

## מכרז כ"א 08.26 - מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

### מקום העבודה

מועצה אזורית יואב

### הקף משרה

100%

### שכר

רמת הניהול תיקבע לפי הסכם השכר מיום 12.5.2022.

### כפיפות

מנכ"ל

### תחילת עבודה

מייד

### תיאור התפקיד

מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

### תחומי האחריות

1. תכנון וארגון העבודה במחלקה וחלוקתה.
2. אחריות על עבודה תקינה של המחלקה כדי לספק שירותים חברתיים מיטביים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.
3. קידום רווחת התושבים ושותפות בתכנון החברתי של הרשות המקומית.
4. מול ראש הרשות המקומית אחראי לתפקוד התקין של המחלקה ולביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית לפי הנהלים וההנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והרשות המקומית.
5. מילוי התפקיד בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט בחוקים, בתקנות, בהוראות תקנון עבודה סוציאלית ובחוזרי מנכ"ל, ואחראי ליישום מדיניות זו.
6. הכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי המבוססות על איסוף נתונים שיטתי ועל זיהוי צרכים בקהילה.
7. ניהול משאבים, גיוסם והקצאתם לביצוע תוכנית העבודה והתקציב, מעקב אחר ביצוע תוכנית העבודה והתקציב והערכת הביצוע שלהם.
8. ייזום ופיתוח קשרים קבועים עם מוסדות ועם ארגונים כדי לתאם ולשלב את פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג הקשרים ושיתופי הפעולה בפני גומרי חוץ.
9. ביצוע רישומים, דיווחים וסדרי עבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנושאים אלה.
10. פיתוח מקצועי של העובדים, קידום רווחתם.
11. ביצוע הדרכה וקיום השתלמויות והכשרות לעובדים בהתאם לצרכים של האוכלוסייה המטופלת במחלקה.
12. הבטחת מתן שירותים חברתיים בהתאם לצרכים של עבודת המחלקה ובהלימה לאמות המידה המקצועיות.
13. שיתוף האוכלוסייה בתכנון השירותים החברתיים ופיתוח.
14. תיאום הפעולות בתחום הרווחה עם ראש הרשות ומי מטעמו.
15. ביצוע פעולות נוספות לפי הנחיות הממונה עליו.

16. משימות נוספות בהנחיית מנהל.

17. המועצה הינה מקום עבודה חיוני - מחויבות להגעה לעבודה בשעת חירום – כעובד חיוני.

### **פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

#### **ראו לעיל**

#### **ידע והשכלה-חובה**

**\*\*עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.**

יתרון לבעל תואר שני (נוסף על הדרישה לתואר אקדמי בעבודה סוציאלית) באחד מהמקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.

**\*\*רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.**

**\*\*בוגר הכשרה ניהולית או תוכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות הניתנת על ידי גורם אקדמי**

מוכר והמוכרת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי. (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום קורס מסוג זה).

**\*\*ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים.**

הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.

**\*\*ניסיון ניהולי של 3 שנים. ניהול ישיר של שלושה עובדים לפחות בכפיפות ישירה.**

#### **כישורים אישיים**

• יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ליצור קשרי עבודה ומערכות יחסי גומלין.

• ידע בהדרכה של צוות עובדים.

• היכרות עם השלטון המקומי וידע בתחום (רצוי).

#### **מאפייני עשייה**

• שירותיות ועבודה מול קהל.

• עברית ברמה גבוהה כולל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה

• סבלנות וסובלנות

• יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, שירותיות, בעלת תודעת שירות גבוהה

• שליטה בתוכנות Office ואינטרנט ואוריינטציה לעבודה מול מחשב

• יכולת עמידה בריבוי משימות ועבודה תחת לחץ

• יוזמה ויכולת עבודה עצמאית בסביבה אינטנסיבית ורב משימתית

• גמישות

• יכולת ארגון, מידע וסדר, קפדנות ודייקנות בביצוע

• אחריות ויוזמה

• יכולת למידה גבוהה

• דייקנות, אמינות ומשמעת עצמית

• יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

• בעל רשיון נהיגה בתוקף

**מועמדים. ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקלה לעבודה. ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים**

או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג)(1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998".

הגשה באתר המועצה [https://www.yoav.org.il/bids/#bids\\_3](https://www.yoav.org.il/bids/#bids_3)

עד 13/06/2026