



מכרז פומבי מס' 01/26
מכרז לשירותי תכנון עריכה וניהול
הכנת תוכנית מפורטת לישוב אלעזי
עבור המועצה האזורית יואב

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

נושאי התכנון הנדרשים במכרז:

תכנון הישוב אלעזי, כולל עריכה והכנה תכנית מפורטת, ניהול צוות תכנון והעסקת יועצים



דצמבר 2025

מכרז פומבי מס' 01/26

למתן שירותי תכנון, עריכה וניהול הכנת תוכנית מפורטת לישוב אלעזי

עבור המועצה האזורית יואב

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות.

מסמך א'(1) - פרטי המשתתף.

מסמך א'(2) - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך א'(3) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

מסמך א'(4) - הצהרה על היעדר קירבה.

מסמך א'(5) - תצהיר עמידה בתנאי סף.

מסמך א'(6) - נוסח ערבות אוטונומית למכרז.

מסמך ב' - הצהרת המשתתף.

מסמך ג' - הסכם.

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע (ערבות זו אינה ערבות מכרז).

נספחים ב'- ב'1 - נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים.

נספח ג' - מפרט שירותים.

נספח ג'1 - דוגמת הזמנת עבודה.

נספח ג'2 - תכנית דיגומים שנתית.

נספח ד' - שאלון ניגוד עניינים.

מסמך ד' - טופס תמורה והצעת המחיר.



מכרז פומבי מס' 01/26

למתן שירותי תכנון, עריכה וניהול הכנת תוכנית מפורטת לשוב אלעזי עבור המועצה האזורית יואב

מועצה אזורית יואב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות למתן שירותי תכנון עריכה וניהול הכנת תוכנית מפורטת לשוב אלעזי עבור המועצה האזורית יואב והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה www.yoav.org.il תחת קטגוריית "תשלומים מזדמנים - מכרזים" וזאת בכל שעות היום ו/או באמצעות פניה למחלקת הגביה במועצה, בטלפון 08-8500729 או 08-8500763, בכרטיס אשראי, בשעות העבודה הרגילות של מחלקת הגביה ובתמורה לסך של 1500 ₪ שלא יוחזר.
- טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה.
2. על המציעים להתעדכן בהבהרות ובשינויים למכרז באתר האינטרנט של המועצה.
3. את ההצעות על כל נספחיהן יש להגיש במסירה ידנית, במעטפת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד ליום ג' ה- 10.03.2026, בשעה 15:00 בדיוק, לתיבת המכרזים בקומה השנייה בסמוך ללשכת מנכ"לית המועצה.
4. המועצה אינה מתחייבת את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

נתי לרנר

ראש המועצה האזורית יואב



מסמך א'

הזמנה להציע הצעות מכרז פומבי מס' 01/26

למתן שירותי תכנון, עריכה וניהול הכנת תוכנית מפורטת לשוב אלעזי עבור המועצה האזורית יואב

1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית יואב (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים (להלן: "המציע" ו/או "המשתתף") בנושא המכרז שבנדון.
- 1.2 את מסמכי המכרז (לרבות חוזה המכרז, מפרטים וכיו"ב), ניתן לרכוש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה www.yoav.org.il תחת קטגוריית "תשלומים מזדמנים" < מכרזים" וזאת בכל שעות היום ובתמורה לסך של 1500 ₪ שלא יוחזר.
"רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-8500729 או 08-8500763 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
טרם רכישה ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.yoav.org.il
- 1.3 על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה. המועצה אינה נדרשת להעביר מסמכי הבהרות ישירות למציעים. לא תשמע כל טענה בדבר אי-ידיעה ו/או אי-קבלת מסמך הבהרות ושינויים אם המסמך פרסום באתר כאמור.
- 1.4 ועדת המכרזים תבחר זוכה יחיד לפי תנאי המכרז והיא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו היא רשאית להתקשר לביצוע השירותים במקרה ובו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 1.5 להלן ריכוז התאריכים למכרז:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	יום ד', ה- 11.02.2026 בשעה 14:00.
המועד האחרון להגשת הצעות	יום ג' ה- 10.03.2026, בשעה 15:00

פעילות	תאריך
מועד תוקף ערבות מכרז* *לחלופין- ניתן להגיש שיק בנקאי , כמפורט להלן בהזמנה להציע הצעות	עד ליום 30.04.2026

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

פתיחת ההצעות תעשה בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. מציע המעוניין ליטול חלק במעמד, נדרש לפנות ללשכת מנכ"לית המועצה לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידיאו (כגון "זום").

- 1.6. בהגשת הצעה במכרז מצהיר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז על מסמכי השונים, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות. כן מצהיר המשתתף כי ערך את כל הבדיקות ושקל את כל השיקולים אשר יכולים לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה בהתחייבויות הזוכה לפי המכרז.

2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1. בתחום שיפוטה של המועצה האזורית יואב (להלן – "המועצה"), בגושים 520 ו-521 במלואם ובחלקים מגושים 34001 ו-34002, שוכן היישוב אל-עזי (להלן – "היישוב"). היישוב מצוי בתהליך הסדרה תכנונית, ולאחר שקיבל סמל יישוב לפני כעשרים שנה, טרם נערכה עבורו תכנית בניין עיר (תב"ע) מפורטת אשר ניתן להוציא מכוחה היתרי בנייה.
- 2.2. במסגרת סמל היישוב, קיימת אפשרות להרחבתו עד לכדי 80 יחידות דיור. עם זאת, לא בוצעה חלוקה למגרשים (פרצלציה), ולא נקבעו ייעודי קרקע מוסדרים על פי דין.
- 2.3. מצב סטטוטורי ומשפטי זה מחייב קידומה של תכנית מתאר מקומית חדשה (תב"ע), וזאת לצורך הסדרה תכנונית מלאה, התאמה סטטוטורית למצב הקיים, וקביעת הוראות שיאפשרו הנפקת היתרי בנייה בהתאם לדין.

2.4. מטרות התכנית:

- 2.4.1. תכנון מפורט למתחם היישוב אלעזי כמפורט במסמכי המכרז, הכולל הכנה ועריכה של מסמכי התכנית, ניהול צוות התכנון והעסקת צוות יועצים כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.4.2. חלוקה מחדש של מגרשי היישוב ויצירת תכנית מפורטת שמכוחה ניתן להפיק היתרים.
- 2.4.3. התאמת גבולות התכנית למצב הקיים ולטופוגרפיה האזורית (כולל הסדרת מערכות ניקוז).
- 2.4.4. התאמה והסדרה של השימושים והמערכים של היישוב לצרכים הנוכחיים והעתידיים.
- 2.4.5. הסדרה סטטוטורית של חיבור האתר למערכת הדרכים האזורית בהתאם לצרכי ייעודי הקרקע החדשים ועל פי הנחיות גורמי התחבורה המוסמכים (משרד התחבורה, "נתיבי ישראל", "חוצה ישראל").



- 2.4.6. אישור התכנון בפני מוסדות התכנון הרלוונטיים הכולל את רמות התכנון השונות.
- 2.4.7. כל מטרה אחרת/ נוספת כפי שתגובש ע"י המועצה עם הזוכה.
- 2.5. **עבודות התכנון** יכללו את כל הנדרש לצורך תכנון מושלם וסופי לרמת ביצוע, כולל תיאומים ואישורים של הרשויות כנדרש לרבות תיאום מפורט עם גורמי תכנון ואכיפה וכל גורם אחראי הנדרש לתיאום וכל הנדרש לסיום מלא ומושלם של שירותי התכנון עד לקבלת אישור לתכנית ומתן תוקף, ובין היתר כל השירותים החלקיים המפורטים בתהליך 5-תעריף תכנון משרד השיכון. כלהלן:
- 2.5.1. קבלת מטרות על, איסוף חומר קיים ולימודו .
- 2.5.2. ניתוח הממצאים והכנת חלופות תכנון .
- 2.5.3. בחירת חלופת פרוגרמה מועדפת .
- 2.5.4. עיבוד מסמך הפרוגרמה המסכם .
- 2.5.5. ליווי תכנית תב"ע ע"י מכין מסמך היעדים והפרוגרמה.
- 2.5.6. הכנת חלופות לתב"ע.
- 2.5.7. בחירת חלופה מועדפת.
- 2.5.8. עיבוד חלופה נבחרת.
- 2.5.9. הכנת תשריט, תקנון ונספחים.
- 2.5.10. הגשה לוועדה מקומית.
- 2.5.11. ליווי בוועדה המקומית עד המלצה להפקדה .
- 2.5.12. ליווי בוועדה המחוזית עד המלצה להפקדה.
- 2.5.13. טיפול בהתנגדויות .
- 2.5.14. מתן תוקף לתכנית .
- 2.5.15. הגשת מסמכים למועצה הארצית-במידת הצורך.
- 2.5.16. ליווי התכנית במועצה הארצית-במידת הצורך.
- 2.5.17. אישור התכנית ע"י המועצה הארצית-במידת הצורך.
- 2.5.18. ליווי תכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 500:1 ע"י מחבר התב"ע .
- 2.6. שכ"ט המוצע על ידי המציע יכלול את שכ"ט כל המתכננים ותכולת עבודתם ככל שיידרשו לרבות אדריכל, יועץ חברתי, יועץ סביבתי, יועץ נגישות, יועץ בטיחות, אדריכל נוף, אגרונום, יועץ תנועה, קונסטרוקטור וכל יועץ אחר שיידרש. רשימת המתכננים תועבר לאישור המועצה טרם תחילת העסקתם על ידי המציע הזוכה.
- 2.7. מדידות ובדיקות קרקע יסופקו על ידי המזמין בהתאם לדרישות.
- 2.8. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם או עד למתן תוקף של התכנית, הקצר מביניהם.
- למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות המלאה לא תאריך יותר מ-60 חודשים מראשיתה.

ההסכם יוארך אוטומטית, אלא אם המועצה הודיעה לזוכה על אי-הארכתו. הוראות הסכם זה תחולנה על התקופות הנוספות, בשינויים המחוייבים. המועצה רשאית להביא את ההתקשרות לסיום בכל עת ומכל סיבה שתמצא לנכון, במתן הודעה מראש ובכתב של 30 ימים מראש.

- 2.9. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף ובהתאם להוראות לתהליך 5-תעריף תכנון משרד השיכון.
- 2.10. השירותים יבוצעו עבור המועצה ע"י המציע הזוכה, בעצמו ו/או באמצעות עובד מטעמו ו/או גורם אחר מטעמו אשר זהותו תאושר על ידי המועצה מראש, העומד בדרישות המכרז ובהתאם לתנאי הסכם המכרז.
- 2.11. בעבור מתן השירותים יהיה הזוכה זכאי לתשלום לפי הצעתו במכרז. התמורה כאמור לעיל אינה תלויה בהיקף השירותים שסופקו בפועל בחודש נתון ו/או לאורך כל ההתקשרות, וכוללת את כל ההוצאות והעלויות שנדרשות לזוכה בקשר למתן השירותים, לרבות נסיעות. למען הסר ספק, למעט התמורה כפי הצעת הזוכה במכרז, המועצה לא תידרש לשאת בתשלום כלשהו בקשר להתקשרות זו, בכל עילה שהיא, זולת אם נקבע כך במפורש בחוזה.
- 2.12. מובהר בזאת כי המועמדים מטעם המציע בעלי ההכשרה המצטברת הנדרשת במסגרת תנאי הסף כמפורט בתנאי הסף ישמשו כנותני השירות ומלווי פרויקט מטעם המציע (להלן "נותני השירות בפועל").
- 2.13. הגורמים שיוצגו יהיו הגורמים שיספקו את השירות בפועל מטעם המציע.
- 2.14. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.
- 2.15. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, פיצויים מוסכמים וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להגיש הצעה במכרז תאגיד או עוסק מורשה שאינו תאגיד, הרשומים בישראל (להלן: "מציע" או "משתתף"), אשר עומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 3.1. בתקופה שהחל מיום 01.01.2020 ואילך המציע סיפק שירותי תכנון עבור 5 תב"עות (לכל הפחות) שהגיעו למתן תוקף כאשר לפחות תכנית אחת נערכה במרחב הכפרי.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (5). יצוין כי מתן שירותים לכמות גדולה יותר לפי דרישות תנאי הסף, תזכה בניקוד איכות לפי סעיף 10.2 להלן.
- 3.2. המציע מעסיק שני עובדים, ביחסי עובד-מעסיק בלבד (לרבות בעלים או שותף - לא בחשבונית/פריילנסר), שיספקו את השירות למועצה העומדים בדרישות המצטברות להלן ואשר ישמשו כמלווי הפרויקט ואנשי הקשר מטעם המציע -
- 3.2.1. מתכנן ערים או אדריכל רשוי.
- 3.2.2. כל אחד מהעובדים הנ"ל אדריכל/הנדסאי אדריכלות וסיפק שירותי תכנון תב"ע עבור שתי רשויות מקומיות לפחות וזאת בתקופה שהחל מיום 01.01.2022.



- להוכחת עמידתו בתנאי הסף המציע יצרף:
- תצהיר על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (5).
 - תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת.

3.3. המציע הגיש עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ערבות אוטונומית או שיק בנקאי, בסך 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף שקלים חדשים) להבטחת הצעתו במכרז.

על המציע להגיש ערבות, "מקור" בלבד (לא העתק), בנוסח מסמך א' (6), או שיק בנקאי "מקור" בלבד, לפי הוראות סעיף 4.13 להלן.

3.4. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. אין באמור בתנאי סף כדי לגרוע מזכות המועצה לאשר חריגים בנושא זה, לפי שיקול דעתה בהתאם להוראות הדין באופן אשר יאפשר עמידה בתנאי זה. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד מועצה על גבי מסמך א' (4).

3.5. כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז ולא עומדות, נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב בהליכי חדלות פירעון. בנוסף, נכון למועד הגשת הצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המציע (אם הוא תאגיד) אזהרת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר מטעמו על גבי הנוסח המצורף כמסמך א' (5).

3.6. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,500 ₪.

על המציע לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בנילוניות/חוצצים.
על כל מסמך/חוצץ יש לרשום את הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.3, ..., 4.3, 4.4 וכו').

- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. **מידע נוסף לצורך ניקוד איכות הצעה לפי סעיף 10.2 להלן:**
 - 4.3.1. פרופיל מקצועי של המציע.
 - 4.3.2. פרופיל מקצועי אישי של נותן השירות המיועד.
- 4.4. פרטי המציע, על גבי הטופס שבמסמך א'(1).
- 4.5. תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח במסמך א'(2).
- 4.6. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז על גבי מסמך א'(3).
- 4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על שם המציע.
- 4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדוווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור מכך, על שם המציע.
- 4.10. ככל שהמשתתף הינו **תאגיד**:
 - 4.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, השותפויות, העמותות).
 - 4.10.2. ככל שהמציע עמותה – אישור ניהול תקין לשנת 2024.
 - 4.10.3. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, קבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.



4.11. ככל שהמשתתף הינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד) :

4.11.1. צילום ת.ז.

4.11.2. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הגורמ/ים החתומ/ים על ההצעה מחייבת את המשתתף. ככל שמדובר במספר יחידים תחת אותו עוסק- חתימתם מחייבת אף אותם ביחד ולחוד.

4.12. ערובה להצעה לפי הרשום מטה :

ערבות אוטונומית, "מקור" בלבד (לא צילום ולא העתק), בסך **15,000** ₪ ובתוקף **לפחות** עד ליום **30.04.2026** שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עסקי הביטוח), התשמ"א – 1981, וכן רישיון למתן ערבויות מרשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת הערבות המצורף (**מסמך א'6**)), וזאת להבטחת הצעתו בהליך.

המועצה רשאית לקבל ערבות אוטונומית בנוסח שאינו זהה במדויק, ובלבד שהערבות הופקה לבקשת המשתתף, לטובת המועצה, וכן בלבד שסכום הערבות, היותה אוטונומית ותוקפה המינימאלי יעמדו בדרישות לעיל.

המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף ולחילוט הערבות הקיימת.

לחלופין, יצרף המציע להצעה **שיק בנקאי "מקור" בלבד** (לא צילום ולא העתק), בסך של **15,000** ₪ לפקודת מועצה אזורית יואב, מועד פירעון מידי ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המועצה רשאית להגיש את הערבות/שיק בנקאי לפירעון, למלוא הסכום או חלקו, במקרים הבאים :

4.12.1. ככל שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

4.12.2. ככל שהמשתתף נהג במהלך ההליך בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.12.3. ככל שהמשתתף מסר למועצה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק, בין אם במזיד ובין אם בשוגג וברשלנות.

4.12.4. ככל שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה בהליך, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות בהליך שהן תנאי מוקדם להתקשרות, לרבות חתימת הסכם ו/או הגשת ביטוחים ו/או ערבויות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.



4.13. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור לעיל - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, למועצה שמורה הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאי הסף ויתר התנאים, הן לעניין ניקוד איכות הצעתם ככל שנדרש, והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5. הגשת הצעה

5.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף השיק להבטחת ההצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

5.2. הצעת המחיר –

5.2.1. המשתתף יציין במקום המיועד לכך בטופס התמורה והצעת המחיר (מסמך ד') את אחוז ההנחה המוצע על ידו לטבלת המחירון המפורטת במסמכי המכרז.

התמורה המפורטת בכל שלב תכלול את ביצוע כל השירותים הנדרשים בהסכם ובמפרט, לרבות את שכר המתכננים והיועצים הנדרשים במפרט וכל יועץ נוסף שיידרש ע"י מוסדות התכנון.

5.3. אחוז תוספת שיינתן על ידי מציע, יביא לפסילת ההצעה כולה על הסף – ללא שימוע.

5.4. לתמורה לה זכאי הזוכה במכרז יתווסף מע"מ כשיעורו בדין.

5.5. התמורה המוצעת על ידי המציע תכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והצעת המציע, לרבות כח אדם, כלים, ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, תקורות, ערבויות, מדדים, רווח וכיו"ב כל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לביצוע המכרז.

5.6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד- המציע. לא ניתן להגיש הצעה על ידי תאגיד בהקמה או על ידי כל גורם אחר אלא רק על ידי תאגיד רשום בישראל או עוסק מורשה שאינו תאגיד (לרבות אם מורכב ממספר יחידים) הרשום בישראל.

5.7. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

5.8. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם הותר אחרת במפורש ובכתב במסמכי המכרז.

5.9. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים רק הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.



5.10. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5.11. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז.

5.12. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

6. אופן הגשת ההצעה והמועד להגשתה

6.1. כלל מסמכי המכרז לרבות טופס הצעת המחיר (**מסמך ד'**) ויתר המסמכים הנלווים הנדרשים (כולל הערובה וטופס הצעת המחיר), יוגשו **בשני עותקים, כמפורט להלן:**

6.1.1. **עותק אחד** - פיסי, מודפס.

6.1.2. **עותק שני - קובץ בפורמט PDF הכולל סריקה של כל מסמכי ההצעה (ללא יוצא מן הכלל), על גבי**

התקן אחסון נייד (DISK ON KEY).

שני העותקים יוגשו בתוך מעטפת המכרז הסגורה.

6.2. את מעטפת המכרז יש להפקיד **ידנית בלבד**, עד למועד הנקוב בטבלת המועדים ברישת המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, **לתיבת המכרזים בקומה השנייה בבניין המועצה בסמוך לשכת מנכ"לית המועצה.**

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן במפורט ברישא מסמכי המכרז ובעבור התמורה הנקובה שם.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הנקוב בטבלת המועדים שברישת המכרז יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות למועצה באמצעות

פניה אל גבי' מיה פלד, בדוא"ל: mayap@yoav.org.il, **כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז.**

חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 08-8500703 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.



שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

- 8.2. המועצה רשאית להתעלם משאלות אשר לא נשלחו לנציג המועצה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 8.3. המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו ואינה נדרשת להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליה במסגרת המענה שתפרסם.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב, לידיעת כל המתעניינים במכרז באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המועצה. המועצה אינה נדרשת להעביר מסמכי הבהרות ישירות למציעים. לא תשמע כל טענה בדבר אי-ידיעה ו/או אי-קבלת מסמך הבהרות ושינויים אם המסמך פרסום באתר כאמור. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.



9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורכיו והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת המכרזים, באמצעות המועצה, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות **בסולם של עד 100 נק'**, לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (**עד 40 נק'**) לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (**עד 60 נק'**), בהתאם לשלבים המפורטים להלן.

מובהר כי השלבויות מוצגת למען הנוחיות בלבד והצעות המחיר תיחשפנה ביחד עם כל יתר מסמכי ההצעה (אין מדובר במכרז דו-שלבי).

עוד מובהר, כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.1.1. **שלב א'** - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

במקביל תתבצע בשלב זה גם בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט בסעיף 10.2 להלן (**עד 60 נק'**). על אף האמור, ככל שמסתמן כי הצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ועדת המכרזים ובודקי ההצעות מטעמה אינם חייבים לנקד את איכות ההצעה ולבחון את איכותה.

10.1.2. **שלב ב'** – בדיקת ההצעה הכספית (**עד 40 נקודות**), כמפורט בסעיף 10.3 להלן, ושקלול ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות והמלצה על זהות הזוכה בכפוף לתנאי המכרז.

10.2. **אמות מידה לניקוד איכות ההצעה (עד 60 נקודות):**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן. חלק מהניקוד יינתן על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה, לפי התרשמותה שתעלה לאישור ועדת המכרזים. המועצה תקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הרכב הוועדה המקצועית ככל שתמצא לנכון ולמציעים לא תעמוד כל טענה בכל הנוגע להרכב הוועדה כאמור.

הצעה שתזכה לניקוד איכות הנמוך מהמינימום הקבוע ביחס לקריטריון איכות מסוים להלן - תפסל ולא ימשכו הליכי בדיקתה.

ניקוד מרבי	אופן בחינה	קריטריון	#
5 נק'	<p>בגין כל תכנית מעבר ל-5 התוכניות הראשונות, יזכה המציע ל- 1 נק' עד למקסימום של 5 נק' לצורך קבלת ניקוד מירבי יש להציג 5 תכניות <u>נוספות</u> (כלומר 10 בסה"כ).</p>	<p>מספר תוכניות שקיבלו מתן תוקף אותן תיכנן המציע לפי כל תנאי סף 3.1, <u>מעבר ל-5 התוכניות</u> הנדרשות לעמידה בתנאי הסף.</p>	1
5 נק'	<p>לא קיים ניסיון במגזר הערבי – 0 נק' קיים ניסיון במגזר הערבי – 5 נק'</p>	<p><u>המציע</u> סיפק שירותי תכנון תב"עות שהגיעו למתן תוקף במגזר הערבי</p>	2
20 נק'	<p>המועצה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט <u>שני גופים</u> עליהם הצהיר המציע במסמך א' (5) להצעה לעניין תנאי הסף ו/או ניקוד האיכות במס"ד 1 לעיל, ותפנה לבירור שביעות רצונם מההתקשרות עם המציע ביחס לאמות מידה אלו : מקצועיות, שירותיות, יחסי אנוש, עמידה בלוי"ז. לכל ממליץ – עד 10 נק'. ככל שלא עלה בידי המועצה להשיג את הלקוחות, יופחת הניקוד בהתאמה. ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים דומים עבור המועצה, יקבע ניקוד שביעות הרצון ביחס לאותו מציע לפי התרשמותה של המועצה בלבד (עד 20 נק') ללא צורך בפניה לממליץ נוסף. כדי לשמור עד כמה שניתן על אמינות ואובייקטיביות הסקר, המציעים מוותרים בהגשת הצעתם למכרז על קבלת מידע כלשהו בדבר זהות הלקוחות ואנשי הקשר שלפי השיחה איתם ניקדה המועצה את הצעתם או את הצעתם של משתתפים אחרים במכרז. כל מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו על ידי כל לקוח אך לא</p>	<p>התרשמות משביעות רצון לקוחות המציע. הצעה אשר תזכה לניקוד נמוך מ-7 נק' בהמלצה אחת או תזכה לניקוד מצטבר נמוך מ- 15 נק' - תפסל בשלב זה ולא יימשך הדיון בה!</p>	3

ניקוד מרבי	אופן בחינה	קריטריון	#
	ייחשף לשמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים וכל מידע אחר זולת הניקוד הסופי, הן ביחס להצעתו שלו והן ביחס לבקשת עיון בהצעה הזוכה		
20 נק'	<p>הוועדה המקצועית תראיין את המציע ואת העובדים אשר יוצגו מטעמו בהתאם לתנאי סף 3.2 כאמור לעיל (עובד יכול לייצג גם את המציע, ככל שהוא בעלים/שותף/ מנהל המציע).</p> <p>הריאיון יכול להיערך פרונטאלית או בהיוועדות חזותית – לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית. לצורך הניקוד הוועדה תבחן בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מידע מקצועי אודות <u>המציע</u>. – כפי שצירף להצעתו • מידע מקצועי אודות <u>נותן השירות</u> – כפי שצירף להצעתו • הצגת יכולות והתרשמות מהתוכנה שתשמש את המציע בעת מתן השירותים <p>לצורך קביעת הניקוד הוועדה המקצועית רשאית לשקול שיקולים נוספים אשר ייראו לה רלוונטיים, אף אם לא פורטו לעיל.</p>	<p>ריאיון התרשמות מהמציע ומנותני השירותים המועמדים מטעמו.</p> <p>הצעה אשר תזכה לניקוד נמוך מ-17 נק' בקריטריון זה (ריאיון התרשמות), תפסל בשלב זה ולא יימשך הדיון בה!</p>	4

10.3. **ניקוד מחיר ההצעה (עד 40 נקודות):**

ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות העומדות בתנאי המכרז תזכה לניקוד המירבי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לה לפי חישוב:

ניקוד מירבי	רכיב למדידה
40 נקודות	מחיר מוצע גלובלי

$$\text{ניקוד מירבי X ההצעה הזולה ביותר} = \text{ניקוד ההצעה הנבחרת באותו פרק}$$

ההצעה הנבדקת



- 10.4. בכפוף להוראות המכרז והדין ובכפוף לזכותה לשקול שיקולים נוספים, ועדת המכרזים תמליץ על זכיית ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.
- ככל שיתקבלו שתי הצעות כשרות זהות בניקוד (או יותר), תעדיף המועצה את ההצעה שזכתה לניקוד איכות גבוה יותר.
- ככל שאין הבדל בניקוד האיכות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדין. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.
- 10.5. אם לא ניתן להכריע לפי המנגנונים לעיל, תערך הגרלה בין המציעים הרלוונטיים, לפי כללים שתקבע המועצה. **על אף האמור לעיל, ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על משתתף כלשהו או ככל שלמועצה או לאיזה מתאגידיה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.**
- 10.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם **כשיר שני** עמו רשאית המועצה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.
- 10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.
- בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.
- כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, ולו מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו



מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.10. ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את הערובה שהגישו עם הצעתם באופן שתקבע המועצה.
- 11.3. ככל שלא נקבע מועד אחר בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות, ערבויות ואישור קיום ביטוחים בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה.
- 11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערובה אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו/או ערבות שצירף במקומה, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.6. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי כמפורט להלן). צילום המסמכים מותנה בביצוע תשלום חד-פעמי בסך 150 ש"ח.
- 11.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז **עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון"**, בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, **בצירוף נימוקים משפטיים תומכים**. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ללא צורך בפנייה למציע ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

12. ביטוח

- 12.1. בהגשת הצעתו למכרז מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תבחר כזוכה במכרז ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספח ב'1 לחוזה) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או כאמור להלן.
- 12.2. לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 12.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, לפי דרישתה וככל שתדרוש, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- 12.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 12.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 12.4.3. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שנקבע במסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות הביצוע, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף.

13. ביטול המכרז

- 13.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או ההתקשרות, לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית בתנאי המכרז ו/או החוזה ו/או במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.



13.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

14. הליכים משפטיים

- 14.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 14.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 14.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויתור מלא.

15. צירוף לרשימת ספקים וקבלנים

15.1. המועצה רשאית לצרף מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של המכרז, לרבות הזוכים, באופן אוטומטי לרשימת קבלנים וספקים של המועצה, אליהם תהיה רשאית המועצה לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד במכרזי זוטא או מתחת לרף החייב במכרז. מציעים שאינם מעוניינים בכך יצרפו מכתב התנגדות מפורש לכך במסגרת הצעתם.

נתי לרנר

ראש המועצה האזורית יואב



מסמך א' (1)

פרטי המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 צורת התאגדות/עוסק מורשה: _____
- 1.3 מס' הזיהוי: _____
- 1.4 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.5 טלפונים: _____
- 1.6 דוא"ל משרדי: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 שם איש קשר וטלפון נייד: _____
- 1.9 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.10 דוא"ל איש קשר: _____

מסמך א' (2)

תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרו. בתצהיר זה:
 - "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
 - "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה** למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

** על המצהיר לערוך בירור לעניין הדרישות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו בעניינם תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.

 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
4. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. (רק במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



6. (רק במקרה שהמזיע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המזיע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המזיע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

7. המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שהציגה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עורך – דין



מסמך א' (3)

תצהיר בדבר אי-תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז 1/26.
2. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
7. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד למאסר בפועל.
8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עורך – דין

מסמך א' (4)

לכבוד

מועצה אזורית יואב

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א) (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חותמת וחותימת המציע



מסמך א' (5)

תצהיר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המשתתף"/ "המציע") המגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית יואב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

2. **תנאי סף 3.1 + ניקוד איכות 10.2:**

1.1. בתקופה שהחל מיום 01.01.2020 ואילך המציע סיפק שירותי תכנון עבור 5 תב"עות (לכל הפחות) שהגיעו למתן תוקף כאשר לפחות תכנית אחת נערכה במרחב הכפרי.

יצוין כי מתן שירותים לכמות גדולה יותר לפי דרישות תנאי הסף, תזכה בניקוד איכות לפי סעיף 10.2 להלן

#	שם הלקוח	תקופת מתן שירותי תכנון התב"ע	האם התכנית הגיעה למתן תוקף	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1	שם הלקוח: _____ (מרחב כפרי – עמידה בתנאי הסף)	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כן / לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
2	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כן / לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
3	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כן / לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
4	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כן / לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____

#	שם הרשות או תאגיד המים	תקופת מתן שירותי הייעוץ (לפחות שלוש שנים רצופות לכל לקוח בתקופה שמשנת 2019)	מהות השירותים	פרטי איש קשר אצל הלקוח
5	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כ ן ׀ לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
5	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כ ן ׀ לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
7	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כ ן ׀ לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
8	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כ ן ׀ לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
9	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כ ן ׀ לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
10	שם הלקוח: _____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	כ ן ׀ לא	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____



3. תנאי סף 3.2

3.1. נותן שירות מס' 1:

3.1.1. שם מלא של נותן השירות המיועד מטעם המציע: _____

3.1.2. מס' ת.ז.: _____

3.1.3. הריני מאשר כי נותן השירות הנ"ל הנו עובד של המציע ביחסי עובד-מעסיק (לרבות בעלים או שותף – לא בחשבונית/פריילנסר) וזאת החל משנת _____ ועד כולל מועד הגשת הצעתנו למכרז.

3.1.4. נותן השירות הוא בעל השכלה של _____ (מתכנן ערים או אדריכל רשוי).

3.1.5. נותן השירות אדריכל/הנדסאי אדריכלות וסיפק שירותי תכנון תב"ע עבור שתי רשויות מקומיות לפחות וזאת בתקופה שהחל מיום 01.01.2022. הרשויות להן סיפק שירות כאמור:

#	שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירות	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1	_____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
2	_____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____

** מצ"ב אישור רו"ח להעסקת נותני השירות ביחסי עובד-מעסיק אצל המציע או תלוש שכר אחרון של העובד.

** מצ"ב תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, וכן תעודה המעידה על ההכשרה הנדרשת.

3.2. נותן שירות מס' 2:

3.2.1. שם מלא של נותן השירות המיועד מטעם המציע: _____

3.2.2. מס' ת.ז.: _____

3.2.3. הריני מאשר כי נותן השירות הנ"ל הנו עובד של המציע ביחסי עובד-מעסיק (לרבות בעלים או שותף – לא בחשבונית/פריילנסר) וזאת החל משנת _____ ועד כולל מועד הגשת הצעתנו למכרז.

3.2.4. נותן השירות הוא בעל השכלה של _____ (מתכנן ערים או אדריכל רשוי).

3.2.5. נותן השירות אדריכל/הנדסאי אדריכלות וסיפק שירותי תכנון תב"ע עבור שתי רשויות מקומיות לפחות וזאת בתקופה שהחל מיום 01.01.2022.

הרשויות להן סיפק שירות כאמור:

#	שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירות	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1	_____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____
2	_____	מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	שם: _____ תפקיד: _____ מס' נייד: _____

**** מצ"ב אישור רו"ח להעסקת נותני השירות ביחסי עובד-מעסיק אצל המציע או תלוש שכר אחרון של העובד.**

**** מצ"ב תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת, וכן תעודה המעידה על ההכשרה הנדרשת.**

1. תנאי סף 3.5

כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות, נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב בהליכי חדלות פירעון.

בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המציע (אם הוא תאגיד) אזהרת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.

2. ניקוד איכות בהתאם לסעיף 10.2 אמת מידה מס' 2:



למציע **קיים/לא קיים** ניסיון בתכנון תב"עות שהגיעו למתן תוקף במגזר הערבי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמות + חתימת עוה"ד

תאריך



מסמך א' (6)

לכבוד

מועצה אזורית יואב

הנדון: ערבות אוטונומית למכרז

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5000 ₪ וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 1/26 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.09.2025 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך ב

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' **1/26** מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע ההתקשרות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו או לבקש הבהרות והשלמות לפי שיקול דעתה. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע ההתקשרות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את המטלות נשוא ההתקשרות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע ההתקשרות, לרבות רווח וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את ההתקשרות נשוא המכרז בשלמות וברמה טובה.
9. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך עד 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.



11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים – ככל שנדרשו בהסכם.
13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הוא תאגיד רשום בישראל, וכי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד _____

תאריך _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י עוסק מורשה שאינו תאגיד:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף. ככל שמדובר במספר יחידים תחת אותו עוסק- חתימתם מחייבת אף אותם ביחד ולחוד.

חותמת + חתימת עוה"ד _____

תאריך _____



מסמך ג'

הסכם שירותים

שנערך ונחתם במועצה אזורית יואב בתאריך _____

בין :

מועצה אזורית יואב

צומת ראם, ד.נ. שקמים מיקוד 79835

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

ל בין :

_____ ח.פ.ע.מ.

_____ מרח'

ע"י מורשי החתימה ה"ה :

_____ ת.ז.

_____ ת.ז.

_____ דוא"ל :

_____ טלפון :

(להלן: "נותן השירותים" או "היועץ")

- מצד שני -

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/26 (להלן: "המכרז") למתן שירותי תכנון תב"ע כלכלית עבור המועצה האזורית יואב וכן כל מטלה אחרת לפי החוזה על נספחיו (להלן: "השירותים" / "העבודות");

והואיל

ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז, לרבות הצהרה על מתן השירותים באמצעות נותן השירותים _____ כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש הוכרזה הצעתו כזוכה במכרז;

והואיל

והספק מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז, וכי יש לו את הידע, הניסיון, כח האדם, הכלים, החומרים, הציוד, היכולת הארגונית וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע את העבודות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.



1.3. הנספחים המפורטים להלן, כמו גם יתר תנאי המכרז מסמכיו, הינם חלק בלתי נפרד מההסכם וייקראו יחד עימו:

- 1.3.1. נספח א' - נוסח ערבות ביצוע.
- 1.3.2. נספחים ב', ב'1 – נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים.
- 1.3.3. נספח ג' - מפרט שירותים.
- 1.3.4. נספח ג'1 – דוגמת הזמנת עבודה
- 1.3.5. נספח ג'2 – תכנית דיגומים שנתית
- 1.3.6. נספח ד' – שאלון ניגוד עניינים

2. הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

- "נותן השירות" כהגדרתו בכותרת החוזה, ולרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל הפועל בשמו או מטעמו.
- "המנהל" מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שיוגדר כך על ידו לצורך התקשרות זו.
- "איש קשר" גורם ניהולי מטעם הספק אשר ישמש כנציגו מול המועצה.
- "המדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "אתר" אתר הפרויקט וסביבתו;
- "ועדה מקומית" הוועדה המקומית לתכנון ולבניה הרלבנטית לתחום שיפוט המזמין;
- "יועצים" כל מי שיבצע פעולות ייעוץ, תכנון או ליווי בקשר לפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים;
- "מסמכי התכנון" כל המסמכים והמידע הנוגעים לעבודות התכנון, לרבות (אך לא רק): תכניות, מפות, שרטוטים, תרשימים, מפרטים, מסמכים הנדסיים, טיוטות, תכתובות, הצעות, ממצאים, אישורים, קובץ הנחיות התכנון וכו';
- "עבודות התכנון" כלל העבודות הנדרשות לצורך תכנון תב"ע לאתר חרובית, המהווה שינוי לתכנית קיימת בהתאם למפורט במסמכי המכרז והסכם זה וכולל העסקת יועצים/ מתכננים על חשבון נותן השירות; מובהר כי המזמין רשאי להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים לפי הוראות כל דין – וזאת ללא טענה של נותן השירות בעניין זה, והדבר יחייב את נותן השירות.
- "רשויות" רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נת"י, רמ"י, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים, תשתיות נפט וגז, פקע"ר וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.



3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הספק יספק שירותי תכנון תב"ע כלכלית, לפי המפורט בחוזה ובמפרט השירותים **כנספח ג'** לחוזה וכל כל עבודה ו/או מטלה הקשורים בכך ונדרשים לפי הוראות המועצה בקשר לאמור לעיל (להלן: "**העבודות**")/ "**השירותים**").
- 3.2. השירותים יספקו **באמצעות נותני השירותים אשר הוצגו בהצעת הספק במכרז**, אשר יהיה בקיא בשירותים בכל עת ויספק את השירותים בפועל ובאופן שוטף, תוך שמירה על זמינות מרבית (להלן: "**נותן השירות**").
- נותן השירות רשאי להיעזר גם בעובדים נוספים מטעמו של הספק ככל שהדבר נדרש למימוש מלא ומוצלח של ההתקשרות לפי החוזה ונספחיו.
- ככלל, **החלפת נותן השירות מטעם היועץ תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות ועילה לביטולה לאלתר**. למועצה שמורה הזכות לחרוג מהוראה זו במקרים מיוחדים ובכפוף לעמידת נותן השירות החלופי בדרישותיה. מובהר כי המועצה רשאית שלא לאשר החלפה, מכל סיבה שתראה לנכון, ולספק לא תעמוד כל טענה בקשר לכך בכל עילה שהיא.
- 3.3. נותן השירותים מחויב להיות זמין למתן השירותים נשוא המכרז.
- 3.4. כל הציוד והכלים הדרושים לביצוע השירותים יסופקו על-ידי הספק שלא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.
- הספק חייב להחזיק בכל עת בכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים ולשלם לרשויות השונות את כל ההוצאות הדרושות לצורך קבלתם.
- 3.5. ראה נותן השירותים כי יכול להיגרם עיכוב ביחס ללוח זמנים לביצוע מטלה כלשהי, יפנה הוא **בכתב** למנהל, מיד עם היוודע דבר העיכוב האפשרי, ויפרט את בקשתו לארכה ו/או שינוי לוח, ויפעל לפי הוראות המנהל.
- 3.6. נותן השירות יקפיד על ביצוע העבודות בסטנדרטים הגבוהים ביותר עם תודעת שירות ברמה גבוהה.
- 3.7. הספק יאפשר למועצה לעיין ולקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.
- בכל מקרה המועצה רשאית להשתמש בכל המסמכים חומרי הגלם והתוצרים שנערכו או נוצרו בקשר לשירותים לרבות באמצעות כל תוכנה.



המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים שהופקו ויופקו במסגרת התקשרות זו, וכל תוצר אחר במסגרת ההתקשרות.

המועצה רשאית לבצע במידע זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הספק לקבלת התמורה הקבועה בחוזה זה.

3.8. המועצה רשאית להעביר ו/או להשתמש במידע והנתונים במערכת אחרת שאינה קשורה לספק, מבלי שהספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת המידע והנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

3.9. לספק לא תהא כל זכות עכבון ביחס למידע ונתונים שנוצרו בהתקשרות זו.

3.10. לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע והנתונים מכח התקשרות זו ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

3.11. המועצה אינה מתחייבת בפני הספק להיקף עבודות כלשהו בקשר לשירותים נשוא המכרז, מינימאלי ו/או מקסימאלי.

על הספק לספק את השירותים בכל היקף שיידרש על ידי המועצה, מבלי שהיקף השירותים יקנה לו זכות לשינוי התמורה שלפי הצעתו במכרז וכאמור בחוזה זה. לזוכה לא מובטחת בלעדיות כלשהי במתן השירותים נשוא המכרז. המועצה רשאית לבצע שירותים דומים או זהים לאלו נשוא הסכם זה אף באמצעות אחרים, ולספק לא מובטחת בלעדיות כלשהי.

הספק לא תעמוד כל טענה כנגד המועצה בשל האמור בסעיף זה, בכל עילה שהיא.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

4.1. כי קרא את ההסכם על נספחיו, הבינו והגיש את הצעתו במכרז על בסיס האמור בהסכם זה ובמסמכי המכרז וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בשל חוסר הבנה ו/או פרשנות כזו או אחרת של תנאי ההסכם.

4.2. כי הוא בעל הניסיון, הידע, האמצעים (לרבות הפיננסיים), כוח האדם וכל הדרוש לביצוע כלל התחייבויותיו בהסכם זה ובהתאם להצעתו במכרז.

- 4.3. כי עובר להגשת הצעתו במכרז והתקשרותו בהסכם זהו הוא בדק היטב, לרבות באמצעות מומחים מטעמו, את כל התנאים בקשר לנושא ההתקשרות וכל התנאים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בנוגע לכח האדם המקצועי, כל החומרים והציוד, כמויותיהם וטיבם, האתרים המיועדים לביצוע, ביטוחים וכל יתר הנתונים אשר יהיו דרושים במישרין ובעקיפין לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובמועדים הנקובים בו, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה בקשר לכל הנ"ל, לרבות בדבר מצב מחסור בכל אלה או בחלק מהם ועל כל דרישה שינוי בתמורה בקשר לכך.
- 4.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת ביצוע העבודות מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 4.5. כי יחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ובתעודת עוסק מורשה, בתוקף ובכל עת.
- 4.6. כי יבצע את העבודות וכל הקשור בהן בהתאם לכל הוראות הדין והנחיות הרשויות הרלוונטיות המסדירות או קשורות בה, ובכלל זאת תוך החזקת כל הרישיונות, לרבות רישיון עסק ככל הנדרש, האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע הנדרש.
- 4.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע לעבודות.
- 4.8. כי ישתף פעולה באופן מהיר וללא כל סייג עם כל בקשה ו/או דרישה מצד המועצה הנוגעת להתקשרות זו.

5. כח האדם מטעם הספק והיעדר יחסי עובד-מעסיק

- 5.1. הספק יעמיד את כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות. כל העובדים שיעסיק הספק בביצוע העבודות יהיו עובדים מקצועיים ומתאימים, בעלי הסמכות ורישיונות מתאימים הניתנים להעסקה בסוג עבודות זה, לפי הוראות הדין ולפי הוראת הרשויות המוסמכות.
- 5.2. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לטובת ההתקשרות עם המועצה, אשר ישמש נציגו לכל דבר ועניין. איש הקשר יכול להיות נותן השירות כאמור בסעיף 3.2 לעיל. פרטי איש הקשר מטעם הספק יימסרו למנהל עם חתימת החוזה ויעודכנו בכל שינוי. הוראות המועצה שניתנו לאיש הקשר כמוהן כהוראות שניתנו הספק עצמו.
- 5.3. המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או איש הקשר במסגרת השירותים למועצה (מבלי לגרוע מזכותו של הספק להעסיקם בעיסוקיו האחרים), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. הספק מתחייב לפעול לפי הוראת המועצה באופן מידי ולהציב כח אדם חלופי ומתאים.



5.4. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות תשלום שכרם, תשלומים סוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. הספק מתחייב כי לעובדיו ישולם, לכל הפחות, שכר המינימום כפי שיקבע מעת לעת בחוק. הספק מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי הספק על פי כל דין או הסכם תחול כלפי הספק בלבד.

עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד.

הספק בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה והמכרז על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב, כמפורט בחוזה זה להלן) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.

5.5. מודגש בזה, כי הספק הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעסיק בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר למתן השירותים ובכלל, לבין המועצה ו/או העירייה יחסי עובד-מעסיק בכל הנוגע למתן השירותים בהסכם זה.

התמורה שתשלם המועצה לספק בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהספק הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

הספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תידרש לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי הספק בכל עילה שהיא (למעט יחסי עובד ומעסיק שאז תחול ההוראה שלהלן), כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, בתוספת פיצוי מוסכם בשיעור 5% מסך כל הסכומים הללו, וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.

הספק מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה בו יתבע בעצמו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או שייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בין מי מהנ"ל לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, הספק ישיב למועצה וישפה אותה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרשים שתידרש לשלם ביחס לתמורה החוזית, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק עד התשלום בפועל, וכן יפצה את המועצה בשיעור של 5%



נוספים מהתשלומים אליהם נדרשה – גם אם לא חרגו מהתמורה החוזית - כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי דין.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם לפי סעיף 11.2 למכרז, קרי עד ליום _____.

6.2. למועצה בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה מעת לעת בתקופה או בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במסירת הודעה מוקדמת לספק, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים מראשית ההתקשרות.

ההסכם יוארך אוטומטית, אלא אם המועצה הודיעה על אי-הארכתו או על סיומו בכל שלב.

כל תנאי הסכם זה יחולו בהתאמה בתקופת זכות הברירה, אלא אם יוסכם אחרת בכתב ובמפורש בחתימת הצדדים.

6.3. על אף האמור בפרק זה, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מראש ובכתב לספק של 30 ימים לפחות.

נמסרה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד שקבעה המועצה ולא תעמוד לספק כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכל עילה שהיא, למעט ביחס לזכאותו לקבלת התמורה לפי החוזה ביחס לתקופה שעד לסיום ההתקשרות ובכפוף לביצוע העבודות בפועל כנדרש.

6.4. לספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בקשר להחלטתה שלא להאריך התקשרות ו/או להביאה לידי סיום מוקדם מכל סיבה, זולת באשר לזכאותו לתמורה עבור עבודות שביצע בפועל עובר לסיום ההתקשרות ואשר התמורה בגינם אושרה במלואה על ידי המועצה לאחר מיצוי זכויותיה החוזיות ולפי כל דין.

7. התמורה לספק ואופן התשלום

7.1. בעבור מתן השירותים הספק זכאי לתמורה כריטיינר חודשי גלובלי וקבוע, לפי הצעתו במכרז - מסמך ד' למכרז.

7.2. בעבור מתן שירותי יעוץ נוספים במתכונת חיוב של שעת עבודה כנקוב בהצעה הספק, הספק זכאי לתמורה בעבור ביצוע עבודות בפועל, בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו במסגרת המכרז - מסמך ד' למכרז.



בכפוף ולאחר אישור המנהל להשלמת העבודה, יגיש הספק חשבון סופי לאישור המנהל. למען הסר ספק, אין להגיש חשבון לתשלום טרם בוצעה ואושרה העבודה.

7.3. מיד לאחר השלמת העבודה וקבלת אישור המנהל, הספק יגיש לאישור המנהל דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לעבודות שבוצעו על-ידי הספק בפועל. החשבון יפרט את סך התמורה המגיעה לספק לגבי העבודה שבוצעה וכן את אופן חישובה וכל הנתונים הרלוונטיים.

7.4. המנהל יבדוק את החשבון ויקבע את התשלום המגיע לספק.

7.5. עד ליום ה-5 בכל חודש הספק יגיש למנהל חשבון המפרט את סך התמורה המגיעה לספק לגבי העבודה שבוצעה בחודש שחלף וכן כל מידע נוסף כפי שיידרש על ידי המנהל.

7.6. המנהל יבדוק את החשבון, לרבות באמצעות כל מי מטעמו, וייתן את אישורו ו/או הערותיו ויעביר את התייחסותו ביחס לחשבון והסכום המאושר בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבון מהספק, וזאת בכפוף לתקינותו והגשת כל המידע שנדרש להגשה עם החשבון.

7.7. חשבון שאושר לתשלום ישולם לספק עד לתום שוטף + 45 יום מהמועד שהספק ימציא למועצה את החשבון המאושר על ידי המנהל (ללא ריבית ו/או הצמדה), כל זאת בתנאי שהספק הגיש את החשבון באופן מלא עם כל הצרופות הנדרשות. הספק יהיה מנוע ומושתק מלטעון טענה כלשהי ו/או להעלות דרישה כלשהי בגין עיכובים בתשלום הנובעים מפרטים חסרים שלא מסר חרף דרישת המועצה או עקב פרטים לא נכונים בחשבון או אי-תיקונו לפי הנדרש.

7.8. אישור וביצוע תשלומים אינם מעידים ו/או מהווים אישור מצד המועצה על טיב העבודה שנעשתה ו/או נכונותה של דרישת התשלום.

7.9. **תשלום התמורה יעשה בכפוף לקיום הערביות הנדרשות לפי החוזה ואישור קיום ביטוחים בתוקף.**

7.10. לכל תשלום שיש לשלם לספק על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדן.

7.11. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה לספק לפי הסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל שירותי הספק, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הספק יהא להוציא בקשר עם ביצוע ההתקשרות וכולל עלות הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הכלים, נסיעות זמן בטלה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב כל העלויות בקשר עם ביצוע העבודות ללא יוצא מן הכלל. פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לספק תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

7.12. מודגש בזאת, כי המועצה לא תיזדרש לשאת בעלות ו/או הוצאה ו/או החזר כלשהם בקשר להתקשרות זו, בכל עילה שהיא, למעט אם הוסכם על כך בכתב מראש או שנרשם אחרת במפורש בחוזה זה.

8. אחריות בנזיקין ושיפוי

8.1. הספק יהיה אחראי לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו, לרבות למועצה ו/או ללקוחות ו/או לעוברי אורח ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני המשנה ו/או לכל מי שהספק אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק כלפי המועצה ו/או התחייבויות הספק כלפי צד שלישי ו/או ממעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.

8.2. הספק משחרר בזאת את המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני המשנה ולכל מי שהספק אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, לרבות אחריות כלשהי כלפי קבלני המשנה ו/או מי מטעמם, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של הספק, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק כנ"ל.

8.3. הספק יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה או פסק דין שייפסק כנגדה, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליה, והספק מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום המועצה או לשלמו למועצה מיידית, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו למועצה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין בתוספת פיצוי מוסכם בשיעור 5% מהסכום.

המועצה תיידע את הספק על כל דרישה ו/או תביעה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה.

8.4. הספק ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לאדם או לרכוש או לגוף אחר, במהלך מתן השירותים.

9. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירותים מפורטות בנספחים ב' ו-ב'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



10. ערבות

10.1. לשם הבטחת קיום כל התחייבויות הספק לפי ההסכם, ימסור הספק למועצה ערבות בנקאית אוטונומית **בסך 5,000 ₪**, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח **נספח א'** להסכם, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).

10.2. **מסירת ערבות הביצוע ותוקפה מהווים תנאי עיקרי ומתלה לקיום ההסכם ולזכאותו של הספק לתשלום כלשהו לפי הסכם זה.**

10.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת ובהתאמה על ידי הספק או המועצה, ככל שתוארך ההתקשרות ו/או בשל צורך אחר.

10.4. בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הביצוע, או טרם שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הספק להמציא למועצה תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית או 7 ימים טרם פקיעתה, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שיפוג תוקפה.

10.5. מובהר כי המועצה רשאית לקזז כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ו/או על ידי מימוש הערבות כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11. איסור הסבת ההסכם, העסקת קבלני משנה

11.1. הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור **מראש ובכתב** של המועצה.

11.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע איזו מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה **מראש ובכתב**.

נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין, ביחד ולחוד עם קבלן המשנה. על הספק לוודא ולהבטיח כי קבלן המשנה מכיר את כל התחייבויותיו הרלוונטיות של הספק אל מול המועצה לפי הסכם זה, וכן לוודא את קיומם של ביטוחים, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים אצל קבלן המשנה טרם יחל בביצוע עבודה כלשהי.



11.3. המועצה רשאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שזכויותיו של הספק לסכום התמורה לפי הסכם זה לא תיפגענה.

12. קיזוז ועכבון

12.1. הספק אינו רשאי לקזז מסכומים שבתשלום הוא חייב למועצה זכויות או סכומים להם הוא זכאי מהמועצה, בכל עילה שהיא, והוא מוותר על כל זכות קיזוז כאמור.

המועצה רשאית לקזז מסכומים שבתשלום היא תחוב לספק, ככל שתחוב, זכויות או סכומים להם היא זכאית מהספק.

12.2. לספק לא תעמוד זכות עכבון כלשהי כלפי המועצה.

למועצה תעמוד זכות עכבון בתמורה הספק/או במיטלטלין אחרים שלו לצורך הבטחת קיום חובותיו של הספק, ללא שתידרש לתשלום הצמדה ו/או ריבית ו/או פיצוי כלשהו על תמורה שתעוכב לצורך האמור.

13. הפרה וביטול ההסכם

13.1. הפר הספק תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה או בכל דין, יחויב הוא לתקן את ההפרה עד למועד אשר נדרש לכך על ידי המועצה.

באם לא תיקן הספק את ההפרה או לא תיקנה בתוך המועד שנדרש, רשאית המועצה לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מוסכמים ו/או חילוט ערבות וכו'.

מובהר כי ככל שההפרה שביצע הספק אינה מאפשרת תיקון בדיעבד לפי שיקול דעת המועצה, או ככל שמדובר בהפרה מתמשכת או חוזרת, רשאית המועצה לסעדים הקבועים לעיל לעניין ביטול/פיצויים/חילוט, גם מבלי ליתן התראה מוקדמת ואפשרות לתיקון.

13.2. **הפרה יסודית** - הוראות סעיפים 3.2, 3.8-3.10, 4.4-4.6, 5.5, 9, 10, 11.1-11.2, 14-17 להסכם הן הוראות יסודיות והפרתן או הפרת אחת מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם לאלתר, חילוט ערבויות, פיצויים מוסכמים, פיצויים בשל הפרה, וכל סעד נוסף ו/או אחר.



13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

13.3.1. הטלת עיקול זמני או קבוע על ידי בית משפט או על ידי לשכת הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק או זכויותיו, כולם או חלקם, והמועצה מצאה כי העיקולים כאמור פוגעים ביכולת הספק לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, והעיקולים לא הוסרו בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

13.3.2. נתקבלה החלטה של הספק בדבר פירוק מרצון, או הוגשה על ידו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הספק או אם ניתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק ו/או כינוס נכסים נגד הספק, או במקרה שהספק אינו תאגיד אם הגיש בקשה להכריזו כפושט רגל או/אם הוכרז הספק כפושט רגל או/אם ניתן כנגדו צו כינוס נכסים.

13.3.3. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.

13.3.4. כשהספק הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או העסיק זכיון קבלן משנה, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

13.3.5. כשהספק לא חידש או איבד תוקף של רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13.3.6. כשיש בידי המועצה מידע המניח את דעתה, לפיו הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

13.3.7. התברר בכל שלב כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר למכרז ו/או חתימת החוזה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

13.4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים יפצה הספק את המועצה בהתאם לסכום הנקוב בצדס, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד נוסף או אחר לפי הסכם זה או לפי הדין:

מס"ד	ההפרה	הפיצוי
1.	הפרה של דרישות מקצועיות או חוזיות שאינן הפרה יסודית	500 ₪ למקרה. ככל שההפרה נמשכת ייחשב כל יום כמקרה בפני עצמו.

2.	אי שימוש ביומן עבודה.	500 ש"ח, לכל יום.
3.	אי ציות להוראות המפקח.	1,000 ש"ח, לכל מקרה, לכל יום איחור במילוי הוראת המפקח.
4.	איחור בלוי"ז ביצוע	1,000 ש"ח לכל יום איחור.
5.	איחור בביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות על פי לוח זמנים שנקבע.	1000 ש"ח, לכל יום.

13.5. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי דין. המועצה רשאית לנכות ולקזז את הפיצויים המוסכמים מכל תשלום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות כחילוט ערבות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.6. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הספק ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, לרבות תיקון ההפרה שבינה הוטל פיצוי מוסכם.

13.7. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הספק לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה. במקרה כאמור יהיה הספק חייב לפצות את המועצה בשווי העבודות כאמור, בתוספת 10% פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק. שווי העבודות יקבע לפי החלטת המנהל. מובהר כי חובת הספק במלוא הפיצוי מוסכם כאמור תחול גם אם טרם בוצעו העבודות ו/או שבחרה המועצה שלא לבצע את העבודות כלל.

14. קניין רוחני

14.1. בפרק זה יחולו ההגדרות שלהלן:

1. "תוצרי העבודה" – כל נכס מוחשי ואינו מוחשי שנוצר על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת השירותים מושא המכרז, אשר ניתן להגנה בזכויות קניין רוחני וכן עותקים מנכסים כאמור, לרבות תכניות, שרטוטים, דגמים, חומרים, שמות, אביזרים, שלטים, סרטונים, תוכן, שמע, וידאו וכו'.

2. "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש] התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

14.2. הספק מצהיר ומתחייב כי במסגרת השירותים הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. הספק מצהיר ומתחייב לעשות שימוש במערכות ותוכנות אשר הוא מורשה לעשות בהן שימוש על ידי בעלי הזכויות, לרבות תוך קיום של כל רישיונות השימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני בכל רכיב בו הוא משתמש ואשר הוא אינו בעל זכויות הקניין בו.



זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה בה עושה הספק שימוש תישארנה של הספק, ככל שהיו בבעלותו מלכתחילה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי הספק אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע השירותים וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המועצה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. המועצה תיידע את הספק על כל דרישה ו/או תביעה שתגיע אליה ותאפשר הספק להציג את עמדתו ואת הגנתו.

14.3. כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי העבודה כפי שיפותחו ו/או יוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו לצורך הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המועצה, בכפוף לכך שתישמר לספק הזכות המוסרית.

14.4. המועצה רשאית לנהוג בתוצרי העבודה כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה אף לאחר סיום ההתקשרות, לרבות ביצוע שינויים כפי רצונה בתוצרי העבודה, שחזור השירותים ללא הגבלת מספר הפעמים או המועדים שיופעל, פרסום, העברה לאחר וכיו"ב, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

14.5. בכפוף לכל הוראה אחרת בהסכם זה, הספק יבטיח את הבעלות הבלעדית של המועצה בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני של צד ג' ככל הנדרש, ללא שעבודים ו/או משכונים ו/או זכויות אחרות של צד ג', לרבות ביצוע כל פעולה הדרושה לשם כך.

14.6. על הספק לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המועצה לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה בזכויות קניין רוחני, ולספק למועצה את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי הרשות לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

14.7. הספק מתחייב למסור למועצה בכל עת ולפי דרישתה, את כל תוצרי העבודה שבוצעו ו/או הוכנו ו/או היו בתהליך, הנמצאים ו/או היו ברשותו ו/או בשליטתו של הספק בקשר לשירותים.

14.8. על אף הוראות חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, בעצם החתימה על הסכם זה, נותן הספק את אישורו לכך שזכויות היוצרים בכל הנוגע לשירותים תהיינה של המועצה, גם במקרה של הפסקת ההתקשרות טרם השלמת מלוא ההתקשרות. המועצה תהא רשאית להמשיך בביצוע השירותים על פי התכנון שבוצע על ידי



הספק ותוך שימוש ברעיון של הספק ובכלים/ציוד של הספק ככל שנוותר, או בציוד חליפי שתרכוש ו/או בעצמה.

15. שמירת סודיות והיעדר ניגודי עניינים

15.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. **בפרט מתחייב הספק להקפיז הקפדה יתרה על שמירת פרטיות וניהול מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.**

15.2. הספק מתחייב להודיע למועצה באופן מידי בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים בין השירותים שעליו לבצע לפי הסכם זה לבין כל עניין אחר הקשור בו, ולפעול לפי הוראות המנהל בקשר לכך, לרבות חתימה על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים. ככל שהמנהל יחליט כי לא ניתן לפתור את ניגוד העניינים על ידי הסדר, רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות לאלתר ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר להחלטה זו.

16. מסירת מסמכים ומידע

16.1. כל המסמכים שנערכו על-ידי הספק אגב ביצוע השירותים הינם קניין המועצה שרשאית להשתמש בהם כפי שתמצא לנכון, מבלי שתעמוד לספק טענה כלשהי בקשר לכך, בכל עילה שהיא.

16.2. הספק מתחייב למסור למנהל לפי דרישתו וללא תמורה, כל מידע ו/או מסמך הנוגע לשירותים, לרבות לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים בכל עת ומכל סיבה שהיא.

16.3. הספק יאפשר למועצה ולכל מי מטעמה גישה מלאה ללא תמורה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידיו וכן גישה לכל המערכות לצורך הסבת נתונים, אם תידרש על ידי המועצה, ו/או להמשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. הוראה זו חלה על כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל הסבר האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא וללא תמורה בהעברה מסודרת מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות.

17. בעלות המועצה במידע



17.1. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

17.2. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה, לרבות כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית עיבודם - יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש באלה שלא לצרכי מתן השירותים למועצה לפיה התקשורת זו ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

17.3. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

18. המועצה כ"מפעל חיוני"

18.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כלפי המועצה כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ו/או אירוע אסון, אזי, תחולנה הוראות החוקים והדינים הרלוונטיים לעניין זה ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והספק ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום, ללא תוספת מחיר.

19. שונות

19.1. גילה הספק סתירה, אי התאמה, דו-משמעות, חוסר בהירות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת, אזי יהא חייב הספק לפנות בכתב ובאופן מידי למנהל והמנהל יתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מודגש כי הספק חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המנהל לכל בעיה כאמור לעיל לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. בכל מקרה הספק מתחייב לנהוג על פי הוראות המנהל לענין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירושו האישי של ההוראה שאינו תואם את הוראות המנהל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה, כי אם גילה הספק סתירה, אי התאמה או אי דיוקים באחד המסמכים המצורפים לחוזה, ולא פנה בכתב בבקשה למתן הוראות בטרם ביצע את העבודה נשוא אותה סתירה, או אם קיבל הספק הוראות ולא נהג לפיהן, או אם פנה בבקשת הבהרה כאמור רק לאחר שהתחיל בביצוע אותה עבודה, יישא הספק באחריות עבור כל הנזקים שייגרמו עקב כך ולא יהא זכאי לשיפוי ו/או פיצוי כלשהו.



19.2. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים - אין בה ולא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

19.3. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן ייעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

19.4. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם כל הודעה תחשב כשנמסרה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או במועד משלוחה בדואר אלקטרוני בכפוף לאישור בכתב על קבלתה.

19.5. סמכות השיפוט הבלעדית, לצרכי דיון והכרעה בכל הסכסוכים ו/או חילוקי הדעות שיתגלעו בין הצדדים להסכם זה, במידה שיתגלעו, תהא נתונה לבתי המשפט השלום בקרית גת או בבאר שבע בלבד, או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

אישור עו"ד לחתימת הספק

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____, ת.ז. _____, ואם זה תאגיד - חתמו בפני על הסכם זה דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-פי דין בשם הספק וכי התקבלו אצל הספק כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הספק על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

עו"ד,



!!! ערבות זו אינה ערבות המכרז !!!

נספח א' - ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית יואב

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").
"המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה-15 לחודש _____ שנת _____.
"המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה.
אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, בתוך 3 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבותנו זו תהא בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

נספח ב' - נספח ביטוח/הוראות ביטוח

המועצה בנספח זה הינה; מועצה אזורית יואב ו/או החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה ועל פי דין, על נותן השירותים לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות נותן השירותים (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ב'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים, ובקשר לביטוח אחריות מקצועית כל עוד חלה על נותן השירותים אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם נותן השירותים לא מעסיק עובדים נותן השירותים רשאי להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי נותן השירותים").
3. בגין ביטוחי נותן השירותים יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות נותן השירותים על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
 - 3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.
 - 3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית, יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירותים ובגין מי מטעם נותן השירותים בכפוף לסעיף חבות צולבת. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על נותן השירותים מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המועצה.
 - 3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. למועצה הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על נותן השירותים להעביר לנותן השירותים את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לנותן השירותים הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על נותן השירותים לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירותים על פי נספח זה.
5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על נותן השירותים להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מנותן השירותים את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירותים לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח נותן השירותים יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי נותן השירותים, על נותן השירותים לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. נותן השירותים פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש נותן השירותים, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת נותן השירותים לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה. על נותן השירותים לקיים את כל התחייבויות נותן השירותים על פי ההסכם גם אם יימנע מנותן השירותים מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי נותן השירותים בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל נותן השירותים לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות נותן השירותים בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על נותן השירותים למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי נותן השירותים ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים ו/או כדי לשחרר את נותן השירותים ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי נותן השירותים, אם ייערך על ידי נותן השירותים (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה, וכן כלפי כל מי שהמועצה התחייבה לכלול ויתור על זכות תחלוף לטובתו, בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי חבויות נוספים אם ייערכו, ייכלל בנוסף לאמור לעיל, סעיף שיפוי לטובת המועצה ולטובת הבאים מטעם המועצה, בגין אחריותם למעשי ומחדלי נותן השירותים בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירותים, על נותן השירותים לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירותים מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירותים ועל נותן השירותים יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הביטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



נספח ב'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:	אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית יואב	שם: החברה הכלכלית לפיתוח יואב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי תכנון, עריכה וניהול הכנת תוכנית מפורטת ליישוב אלעזי עבור המועצה האזורית יואב	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 350 – הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים



301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	ש		2,000,000	2,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת מתן שירותים לפי המוקדם			אחריות מקצועית
--	---	--	-----------	-----------	--	--	--	--	-------------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
 038 - יועצים/מתכננים, 040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:
--

נספח ג'

מפרט שירותים

תחומי האחריות ושירותי המתכנן

המתכנן יבצע את כלל שלבי התכנון כמפורט להלן, בהתאם להוראות משרד הבינוי והשיכון, תוך שימוש בנתוני שטח, מדדים ותעריפים עדכניים, ובשיתוף פעולה עם כלל היועצים הרלוונטיים:

שלב	תיאור השירות	אחריות ותוצרים
א.	קבלת מטרות ואיסוף חומר	לימוד מדיניות תכנונית, תסקירי עבר, תכניות קיימות, סיורים בשטח
ב.	ניתוח והכנת חלופות תכנוניות	גיבוש חלופות תכנון כוללנית: מגורים, ציבורי, דרכים ושטחים פתוחים
ג.	בחירת חלופה מועדפת	עיבוד פרוגרמה והצגת חלופה נבחרת לדיון והחלטה
ד.	הכנת מסמך פרוגרמה סופי	בשיתוף עם יועצים נדרשים (חינוך, תנועה, ניקוז, ביוב וכו')
ה.	ליווי בהליכי תכנון	כולל הכנת נספחים (תנועה, ניקוז, קיימות, שיתוף ציבור)
ו.	עריכת תשריט ותקנון	בהתאם לתקנות התכנון, בקנ"מ 1:1250 לפחות ובפורמט מבא"ת
ז.	הגשה לוועדה מקומית	כולל תיק תכנית מלא וחתום, תיאום מול מזמין העבודה
ח.	ליווי עד הפקדה סופית למחוזית	כולל תיקונים נדרשים, מענה להתנגדויות עד לתוקף תכנית
ט.	הגשת מסמכים למועצה הארצית- במידת הצורך	כולל תיקונים נדרשים, מענה להתנגדויות עד לתוקף תכנית
י.	ליווי התכנית במועצה הארצית-במידת הצורך	כולל תיקונים נדרשים, מענה להתנגדויות עד לתוקף תכנית
יא.	אישור התכנית ע"י המועצה הארצית- במידת הצורך.	כולל תיקונים נדרשים, מענה להתנגדויות עד לתוקף תכנית
יב.	ליווי תכנית בינוי בקנ"מ 1:500	לפי הצורך, בהתאם להנחיות הוועדה



התחייבויות כלליות של המתכנן

-לפעול בתיאום עם כלל היועצים ובעלי המקצוע הרלוונטיים.
-להגיש את כל התוצרים במועדים שיוסכמו, בפורמט דיגיטלי ופיזי.
-להשתתף בישיבות עבודה, ועדות, שיתופי ציבור, שימועים והצגות.
-לוודא עמידה בהוראות מבא"ת, לרבות פורמט הגשה ותיאום GIS.

לוחות זמנים

המועדים להגשת השלבים השונים יוגדרו בלו"ז פרטני שיצורף להסכם.



נספח ד'

שאלון זה ימלא ויחתם ע"י הזוכה בלבד, כתנאי לחתימת הסכם

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: מועצה אזורית יואב

מועמד/ת לתפקיד: חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ת, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה אתה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.



"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא

אם כן פרטי:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;



אם כן פרטי: _____

7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרטי: _____

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

9. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:
ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:
ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;



שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך



מסמך ד'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה)

ג.א.ג.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 1/26

שירותי תכנון תב"ע כלכלית עבור המועצה האזורית יואב

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת ההבהרות חובה שנערכה בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי הצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחווה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק בנקאי/ שיק של המציע על סך של 5,000 ש"ח, לטובתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את השיק, זאת בלי כל הודעה מראש או



- התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
13. **בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה כמפורט להלן-**

רכיב	אחוז הנחה אחיד המוצע על ידי המציע	במילים
<u>מחירי טבלת המחירון המפורטים מטה</u> (ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרשה מהיועץ).	% _____	אחוז _____

14. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו ע"פ שקלול איכות / מחיר שנקבע במסמכי המכרז.

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

מחירון שכר טרחה

שכר הטרחה יחושב על פי התעריפים כדלהלן בניכוי הנחת המציע ובהתאם לשלבי העבודה **וביצוע בפועל**.

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	אחריות ותוצרים	תיאור השירות	שלב
28,550.37	לימוד מדיניות תכנונית, תסקירי עבר, תכניות קיימות, סיורים בשטח	קבלת מטרות ואיסוף חומר	א.
39,970.52	גיבוש חלופות תכנון כוללת: מגורים, ציבורי, דרכים ושטחים פתוחים	ניתוח והכנת חלופות תכנוניות	ב.
22,840.3	עיבוד פרוגרמה והצגת חלופה נבחרת לדיון והחלטה	בחירת חלופה מועדפת	ג.
51,390.67	בשיתוף עם יועצים נדרשים (חינוך, תנועה, ניקוז, ביוב וכו')	הכנת מסמך פרוגרמה סופי	ד.
39,970.52	כולל הכנת נספחים (תנועה, ניקוז, קיימות, שיתוף ציבור)	ליווי בהליכי תכנון	ה.
285,503.7	בהתאם לתקנות התכנון, בקנ"מ 1:1250 לפחות ובפורמט מבא"ת	עריכת תשריט ותקנון	ו.
39,970.52	כולל תיק תכנית מלא וחתום, תיאום מול מזמין העבודה	הגשה לוועדה מקומית	ז.
159,882.1	כולל תיקונים נדרשים, מענה להתנגדויות עד לתוקף תכנית	ליווי עד הפקדה סופית למחוזית	ח.
28,550.37	כולל תיקונים נדרשים, מענה להתנגדויות עד לתוקף תכנית	הגשת מסמכים למועצה הארצית- במידת הצורך	ט.
28,550.37	כולל תיקונים נדרשים, מענה להתנגדויות עד לתוקף תכנית	ליווי התכנית במועצה הארצית- במידת הצורך	י.
28,550.37	כולל תיקונים נדרשים, מענה להתנגדויות עד לתוקף תכנית	אישור התכנית ע"י המועצה הארצית- במידת הצורך.	יא.
39,970.52	לפי הצורך, בהתאם להנחיות הוועדה	ליווי תכנית בינוי בקנ"מ 1:500	יב.