל בכפוף לדרישות ואישור המנהל.

7.6 הקבלן יידרש לשלט את כלי האצירה עם הצבתם ומעת לעת במסגרת תחזוקתם. שילוט כלי האצירה יבוצע ע"י הקבלן בהתאם למפרט טכני (מסמך 1/ז), לדרישות המועצה והנחיות המנהל ויאושר מראש ובכתב.

7.7 המנהל רשאי להורות לקבלן להסיר או להעתיק 10% מכלי האצירה בכל שנה ממקום אחד למשנהו. הקבלן יעשה זאת תוך זמן עבודה סביר, כפי שיוגדר על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, מרגע הוראת המנהל ללא כל תמורה נוספת ובכל מקרה לא יותר מ-7 ימי עבודה מהנחיית המנהל.

7.8 **הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין פיזית וויזואלית של כל כלי האצירה הפרוסים ברשות בכל עת.**

7.9 במסגרת זו הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של כלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, שילוטם והחלפת המדבקות אחת לשנה לפחות, קיבועם, צביעתם אחת לשנה לפחות, השארתם נקיים לחלוטין והעברת פסולת אחרת הקיימת בכלי אצירה מתאים לסוג הפסולת, החלפת כל חלק שבור, והחלפת כלי אצירה שבור ו/או תקול שלא ניתן עוד לתיקון לפי החלטת המנהל.

הקבלן יבצע את הנדרש לעיל, בכל עת, באופן יזום וכן עפ"י הוראות המנהל, ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת המועצה ובכל מקרה לא יותר מ-5 ימי עבודה, כחלק משירותיו וללא כל עלות נוספת מלבד זו המופיעה בפרק התמורה להלן.

7.10 הקבלן ידאג לניקוי וחיטוי של כל אחד מכלי האצירה בהתאם להוראות המנהל, ועל חשבון הקבלן (לרבות עלות המים וחומרי החיטוי) ככל שזה יידרש על ידי המנהל.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- ניקיון כלי האצירה יבוצע במקביל לפינוי תוכנם כך שכלי האצירה ירוקנו מתכולתם טרם ביצוע פעולות הניקוי.
- יובהר כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה אינו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף הפסולת.
- 7.11 הקבלן מתחייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה ולבצע את עבודות ההתקנה מבלי לגרום נזק לתשתיות קיימות. באם ייגרמו נזקים, מתחייב הקבלן, להודיע למנהל מיידית ולתקנם ללא דיחוי. לא עשה הקבלן כן, המועצה רשאית לעשות כן תוך 7 ימים ולחייב את הקבלן בעלות בתוספת תקורה של 10%, וזאת מבלי לגרוע בזכויותיה לפי דין.
- 7.12 **כאמור, ככל שהקבלן יציב כלי אצירה (מסוג תפוזית) מחודשים ו/או ימשיך להשתמש בכלי האצירה של הקבלן הנוכחי, לא יאוחר מ- 30 ימים לאחר החתימה על ההסכם, הקבלן יתקן וישפץ את כל כלי האצירה ובכלל זאת יצבע את כלי האצירה ויתקין מדבקות חדשות בנוסח וגרפיקה שתאושר על ידי המנהל. יובהר כי, ההחלטה באשר לתיקון ושיפוץ כלי האצירה תהיה של המנהל ולשביעות רצונו של המנהל. ככל שהמנהל יקבע כי לא ניתן לתקן כלי האצירה, יחליפו הקבלן תוך 7 ימים מקבלת הוראה מהמועצה, וללא כל תמורה נוספת.**
- 7.13 **הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק או אובדן שייגרמו לכלי האצירה הייעודי, מכל סיבה, וזאת עד ל- 15% מכלי האצירה המוצבים על ידו ברשות. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית מחויבת להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה של הקבלן או של מי מטעמו שהינה מעל 15% מהמתקנים ועל כן, הקבלן יבטח את כלי האצירה ככל שיבחר בכך.**
- 7.14 החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- כלי האצירה בתום תקופת ההתקשרות**
- 7.15 כלי האצירה שיסופקו על-ידי הקבלן יישארו בבעלותו ויוחזרו לו בתום תקופת ההסכם. עם זאת, בתום תקופת ההתקשרות, הקבלן יפנה בעצמו את כלי האצירה, רק לאחר הצבת כלי אצירה חלופיים או תוך 60 ימים ממועד סיום ההתקשרות עמו - לפי **המאוחזר** מביניהם. במהלך תקופה זו בלבד הרשות תדאג לתקינות של כלי האצירה המציע מצהיר כי הוא הביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 8. איסוף ופינוי הפסולת, תכולת כלי האצירה**
- 8.1 הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת נשוא הסכם זה מתוך כלי האצירה בתדירות הקבועה במסמכי מכרז זה ועפ"י הוראות המנהל, ותוכנית העבודה אשר תועבר על ידי הקבלן לאישור המועצה מדי חודש בחודשו (5 ימים לפני תום החודש), מראש ובכתב.
- 8.2 הקבלן יבצע תגבור בתדירות הפיננסיים לפני/לקראת החגים, בהתאם להנחיות המנהל.
- 8.3 הקבלן יבצע את העבודות באמצעות משאיות המותאמות לשירות, העומדות במפרט הטכני כשהן נקיות ומרוקנות מכל סוג אחר של פסולת.
- 8.4 הקבלן מתחייב להוביל את תכולת כלי האצירה למפעל מחזור בהתאם להוראות הסכם זה באופן מידי וללא שהות עם סיומו של כל יום פינוי.
- 8.5 הקבלן מתחייב לפנות בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא לערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל פסולת אחרת.
- 8.6 חל איסור להטמנת פסולת הנאספת במסגרת מכרז זה.
- ככל שתימצא פסולת בכלי האצירה ו/או ברדיוס של עד 4 מטר מכלי האצירה שאינה הפסולת מהסוג אשר מפונה על ידי הקבלן, ידאג הקבלן לפנותה לכלי אצירה רשותי**

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- מתאים אשר ימצא בסמוך לכלי האצירה הייעודי לאיסוף פסולת מהזרם הנאסף – ואם לא יימצא כזה אז יפנה לפסולת מעורבת ("פח ירוק").
- המועצה אינה אחראית במקרה בו לפסולת למחזור שתימצא בתוך ובסביבת כלי האצירה תהיה צמודה פסולת שאינה למיחזור. לקבלן לא תהא כל דרישה או כל טענה כלפי המועצה.
- ככל שמדובר בכמות לא סבירה של פסולת מעורבת ו/או תקלות חוזרות באחריות הקבלן להתריע בפני המנהל ובכל מקרה, יפנה את הפסולת עפ"י ההנחיות כאמור.
- 8.7 הקבלן מתחייב כי, כל רכב של הקבלן שישמש לביצוע העבודות, יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.
- 8.8 הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות, בכל סבב פינוי, כל פסולת שהיא מכלי האצירה נשוא מכרז זה וברדיוס של 4 מטרים מכלי האצירה הנ"ל.
- 8.9 הקבלן מתחייב להודיע למנהל בדבר אי תקינות של כלי רכב מטעמו, ולהחליפו עפ"י הוראות המנהל.
- במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך זמן עבודה סביר ולא יותר מ- 6 שעות, כפי שיוגדר על ידי המועצה או מי מטעמה של המועצה, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי המכלים של המשאית שהוחלפה ביום העבודה ולכל היותר תוך 24 שעות. **גם משאית חילופית מחויבת ל-GPS פעיל ופתוח למועצה לניטור.**
- 8.10 בתחילת ובסיום עבודות האיסוף והפינוי, יודיע על כך מנהל העבודה מטעם הקבלן למנהל מטעם הרשות.
- 8.11 בביצוע העבודות מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש מוניציפלי ופרטי וביניהם: כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת תקורה של 10%.
- 8.12 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שהמועצה תישא בו או תחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- 8.13 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.
- 8.14 **מערכת איתור**
- 8.14.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקוילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 8.14.2 הקבלן ידאג למתן הרשאה למועצה להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית המועצה ו/או מי מטעמם. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר, ולכל הפחות 90 יום אחורה.
- 8.14.3 הקבלן אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית למועצה או למי מטעמה על כל תקלה

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

8.15 מערכת ניטור ובקרה

מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור כמפורט בסעיף לעיל, יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיה ולראות עיניה כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמה או על ידי צד ג' מטעמה, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מיידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.

9. בעלות על תכולת כלי האצירה

פסולת הנייר שתפונה ע"י הקבלן, במסגרת הסכם זה, תהיה **בבעלות הקבלן**.

10. דיווחים

- 10.1 הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לעניין איסוף פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), תשנ"ח-1998 (לעניין סעיף זה - "תקנות").
- 10.2 מבלי לגרוע באמור בהסכם זה לעניין מערכת הניטור והבקרה, על הקבלן לדווח למועצה מדי חודש אודות מספר הפינויים, הכמות שנאספה ופונתה למיחזור, מפעל המיחזור אליו פונתה הפסולת וכן למלא את הדוחות הנדרשים בתקנות לעניין זה.
- 10.3 אחת לשנה עד ליום 10 לחודש ינואר, מתחייב הקבלן להעביר דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה שהועברה למפעל המיחזור ואת מיקומו, בהתאם לנספח ב' לתקנות.
- 10.4 כל דוח נוסף שיידרש, בין השאר, לצורך קבלת השתתפות כספית של תאגיד תמיר ו/או כל גוף רלוונטי אחר.
- 10.5 אין באמור כדי לגרוע מדרישות אחרות שהדין מחייב או מהוראות המנהל ביחס לדיווחים הנדרשים לו.
- 10.6 הדיווחים כאמור כנדרש הינם תנאי הכרחי לתשלום.

11. פיצויים מוסכמים

- 11.1 המועצה רשאית לקזז מהתמורה או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים לכל מקרה של הפרה לפי ההסכם, כמפורט בטבלה להלן. כל זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו לה בגין ליקויים אלו.
- 11.2 לא יוטל פיצוי מוסכם מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה או לתיקון ההפרה ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית וכי נזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע הדרישה לקבלן. **יובהר כי כל פיצוי מוסכם שיושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין זה.**
- 11.3 קביעת המנהל לעניין הפיצויים היא סופית ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה.
- 11.4 לא יינתן פיצוי מוסכם כפול בגין אותה הפרה, ביחס למקרה מסוים.
- 11.5 כל הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל (סכומי הקיזוז) **אינם** כוללים מע"מ.

מס"ד	ההפרה	פיצוי מוסכם
1.	אי פינוי תכולת כלי אצירה או השארת פסולת שאיננה פסולת נשוא הסכם זה	80 ₪ לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

2.	ערבוב פסולת נשוא ההסכם שפונתה עם סוגי פסולת אחרת	1,500 ₪ לכל סבב פינוי
3.	אי פינוי פסולת שהינה מסוג הפסולת נשוא הסכם זה מתוך כלי האצירה ומרדיוס של 4 מטר סביב כלי האצירה הייעודיים לכל אחד מסוגי הפסולת נשוא מכרז זה.	100 ₪ לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי
4.	שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר מהדרישות המפורטות לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו ו/או רכב חסר ו/או מצלמה שאינה מאפשרת ניטור ע"י המועצה	1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
5.	אספקת כלי אצירה ייעודי לפסולת נשוא מכרז זה שאינו תואם את הוראות הנספח הטכני ו/או אי הצבת כלי אצירה חדש בהנחיית המועצה - במקרה של איחור העולה על 10 ימי עבודה.	2,000 ₪ לכל כלי אצירה
6.	אי ביצוע תחזוקה ו/או תיקון לכלי אצירה ו/או צביעה ו/או ניקוי באופן שוטף ותוך 5 ימי עבודה מהודעת המועצה	100 ₪ לכל יום איחור בביצוע התחזוקה לכל כלי אצירה
7.	אי החלפת עובד בהתאם לדרישות המועצה	500 ₪ ליום
8.	החלפת עובד על ידי הקבלן ללא הודעה מראש למועצה	500 ₪ לכל סבב פינוי
9.	התנהגות לא נאותה של עובד מטעם הקבלן	1000 ₪ למקרה
10.	אי קיבוע כלי אצירה בצורה בטיחותית לפי דרישת המנהל. יובהר, כי ככל שכלי אצירה שלא קובע נגב - באחריות הקבלן להחליפו ללא תמורה.	2500 ₪ לכל חודש בו כלי האצירה איננו מקובע כנדרש.
11.	אי קיום חובת דיווח אחת לחודש או דיווח לא נכון (כולל בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד)	2,000 ₪ לכל הפרה
12.	התייצבות באיחור לעבודה באותו יום	300 ₪ לכל שעה באותו יום
13.	אי הגעת משאית או עובד כנדרש לעבודה	500 ₪ לאירוע
14.	התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש	150 ₪ לכל פועל ולכל יום עבודה
15.	אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע קריאה של המנהל, לשם פינוי כלי אצירה עקב גלישתו	500 ₪ לאירוע
16.	אי ביצוע הוראת המנהל	500 ₪ להוראה
17.	איחור יומי באספקת כלי אצירה חילופי תוך פרק זמן סביר ובהתאם להוראות המנהל	100 ₪ לכלי אצירה
18.	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית שנגרם ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו	1,000 ₪ לכל יום או חלק ממנו
19.	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או בשעת חירום	1,000 ₪ לפינוי
20.	אי תיגבור לפני חגים, מועדים, טרם תחילת שנת הלימודים, אירועים עפ"י הוראות המנהל (בהתאם לתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל)	1500 ₪ לכל יום איחור

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

21.	נזילה של שמנים ו/או נוזלים מכל סוג שהוא מהמשאית	2,000 ₪ לאירוע
22.	אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה	500 ₪ לאירוע
23.	אי כיסוי משאית המנוף למניעת התעופפות פסולת	1000 ₪ למקרה
24.	אי החזרת כלי אצירה למקומו ו/או אי העתקת (שינוי מיקום) כלי האצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה	50 ₪ לכל כלי אצירה
25.	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המנהל ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל ו/או שאושרו על ידו מראש ובכתב.	1500 ₪ לכל פינוי.
26.	אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר	3,750 ₪ לכל סבב פינוי
27.	אי שינוע הפסולת למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות	1,000 ₪ לכל סבב פינוי
28.	אי התקנת מערכת איתור (GPS) ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים ו/או מצלמה לא פעילה על גבי המשאית	550 ₪ לכל סבב פינוי
29.	אי סיום תכנית העבודה שנקבעה לכל יום במלואה ללא אישור המנהל.	3,500 ₪ לכל יום
30.	אי שליחת תכנית עבודה חודשית לחודש הבא לאישור המנהל 5 ימים לפני תום החודש ו/או אי הודעה על כניסה ויציאה משטח המועצה ודיווח על כמות כלי האצירה שפוונו באותו יום.	750 ₪ לכל הפרה, ככל שמדובר בהפרה ראשונה באותו חודש קלנדרי, 1500 ₪ בגין הפרה שניה באותו חודש, כל הפרה נוספת (שלישית ומעלה באותו חודש – 2500 ₪)
31.		

11.6 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של העבודות (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוך עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

11.7 הפסיק הקבלן השירותים עבור המועצה, כולם או חלקם, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 10,000 ₪ לכל יום עבודה שבו חדל מביצוע השירותים לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיהם האחרות של המועצה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע. יובהר כי הקבלן אחראי לכל ההפסדים ו/או הנזקים שיגרמו למועצה כתוצאה מכך.

11.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה, על-פי כל דין ו/או הסכם זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 10% הוצאות מיוחדות של המועצה.

11.9 בנוסף, הפר הקבלן התחייבויותיו בהסכם זה, כולן או מקצתן, רשאית המועצה לבטל מיידית את ההתקשרות עמו, נשוא הסכם זה, ולהזמין השירותים מצד שלישי.

12. שמירת דינים ושמירה על הוראות הבטיחות

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- 12.1 הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת בתחומי שיפוט המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
- 12.2 מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי – נספח 4/ד, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדריך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שניתנו בטרם יתחיל הקבלן בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ומעת לעת.
- 12.3 מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, הקבלן מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע חלק כלשהו מהתחייבויותיו מכוח הסכם זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע השירות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת מתן השירות יכול הקבלן להתחיל בביצוע השירות, מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- 12.4 מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, הקבלן מתחייב לבצע את העבודה, תוך ציות לכל דין ובכלל זה, חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או תצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, היתרים ותשלום מיסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 12.5 מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מפגעים ו/או מטרדים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל, לרבות בדבר שעות וימי עבודה וכיוצא ב'.
- כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מיצירת רעש שעלול להפריע לתושבים ולעסקים, ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות.
- 12.6 הקבלן מתחייב להוכיח את קיומו של רישיון עסק מקבוצה 5, פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים התשע"ג-2013 למשך כל תקופת ההתקשרות בפועל בין הצדדים.
- 12.7 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל סכום, הוצאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה ו/או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין ע"י הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו לה עקב משפט כזה וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה, אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל. הרשות תעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך ביחד עם הרשות.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1 תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות בחוזה הינה 24 חודשים מהמועד הנקוב בצה"ע, עם אופציה של המועצה להארכת התקופה במספר תקופות אופציה בנות עד 12

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- חודשים כ"א ("תקופת האופציה"), ובלבד שבמצטבר תקופת ההתקשרות הכוללת לא תחרוג מ- 60 חודשים.
- 13.2 תקופת ההתקשרות תוארך אוטומטית ותחולנה עליה בהתאמה כלל הוראות ההסכם, אלא אם שלחה הרשות לספק הודעה על הפסקת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכות הרשות להפסיק את ההתקשרות בהתראה מראש של 45 יום (או זמן ארוך יותר) מכל סיבה.
- באחריות הספק לפנות למזמין 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (או תקופת האופציה לפי העניין) כדי לוודא אם בכוונתו להאריך את תקופת ההתקשרות. לא נעשתה פניה כזו על-ידי הספק למזמין, יראו את הספק כאילו הסכים מראש להמשיך ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים ולזכות הרשות להפסקתה בכל עת;
- 13.3 על-אף האמור, ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות יהיו **תקופת ניסיון**. במהלך תקופת הניסיון רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם הקבלן לא ביצע את העבודות בהתאם לדרישות החוזה, או ביצע את העבודות באופן הגורם למפגע או מטרד ברשות ו/או שלא העביר את הפסולת למחזור מוכר בישראל לפי קביעת המועצה, להפסיק את עבודת הקבלן בהתראה של 30 יום, מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל שיפוי ו/או פיצוי כספי בגין כך.
- 13.4 המועצה תהא רשאית, בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש.
- 13.5 בנוסף לכל האמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו.
- 13.6 הובא החוזה לידי סיום, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי סיום כאמור.

14. התמורה

- 14.1 תמורת התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן, בכל חודש את הסכומים הנקובים להלן:

פירוט העבודה	התמורה אותה תשלם המועצה לקבלן עבור פינוי בודד של כלי אצירה אחד (לא כולל מע"מ)
הצבה, תחזוקה ופינוי כלי אצירה - כולל כלל העבודות הנדרשות מהקבלן במכרז, לרבות אספקה והצבת כלי האצירה הנדרשים ותחזוקתם, איסוף, ופינוי כלי האצירה לאיסוף פסולת נייר למיחזור, שינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל, מתן דיווחים כנדרש וכל פעולה נלווית נוספת נדרשת.	_____ ₪ (ובמילים: _____ ש"ח) לכל פינוי

הערה: כאמור, כיום נדרשת תדירות פינוי מינימאלית של אחת לחודש והכל עפ"י הוראות המנהל.

- 14.2 התמורה הנקובה לעיל הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לקבלן בגין ביצוע העבודות עפ"י ההסכם, וכן את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות כאמור לרבות הצמדה וכיו"ב, למעט מע"מ לפי דין.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

14.3 מוסכם על הצדדים כי התשלום הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת ההסכם לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה שינוי התשלום, בין מחמת שינויים בשכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

מבלי לגרוע מהאמור מוסכם כי החל מהשנה השלישית להתקשרות ואילך בלבד, ועד תום תקופת ההתקשרות יוצמדו אחת לשנה (ב- 1 לחודש ינואר של כל שנה) מחירי התמורה למחירי מדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה זה הידוע במועד חתימת הסכם זה ע"י 2 הצדדים.

15. מנגנון העברת התמורה

15.1 בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה-5 לחודש, ימציא הקבלן למועצה חשבונית מס בגין השירותים שסיפק בחודש שחלף. החשבונית תפרט פרטי השירותים שסופקו במהלך החודש שחלף לרבות מספר הפיננסי שבוצעו בפועל, העתקי דיווחים הנדרשים לפי המכרז וכן העתקים של דו"חות שקילה הכוללים מועדים וכמויות הפסולת שפונתה, ויצורף לה אישור המנהל או מי שימונה על ידו לפיו סופקו כל השירותים או חלקם במהלך אותו חודש לשביעות רצונו.

15.2 חשבונית המס תומצא למנהל ותועבר לגזברות רק לאחר שניתן אישור בכתב של המנהל בדבר ביצוע אספקת השירותים. בוצעה האספקה כאמור לעיל, יינתן האישור תוך 7 ימים מקבלת החשבונית.

15.3 המועצה תשלם לקבלן את התמורה לא יאוחר מ- 60 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

15.4 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

16. ערבות ביצוע

16.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הקבלן למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה, ע"ס 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "הערבות"), בנוסח המצורף והמסומן כנספח 2/ד להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

16.2 ההוצאות הכרוכות במתן הערבות, חילוטה, הארכתה, שינויה וכיו"ב יחולו על הקבלן.

16.3 הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הקבלן להשיב לידי המועצה את הפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו.

16.4 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם.

16.5 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה בהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

16.6 סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך לנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי דין בגין הפרת החוזה.
- 16.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הקבלן את השירות ו/או חלקו או הפר או לא מילא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות החשבוניות הקבלן. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה בתוך 3 ימי עבודה.
- 16.8 הערבות תהא בתוקף עד ל- 90 יום אחרי סיום תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה ככל שתהיינה), מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ו/או התקופה המוארכת תהיה בידי הרשות ערבות תקפה בנוסח המצורף לחוזה.
- 16.9 הוראות סעיף זה יחולו גם על הערבות התקפה בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

17. ביטוחים

- 17.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות בנספחים 3/ד, 3.1/ד המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

18. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- 18.1 מוצהר כי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ולכל עניין הנוגעים להסכם זה, ואין בהסכם זה ובאיזה חיוב הכלול בו וגם/או הנובע ממנו כדי ליצור בין המועצה לקבלן או בין המועצה למי מעובדי הקבלן יחסי עובד ומעסיק בכל צורה.
- 18.2 מבלי לגרוע מהאמור מעלה, בכל מקרה שתוגש תביעה כלשהי נגד המועצה עקב מעשה או מחדל שנעשו על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תידרש ו/או תיאלץ לשלם וזאת מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.
- 18.3 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, מעת לעת, לפי דרישתה אישור רואה חשבון לפיו הוא משלם לכל העובדים המועסקים על ידו לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק וכן את כל יתר התשלומים המגיעים להם על פי כל דין או הסכם, לרבות ביצוע והעברה בפועל של כל ההפרשות והניכויים הנדרשים לשלטונות המס ולזכויות סוציאליות, במלואם ובמועדם.
- 18.4 הפרת הוראות חוק שכר מינימום על ידי הקבלן לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע ההסכם, מהווה גם הפרה של הסכם זה.
- 18.5 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת ההסכם וכל הוראת חוק שתחוקק לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- למועצה לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהמועצה.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

- 18.6 ידוע לקבלן כי החובה לקיום הוראות חוקי העבודה לעיל מוטלות עליו, וכי המועצה רשאית לוודא כי הקבלן עומד בכל חיוביו כאמור, לרבות הפעלת סנקציות ו/או עיכוב תשלומים במידה ויתברר כי אינו עומד במילוי ההוראות.
- 18.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין עם על ידי הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן. במידה ויועסק מומחה חוץ, הקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין. אי עמידה בהוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 18.8 למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על העסקת שוהים בלתי חוקים במסגרת ההסכם. ככל שיועסקו עובדים שאינם תושבי מדינת ישראל, מחייבת העסקתם את אישור קב"ט המועצה אשר רשאי לסרב או לאשר לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- 18.9 לאור העובדה, כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך - יהיה על הקבלן למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ו/או עברייני מין ו/או עובדים זרים ללא אישורים בביצוע השירותים במתחמים האמורים ולרבות הצגת אישורים ככל שיידרש. חל איסור מוחלט של עובדי הקבלן לפנות או ליצור קשר עם צוות התלמידים או המורים במוסדות החינוך.

19. סודיות

- 19.1 הקבלן מאשר כי ידוע לו שבמסגרת התקשרותו עם המועצה עשויים להיחשף בפניו ו/או להימסר לו ו/או יוצגו בפניו ו/או יובאו לידיעתו, או בפני מי מטעמו ו/או בפני מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין, בין היתר, סודות של המועצה, מידע טכני, מקצועי, עסקי, מסחרי, ניהולי, תפעולי וטכנולוגי, תיאורים, תוכניות, ידיעות ונתונים אחרים וכן תנאי הסכם זה, בין בעל פה ובין בכתב, בין אם הוגדרו כסודיים על ידי המועצה ובין אם לאו (להלן: "המידע").
- 19.2 המידע, כהגדרתו לעיל, הוא רכושה הבלעדי של המועצה והקבלן לא ירכוש בו כל זכות שהיא. הקבלן מתחייב לשמור על המידע באופן חסוי, לא לחשפו בפומבי ולא להעבירו ו/או לחשפו בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לכל צד שלישי שהוא כל שימוש בו. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, במישרין או בעקיפין, אלא לצורך הסכם זה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלה בזמן, ומבלי כל תלות בסיבת סיומה, לא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, זולת אם קיבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
- 19.3 התחייבות הקבלן לסודיות תעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההסכם ללא הגבלת זמן, אלא אם המידע הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן.

20. שונות

- 20.1 הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לצד ג' חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן **ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה**. המועצה תהא זכאית לכך או להסכים לכך בתנאים שימצאו לנכון ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל תנאי הסכם זה וכי הוא מסוגל למלא ההסכם.
- 20.2 היה הקבלן תאגידי רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגידי או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת הסכמה מראש ובכתב כאמור לעיל.
- 20.3 סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור להסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי המשפט המוסמכים לכך במחוז הדרום.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

20.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בפתח ההסכם. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה מיידית בכתב למשנהו. הודעה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה, לחילופין, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס, ובלבד שניתן לאמת טלפונית את דבר קבלת הפקס. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד מעת שאושר קבלתה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

<p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center">ראש הרשות</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">גזברית</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">חותמת</p>
הקבלן	מועצה אזורית יואב

נספח 1/ד - מפרט טכני - דרישות לביצוע העבודות

1. כללי:
האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראות ההסכם והקבלן מחויב לפעול גם בהתאם להוראות המפרט.

1.1 המועצה מורכבת מ-14 ישובים ובשטחה מתגוררים כ-9,400 תושבים:

בית גוברין, בית ניר, גלאון, גת, ורדון, כפר הרי"ף, כפר מנחם, נגבה, נחלה, סגולה, קדמה, רבדים, שדה יואב ואל-עזי. כן מצויים בתחום המועצה, בין השאר, את מרכז יואב שבצומת ראם, בסיס משמר הגבול שליד בית גוברין, תחנות חשמל "צפית" של חב' החשמל ודליה אנרגיה שליד כפר מנחם.

1.2 בתחומי ישובים אלה ובתחום המועצה מצויים מבני ציבור, מוסדות חינוך, חדרי אוכל, צרכניות, אורחנים, מסעדות, בריכות שחיה, תחנות דלק, מרכזי קניות, אתרי נופש וחורשות, מפעלים, אזורי תעשייה ומסחר וכיו"ב

2. רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה:

2.1 על הקבלן לוודא שגיל המשאיות לא יעלה על 5 שנים בכל שנה קלנדרית נתונה במהלך ההסכם והארכותיו.
ככל שהקבלן החל עבודתו עם משאית משנת 2024, יידרש להחליפה בחדשה בינואר 2029.

2.2 כל רכבי האיסוף עומדים בתקן 5 EURO לעניין דרגת זיהום האוויר שלהם.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

2.3 **בכל סבב פינוי, יתקין הקבלן באמצעות מגנט על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי המועצה מראש ובכתב.**

ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות המועצה ו/או מי מטעמה.

יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט המועצה על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת המועצה ו/או מי מטעמה בכתב.

2.4 **שקילה -** הקבלן מתחייב לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

2.5 הקבלן יעביר למנהל דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

2.6 רכבי האיסוף יהיו מצוידים ב-GPS פתוח לצפייה ע"י הרשות ובכלל זאת היסטוריה של 90 יום אחרונים, כמו כן, הקבלן יספק למנהל מטעם הרשות לפחות 3 הרשאות צפייה במערכת האיתור GPS מיד עם תחילת עבודת הקבלן במסגרת ההסכם.

3. ביצוע העבודה

3.1 הקבלן יפנה את כלי האצירה באופן תדיר ועפ"י תכנית העבודה.

3.2 בכל חודש יעביר הקבלן למנהל מטעם המועצה לאישור את תוכנית העבודה המוצעת על ידו לפינוי כלי האצירה ברשות, בתדירות מינימאלית של אחת לחודש. המנהל יאשר ו/או ידרוש שינויים מהקבלן בתכנית העבודה, והקבלן יפעל על פי הנחיית המנהל.

3.3 עם כניסת רכב הפינוי לרשות, יודיע הנהג למנהל על התחלת פינוי ויקבל הוראות מהמנהל ככל הנדרש.

3.4 הנהג והמנהל מטעם הקבלן יהיו זמינים למנהל לאורך כל שעות הפעילות ברשות. על המנהל מטעם הקבלן להיות זמין לרשות המנהל מטעם המועצה בכל יום בין השעות 06:00 - 18:00.

3.5 בטרם יציאה מתחום המועצה, יודיע הנהג למנהל מטעם המועצה על סיום ביצוע תכנית העבודה. למען הסר ספק, לא יצא הנהג משטח המועצה בטרם קיבל אישורו של המנהל מטעם המועצה.

3.6 הקבלן לא יחרוג מכמות הפינויים החודשית המאושרת ע"י המועצה, אלא עפ"י הוראה מפורשת ובכתב של המנהל.

3.7 הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה במלואה בכל פינוי. במקרה של פסולת שאינה פסולת מזרם פסולת נשוא ההסכם עימו, אחריותו של הקבלן **בכל פינוי** לפנות אותה לכלי אצירה רשותי מתאים. הנ"ל על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

3.8 בתום פינוי כלי האצירה ידאג הקבלן לניקיון הפנים המפונה וסביבתו (4 מטר רדיוס) וישאיר אותו ואת סביבתו כשהם נקיים.

3.9 הקבלן ישנה מיקום של כלי האצירה עפ"י הוראתו של המנהל ותוך 5 ימי עבודה לכל היותר מבקשתו של המנהל.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

יודגש כי בכל הצבה חדשה של כלי אצירה או שינוי מיקומו, אחראי הקבלן לקבע את כלי האצירה – בהתאם לסוגו - למשטח עליו מוצב, בצורה בטיחותית וחזקה.

4. שעות פינוי ותגבורים:

4.1 בימים א'-ה' : מהשעה 06:00 (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח המועצה, באם נדרש) ועד סיום מכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה.

4.2 בימי ו' וערבי חג: מהשעה 06:00 ועד סיום המכסה היומית ויסייגים לכל המאוחר בשעה 16:00.

4.3 **יובהר כי, אין לפנות בסביבת בתי ספר בין השעות 08:30-07:30 בימים א' - ו' והכל עפ"י הוראות המנהל.**

4.4 מבלי לגרוע באמור לעיל, בכל מקרה, שעות העבודה יתואמו ויאושרו אל מול המנהל.

4.5 **הקבלן מחוייב לבצע תגבורים והשלמות עפ"י הוראות המנהל - לפני ערבי חג, לפני ואחרי מועדי וחגי ישראל ובמהלך חול המועד של חגי ישראל והילולות במועצה, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לתוכנית העבודה, עבודה ביותר ממשמרת אחת וכיו"ב והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.**

4.6 **יובהר כי, הקבלן מחוייב לסיום התוכנית העבודה בכל יום פינוי.** ככל שפינוי כלי האצירה לא יתאפשר בשל בעיית נגישות זמנית (חסימה), מחוייב הקבלן לבצע את ריקון כלי האצירה בשעה מאוחרת יותר ולסיים את ריקונו טרם יציאתו משטח הרשות ובכל מקרה, על הנהג להודיע מיידי עם גילוי החסימה למנהל.

4.7 **במקרה של פינוי חריג, יפעל הקבלן בהתאם להוראות המנהל ויגיע לפנות את כלי האצירה המבוקש תוך 5 שעות מרגע קבלת ההוראה מהמנהל.**

יובהר כי הקבלן לא יידרש לבצע פינויים בדידים בכל מצב בו פינוי חריג בדיד יגרום לקבלן הפסדים כספיים. באחריות המועצה לוודא כי זימון של הקבלן לפינוי חריג בדיד יעשה באופן אשר יהיה נוח לשני הצדדים ומבלי שהדבר יגרום לקבלן הפסדים כספיים, כאמור. **על אף האמור, בכל מקרה המוגדר כמפגע סביבתי או מפגע תברואתי יגיע הקבלן לפנות את תכולת כלי האצירה המבוקש תוך 5 שעות מרגע קבלת ההוראה מהמנהל.**

יובהר כי, האמור, אינו חל על פינוי הנדרש בשל אי ביצוע תכנית העבודה על ידי הקבלן. קרי, ככל שהקבלן לא פינה כלי אצירה הנדרש לפינוי על פי תכנית העבודה. הקבלן יבצע את הפינוי תוך 5 שעות, גם אם המדובר בפינוי בודד, וזאת על חשבונו וללא תוספת מחיר.

5. תחזוקת כלי האצירה:

5.1 הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים כמפורט בהסכם לשם שמירה על מצב תקין (פיזית וויזואלית) של כלי האצירה הייעודיים בכל עת - אלו שהוצבו על ידו ואלו שהיו מוצבים לפני תחילת ביצוע העבודות על ידו לפי הסכם זה.

5.2 **שילוט - לכל כלי אצירה, יפיק הקבלן מדבקה על חשבונו ועפ"י הוראת המועצה ובה סמל המועצה, טלפון וכיו"ב.** הקבלן יגיש לאישור המועצה בטרם הפקת

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

והדבקת המדבקה את הגרפיקה והמלל לאישור. לתשומת לב הקבלן, כי לאורך כל תקופת ההסכם, באחריותו לדאוג כי המדבקה על כלי האצירה תקינה.

הקבלן אחראי לייצור ולהדבקת המדבקות על חשבונו. למען הסר ספק יובהר כי, באחריות הקבלן להחליף כל מדבקה פגומה או בלוייה באופן שוטף.

הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן של 7 ימי עבודה במקרה של דרישת המועצה וללא תמורה.

יובהר כי המדבקות יהיו מותאמות לכל תנאי מזג האוויר, ויהיו חזקות במיוחד.

5.3 צבע ושטיפה - הקבלן נדרש לצבוע ולחדש את כלי האצירה השכונתיים **אחת לשנה** ו/או לפי הוראת המנהל. הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת המועצה וללא תמורה.

6. לצורך פינוי כלי האצירה ייעשה הקבלן שימוש לכל הפחות בתשומות הבאות:

6.1 משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 14 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2021 ואילך.
על הקבלן לוודא שגיל המשאיות לא יעלה על 5 שנים בכל שנה קלנדרית נתונה במהלך ההסכם והארכותיו.
ככל שהקבלן החל עבודתו עם משאית משנת 2024, יידרש להחליפה בחדשה בינואר 2029.

6.2 כל רכבי המנוף עומדים בתקן EURO 5 לעניין דרגת זיהום האוויר שלהם.

צוות המשאיות: לשם הפעלת משאית המנוף יועסקו נהג ופועל אחד לפחות.

7. תדירות הפינוי:

אחת לחודש לכל כלי אצירה ו/או בתדירות אחרת, והכל עפ"י הוראות המנהל.

8. כלי האצירה הנדרש להצבה

א. על כלי האצירה יופיע המשפט: "לנייר בלבד בצורה בולטת".

ב. על כלי האצירה יוטבע מס' סידורי.

ג. תמונה להמחשה:



נספח ד / 2 - ערבות ביצוע

מס' בנק: _____ מס' סניף: _____
כתובת: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ פקס': _____
תאריך: _____

לכבוד,

מועצה אזורית יואב

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ לביצוע ההסכם

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ₪ (ובמילים: _____ ₪) שתדרשו מאת: _____ (להלן- הנערב) בקשר למילוי התחייבויות לפי הסכם במסגרת מרכז מס' 13.25 לטיפול בפסולת נייר.
2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה). הפרשי ההצמדה יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ותוך 7 ימים ממועד דרישתכם, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנערב ו/או מי מטעמו ו/או בקשר לחיובים כלפיכם.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
5. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו או באמצעות כל סניף של הבנק לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח 3/ד - אישור קיום ביטוחים

הרשות בנספח זה הינה; מועצה האזורית יואב ו/או החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הקבלן כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות אשר הוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח 3.1/ד להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וכן ביטוח אחריות מעבידים; בגבולות אחריות כמפורט בפוליסה של הקבלן (אם הקבלן לא מעסיק עובדים, הקבלן רשאי להמציא את אישור קיום ביטוחים ללא ביטוח זה).

3. בביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות הרשות על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי הרשות.

3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו והפטור שלהלן בסעיף 9 יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, יעביר הקבלן את העתקי פוליסות הביטוח מהן ימחק כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות הרשות, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

6. 14 יום לפני חתימת הרשות על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הקבלן להמציא לידי הרשות, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הקבלן שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע העבודות, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן הקבלן את תחילת העבודות.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי הרשות אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע לרשות כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

9. הקבלן פוטר במפורש את הרשות ואת כל הבאים מטעם הרשות, מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן (למעט כלי הרכב) לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועד לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לקיים את כל התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם גם אם ימנעו מהקבלן מתן ו/או ביצוע השירותים.
11. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי הקבלן לנדרש על פי נספח זה, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים להתחייבויות הקבלן כאמור בנספח זה. הקבלן מצהיר כי זכות הרשות לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, לא מטילה על הרשות ועל מי מטעם הרשות כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין.
12. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות ו/או מי מטעם הרשות, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה הרשות בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת הרשות ו/או הבאים מטעם הרשות בגין אחריותם למעשי ומחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע עבודות על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן, לדאוג כי בידי הקבלנים פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן, הוא הנושא באחריות כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ביחס לביצוע השירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלני משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע עבודות על ידי קבלני משנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
16. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

נספח ד/3.1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית יואב	שם: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותים לטיפול בפסולת נייר בתחום השיפוט של המועצה	מזמין עבודות ושירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 79835	מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מט בע	השת תפוח עצמי ת איין חובה להציג נתון זה	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור	נח		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'

מועצה אזורית יואב - מכרז פומבי מס' 13.25 לקבלת שירותי איסוף, פינוי, אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לטיפול בפסולת נייר

מבקש האישור 322 - מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף ככל שיחשב מעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח						ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
004 - אשפה ושירותי מחזור

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ד/4 - נספח הוראות בטיחות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בין מועצה אזורית יואב (להלן: "המועצה") לבין הקבלן הזוכה במכרז מס' 13.25 (להלן: "הקבלן").
 2. הקבלן יבצע את העבודה והשירותים הנדרשים ממנו בהסכם, בכפוף להוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין.
 3. למנהל מטעם המועצה הזכות להפסיק את עבודות הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
 4. בטיחות וגהות –
 - א. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, מתחייב הקבלן ו/או מי מטעמו למלא התחייבויותיו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה, ועל סטנדרטים ותקני הביצוע, האיכות והבטיחות הגבוהים ביותר המקובלים במשק הישראלי.
 - ב. בכל מקום בו דובר בהסכם זה על התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו, יפורשו הדברים כמכוונים למילוי התנאים הנזכרים בסעיף לעיל.
- הקבלן מצהיר כי קרא האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הכלולות בו.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן _____

נספח 5/ד – התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד מועצה אזורית יואב (להלן: "המועצה")

הואיל: והמועצה נדרשת לאיסוף ופינוי פסולת נייר לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות חירום

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

