

מכרז כ"א 06.26 - מידענות תכנונית בוועדה לתכנון ובניה

מקום העבודה

מועצה אזורית יואב

הקף משרה

100%

שכר

38-42

כפיפות

מהנדס המועצה והוועדה לתכנון ובניה

תחילת עבודה

מייד

תיאור התפקיד

מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי.

תחומי האחריות

אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע
- א. איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), הוראות, הגבלות וכיוצ"ב.
- ב. העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, כגון: חח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות העתיקות ועוד.
- ג. קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות.
- ד. מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
- ה. הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.
- ו. משימות נוספות בהנחיית מנהל.
- ז. המועצה הינה מקום עבודה חיוני - מחויבות להגעה לעבודה בשעת חירום – כעובד חיוני.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות
- יכולת עבודה בצוות
- **המועצה הינה מקום עבודה חיוני - מחויבות להגעה לעבודה בשעת חירום – כעובד חיוני**

כישורים אישיים

- עברית ברמה גבוהה כולל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה
- סבלנות וסובלנות

- יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, שירותיות, בעלת תודעת שירות גבוהה
- שליטה בתוכנות Office ואינטרנט ואוריינטציה לעבודה מול מחשב
- יכולת עמידה בריבוי משימות ועבודה תחת לחץ
- יוזמה ויכולת עבודה עצמאית בסביבה אינטנסיבית ורב משימתית
- גמישות
- יכולת ארגון, מידע וסדר, קפדנות ודייקנות בביצוע
- אחריות ויוזמה
- יכולת למידה גבוהה
- דייקנות, אמינות ומשמעת עצמית
- היכרות עם תוכנות Office GIS

ידע והשכלה

בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
או - הנדסאי בניין או אדריכלות

קורסים והכשרות מקצועיות:

המידען יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינוי

ניסיון מקצועי

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון

מועמדים. ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם. לא תיבדק והיא תפסל על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפךזכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998".

הגשה עד 23/05/2026